

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 118

2025 m. rugpjūčio 14 d.

Kaunas

Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė, juridinio asmens kodas 158314921, buveinės adresas Vydūno g. 56, 74112 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Rūtos Lukšienės, (toliau – Klientas),

ir

Pileckės advokatų profesinė bendrija, juridinio asmens kodas 306316232, adresas Šv. Gertrūdės g. 51-33, 44283 Kaunas, atstovaujama vadovaujančios partnerės Ievos Pileckės, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje teisinių paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią teisinių paslaugų teikimo sutartį toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, išvardintas paslaugas (toliau tekste – Paslaugos).
- 1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už gautas šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas šalių sutartyje numatytą kainą, pagal Paslaugos teikėjo sąskaitas faktūras.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

- 2.1. Kliento pareigos:
 - 2.1.1. esant poreikiui Paslaugų teikėjui pateikti užduotis;
 - 2.1.2. sutartu laiku pateikti Paslaugų teikėjui visus paslaugoms teikti reikalingus dokumentus ir kitą būtiną informaciją;
 - 2.1.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.
- 2.2. Paslaugų teikėjo pareigos:
 - 2.2.1. kvalifikuotai ir laiku suteikti Klientui Sutarties 1 punkte nurodytas teises paslaugas;
 - 2.2.2. suteikti Klientui pilną teisinę informaciją apie vykdomus pavedimus (pagal Kliento poreikį): situacijos analizę, planuojamų atlikti veiksmų planą, prevencijos priemonių taikymo poreikį ir kt.;
 - 2.2.3. esant trukdžiams tinkamai ir laiku suteikti paslaugą, nedelsiant informuoti Klientą apie tokius trukdžius ir imtis veiksmų jiems pašalinti;
 - 2.2.4. maksimaliai užtikrinti Kliento interesų atstovavimą;
 - 2.2.5. pateikti Klientui suteiktų teisinių paslaugų atlikimo ataskaitą kartu su pateikiama PVM sąskaita – faktūra.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Teisinių paslaugų, numatytų Sutarties 1 punkte, 1 (vienos) valandos fiksuotas įkainis yra 95,00 Eur (devyniasdešimt penki eurai ir nulis centų) be pridėtinės vertės mokesčio. Viso 1 (vienos) valandos kaina su PVM yra 114,95 Eur (šimtas keturiolika eurų ir devyniasdešimt penki centai).
- 3.2. Į Sutarties kainą įeina visos sąnaudos ir mokesčiai.
- 3.3. Klientas atsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos.
- 3.4. PVM sąskaitą-faktūrą kartu su atliktų darbų ataskaita Paslaugų teikėjas išrašo kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 10 d. už paslaugas suteiktas praeitą mėnesį. Tiektėjas sąskaitas – faktūras pateikia naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja po to, kai ją abi šalys pasirašo ir patvirtina antspaudais ir galioja 36 mėn. nuo pasirašymo dienos, bet ne ilgiau nei bus suteikta paslaugų už 3000 Eur (tris tūkstančius eurų) be PVM.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, pranešus apie tai kitai sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Tokiu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Pirkėjas (atsakingas už sutarties vykdymą)	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Rūta Lukšienė	Ieva Pileckė
Adresas	Vydūno g. 56, Jurbarkas	Šv. Gertrūdos g. 51-33, 44283 Kaunas
Telefonas	0 447 71835	+370 614 30 274
El. paštas	info@jurbarkoligonine.lt	ieva@pilecke.lt

- 5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais

žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 6.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po jos pasibaigimo Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti, nenaudoti ir nepublikuoti jokios informacijos sužinotos pagal šią Sutartį, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiamuose ir teikiamuose dokumentuose arba kurią kitaip būtina paskelbti.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 7.2. Šalių ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Paslaugų teikėjas:

Pileckės advokatų profesinė bendrija

j. a. k. 306316232

PVM mokėtojo kodas LT100015957218

adresas Šv. Gertrūdės g. 51-33, 44283 Kaunas

tel. +370 614 30274

el. paštas ieva@pilecke.lt

Klientas:

VšĮ Jurbarko ligoninė

j. a. k. 158314921

adresas Vydūno g. 56, 74112 Jurbarkas

tel. +370 447 71 835

el. paštas info@jurbarkoligonine.lt

Vadovaujanti partnerė

Ieva Pileckė

Vyriausioji gydytoja

Rūta Lukšienė

Priedas Nr. 1

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo pareigas, kaip jas apibrėžia Europos Sąjungos (ES) Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 39 str., ir atlieka šias užduotis:
 - 1.1. stebi kaip įstaiga laikosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų;
 - 1.2. veda įstaigos duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
 - 1.3. konsultuoja įstaigą ir jos darbuotojus duomenų apsaugos klausimais;
 - 1.4. atstovauja įstaigą santykiuose su duomenų subjektais ir priežiūros institucija, atlikti kontaktinio asmens funkcijas;
 - 1.5. informuoja įstaigą ir jos darbuotojus apie jų prievolės duomenų apsaugos srityje, stebėti šių prievolių vykdymą;
 - 1.6. esant poreikiui, atlieka atitikties Bendrojo duomenų apsaugos reglamento auditus pagal kontroliuojančių institucijų pateiktas rekomendacijas juose dalyvauja;
 - 1.7. konsultuoja įstaigą dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimo bei, esant poreikiui, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
 - 1.8. seka pokyčius duomenų apsaugos teisiniame reguliavime ir informuoja apie tai įstaigą;
 - 1.9. teikia konsultacijas dėl papildomų techninių ir/ar organizacinių saugumo priemonių įdiegimo;
 - 1.10. peržiūri, pildo bei koreguoja įstaigos įdiegtas procedūras bei naudojamus dokumentus duomenų apsaugos srityje;
 - 1.11. rengia būtinus dokumentus duomenų apsaugos srityje bei diegia reikiamas su asmens duomenų apsauga bei saugumu susijusias procedūras;
 - 1.12. atlieka kitas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, įstatymuose ar poįstatyminiuose aktų numatytas funkcijas.
2. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka nuolatinę duomenų tvarkymo ir apsaugos priežiūrą ir kontrolę.
3. Duomenų apsaugos pareigūnas įsipareigoja veikti perkančiosios organizacijos interesų labui ir vengti interesų konflikto.

Paslaugų teikėjas:

Pileckės advokatų profesinė bendrija

j. a. k. 306316232

PVM mokėtojo kodas LT100015957218

adresas Šv. Gertrūdės g. 51-33, 44283 Kaunas

tel. +370 614 30274

el. paštas ieva@pilecke.lt

Vadovaujanti partnerė

Ieva Pileckė

Klientas:

VšĮ Jurbarko ligoninė

j. a. k. 158314921

adresas Vydūno g. 56, 74112 Jurbarkas

tel. +370 447 71 835

el. paštas info@jurbarkoligonine.lt

Vyriausioji gydytoja

Rūta Lukšienė