

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. liepos 31 d. Nr. TSU-1854
Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija, juridinio asmens kodas 111950624, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 42, Vilnius (toliau – LMTA), atstovaujama infrastruktūros direktoriaus Rito Vaigino, veikiančio pagal LMTA rektorės 2022 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. 42-VI, (toliau – **Užsakovas**),

Ir

SPACE MATTERS, atstovaujama Karinos Titovos, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimas** – neskelbiamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu (žodžiu) įvykdytas 2025 m. birželio 20 d.

1.1.2. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms, kurias Vykdytojas įsipareigoja teikti pagal Sutartį.

1.1.3 **Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Objektas** – interjero dizaino paslaugos (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

2.2. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti **Paslaugas**, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka **Sutartyje** nustatytus reikalavimus.

2.3. **Užsakovas** įsipareigoja priimti **Vykdytojo** suteiktas kokybiškas, atitinkančias **Sutarties** bei jos prieduose nustatytus reikalavimus **Paslaugas** bei apmokėti už jas.

2.4. **Vykdytojas** pagal šią Sutartį perduoda **Užsakovui** visas turtines autoriaus ir gretutines teises į visus Paslaugų teikimo procese sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus ir patį Paslaugų rezultatą, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę atgaminti medžiagą ir/ar jos ištraukas bet kokia forma ir būdu, taip pat teises ją perdirbti, versti, išleisti, viešai skelbti, padaryti viešai prieinamais kompiuterių tinklais (internete), maksimalia Lietuvos Respublikos teisės aktų leidžiama apimtimi, nepasilikdamas teisės šių turtinių autoriaus ir gretutinių teisių perduoti ar licencijuoti kitiems asmenims.

2.5. **Vykdytojas** patvirtina, kad teikdamas Paslaugas nepažeis trečiųjų asmenų teisių. Už galimus autorių ir/ar gretutinių teisių pažeidimus atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės atsako Vykdytojas bei privalo atlyginti dėl to **Užsakovui** atsiradusią žalą.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

3.1.1. priimti nustatytais terminais ir tvarka Vykdytojo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sumokėti Vykdytojui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju: suteikti Vykdytojui Vykdytojo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. **Užsakovas turi teisę:**

3.2.1. reikalauti, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.2.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Vykdytojo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

- 3.2.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Vykdytojas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis;
- 3.2.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Vykdytojo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Vykdytojui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Vykdytoją;
- 3.2.5. sustabdyti mokėjimus Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 3.2.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Vykdytojo pakeisti Vykdytojo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;
- 3.2.7. prašyti, kad Vykdytojas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.
- 3.2.8. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
- 4.1.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;
- 4.1.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;
- 4.1.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;
- 4.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Vykdytojui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;
- 4.1.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Vykdytojo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Vykdytojo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 4.1.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Vykdytojo ar asmenų, už kuriuos atsako Vykdytojas, veiksmų ar aplaidumo vykdančios Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 4.1.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;
- 4.1.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 4.1.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Vykdytojas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 4.2.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.2.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Vykdytojo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Vykdytojas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.2. Sutarties vertė yra 500,00 Eur (penki šimtai eurų 0 ct). Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

5.3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoto kainos kainodara**.

5.4. Vykdytojas už suteiktas Paslaugas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

5.5. Užsakovas sumoka Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, skaičiuojamą nuo sąskaitos faktūros priėmimo per 5.4 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje.

5.6. Jeigu pagal apskaitą reglamentuojančius teisės aktus nėra privaloma išrašyti sąskaitos faktūros, už Paslaugas Vykdytojui sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

5.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugomis susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Vykdytojo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulygsa, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

6.3. Vykdytojas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vykdytojo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Vykdytojui. Abiem Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal 5.6 punktą neprilyginama priėmimo-perdavimo aktui.

6.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, raštu Vykdytojui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas). Vykdytojas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protinę terminą.

6.5. Vykdytojui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Vykdytojui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.6. Kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu Vykdytojas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

6.7. Vykdytojas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

6.8. Vykdytojas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Vykdytojui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Vykdytojas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Vykdytojo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Vykdytojo suteiktų paslaugų trūkumų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Vykdytojui dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 7.3. Jeigu Vykdytojas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Vykdytojui gali išskaičiuoti iš Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Vykdytojas privalo sumokėti 10 % dydžio baudą nuo neįvykdytų/ netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Vykdytojas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 7.6. Jei Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 7.7. Vykdytojas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 7.8. Vykdytojui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Vykdytojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Vykdytojui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Vykdytojo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimui (pranešant prieš tai Vykdytojui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.
- 7.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30

(trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalis atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS *(jei pasitelkiami)*

9.1. Sutarties vykdymui Vykdytojas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus Subtiekėjus: *Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.*

9.2. Vykdytojas raštu arba el. paštu privalo informuoti Užsakovą apie 9.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat Vykdytojui norint pasitelkti naujus Subtiekėjus, šis turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.3. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims bei galioja 2 (du) mėnesius.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta šioje Sutartyje nustatyti įsipareigojimai.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjus Vykdytoją, esant Viešųjų pirkimų įstatymo (VPĮ) 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis..

11.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Civilinio kodekso ir (ar) VPĮ nustatytais atvejais.

11.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

12. SUTARTIES KEITIMAS

12.1. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nėra keičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		

El. paštas		
-------------------	--	--

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Viešųjų pirkimų tarnybai (VI) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subvykdytojų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

16.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Sutarties vykdymo terminus.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

17.5. Šalys susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Šalims ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis, arba mišriu būdu. Jei sutartis sudaroma ją pasirašant fiziškai (t. y. apsikeičiant originalais), pasirašomi 2 (du) Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Juridinio asmens kodas: 111950624

PVM mokėtojo kodas: LT119506219

Adresas: Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius

El. paštas: rektoratas@lmta.lt

Telefonas (+370 5) 261 2691

Sąsk. Nr. LT147300010002455553

AB bankas Swedbank

Infrastruktūros direktorius

Ritas Vaiginas

VYKDYTOJAS

SPACE MATTERS

Individualios veiklos pažymos Nr.

Adresas

El. paštas

Tel.

Sąsk. Nr.

Karina Titova

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Dalinis interjero dizaino projektas:

1.1. Interjero dizaino projektas rengiamas Lietuvos Muzikos ir Teatro akademijos san. mazgo patalpai, adresu Gedimino pr. 42, Vilnius.

1.2. Interjero konceptas 3D modelyje ruošiamas 27 kv. m. plotui (3D vaizdų galimos korekcijos iki 2 kartų bendrai);

1.3. Plytelių klojimo išklotinės ruošiamos 27 kv. m. plotui (plytelių klijavimo išklotinės galimos korekcijos iki 2 kartų bendrai);

1.4. Parinkčių žiniaraštis ruošiamas 27 kv. m. plotui.

1.5. Paslaugų suteikimo terminas: pirminių pasiūlymų teikimo terminas iki 2025 m. rugpjūčio 5 dienos, esant korekcijų poreikiui, galutinis paslaugų suteikimo terminas 2025 m. rugpjūčio 15 d.