

ZABIELIŠKIO MAR POPIERIAUS IR KARTONO PAKUOČIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 25-217P

Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300092998, atstovaujama direktoriaus Lauryno Virbicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 250135860, atstovaujama direktoriaus Aurimo Uldukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Zabieliškio MAR, esančio Liepų g. 16, Zabieliškyje, Pelėdnagių sen., Kėdainių raj., atskiriamų iš mišraus komunalinio srauto popieriaus ir kartono pakuočių atliekų (atliekų sąrašo kodas 15 01 01; toliau – Pakuočių atliekos) galutinio sutvarkymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – kita diena po Sutarties sudarymo dienos.

2.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2025 m. gruodžio 31 d., bet neviršijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.3 punkte.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINŲ PRATĖSIMAS

3.1. Paslaugų teikimo termino pratėsimas nenumatytas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. gautas Atliekas perdirbti ir pagaminti produktą, atitinkantį 2003 m. balandžio 14 d. Aplinkos ministro įsakymu Nr. 184 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. D1-942 redakcija) patvirtinto Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 5.1. punkto reikalavimus. Iš Pakuočių atliekų pagaminimas produktas: gyvūninės arba augalinės trąšos, tarpusavyje sumaišytos arba nesumaišytos, chemiškai apdorotos arba neapdorotos; trąšos, pagamintos sumaišius arba chemiškai apdorojus gyvūninius arba augalinius produktus (kompostas) – 3101.

4.1.2. Savo sąskaita pasverti Užsakovo perduotas pakuočių atliekas metrologiškai patvirtintomis svarstyklėmis.

4.1.3. Pakuočių atliekų svorį, nurodytą GPAIS lydraštyje patvirtinti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pakuočių atliekų gavimo.

- 4.1.4. Užsakovui teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus tam Atliekų kiekiui, kuris Užsakovo buvo perduotas Paslaugų teikėjui ir Paslaugų teikėjo buvo sutvarkytas laikantis teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 4.1.5. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais;
- 4.1.6. Paslaugas teikti pats savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, užtikrinant Paslaugų teikimą, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;
- 4.1.7. priimant sprendimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.8. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
- 4.1.9. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 4.1.10. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.1.11. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.1.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.1.13. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 4.1.14. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi (ir taikoma) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų ar kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių, t. y., kad Paslaugų teikėjo aplinkos apsaugos vadybos sistema, kuri atitinka LST EN ISO 14001:2015 standarto reikalavimus (Atitikties sertifikato Nr. 39887-2008-AE-LTU-FINAS, išduotas 2008 m. spalio 09 d., sertifikatas galioja iki 2026 m. spalio 31 d.), pas Paslaugų teikėją bus įdiegta ir taikoma visą Sutarties vykdymo laikotarpį (Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja turėti tai patvirtinančius dokumentus);
- 4.1.15. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus.
- 4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra įrašytas į turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą, turi reikiamus leidimus, licencijas bei atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tam, kad galėtų užsiimti popieriaus pakuočių atliekų perdirbimo veikla (R301, R303).
- 4.3. Užsakovas patvirtina, kad yra įrašytas į turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą, kaip popieriaus ir kartono pakuočių apdorotojas iš mišrių komunalinių atliekų srauto (S5, R12), turi reikiamus leidimus, licencijas bei atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

4.5. Užsakovas patvirtina, kad Sutartyje numatytos Atliekos, kurias jis perduoda Paslaugų teikėjui, priklauso Užsakovui nuosavybės teise, šios Atliekos nėra įvežtos ir (ar) importuotos iš kitų šalių, o yra surinktos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.6. Užsakovas įsipareigoja:

4.6.1. perduoti Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktas Atliekas kodu 15 01 01 (popieriaus ir kartono pakuotės).

4.6.2. Prieš perduodamas pakuočių atliekas Paslaugų teikėjui, pasverti jas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis ir naudodamasis GPAIS, suformuoti lydraštį, pateikti jame visą privalomą informaciją. Pakuočių atliekos negali būti perduodamos Paslaugų teikėjui, iki kol Užsakovas GPAIS lydraščiui nesuteiks būsenos „Vykdomas“.

4.6.3. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

4.6.4. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.6.5. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.7. Užsakovas turi teisę:

4.7.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.7.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.7.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;

4.7.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovo atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

4.7.5. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.7.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties įkainis nustatytas neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Sutarties įkainis, kiekiai ir kaina“. Sutarties įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Įkainiui taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte

numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM);

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktos paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.2.2.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.2.2.2. Įkainis įsigalioja nuo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo susitarimo pasirašymo dienos.

5.2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

5.3. Maksimali Sutarties vertė (be PVM) yra 14000,00 Eur. Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo vykdant sutartį faktiškai tinkamai suteiktų Paslaugų pagal Užsakovo poreikį.

5.4. Į Sutarties kainą/įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimo susijusios išlaidos, t. t., mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.4.1. visos su dokumentų, kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

5.4.2. apsirūpinimo įrankiais ar kitomis priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidoms.

5.5. Šalys susitaria, kad Užsakovui mokama už per mėnesį suteiktas Paslaugas. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.6. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal Užsakovo raštu ar el. paštu pateiktus užsakymus. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

5.7. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį.

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus už mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui raštu ar el. paštu, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

5.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „SABIS“ per Sutartyje numatytą terminą grąžinus Paslaugų teikėjui priėmimo – perdavimo aktą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis

elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaitos-faktūros išrašomos tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Sąskaitos-faktūros už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje 5.8 punkte nustatytą terminą.

5.11. Paslaugų teikėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

6. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO TVARKA

6.1. Užsakovas kreipiasi į Paslaugų teikėją su laisvos formos prašymu, patvirtinto atsakingo asmens parašu, išduoti Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus. Prašyme pateikiama informacija: Atliekos kodas ir pavadinimas, Atliekos susidarymo srautas, iš anksto su Paslaugų teikėju suderintas pakuočių atliekų kiekis tonomis, už kurį bus išrašomi pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai.

6.2. Prašymas Paslaugų teikėjui pateikiamas iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Nepateikus prašymo iki nurodytos datos, Paslaugų teikėjas neatsako už savalaikį Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymą.

6.3. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų forma ir turinys turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus teikia per GPAIS.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas Paslaugas, Užsakovui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 100,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną ne laiku ar nekokybiškai suteiktą Paslaugą.

7.3. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.

7.4. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

7.5. Užsakovas turi teisę (raštu informavęs Paslaugų teikėją) Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už

suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

9.3. Sutarties sąlygos, susijusios Paslaugos kaina, Paslaugų kokybiniais ir kiekybiniais reikalavimais nebus peržiūrimas visą Sutarties galiojimo terminą.

9.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

9.5. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Užsakovą, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

9.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.5 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

9.7. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Paslaugų teikėją, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

9.8. Paslaugų teikėjas, gavęs Sutarties 9.7 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus

dėl Sutarties keitimo ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

9.9. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.9.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu:

9.9.1.1. kita Šalis tampa nemokia arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.9.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

9.9.3. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

9.9.4. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugos teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.9.5. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.9.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

9.9.7. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais aplinkybėmis ir tvarka.

9.10. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo tiesioginių nuostolių atlyginimo.

9.11. Užsakovui nutraukus Sutartį 9.9.2., 9.9.5. punktų pagrindu, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties vertės, numatytos sutarties 5.3 punkte, dydžio baudą.

9.12. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

10. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS

- 10.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 10.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 10.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
 - 10.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 14 punkte, padariniai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;
 - 10.1.4. kitos aplinkybės.
- 10.2. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 10.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 10.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:
- 10.3.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 10.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 10.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 10.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:
- 10.5.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 10.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino atėmus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Kiekviena šalis įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

11.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

11.3. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Vykdydamos šią sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų 6 apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

12.2. Kiekviena šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo pagal šią sutartį tikslu.

12.3. Prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

12.4. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, įsipareigoja užtikrinti BDAR III skyriuje numatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, išskyrus BDAR nustatytas išimtis.

12.5. Tuo atveju, kai šalis gauna duomenų subjekto prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo pagal BDAR III skyrių, pagal kurį veiksmų turėtų imtis kita šalis, duomenų subjekto prašymą gavusi šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, pateikia (persiunčia) kitai šaliai duomenų subjekto prašymą.

12.6. Šalies darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį. Prievolė saugoti paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

12.7. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

12.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis asmens duomenimis, jei kitaip nenustato ši sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.9. Šalys gali pasitelkti asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį duomenų tvarkytoją, kuris pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

12.10. Su Užsakovo vykdomu Paslaugų teikėjo asmens duomenų tvarkymu galima susipažinti adresu: <https://www.kaunorac.lt/privatumo-politika/>.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

13.1. Paslaugų teikėjas subteikėjo nepasitelks.

14. KALENDORINIS PASLAUGŲ GRAFIKAS

14.1. Kalendorinis paslaugų grafikas netaikomas.

15. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

15.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

16.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalaus teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

17.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

17.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

17.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

17.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

17.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl

Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

17.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra ekologė

17.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – teisininkė

17.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

17.7. Ši Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Šalių pasirašyta Sutartis abiem Šalims turi vienodą teisinę galią. Jeigu dėl techninių ar kitų priežasčių ji negali būti pasirašyta elektroniniu parašu – pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

18.2. 2 priedas – Sutarties įkainis, kiekis, kaina;

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 300092998
Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas
Luminor Bank AS
A. s. LT134010042500319096
PVM mokėtojo kodas LT100001791219
Tel. +370 37 311267, +370 37 490735
El. paštas info@kaunoratl

Direktorius
Laurynas Virbickas

Paslaugų teikėjas

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 250135860
Vilniaus g. 31, Alytus
Swedbank AB
A. s. LT307300010129791336
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
Tel. +370 315 72 842
El. paštas info@alytausratl

Direktorius
Aurimas Uldukis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau- Kauno RATC) priklausančiuose Mechaninio atliekų rūšiavimo ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo įrenginiuose (toliau- Zabieliškio MAR), esančiuose Liepų g. 16, Zabieliškis, Pelėdnagių sen., Kėdainių r. yra apdorojamos mišrios komunalinės atliekos. Apdorojant mišrias komunalines atliekas, Zabieliškio MAR įrenginiuose atskiriamos antrinės žaliavos, tame tarpe ir popieriaus ir kartono pakuotės atliekos. Kauno RATC reikalinga popieriaus ir kartono pakuotės atliekų (atliekos kodas 15 01 01) (toliau- Pakuočių atliekos) galutinio sutvarkymo paslauga.

Reikalavimai Paslaugai:

Reikalavimai paslaugos teikėjui:

- Užsakovui pateikus užsakymą dėl atliekų išvežimo ir sutvarkymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja jas pats išvežti per 5 darbo dienas.
- Paslaugos teikėjas turi turėti reikalingus leidimus atliekų sutvarkymui (100 proc. pakuočių atliekų turi būti perdirbtos R301 arba R303 tvarkymo būdu), turi būti registruotas atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ir turi teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.
- Paslaugos teikėjas turi laiku ir tinkamai pildyti dokumentus naudojantis GPAIS ir iVAZ sistemomis.
- Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus tam Pakuočių atliekų kiekiui, kuris Užsakovo buvo perduotas Paslaugų teikėjui ir Paslaugų teikėjo buvo sutvarkytas laikantis teisės aktuose ir Sutartyje nustatytų reikalavimų.

SUTARTIES ĮKAINIS, KIEKIS, KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Sutarties maksimali vertė
1	2	3	4	5	6
1.	Popieriaus ir kartono pakuotės tvarkymo paslaugos	t	200	70,00	14000,00
PVM (21 proc.)					2940,00
Sutarties kaina su PVM					16940,00

Sutarties kaina be PVM yra keturiolika tūkstančių eurų 00 ct;

Sutarties PVM (21 proc.) yra du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct;

Sutarties kaina su PVM yra šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct.