

**TRANSPORTO PRIEMONIŲ
PRIVALOMOSIOS TECHNINĖS APŽIŪROS TEIKIMO SUTARTIS Nr. F31-2025/43**

2025 m. rugpjūčio 06 d.
Klaipėda

UAB „TRANSKONA“, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Pleskovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, ir privalomajai techninei apžiūrai teikiamų transporto priemonių valdytojas SĮ „Kretingos komunalininkas“, toliau vadinamas **Užsakovu**, atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Ruškaus, veikiančio pagal įstatus, sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1 Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovui priklausančių ar jo teisėtai valdomų, naudojamų ir jo lėšomis pristatytų motorinių transporto priemonių bei jų priekabų privalomąją techninę apžiūrą ir/ar pakartotinę apžiūrą (toliau – **Apžiūros**) vadovaujantis galiojančiais Lietuvos transporto saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos patvirtintais reikalavimais bei galiojančiais teisės aktais. Užsakovas įsipareigoja sumokėti laiku už atliktas Paslaugas pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas – faktūras Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Sutarties galiojimas:

- 2.1 Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).
- 2.2 Ši sutartis galioja 24 mėnesius, bet ne ilgiau nei bus išnaudota pradinės Sutarties vertė.
- 2.4 Kai pasibaigia ši sutartis Šalys gali sudaryti naują Apžiūrų sutartį.
- 2.5 Ši Sutartis negali būti pratęsta.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 3.1. Pradinės sutarties vertė – 3500,00 (trys tūkstančiai) Eur be PVM, sutarties kaina 4235,00 (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki) Eur su PVM.
- 3.2. Užsakovas sumoka už atliktas Apžiūras pagal Vykdytojo nustatytus įkainius, galiojančius Apžiūrų atlikimo dieną. Apžiūrų kainos nustatomos vadovaujantis Vykdytojo vidaus tvarkoje nustatyta kainodaros tvarka ir gali būti Vykdytojo vienašališkai, apie tai iš anksto neinformavus Užsakovo, keičiamos atsižvelgiant į Vykdytojo taikomus paslaugų įkainių pasikeitimus pagal išorinius ir vidinius teisės aktus. Aktualūs Apžiūrų įkainiai skelbiami Vykdytojo interneto svetainėje www.transkona.lt.
- 3.3 PVM sąskaita – faktūra išrašoma kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną ir teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. PVM sąskaitos – faktūros pateikimas SABIS momentas yra laikomas ir tinkamo įteikimo momentu.
- 3.4 Užsakovas atsiskaito už Apžiūras ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros išsiuntimo dienos pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 3.5 Jeigu Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimą per 3.3 punkte nustatytą terminą, tai Vykdytojas skaičiuoja 0,05 proc. delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos.
- 3.6 Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienai).
- 3.7. Jeigu Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos neatlieka mokėjimo, Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakeisti atsiskaitymo tvarką – nuo to momento, visos Apžiūros atliekamos tik išankstinio apmokėjimo pagrindu. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito iš anksto – grynaisiais pinigais ar banko kortele, kasoje, paslaugos suteikimo dieną, o PVM sąskaita–faktūra

išrašoma iš karto po atsiskaitymo elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.8 Užsakovui visiškai padengus susidariusią skolą, delspinigius ir sumokėjus 15 EUR sutarties atstatymo mokestį, atsiskaitymo tvarka pagal 3.3 ir 3.4 punktus gali būti atnaujinta. Tokiu atveju Užsakovas pateikia prašymą el. paštu info@transkona.lt ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Vykdytojas atnaujina įprastą atsiskaitymo tvarką.

3.9. Jeigu Užsakovas per 4 (keturis) mėnesius nuo PVM sąskaitos–faktūros išrašymo dienos neatlieka mokėjimo, Vykdytojas turi teisę kreiptis į teismą dėl teismo įsakymo išdavimo neapmokėtai sumai išieškoti arba perduoti/parduoti reikalavimo teisę tretiesiems asmenims, taip pat pateikti šią sutartį ir visas sąskaitas skolos išieškojimo bendrovėms. Už pavėluotus mokėjimus skaičiuojami delspinigiai, kaip nustatyta šios Sutarties 3.5 punkte. Tuo atveju, kai yra priskaičiuoti delspinigiai, kiekvienas Užsakovo atliktas mokėjimas pirmiausia yra įskaitomas padengti delspinigius. Tik padengus delspinigius, sekančiais mokėjimais dengiamas įsiskolinimas.

4. Teikimo terminai ir sąlygos:

4.1. Užsakovas gali Apžiūras užsisakyti internetu (www.transkona.lt) arba Vykdytojo nurodytais telefonais padaliniuose, kur vykdomas Apžiūrų teikimas pagal išankstinę registraciją, arba Apžiūras gauti atvykęs į Vykdytojo padalinius be išankstinės registracijos.

4.2. Užsakovas motorines transporto priemones ir jų priekabas Apžiūroms atlikti savo lėšomis pristato į Vykdytojo veikiančius padalinius.

4.3. Užsakovas, prieš pristatydamas transporto priemonę į privalomąją ar pakartotinę apžiūrą, privalo ją tinkamai parengti, kad techninė būklė, sistemų, agregatų ir mazgų veikimas bei efektyvumas atitiktų gamintojo ir teisės aktų nustatytus reikalavimus. Jei transporto priemonė nebuvo tinkamai parengta, už gedimus, atsiradusius privalomosios, pakartotinės techninės apžiūros ar kontrolinio tikrinimo atlikimo metu, Vykdytojas neatsako.

4.4. Užsakovas atsako už Apžiūroms pateiktą transporto priemonių techninę būklę, transporto priemones pristatančių asmenų saugų elgesį Užsakovo patalpose ir teritorijoje bei Vykdytojo darbuotojų teisėtų nurodymų vykdymą.

4.5. Techninės apžiūros teikiamos Vykdytojo veikiančiose apžiūrų stotyse, kurių adresai ir darbo laikas nurodyti interneto svetainėje www.transkona.lt.

4.6. Užsakovas, norėdamas atlikti transporto priemonės apžiūrą, privalo savarankiškai pasitikrinti aktualią informaciją apie apžiūrų atlikimo vietas Vykdytojo interneto svetainėje.

5. Sutarties nutraukimas ir šalių atsakomybė:

5.1. Šią sutartį bet kuriuo momentu šalys gali nutraukti tarpusavio susitarimu. Pasiūlymą nutraukti sutartį tarpusavio susitarimu gali pasiūlyti bet kuri šalis raštu. Jeigu Vykdytojas pateikia pasiūlymą nutraukti sutartį ir nesulaukia atsakymo iš Užsakovo ar jo atstovo, tai praėjus 5 (penkių) dienų terminui laikoma, kad sutartis yra nutraukta. Šiuo atveju tylėjimas laikomas konkludentiniu veiksmu.

5.2. Sutartis automatiškai nutrūksta pasibaigus jos terminui. Pasibaigus sutarties terminui gali būti sudaroma nauja sutartis.

5.3. Vienašališkai sutartį gali nutraukti bet kuri šalis, įspėjusi kitą šalį apie tai raštu prieš du mėnesius.

5.4. Užsakovui pakartotinai pažeidus sutartines prievoles, Vykdytojas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį be atskiro įspėjimo. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo neįvykdytų prievolių įvykdymo.

5.5 Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimo vykdymo.

5.6 Šią Sutartį gali pažeisti ir Užsakovo tretieji asmenys, veikiantys kaip jo atstovai, jeigu šie atskleidė atstovavimą arba atstovavimo faktą buvo galima numanyti. Tokiu atveju apie sutarties pažeidimą informuojamas pats Užsakovas.

6. Kitos sutarties sąlygos:

6.1. Apžiūros atliekamos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 3-406 „Dėl privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir sąlygomis.

6.2. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista raštišku Šalių susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir galioja, jei jie yra Šalių pasirašyti.

6.3. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie adresų, telefonų, atsiskaitomosios sąskaitos bei kitų duomenų ar rekvizitų pakeitimą iki tų pakeitimų įsigaliojimo dienos.

6.4. Užsakovas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be Vykdytojo sutikimo.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.6. Šalių bendravimas vyksta lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kurį Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą.

6.7. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugoms. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Įsakymas) 4.4.1 ir 4.4.3 punktais. Perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas (su teršalų išmetimu į orą susijusios kelių transporto priemonių techninės apžiūros paslaugos), nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka:

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami abipusiu susitarimu (derybomis). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, neišspręsti Šalių susitarimu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Vykdytojo registracijos mieste.

8. Nenugalima jėga (*force majeure*):

8.1. Užsakovas neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šios sutarties 1.1 punktą nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) taisyklės“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Valdytojas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties 3.4 punkte numatytų sutarčių įsipareigojimų nevykdymą, dalinį nevykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai:

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

9.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir sąlygas.

9.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.

9.4. Šaliai, pažeidusiai konfidencialumo įsipareigojimus, tenka pareiga sumokėti kitai Šaliai 2000 (dviejų tūkstančių) eurų baudą už kiekvieną konfidencialios informacijos atskleidimo ar panaudojimo atvejį. Ši netesybų suma laikoma minimaliais nuostoliais ir gali būti reikalaujama neatsižvelgiant į faktinių nuostolių buvimą ar dydį. Jeigu dėl pažeidimo patirti nuostoliai viršija šią sumą, nukentėjusi Šalis turi teisę reikalauti jų atlyginimo bendraja tvarka.

10. Asmens duomenų apsauga:

10.1. Užsakovas patvirtina, kad yra informuotas apie tai, jog Vykdytojas yra jo asmens duomenų valdytojas ir tvarkys Užsakovo asmens duomenis šios Sutarties sudarymo, vykdymo, kontrolės, teisėtų interesų apsaugos, teisinių įsipareigojimų įgyvendinimo, skolų valdymo bei paslaugų teikimo kokybės užtikrinimo tikslais.

10.2. Vykdytojas tvarkys šiuos Užsakovo asmens duomenis: vardą, pavardę, juridinio asmens pavadinimą, įmonės identifikacijos informaciją, banko sąskaitos duomenis, kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. paštą), adresą, mokėjimų informaciją, informaciją apie naudojamą paslaugomis, atsiskaitymo istoriją ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius duomenis.

10.3. Užsakovo asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims, kai tai būtina šios Sutarties įgyvendinimui, arba kai to reikalauja įstatymai (pvz., mokesčių administratoriui, skolų išieškojimo įmonėms, informacinių technologijų paslaugų teikėjams).

10.4. Užsakovas turi šias teises:

10.4.1 gauti informaciją apie jo duomenų tvarkymą, šaltinius, gavėjus ir tikslus;

10.4.2 reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisėtai tvarkomus duomenis;

10.4.3 nesutikti, kad jo duomenys būtų naudojami tiesioginės rinkodaros tikslais;

10.4.4 pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kreiptis į teismą dėl savo teisių pažeidimo.

10.5. Užsakovo duomenys bus saugomi visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir iki 10 metų po jos pabaigos, jei tokį saugojimą numato teisės aktai.

10.6. Bet kokia su Užsakovu susijusi informacija, įskaitant jo asmens duomenis, laikoma konfidencialia ir saugoma pagal galiojančius teisės aktus.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo, jeigu Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

11.2. Sutarties nuostatos taikomos visiems šios Sutarties pagrindu atliekamiems veiksams ir visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, o tam tikri įsipareigojimai (pvz., dėl konfidencialumo ar asmens duomenų apsaugos) galioja ir pasibaigus Sutarčiai.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa negaliojančia ar neįgyvendinama, tai neturi įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju negaliojanti nuostata turi būti pakeista artimiausia teisėtai įgyvendinama nuostata, atitinkančia Sutarties tikslą.

11.4. Šalys patvirtina, kad visos šios Sutarties nuostatos yra joms suprantamos, aptartos ir priimtos laisva valia, be spaudimo, ir kad Sutartis atitinka jų tikruosius ketinimus.

11.5. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaroma elektroniniu būdu, laikoma, kad šalys ją sudarė elektroniniu parašu patvirtintu dokumentu, kuris turi tokią pačią juridinę galią kaip popierinis dokumentas.

11.6. Sutarties priedai, papildymai, pakeitimai ar kiti susitarimai dėl šios Sutarties galioja tik tuomet, jei yra surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

11.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted]

Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – [redacted]

11.8. Sutarties Priedai :

Priedas Nr. 1 Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr.2BE-405, Lietuvos transporto administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr.2BE-86, redakcija

Priedas Nr.2 UAB Transkona , 2025 m. birželio 18 d. įsakymu “Dėl kainų už motorinių transporto priemonių ir jų priekabų (puspriekabių) privalomosios techninės apžiūros atlikimą, techninės ekspertizės atlikimą ir papildomas paslaugas nustatymo”.

12. Šalių rekvizitai:

Užsakovas	Vykdytojas
SI „Kretingos komunalininkas“ Vytauto g. 118, LT-97134 Kretinga Įmonės kodas 16393497 PVM kodas LT639349716 A.s. Nr. LT187300010002530753 „Swedbank“, AB Banko kodas 73000 Tel. (0 445) 44676 El. paštas: info@kretkom.lt	UAB „TRANSKONA“ Įmonės kodas 140949984 PVM mokėtojo LT409499811 Šilutės pl.3 LT-91109 Klaipėda Bankas: „Swedbank“ AB banko kodas 73000 a/s LT127300010160437743 tel. 0 (46) 34 00 45 el. p.: info@transkona.lt

Direktorius Paulius Ruškus

Generalinis direktorius Paulius Pleskovas