

PASLAUGŲ SUTARTIS
2025 m. *2025-09-20* d. Nr. ST- 69
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktoriaus Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir – **Viktoras Prapras** veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1427963 (toliau vadinama **Vykdytojas**), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja surengti maestro Viktoro Prapro kartu su dukra Viktorija ir Vladu Kovaliovu koncertinę programą **Miesto šventėje** (toliau – Renginys), kuri įvyks 2025 m. rugpjūčio 23 d. Naujosios Akmenės Jaunimo parke.

Renginio pradžia 14.00 val.

Vykdytojo programos atlikimo laikas: nuo 17.00 val. iki 18.00 val. (tikslūs programos atlikimo laikai derinamas su Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatore Mariją Urbonienę tel. + el. p. etnokultura@akmeneskc.lt).

1.2. Užsakovas už paslaugos atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina paslaugų kokybišką atlikimą.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi. Įsipareigoja vykti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kūrą.

2.6. Įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.7. Įsipareigoja vykti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kūrą.

2.8. Po renginio per tris darbo dienas išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą - faktūrą per „SABIS“ (sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema). Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas jai tokios yra.

2.9. Vykdo kitus šios sutarties įsipareigojimus.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką pasirodymo programą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatore Mariją Urbonienę tel. + el. p. etnokultura@akmeneskc.lt

3.1.1. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju arba jo nurodytu asmeniu atlikėjų eiliškumą, jei jame be Vykdytojo dalyvauja kitos muzikos grupės, dainininkai.

3.1.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju arba jo nurodytu asmeniu renginio įgarsinimo ir apšvietimo poreikį.

3.1.3. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui galimybę atlikti repeticiją ne trumpesnę kaip 15 min. ir ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki renginio pradžios. Savo nuožiūra Vykdytojas repeticijos gali ir neatlikti. Tai suderina su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu.

3.1.4. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju visų reikalingų programai techninių sąlygų išpildymą: 3 distanciniai mikrofonai Shure Beta 58A +1-2 AUX -4 monitoriai ant žemės + 3 AUX 2 monitoriai "sidefilai" ant stovų- šonuose +garso režisierius arba DJ su PC bei aprūpinti koncertinės programos dalyvius karšta arbata, kava, 6 buteliukais su negazuotu mineraliniu vandeniu, maitinimu, persirengimo-poilsio kambariu, kėdėmis, stalais, veidrodžiu, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos.

3.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki 2025m. rugsėjo 22d. (imtinai).

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:

4.1. Užsakovas įsipareigoja už programos atlikimą sumokėti Vykdytojui **4500 Eur** (keturi tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct.), pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytoji atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

5. Atsakomybė ir sankcijos:

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, mok. Vykdytoji 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia sutartį, ta įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti jeigu nesusitariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, ta kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčą sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Force Majeure:

7.1. Jeigu *nenugalimos jėgos* ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą.

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

8. Komercinės paslapties saugojimas:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

9.2. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytoji nepateikia rašytinė pastabos, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

10. Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Į. k. 188213974

A. s. L. T. 154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. 0 425 36996

El. p. info@akmeneskc.lt

Įmonės kodas: 188213974

Įmonės pavadinimas: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras

Įmonės adresas: Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Įmonės telefonas: 0 425 36996

Įmonės elektroninis paštas: info@akmeneskc.lt

Įmonės banko kodas: 188213974

Įmonės banko sąskaita: LT154010043300064757

Įmonės banko pavadinimas: Luminor Bank AB

Įmonės banko adresas: Luminor Bank AB, Europos gatvė 1, 00137 Vilnius, Lietuva

Įmonės banko kodas: 188213974

VYKDYTOJAS

Viktoras Prapas

Indiv. veiklos p. Nr. 1427963

El.p.

Viktoras Prapas

Etninės kultūros
Specialistė

Marija Urbonienė

Kultūrinės veiklos
vadybininkė
Jolana Žiliana