

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 25.34

2025 m. rugpjūčio 1 d.

Druskininkai

UAB „Druskininkų vandenys“, juridinio asmens kodas 301500997, M. K. Čiurlionio g. 115, LT-66161 Druskininkai, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Jaskelevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Armidė“**, juridinio asmens kodas 300105399 atstovaujama direktorės Silvos Urbanavičienės veikiančio pagal įmonės įstatų pagrindu (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Sutartis – remiantis tiekėjų apklausos sąlygomis ir rezultatais sudaryta sutartis tiekti prekes.
- 1.2. Prekė – konkurso pirkimo dokumentų specifikacijose (pirkimo dokumentų priedas Nr. 2) pateikta darbinė apranga ir avalynė.
- 1.3. Sutarties Prekių kaina – Prekių kaina, kurią tiekėjas nurodė savo konkursiniame pasiūlyme (Priedas prie Sutarties Nr. 1).
- 1.4. Sutarties vertė – su laimėjusiu tiekėju sudaromos Sutarties kaina.
- 1.5. Sutarties Prekių kiekiai – preliminarūs prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose.

II. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatytais terminais pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą.
 - 2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 2.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki PVM sąskaitos faktūros (arba važtaraščio) pasirašymo momento perduodant Prekes, jeigu kitaip nenustatyta Sutartyje;
 - 2.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 2.1.6. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 2.1.7. vykdant Sutartį laikytis šių **aplinkosaugos reikalavimų**:
 - 2.1.7.1. siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Perkančiajam subjektui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“ išdėstytais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais;
 - 2.1.7.2. siekti, kad tiekiant prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad tiekėjo darbuotojai, tiekiantys prekes, atvykimui į prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai;
 - 2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus šios rūšies prekėms keliamus kokybės reikalavimus;
 - 3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
 - 3.1.3. sumokėti Sutarties kainą nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Bendra pirkimo-pardavimo sutarties prekių kaina yra: **9 953,90** Eur be PVM ir **12 044,22** Eur su PVM.
- 4.2. Sutarties Prekių kiekiai preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.
- 4.3. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, Prekių įkainiai galės būti keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi po perskaičiavimo tiekiamoms Prekėms apmokėti.
- 4.4. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 (Tiekėjo pasiūlymas). Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Kaina ir įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis. Visą riziką dėl Prekių kainos ir įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.
- 4.5. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

V. PREKIŲ PERDAVIMAS, NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS, PREKIŲ PAKUOTĖ

- 5.1. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo ir perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.
- 5.2. Prekes Pirkėjas išsiveža savo transportu arba Pardavėjas pagal susitarimą pristato Pirkėjui.
- 5.3. Iki PVM sąskaitos faktūros arba krovinio važtaraščio pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 5.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros arba krovinio važtaraščio pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5,0% nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM).
- 6.3. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Prekes sutartyje nurodytu terminu arba nepašalinęs pastebėtų kokybės trūkumų per sutartą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02% dydžio delspinigius nuo

pavėluotai atlikto užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5,0% nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM).

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už gautas Prekes, tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir **galioja 12 mėn.**

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Pirkimo sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas.

9.2. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, Prekių kaina ir įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina ir įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi po perskaičiavimo tiekiamoms Prekėms apmokėti.

9.3. Prekių kaina ir (ar) jos sudedamųjų dalių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Kaina ir įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis. Visą riziką dėl Prekių kainos ir (ar) jos sudedamųjų dalių įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 11.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 11.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 11.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 11.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 11.2.6. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 11.2.7. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 11.2.8. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 11.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 12.3. Tiekėjas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Pirkėjas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia Tiekėjo nuo delspinigių mokėjimo.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.
- 12.2. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 12.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, taip pat atsisakius subtiekejams teikti paslaugas, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėjo įformina Papildomą susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekejus.
- 12.4. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 12.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu

susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12.8. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo konkursinis pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties sąlygos.

12.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas:

UAB „Armidė“
Pramonės g. 13 Alytus
Įmonės kodas 300105399
PVM kodas LT100001615318
AB Artea bankas Vilniaus filialas
Banko kodas 71803
A.s. LT867181200006468965
Tel.: +370 650 54490
Faks.: +370 315 53045
El. paštas: armide2@gmail.com

Direktorė
Silva Urbanavičienė

A.V.



Pirkėjas:

UAB „Druskininkų vandenys“
M.K.Čiurlionio 115, Druskininkai
Įmonės kodas: 301500997
PVM kodas: LT100003688011
AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
A.s. LT42 7300 0100 0222 0018
Tel.: 8 313 52415,
Faks.: 8 313 51251
El. paštas: info@drusvand.lt

Direktorius
Mindaugas Jaskėlevičius
Direktoriaus pavaduotojas
Mindaugas Valenta



IĮ „ARMIDĖ”

Reg.adresas: Volungės 23-29, Alytus

Buveinės adresas: Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus

Parduotuvė : Kepyklos g.17, Alytus

Tel/faks: (315) 53045; 370 540 54490

Įm.k. 300105399

PVM mok. kodas: T100001615318

Įm./reg.Nr.070001 VI cent.Alytaus fil.

www.armide.lt El.p.silva@armide.lt

Priedas Nr. 1

UAB „Druskininkų vandenys“
(Adresatas)

**PASIŪLYMAS
DĖL DARBINĖS APRANGOS IR AVALYNĖS
PIRKIMO
2025-07-25
(data)**

Alytus
(sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	IĮ „Armide“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Reg.adresas: Pramonės g 13,Alytus LT62175 Buv.adresas: Pramonėsg.13, Alytus LT-62175 Įm.kodas 300105399
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	Direktorė Silva Urbanavičienė armide2@gmail.com
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekėjo(ų), subteikėjo(ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	-	-
2.	-	-

II „ARMIDĖ“

Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus
Darbo apranga, avalynė ir saugos priemonės
www.armide.lt armide2@gmail.com

Tel/faks: (315) 53045; 8-678-83277

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

3.2. Siūloma prekė visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekė	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Darbo švarkas	vnt.	50	26,40	1320,00
2	Darbo kelnės	vnt.	50	26,50	1325,00
3	Darbo puskombinezonis	vnt.	10	26,40	264,00
4	Striukė darbui	vnt.	30	45,00	1350,00
5	Moteriška žieminė striukė	vnt.	4	46,00	184,00
6	Auliniai darbo batai	pora	30	38,00	1140,00
7	Darbo batai	pora	30	45,40	1362,00
8	Pusbačiai	pora	10	45,40	454,00
9	Auliniai PVC batai su kelnėmis	pora	6	49,00	294,00
10	Medicininis chalatas	vnt.	6	16,20	97,20
11	PU kostiumas	kompl.	10	27,40	274,00
12	Vienkartinis kostiumas	kompl.	40	3,80	152,00
13	Logotipas ant švarko nugaros	vnt.	50	2,90	145,00
Pirštinės:					
14	dengtos dvigubu PVC sluoksniu	pora	20	2,80	56,00
15	dvipusės su PVC taškais	pora	140	0,43	60,20
16	kombinuotos	pora	60	2,05	123,00
17	žieminės	pora	60	2,20	132,00
18	suvirintojų	pora	6	2,80	16,80
19	neopreninės	pora	12	2,80	33,60
20	aplietos storu nitrilu	pora	160	1,80	288,00
21	Apsauginiai akiniai	vnt.	20	2,90	58,00
22	Uždaro tipo apsauginiai akiniai	vnt.	1	11,00	11,00
23	Apsauginės ausinės su lankeliu per galvą	vnt.	1	17,00	17,00
24	Apsauginis laikiklis ekranui	vnt.	1	4,10	4,10
25	Apsauginis ekranas	vnt.	1	3,50	3,50
26	Apsauginis rinkinys	vnt.	1	31,50	31,50
27	Apsauginis šalmas	vnt.	13	16,40	213,20
28	Apsauginė kepurė – šalmas	vnt.	5	8,00	40,00
29	Puskaukė apsauginė	vnt.	1	34,00	34,00
30	Filtrai P3 3M 6035	vnt.	2	16,00	32,00

II „ARMIDĖ“

Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus

Darbo apranga, avalynė ir saugos priemonės

www.armide.lt

armide2@gmail.com

Tel/faks: (315) 53045; 8-678-83277

31	Filtrai ABEK1 3M 6059	vnt.	2	26,00	52,00
32	Apsauginis diržas	vnt.	1		24,00
33	Lynas su 2 karabinais, su amortizatorium	vnt.	1	23,00	23,00
34	Lynas	vnt.	2	13,40	26,80
35	Respiratorius FFP2	vnt.	50	2,30	115,00
36	Pirštinės vienkartinės nitrilinės	pakuotė	8	5,00	40,00
37	Antbačiai vienkartiniai poliet. (100 vnt.)	pakuotė	8	5,00	40,00
38	Antkeliai	vnt.	2	32,00	64,00
39	Signalinė liemenė	vnt.	6	6,50	39,00
40	Geltona signalinė liemenė	vnt.	6	2,50	15,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM					9953,90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM **12044,22** Eur (Dvilika tūkstančių keturiasdešimt keturi EUR 22ct)
Tame tarpe PVM sudaro – **2090,32** Eur

Esant poreikiui, nenurodytos tos pačios paskirties (panašios) prekės, kurias Tiekėjas gali pateikti, bus perkamos Tiekėjo kataloge nurodytomis ar prekyboje tą dieną siūlomomis kainomis, taikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą **10 %** nuolaidą.

**** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.**

3.4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose arba 90 kalendorinių dienų.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

4. Kartu su pasiūlymu yra pateikiami šie dokumentai ir/arba konfidenciali*** informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentai pateikti su pasiūlymu
1	Komercinis pasiūlymas	22 lapai

***** Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Komercijos direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Renata Slavickienė
(Vardas ir pavardė)



II „ARMIDĖ“

Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus

Darbo apranga, avalynė ir saugos priemonės

www.armide.lt armide2@gmail.com

Tel/faks: (315) 53045- 8-678-83277

Priedas Nr. 2

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil.nr	Techniniai reikalavimai
1.	Darbo švarkas
1.1	Medvilninis tvilo audinys su elastanu (Sudėtis: 98% medvilnė, 2% elastanas)
1.2	Audinio tankis: 260 g/m ²
1.3	Spalva: mėlyna
1.4	Švarko apykaklė iki pat viršaus užsegama užtrauktuku. Papildoma audinio apsauga alkūnių srityje
1.5	Pagrindinės siūlės prasiūtos triguba užlenkta siūle. Kišenės papildomai sutvirtintos sutankinta siūle
1.6	Dvejos kišenės su atvartais su spaudėmis krūtinės srityje, dvejos kišenės užsegamos užtrauktukais krūtinės srityje, specialios įmautės rašikliams, šoninės kišenės užsegamos užtrauktukais
1.7	Švarko apimtis apačioje reguliuojama spaudėmis
1.8	Dydžiai: S-3XL
1.9	Bendrovės logotipas galinėje švarko pusėje
1.10	Darbo švarkas su atšvaitais
2.	Darbo puskombinezonis
2.1	Medvilninis tvilo audinys su elastanu (Sudėtis: 98% medvilnė, 2% elastanas)
2.2	Audinio tankis: 260 g/m ²
2.3	Spalva: mėlyna
2.4	Pagrindinės siūlės prasiūtos triguba užlenkta siūle. Kišenės papildomai sutvirtintos sutankinta siūle
2.5	Speciali kišenė telefonui, užtrauktuku užsegama kišenė krūtinės srityje, kišenė sėdynės dalyje, specializuota kišenė peiliui, užsegama kišenė ant dešinės klešinės su įmautėmis rašikliams
2.6	Zipcover sistema skirta prisegti pakabinamom tūrinėms kišenėms
2.7	Reguliuojamo ilgio petnešų ir tamprios gumos įsiūvas nugaros srityje
2.8	Specialūs antsiuvai įkišamiems antkeliams
2.9	Dydžiai: 46-62
2.10	Ūgiai: 176, 188, 200
3.	Darbo kelnės
3.1	Medvilninis tvilo audinys su elastanu (Sudėtis: 98% medvilnė, 2% elastanas)
3.2	Audinio tankis: 260 g/m ²
3.3	Spalva: mėlyna
3.4	Pagrindinės siūlės prasiūtos triguba užlenkta siūle. Kišenės papildomai sutvirtintos sutankinta siūle
3.5	Zipcover sistema skirta prisegti pakabinamom tūrinėms kišenėms
3.6	2 priekinės kišenės, nugaroje dvi praplatintos kišenės. Klešinės vidinė kišenė užsegama užtrauktuku. Įmautės rašikliams ir įrankiams. Papildomai galima įsigyti pakabinamas tūrines kišenes
3.7	Antsiuvai įkišamiems antkeliams

II „ARMIDĖ“

Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus

Darbo apranga, avalynė ir saugos priemonės

www.armide.lt armide2@gmail.com

Tel/faks: (315) 53045; 8-678-83277

3.8	Dydžiai: 46-62
4.	Šilta striukė darbui
4.1	Medžiaga iš poliesterio su spandeksu
4.2	Neperpučiama, nepralaidi vandeniui
4.3	Pašiltinimas iš poliesterio
4.4	Vandeniui nelaidus audinys iki 8000 mm
4.5	Spalva: mėlyna
4.6	Dydžiai: S – 3XL
5.	Žieminė striukė moteriška
5.1	Medžiaga iš poliesterio
5.2	Neperpučiama, nepralaidi vandeniui
5.3	Pašiltinimas iš sintepono
5.4	Atsparumas drėgmei 3000 mm
5.5	Spalva: raudona su juodais elementais
5.6	Dydžiai: XS – 3XL
6.	Guminiai apsauginiai darbo batai
6.1	Metalinė apsauga pirštams
6.2	Pado apsauga
6.3	Iš PVC gumos,
6.4	Atsparūs vandeniui, naftos produktams, neslidūs
6.5	Dydžiai: 41-47
7.	Auliniai darbo batai su įdėklu
7.1	Apsauga pirštams
7.2	Pado apsauga
7.3	Atsparūs vandeniui, naftos produktams, neslidūs
7.4	Išimamas įdėklas
7.5	Dydžiai: 41-47
8.	Apsauginiai darbo batai
8.1	Bato viršus: natūralios odos, nelaidžios vandeniui
8.2	Kevlarinis intarpas per padą
8.3	Kompozitinė apsauginė noselė
8.4	Tekstilinis pamušalas
8.5	Išimamas, antistatiškas vidpadis
8.6	EN ISO 20345 standartas
8.7	Papildomai aplieta apsauginė noselė
8.8	Dydžiai: 40-47
9.	Pusbačiai darbui
9.1	Metalinė apsauginė noselė
9.2	Verstos odos batviršis
9.3	Išimamas vidpadis
9.4	Standartas: EN20345:2007
9.5	Dydžiai 36-49
10.	Bato padas
10.1	dviejų poliuretano sluoksnių (PU/PU)
10.2	atsparus naftos produktams
10.3	atsparus slydimui
10.4	sugeriantis energiją kulno srityje
11.	Batviršis
11.1	Odinis

II „ARMIDĖ“

Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus

Darbo apranga, avalynė ir saugos priemonės

www.armide.lt

armide2@gmail.com

Tel/faks: (315) 53045; 8-678-83277

11.2	Iš plastiko apsauginė noselė pirštams
11.3	Pado apsauga nuo pradūrimo
11.4	Padas dvisluoksnis
11.5	Plačiai pėdai skirtas bato plotis
11.6	Dydžiai: 40-47
12.	Auliniai PVC batai su kelnėmis
12.1	Išorė iš PVC, pamušalas tekstilinis
12.2	Apsauga nuo vandens iki juosmens aukščio
12.3	Reguliuojamos petnešos
12.4	Spalva: žalia
12.5	Botai atsparūs silpnai rūgštims, tepalams, riebalams
13.	Medicininis chalatas
13.1	Spalva: balta, tamsiai mėlyna
13.2	Ilgomis rankovėmis
14	PU kostiumas
14.1	Medžiaga iš poliuretano
14.2	Kostiumas sudarytas iš kelnų ir švarko
14.3	Apsauga nuo lietaus
14.4	Švarkas su gobtuvu
14.5	Standartas: CE, I kategorijos
14.6	Dydžiai: L - XXXL
15.	Vienkartinis kombinezonas
15.1	Medžiaga iš polipropilieno
15.2	Vienkartinis
15.3	Spalva: mėlyna
15.4	Apsauga nuo asbesto, purvo, dulkių ir kietųjų dalelių
15.5	Dydžiai: 2XL – 3XL
16.	Darbinės pirštinės
16.1	Su PVC taškais abejose pusėse. Medvilninės/poliesterio pirštinės. Standartas: CE, I kategorija.
16.2	Trikotažinės, megztos iš medvilnės/poliesterio, aplietos mėlynu nitrilu
16.3	Juodos kombinuotos, iš sintetinės ir elastinio nailoninio audinio Standartas: EN388 (2322), CE
16.4	Dvigubu PVC sluoksniu dengtos pirštinės su šiurkščiu delnu. Džersio audinio pamušalas.
16.5	Megztos, žieminės. Išorėje - delnas ir pirštų galai aplieti grublėtu lateksu, viduje – šiltas medvilnės pūkelis
16.6	Suvirintųjų pirštinės iš verstos odos, be pamušalo Standartas: EN 124777, EN388, EN420
16.7	Neopreninės pirštinės, atsparios chemikalams, mechaniniams pažeidimams; Medžiaga iš neopreno, latekso; Standartas: EN 374:2003; EN388-3131
16.8	Pirštinės pilnai aplietos storu nitrilo sluoksniu. Apsaugo nuo mechaninio poveikio, purvo, tepalų ir riebalų. Standartas: EN388 (3121), CE ženklas
17.	Apsauginės darbo priemonės
17.1	Ekonominės klasės apsauginiai akiniai su polikarbonato lęšiais, kurie apsaugoti nuo susibraizymų ir nuo rasojimo
17.2	Premium klasės uždaro tipo apsauginiai akiniai su polikarbonato lęšiais, kurie apsaugoti nuo susibraizymų ir nuo rasojimo bei turi reguliuojamo ilgio dirželį

II „ARMIDĖ“

Pramonės g. 13- I aukštas, Alytus

Darbo apranga, avalynė ir saugos priemonės

www.armide.lt

armide2@gmail.com

Tel/faks: (315) 53045; 8-678-83277

17.3	Apsauginės ausinės su lankeliu per galvą skirtos garso slopinimui
17.4	Plastmasinis laikiklis apsauginiam ekranui. Skirtas tvirtinimui su plastmasiniu arba tinklelio ekranu
17.5	Skaidrus apsauginis ekranas skydeliui iš polikarbonato
17.6	Apsauginis metalinis ekranas apsaugantis nuo įvairių akmenų, smulkių detalių ir t.t. Ekranas išmatavimai 20x39,5 cm
17.7	Apsauginis rinkinys susidedantis iš: ventiliuojamo apsauginio šalmo su ratuku, kurio dydis reguliuojasi 56-62 cm; reguliuojamų aušto našumo ausinių; sutvirtinto skydelio laikiklio ir tinklinio skydelio.
17.8	Reguliuojamo dydžio apsauginis šalmas. Beisbolo kepurėlės formos, išlenktu snapeliu. Standartai: EN397, EN50365 klasė 0.
17.9	Kepurė su smūgius absorbuojančiu įdėklu. Medžiaga: 100% medvilnė. Universalus reguliuojamo dydžio. Standartas: EN812, CE ženklas.
17.10	Daugkartinio naudojimo apsauginės puskauskės su reguliuojamu ir lengvai tvirtinamu kaklo dirželiu, keičiamais filtrais. Standartas: EN140:1998
17.11	Filtrai P3 3M 6035 apsaugantis nuo kietųjų ir skystųjų dalelių (dulkių). Apsaugos klasė: P3. Standartas: EN143:2000
17.12	Filtrai ABEK1 3M apsaugai nuo organinių, neorganinių, rūgštinės kilmės medžiagų garų ir dujų, amoniako bei organinių amoniakų junginių. Standartas: EN14387:2004 + A1:2008
17.13	Apsauginiai apraišai su juosmens diržu. Galima naudoti prisitvirtinus iš nugaros. Kilpa nugaros srityje. Universalus reguliuojamo dydžio. Standartas: EN361, EN358, CE ženklas
17.14	Lynas su 2 karabinais ir su amortizatoriumi, naudojamas apsisaugoti nuo kritimo iš aukščio. Ilgis: 200 cm. Diametras: 12 mm. Standartas: EN355, EN354, CE ženklas
17.15	Universalus apsauginis reguliuojamo ilgio lynas. Tvirtinamas prie juosmeninio diržo šonų. 10 m ilgio
17.16	Respiratorius su FFP2 filtravimo lygiu, turintis iškvėpimo vožtuvą
17.17	Pirštinės vienkartinės nitrilinės. Medžiaga: nitrilas. Spalva: mėlyna. Ilgis: 240 mm. Storis: 0,09 mm. Standartas: EN455, EN374, CE ženklas. Pakuotė: 100 vnt.
17.18	Polietileniniai vienkartiniai antbačiai. Pakuotėje 100 vnt.
17.19	Antkeliai, neslidžiu paviršiumi, patogiu užsegimu, minkšti. Universalus, reguliuojamo dydžio
17.20	Signalinė liemenė su horizontaliomis ir vertikalėmis šviesą atspindinčiomis juostomis tamsiu paros metu. Standartas: EN ISO 20741, Klasė 2, CE Ženklas. Sudėtis: 100% poliesteris. Spalva: itin ryški geltona; itin ryški geltona su mėlynomis detalėmis. Dydžiai: S-3XL.
17.21	Geltona signalinė liemenė su šviesą atspindinčiomis juostomis. Dydžiai: S - 3XL. Spalva: geltona.