

SAUGIŪJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŪJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr. 5SF-

Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras, atstovaujamas

pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro įstatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 3D-758 „Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. 3D-708 „Dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo“ pakeitimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Lodvila“, atstovaujama pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikejas**), toliau sutartyje kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, sudarė šią Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR APMOKĖJIMO TERMINAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumento spausdinimo paslaugas (toliau – **paslaugos**) pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti.

2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Slaptai“. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

3. Pradinės Sutarties vertė yra 12 600,00 Eur (dvylika tūkstančių šeši šimtai Eur) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 2 646,00 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši Eur). Sutarties kaina yra 15 246,00 Eur (penkiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši Eur) su PVM. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia

visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas).

4. Paslaugų kainos (įkainiai) yra nurodytos viešajam paslaugų pirkimui pateiktame Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).

5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių metodika, Sutarties vykdymui bus taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

6. Avansinis mokėjimas nebus atliekamas.

7. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. Vykdant Sutartį sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Išlaidas už sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

9. Jeigu Užsakovas nustato Paslaugų teikėjo pateiktų spaudinių trūkumus, Užsakovas turi teisę per 5 (penkias) darbo dienas nuo spaudinių gavimo dienos kreiptis į Paslaugų tiekėją su prašymu pakeisti nekokybiškus spaudinius kokybiškais. Jeigu Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

10. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Sutartyje ar sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

11. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma.

Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.

12. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kainai (įkainiams), Sutartyje nurodyta atitinkamos dalies Sutarties kaina bei paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojama (perskaičiuojami) ją (juos) atitinkamai didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota atitinkamos dalies Sutarties kaina (paslaugų kaina (įkainiai)) taikomi toms paslaugoms, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu atitinkamos dalies Sutarties kainos (paslaugų kainos (įkainių)) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos atitinkamos dalies Sutarties kainai (paslaugų kainai (įkainiams)). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti atitinkamos dalies Sutarties kainos (paslaugų kainos (įkainių)) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

II SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

13. Užsakovas, Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų teikėjui per protingą terminą pateikia visą spaudinių gamybai reikalingą informaciją.

14. Sutarties priede Nr. 1 nurodytas spaudinių kiekis yra užsakomas vienu kartu.

Spaudinius Užsakovas užsako po Sutarties sudarymo raštu pateikdamas užsakymą Paslaugų teikėjui.

15. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į Užsakovo buveinę, esančią Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-01113 Vilnius, ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo pateikimo. Šis terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu: i) Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai ir (ar) informacijos / dokumentų nepateikimas turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) jeigu ii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. užtikrinti, kad Užsakovui Sutartyje ir jos priede Nr. 1 nustatytais terminais ir tvarka būtų suteiktos paslaugos, atitinkančios Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus;

17.2. užtikrinti, kad paslaugų kokybė atitiks Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus;

17.3. užtikrinti, kad teikdamas paslaugas vadovausis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais;

17.4. garantuoti Užsakovui visų nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai;

17.5. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu;

17.6. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

17.7. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

18. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos subteikėjus (Sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis, kurių kvalifikacija Paslaugų teikėjas nesirėmė teikdamas pasiūlymą viešajam paslaugų pirkimui, taip pat Sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis, kurių kvalifikacija Paslaugų teikėjas rėmėsi teikdamas pasiūlymą viešajam paslaugų pirkimui (toliau kartu – subteikėjai)):

_____.

19. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

20. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad

Paslaugų teikėjas raštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir gautų Užsakovo sutikimą.

21. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti (vietoje Sutartyje numatytų pasitelkti kitus) ir / ar pasitelkti naujų (greta Sutartyje numatytų pasitelkti kitus) subteikėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šį reikalavimą, privalo sumokėti Užsakovui 200 Eur (dviejų šimtų Eur) dydžio baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

22. Subteikėjų keitimas ar naujų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subteikėjo keitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą. Paslaugų teikėjas kartu su prašymu turi pateikti keičiamo (vietoje Sutartyje nurodyto subteikėjo numatomo pasitelkti subteikėjo) ir / ar naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikaciją, taip pat pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) įrodančius dokumentus, numatytus viešojo paslaugų pirkimo dokumentuose. Užsakovui raštu sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

23. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

24. Užsakovo įsipareigojimai:

24.1. laikantis Sutartyje numatytos atsiskaitymo tvarkos ir sąlygų, sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus;

24.2. per protingą terminą suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį ir apie kurių poreikį Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą;

24.3. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informaciją, kurią gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, laikyti konfidencialia, ją saugoti ir jos neplatinti tretiesiems asmenims.

26. Paslaugų teikėjas neatsako už informacijos atskleidimą, jeigu:

26.1. tokia informacija yra viešai prieinama;

26.2. jis informaciją gavo iš trečiojo asmens, turinčio įgaliojimą atskleisti tokią informaciją;

26.3. informaciją Paslaugų teikėjui suteikė pats Užsakovas, aiškiai nurodydamas, kad informacija nėra konfidenciali;

26.4. dėl informacijos kreipiasi valstybės institucijos, kurios įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti tokią informaciją su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas dės būtinas pastangas apriboti tokios informacijos atskleidimą ir paviešinimą.

27. Šalis, pažeidusi konfidencialumo reikalavimus, atlygina kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

28. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

29. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

30. Jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

31. Jeigu Paslaugų teikėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, tai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties

nutraukimo.

32. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsniu.

33. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

34. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

35. Nė viena iš šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų, atsirandančių pagal šią Sutartį, tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

36. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

37. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

38. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

39. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos.

40. Jeigu Užsakovas nepagrįstai neatsiskaito už Paslaugų teikėjo pateiktus kokybiškus spaudinius per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų tiekėjas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

41. Paslaugų teikėjas, pažeidęs viešojo paslaugų pirkimo dokumentuose numatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, sumoka Užsakovui 500 Eur (penkių šimtų Eur) dydžio baudą. Pakartotinis nurodytų reikalavimų nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

42. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

VIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

43. Ginčai ar kiti šalių nesutarimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami tarpusavio sutarimu. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

44. Šalims nesusitarus, ginčą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia Lietuvos Respublikos teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu arba el. paštu (patvirtinant el. laiško gavimą), išsiunčiant Sutartyje nurodytais šalių adresais.

46. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, sutikimų ir kitos informacijos, siųstų pagal tuos rekvizitus.

47. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo įmonėje atsako:

48. Už Sutarties vykdymą Užsakovo įmonėje atsako:

49. Paslaugų teikėjas negali siūlyti kitokių, blogesnių, sąlygų, nei nurodyta viešojo paslaugų pirkimo sąlygose.

50. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis. Sutarties priedai yra:

50.1. Priedas Nr. 1. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija;

50.2. priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

51. Sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma.

X SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Lodvila“

Įmonės kodas 110753474

PVM mokėtojo kodas: LT107534716

Adresas: Draugystės g. 24, Valčiūnų k.,
Vilniaus r.

A. s. Nr. LT857300010166452175

Bankas AB „Swedbank“

El. p. lodvila@lodvila.lt

Tel. + 370 5 279 0097

Užsakovas

**Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų
centras**

Įmonės kodas 306205513

PVM mokėtojo kodas: LT100015583514

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius

A. s. Nr. LT204010042400020388

Bankas AB „Luminor bank“

El. p. info@zudc.lt

Tel. + 370 5 266 0620

/parašas/

/parašas/

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija V pirkimo daliai

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis (vnt.)	Techninė specifikacija
1.	Arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumentas	750 vnt.	<p>1. Arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumento forma patvirtinta 2021 m. birželio 10 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2021/963.</p> <p>2. Spausdiniam reikalingas 215 x 162 aplankalas, kurio viršelis, pagamintas iš PVC plėvelės, nugarėlė žalios spalvos, plėvelės storis 600 mkr., viršelis iš skaidrios 300 mkr. storio plėvelės. Aplankalo nugarėlės vidinėje pusėje turi būti skaidrios plėvelės 300 mkr. storio įdėklas A5 formato popieriui.</p> <p>3. Spausdinamas nuo 49001 numerio ant 8 lapų A4 formos spalvoto, specialaus valstybės dokumento blanko, kurio atpažinties numeris 01601-A1.</p> <p>4. Techniniai duomenys:</p> <p>4.1. Formatas 210 x 148 mm.</p> <p>4.2. Lapų skaičius 8.</p> <p>5. Technologinės apsaugos priemonės:</p> <p>5.1. popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) (1–8 puslapiai) – su nefiksuotu dvitonių vandens ženklu;</p> <p>5.2. spauda – iškilioji (naudojama numeravimui);</p> <p>5.3. grafinės apsaugos priemonės:</p> <p>5.3.1. apsauginiai tinkleliai (dviejų spalvų: gelsvai rudos ir melsvai žalios);</p> <p>5.3.2. giljošai.</p> <p>6. Spaudinių kiekis yra užsakomas vienu kartu.</p>