

**TERITORIJOJE ESAMŲ PRAVAŽIAVIMO KELIŲ, AIKŠTELIŲ ASFALTO DANGOS KLOJIMO
IR REMONTO DARBAI
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

**2025 m. rugpjūčio 18 d. Nr. VPS-2025-618
Klaipėda**

Viešoji įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, įstaigos kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės direktoriaus infrastruktūrai ir plėtrai Sauliaus Budino veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 2-1006 ir 2025- m. liepos 28 d. įsakymą Nr. A-4170 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Inkomsta & Co“, juridinio asmens kodas 302545454, kurio registruota buveinė yra Akmenų g. 10, LT-92347, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Petro Černecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), laimėjęs 2025 m. liepos mėn. 15 d. skelbtą atvirą (supaprastintą) konkursą, pirkimo Nr. 3660051 toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės teritorijoje esančių kelių, gatvių, šaligatvių, pėsčiųjų takų ir aikštelių asfalto dangos klojimo ir remonto darbai (toliau – Darbai). Darbai bus užsakomi pagal poreikį, Užsakovui pateikiant užsakymus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės objektų, kuriuose bus užsakomi Darbai adresai:

- 1.2.1. Liepojos g. 41, Klaipėda;
- 1.2.2. Liepojos g. 43, Klaipėda;
- 1.2.3. Liepojos g. 45, Klaipėda;
- 1.2.4. Liepojos g. 49, Klaipėda
- 1.2.5. Liepojos g. 39, Klaipėda;
- 1.2.6. Klaipėdos pl. 76, Palanga;
- 1.2.7. Vytauto g. 153, Palanga;
- 1.2.8. Aušros g. 27, Švėkšna.

1.3. Darbus Rangovas vykdo pagal Užsakovo pateiktus užsakymus. Darbų užsakymai teikiami Rangovo nurodytu el. paštu: valdas@inkomsta.lt, company@inkomsta.lt. Rangovas turi pateikti atsakymą nuo užsakymo pateikimo per 5 (penkis) darbo dienas: pateikti numatomą darbų vykdymo eiliškumą, darbų atlikimo terminus, bei sąmatą. Po darbų plano ir sąmatos suderinimo su Užsakovu, darbus pradėti ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

1.4. Atlikus darbus, surašomas darbų priėmimo - perdavimo aktas, kuriame turi būti nurodyti atliktų darbų, kiekiai ir kainos.

1.5. Už Darbus Užsakovas sumoka Rangovui pagal Sutarties 1 priede numatytus įkainius, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.6. Vykdamant sutartį pasitelkiami šie subtiektėjai šioms Sutarties objekto dalims (*pildoma, jei subtiektėjai pasitelkiami*)

1.7. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai dėl bet kokių priežasčių nėra pajėgūs vykdyti įsipareigojimus tiesiogiai Užsakovui, Užsakovas turi pakeisti subtiektėjus arba darbus atlikti pats. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiektėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Rangovu įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subtiektėjų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Naujai pasitelktas subtiektėjas privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Bet koku atveju, Užsakovas yra tiesiogiai atsakingas už subtiektėjo Užsakovui atliekamų darbų dalies tinkamumą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Atlikti Darbus pagal Sutartį už Sutarties 1 priede nustatytus įkainius. Darbus atlikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai.

2.1.2. Darbų atlikimas galimas tik gavus el. paštu iš Užsakovo oficialių darbų atlikimo grafiko ir sąmatos patvirtinimą. Darbai turi būti atliekami Sutartyje nurodytais ir užsakyme suderintais adresais.

2.1.3. **Atliekamiems Darbams taikyti ne mažesnė kaip 5 metų garantiją.** Garantiniu laikotarpiu išryškėjus defektams dėl nekokybiškai atliktų Darbų, Rangovas įsipareigoja pašalinti trūkumus savo lėšomis.

2.1.4. Gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Darbus, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu.

2.1.6. Rangovas atliktus Darbus perduoda Užsakovo įgaliotam darbuotojui, pasirašant darbų priėmimo - perdavimo aktą. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo terminas ne ilgesnis kaip 10 (dešimt) d. d.

2.1.7. Priėmęs atliktus Darbus, Užsakovas įsipareigoja patikrinti Darbų kokybę ir per protingą terminą pranešti Rangovui apie nustatytus trūkumus ir/ar pažeidimus.

2.1.8. Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, įskaitant ir tai, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

2.1.9. Atlikti Darbus kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.10. Priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai. Darbus atlikti laikantis reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais bei jų atlikimu;

2.1.11. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidimuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.12. Aprūpinti savo personalą reikiama įranga bei priemonėmis, siekiant efektyviai ir tinkamai atlikti Darbus;

2.1.13. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Darbus nustatytais terminais;

2.1.14. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbų atlikimui;

2.1.15. Užtikrinti darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų atliekant Darbus, laikymąsi;

2.1.16. Rangovas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Rangovo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi atliktų Darbų defektai ar trūkumai, Rangovas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

2.2. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.3.1. Užsakovas turi teisę nepriimti darbų, kurie, nesuderinti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3.2. Užsakovas sudaro Rangovui sąlygas atlikti Darbus užsakyme suderintu laikotarpiu.

2.3.3. Apmokėti už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

2.3.4. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

2.3.5. Bendradarbiauti su Rangovu tam, kad teiktų informaciją, kurios Užsakovas gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Preliminari sutarties vertė **150 000,00 Eur** (šimtas penkiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct) **be PVM per 36 mėnesius**. PVM sudaro (31 500,00) Eur (trisdešimt tūkstančių penki šimtai Eur 00 ct). Sutarties kaina yra 181 500,00 Eur (šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai Eur 00 ct) su PVM.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais

į kainiais be PVM. Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutarties priede Nr. 1 nurodytais į kainiais, neviršijant bendros Sutarties kainos.

3.4. Darbų sąrašas bei į kainiai nustatyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.5. Darbai bus užsakomi pagal faktinį Užsakovo poreikį per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Sutarties 3.1 punkte numatytos Sutarties vertės.

3.6. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų Darbų apimties. Darbų į kainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir reikalingos medžiagos darbams atlikti ir atvykimo į objektą išlaidos).

3.7. Sutarties į kainiai bus perskaičiuojami: dėl PVM tarifo pasikeitimo ir dėl kainų lygio pokyčio:

3.7.1. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties šalys turi teisę keisti Darbų ir Prekių kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Darbų ir Prekių kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie Sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina (į kainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas);

3.7.2. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / į kainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.8.7. punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / į kainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 mėnesių.

3.7.3. Sutarties kaina / į kainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Darbams, kurie nėra priimti ir apmokėti. Vėlesnė Sutarties kainos / į kainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

3.7.4. Jeigu darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų atlikti Darbų kaina / į kainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

3.7.5. Atlikdamos Sutarties kainos / į kainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.7.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų, darbų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / į kainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

3.7.7. Nauja Sutarties kaina / į kainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{kaina / į kainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$$

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / į kainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų, darbų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos / į kainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų, darbų indeksas.

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.7.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas į kainis „ a_1 “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.7.9. Šalis, siekianti Sutarties kainos / į kainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Darbų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei

nurodytas šioje procedūroje.

3.7.10. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

3.7.11. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

3.7.12. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Rangovui raštu pasiūlius Užsakovui teikti lygiavertes Prekes ar Darbus už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Prekių ir Darbų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.8. Mokėjimų tvarka:

3.8.1. Užsakovas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.8.2. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

3.8.3. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

3.8.4. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinus atvejus.

3.8.5. Užsakovas atlieka mokėjimus už Darbus bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Užsakovas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą.

3.8.6. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Užsakovui taikomos netesybos Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

3.8.7. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.8.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Jeigu Užsakovas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Rangovo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

4.1.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Rangovu nustatytais terminais, moka 0,04 (keturių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Darbų vertės;

4.1.2. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų ar jų dalies atlikimo terminų, jis Rangovui už kiekvieną praleistą dieną moka 30,00 (trisdešimt, 00) eurų baudą ir atlygina kitus Užsakovo patirtus nuostolius. Baudą (-as) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekami Darbai ar jų dalis neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Užsakovas apie Darbų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Užsakovas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktus Darbus ir/ar nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Darbų ir/ar Prekių vertės.

4.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

4.3. Esminiu Sutarties pažeidimu (-ais) bus laikomas:

4.3.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdydama kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį, juos pažeidžia ir tai duoda pagrindą kitai Šaliai nesitikėti, kad ateityje Sutartis bus vykdoma tinkamai;

4.3.2. Kai Sutartyje numatyti Darbų atlikimo terminai yra praleisti, padaryti kiti pažeidimai, kurie per papildomai duotą protingą terminą nebuvo pašalinti.

4.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nuketėjusioji Šalis turi teisę:

4.4.1. Reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.4.2. Reikalauti atlyginti nuostolius;

4.4.3. Nutraukti Sutartį;

4.4.4. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

4.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, pranešus kitai Šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

5.2.1. kai Rangovas bankrutuoja, pradedama jam bankroto procedūra arba yra likviduojamas ar pradedama likvidavimo procedūra, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, apgaulingos buhalterinės apskaitos tvarkymo, dokumentų klastojimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

5.2.4. po 14 kalendorinių dienų, kai Rangovas nesilaiko Sutarties numatytų Darbų atlikimo terminų ir/ar naudoja nekokybiškas medžiagas Darbams atlikti, po Užsakovo pateikto raštiško įspėjimo (pretenzijos). Šis Sutarties pažeidimas yra esminis;

5.2.5. kai Rangovas nevykdo ir/ar netinkamai vykdo kitus savo įsipareigojimus, dėl kurių Užsakovas patiria nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, susijusias su Sutartyje numatytų darbų atlikimu. Dėl šiame punkte nurodytų priežasčių Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Rangovo kaltės, jei Rangovas, per Užsakovo suteiktą papildomai Sutarčiai įvykdyti terminą, neištaiso pažeidimo (-ų). Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

5.2.6. dėl kitokio pobūdžio Rangovo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį;

5.2.7. iš esmės pasikeitus aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti prieš sudarant Sutartį ir dėl kurių tolimesnis Sutarties vykdymas tampa nebegalimas arba didėja Sutarties vykdymo sąnaudos.

5.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

5.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

5.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytų Darbų svarbą, nustato protingą terminą, ne mažesnę kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo šiame punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos.

5.5. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Rangovą kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5.6. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Rangovas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytų sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

8.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

8.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.4.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

8.4.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.4.4. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.4.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8.4.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

8.4.7. neturi tiesiogiai ar netiesiogiai sudarytų sandorių su Rusijos ar/ir už Sąjungos ribų įsteigtais subjektais, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, pagal 2014 m. liepos 31 d. Europos Tarybos Reglamentą (ES) Nr. 833/2014 „Dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje.

8.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent

ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

8.7. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

8.8. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

8.9. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Petras Barauskas, tel. +370 699 55076, el. paštas: petras.barauskas@kulig.lt,

8.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų tarnybos vyriausioji specialistė Birutė Navickienė, tel. Nr. (+370 46) 491014, el. paštas: birute.navickiene@kulig.lt

8.11. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – gamybos direktorius Valdas Taroza, tel. +370 620 86132, el. paštas: valdas@inkomsta.lt, jo nesant – company@inkomsta.lt.

8.12. Sutartimi nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kuriais Šalys įsipareigoja bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Šalys viena kitai teikia elektroniniu formatu, jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip. Atsiradus būtinumui, su minėti dokumentai, gali būti teikiami popieriniu formatu arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba viena iš Šalių nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju Šalys naudoja perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vienai iš Šalių pareikalavus, kita Šalis privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

8.13. Rangovas įsipareigoja laikyti Sutarties priede Nr. 1 Techninė specifikacija, Užsakovo savarankiškai nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų.

8.14. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta, atitinka tikruosius Šalių tikslus bei lūkesčius. Sutarties sudarymą Šalių įgalioti atstovai patvirtina pasirašydami naudojantis saugiais, galiojančiais elektroniniais parašais.

8.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.16. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija ir įkainiai.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Užsakovas:

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda

Tel. +370 46 396600

El. paštas kul@kul.lt

Įm. kodas 306207585

PVM mokėtojo kodas LT100015574818

A/S LT587180500000141030

AB „Artea“ bankas

Direktorius infrastruktūrai ir plėtrai

Saulius Budinas,

pavadojantis direktorę valdymui

ir ekonomikai

Jūratę Grubliauskienę

Rangovas:

UAB „Inkomsta & Co“

Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda

Tel +370 692 90290

El. paštas: company@inkomsta.lt

Įm. kodas: 302545454

PVM mokėtojo kodas: LT100005809519

A/S: LT76 7180 5000 2746 7837

AB „Artea“ bankas

Direktorius

Petras Černeckas

_____(parašas)
A.V.

_____(parašas)
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINAI

Nr.	Pavadinimas	Kiekis*	Mato vienetas	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	Šaligatvių iš betono plytelių ir trinkelio ardymas.	100	m2	2,90	290,00
1.2.	Asfalto dangų nufrezavimas.	100	m2	2,90	290,00
1.3.	Asfaltbetonio dangos išardymas mechanizuotai.	5	m3	24,90	124,50
1.4.	Konstrukcijų pjovimas diskine freza.	5	m	19,90	99,50
1.5.	Bordiūrų (šaligatvio bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas.	100	m	2,90	290,00
1.6.	Bordiūrų, sudėtų ant betoninio pagrindo, išardymas.	100	m	3,90	390,00
1.7.	Betono ar gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas, pakraunant rankiniu būdu.	50	m3	29,90	1495,00
1.8.	Statybinių atliekų/išardytų elementų kasimas ekskavatoriais, pakrovimas ir išvežimas.	50	t	6,90	345,00
1.9.	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=10.000.	50	t	3,90	195,00
1.10.	Dangos valymas mechaniniu būdu.	1000	m2	0,99	990,00
1.11.	Frezuoto asfalto transportavimas.	50	t	9,90	495,00
1.12.	Gatvės bordiūrų ištaisymas, atstatant bordiūrų skaldos pagrindą.	50	m	29,90	1495,00
1.13.	Gatvės bordiūrų ištaisymas, atstatant bordiūrų betono pagrindą.	50	m	30,90	1545,00
1.14.	Asfalto dangos paklojimas.	1000	m2	54,90	54900,00
1.15.	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetonio mišiniais.	1000	m2	29,90	29900,00
1.16.	Betoninių pilkos spalvos trinkelio (įvairių, dydžių formų) grindinys.	300	m2	44,90	13470,00
1.17.	Betoninių (geltonos spalvos) trinkelio (neregijų vedimo sistemos) grindinys.	20	m2	48,90	978,00
1.18.	Įvairių dydžių, formų betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas.	150	m	31,90	4785,00
1.19.	Šaligatvio (pėsčiųjų tako) iš betoninių plytelių įrengimas.	100	m2	39,90	3990,00
1.20.	Važiuojamosios dalies iš betoninių plytelių įrengimas.	100	m2	44,90	4490,00
1.21.	Šaligatvio iš betoninių plytelių įrengimas, panaudojant užsakovo medžiagas.	100	m2	19,90	1990,00
				Suma be PVM	122547,00
Taikomas PVM dydis (%)				21	PVM suma
					25734,87
					Suma su PVM
					148281,87

Pastaba: *darbų kiekiai nurodyti techninės specifikacijos Priede Nr. 1 „Gatvių, šaligatvių (pėsčiųjų takų), automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo ir remonto darbai“ netaikomi maksimaliais ir bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui, eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.

Užsakovas: VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninė.

Darbų vieta: VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės teritorijoje esantys keliai, gatvės, šaligatviai, pėsčiųjų takai ir aikštelės. VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės objektų adresai:

Liepojos g. 39, Klaipėda;
 Liepojos g. 41, Klaipėda;
 Liepojos g. 43, Klaipėda;
 Liepojos g. 45, Klaipėda;
 Liepojos g. 49, Klaipėda;
 Klaipėdos pl. 76, Palanga;
 Vytauto g. 153, Palanga;
 Aušros g. 27, Švėkšna.

I. BENDRI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

1.1. Užsakovas reikalingų atlikti darbų kiekį (apimtį) nustato pagal poreikį ir turimus finansinius išteklius ir nurodo Rangovui pateikdamas užsakymus.

1.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol bus išpirkta visa Sutarties suma.

II. REIKALAVIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis atlikti Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti pagal sutartyje nurodytą Darbų kainą;

2.1.2. Rangovas savo lėšomis kompensuoja darbų, kurie atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti, atlikimo išlaidas arba išlaidas, susijusias su neatliktais darbais.

2.1.3. atlikdamas Darbus užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

2.1.4. Sutartyje numatyta tvarka perduoti Darbus Užsakovui pagal atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.1.5. Pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo kopiją ir nurodyti sutartyje šio asmens kontaktinius duomenis, bei informuoti darbų vadovui pasikeitus;

2.1.6. Darbus atlikti pagal Užsakovo pateiktus rašytinius užsakymų reikalavimus. Rangovas turi pateikti atsakymą per 5 (penkias) darbo dienas jame nurodytą darbų apimtį, eiliškumą ir darbų atlikimo terminus, bei sąmatą. Po darbų plano ir sąmatos suderinimo su Užsakovu darbus pradėti ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.2. Rangovas privalo:

2.2.1. vesti kasdienę atliktų darbų kiekių apskaitą ir Užsakovui pareikalavus teikti šią informaciją;

2.2.2. atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Automašinos privalo dirbti gatvėse su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai vilkėti specialius drabužius, skirtus dirbti kelyje. Automašinos, darbininkų apranga turi būti paženklinti Rangovo atributais;

2.2.3. privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamo Sutarties vykdymo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo.

III. PIRKIMUI TAIKOMI MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS

KRITERIJAI:

3.1 Visos prekės, paslaugos ar atliekami darbai turi užtikrinti aplinkos apsaugos kriterijų laikymąsi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

„Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu galės taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones: Tiekėjas taikys Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001, arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), arba kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais, arba Tiekėjas turi pajėgumų taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones, kurios tenkintų šiuos reikalavimus:

- 3.1.1. veiksmingos gyvūnijos ir augalijos atsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas;
- 3.1.2. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;
- 3.1.3. statybvietėje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;
- 3.1.4. efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas.

IV. KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Darbai atliekami laikantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento.
- 4.2. Objektuose (gatvėse, šaligatviuose, aikštelėse) vykdant ardymo darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas, kaip numato LR AM įsakymas „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės“. Statybinės atliekos tvarkomos pagal Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės.
- 4.3. Ardomos dangos (šaligatvio plytelės, gatvės ir vejos bordiūrai, betono trinkelės ir kitos medžiagos) turi būti grąžinamos į Užsakovo nurodytą vietą.
- 4.4. Priedamas Gatvių, šaligatvių (pėsčiųjų takų), automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo ir remonto darbų Priedas Nr. 1 preliminariniams darbams atlikti.