

SUTARTIES DĖL BILJETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO NR. KKV-ORG-2024/08/11
SPECIALIOJI DALIS

2025 m. rugpjūčio mėn. 11 d., Vilnius

UAB „Kakava LT“, juridinio asmens kodas 304769369, buveinės adresas Žalgirio g. 135, Vilnius, atstovaujama direktorės Eglės Jackūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Platintojas**),

BĮ VILNIAUS TEATRAS „LĖLĖ“, juridinio asmens kodas 190754264, buveinės adresas Arklių g. 5, Vilnius, atstovaujamas teatro vadovo Pauliaus Tamolės, veikiančio pagal teatro nuostatus, (toliau – **Organizatorius**),

Organizatoriui taikytinas Komisinio mokesčio dydis su nuolaida	0 % (plius PVM) – Organizatoriui taikytinas komisinio mokesčio dydis, išskyrus Sutartyje (bendrosios dalies 9.4 punktą) ir žemiau šiame punkte numatytus atvejus, kuomet taikomas aukščiau nurodytas standartinis komisinis mokestis. Komisinis mokestis procentais yra skaičiuojamas ir mokamas Platintojui nuo parduotų Bilietų kainos su PVM, jei PVM taikytinas.
Neatlygintinai spausdinamų Kvietimų skaičius	Neatlyginamai spausdinamų kvietimų skaičius – neribotai.
Neatlygintinai suteikiamų kvietimų skaičius	Organizatorius Platintojui neatlygintinai suteikia 2 vnt. Kvietimų į kiekvieną Organizatoriaus organizuojamą renginį.
Organizatoriui taikytinas bilieto grąžinimo ir / arba bilieto keitimo mokestis su nuolaida	0 % (plius PVM) nuo grąžintų / pakeistų Bilietų kainos su PVM, jei PVM taikytinas, ir su visais Bilietui taikytinais mokesčiais.
Pirkėjų mokami mokesčiai	Kiekvienam Bilietui be Organizatoriaus nustatytos (nurodytos Anketoje) Renginio nominalios bilieto kainos yra taikomi šie mokesčiai: (i) Paslaugos mokestis, kuris yra 0,82 EUR (įskaitant PVM); (ii) Renginio vietos (arenos) taikytini mokesčiai, apie kuriuos Organizatorius privalo informuoti Platintoją prieš pradedant bilietų prekybą, t.y. užpildydamas Renginio Anketą arba pateikdamas Platintojui duomenis, reikalingus Anketos pildymui;); Šalys ir / ar Platintojas gali nustatyti kitus papildomus Pirkėjų mokėtinus mokesčius.
Atsiskaitymų su Organizatoriumi dydis ir dažnumas	Platintojas kiekvieną mėnesį už per praėjusį mėnesį išplatintus Bilietus perveda Organizatoriui 100 % (šimtą procentų) per praėjusį mėnesį surinktų pajamų.
Organizatoriaus vardu išrašomų sąskaitų - faktūrų numeriai	Organizatorius perduoda Platintojui šiuos Sąskaitų faktūrų numerius: serija LEL numeriai nuo 1. Sąskaitas faktūras formuoti renginio data.
PVM tarifas taikomas Organizatoriaus bilietams	Taikomas PVM tarifas bilietams – 0 %.
Papildomos paslaugos	Sutarties įvykdymui Platintojas Organizatoriui teiks šias papildomas paslaugas: 1) perduos Organizatoriui laikinai ir neatlygintinai naudoti 2 (du) mobilius Bilietų kontrolės Renginio vietoje įrenginius. 2) Perduos Organizatoriui laikinai ir neatlygintinai naudoti 1 (vieną) kasos įrangą darbui su bilietų platinimo sistema.
Sutarties galiojimo terminas	Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galios 36 mėn. arba iki kol suteikta paslaugų už šiam pirkimui skirtą sumą, t.y. 50 000 Eur be PVM.

Kitos sąlygos:	Platintojas perveda Organizatoriui visą surinktą sumą už bilietus ir mokesčius ir išrašo Organizatoriui sąskaitą už komisinį mokestį bei pirkėjų sumokėtus mokesčius.

**Šalių pasirašyta Specialioji dalis yra neatskiriama Sutarties dalis.
Sutarties Šalių rekvizitai ir atstovų parašai**

Platintojo vardu:

UAB „Kakava LT“

juridinio asmens kodas: 304769369

buveinės adresas: Žalgirio g. 135, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100011648218

A.S. LT077300010155201094

Tel. +370 633 39192

El. Paštas: info@kakava.lt

Organizatoriaus vardu:

BĮ VILNIAUS TEATRAS „LĖLĖ“

juridinio asmens kodas: 190754264

buveinės adresas: Arklių g. 5, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A.S. LT127300010100812522

Tel. +37052614017

El. Paštas: info@teatraslele.lt

A.V.

Direktorė
Eglė Jackūnienė

A.V.

Teatro vadovas
Paulius Tamolė

**SUTARTIES DĖL BILJETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO NR. KKV-ORG-2025/08/11
BENDROJI DALIS**

2025 m. rugpjūčio mėn. 11 d., Vilnius

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Ši Sutarties bendroji dalis taikoma tik kartu su specialiąja dalimi ir tik tiek, kiek Specialioji dalis ir kiti Sutarties priedai nenumato kitaip.
- 1.2. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Ši Sutartis nustato Organizatoriaus ir Platintojo santykius, atsirandančius Platintojui teikiant Bilietų platinimo paslaugas. Sutarties reglamentuojamus santykius taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai, www.kakava.lt paslaugų teikimo taisyklės bei kiti Bilietų platinimo paslaugų teikimą reglamentuojantys Platintojo vidaus aktai, kurie skelbiami www.kakava.lt.
- 2.2. Organizatorius, pasirašydamas Sutartį, patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 2.2.1. turi visus leidimus, būtinus Renginio organizavimui;
 - 2.2.2. yra sudaręs sutartį su Renginio vietos valdytoju;
 - 2.2.3. yra sudaręs susitarimą su Renginio atlikėju/atlikėjais ar juos atstovaujančiais asmenimis dėl Renginio organizavimo;
 - 2.2.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Platintojo prašymo gavimo dienos pateiks Platintojui aukščiau nurodytas garantijas patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 2.3. Platintojas, teikdamas Sutartyje nurodytas paslaugas, veikia kaip atsiskleidęs tarpininkas, t. y. kaip Organizatoriaus tarpininkas, kuris vykdo Bilietų platinimą į Renginius Organizatoriaus vardu ir interesais.

- 2.4. Papildomos, Sutartyje nenurodytos, paslaugos teikiamos pagal atskirą raštišką Šalių susitarimą, kuriame nustatoma tokių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka bei sąlygos.

3. PLATINTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 3.1. užtikrinti Bilietų į Renginį prekybą internetu bei Fizinėse kavinėse šia Sutartimi aptarta tvarka ir terminais bei kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Bilietų platinimo paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.2. atsiskaityti su Organizatoriumi Sutartyje numatytais terminais bei tvarka;
- 3.3. suteikti Organizatoriui prieigą prie Organizatoriaus modulio, prisijungiant su individualiu vartotojo vardu bei slaptažodžiu.
- 3.4. suteikti Renginio reklamos paslaugas, jeigu dėl tokių paslaugų Šalys susitarė atskiru susitarimu. Reklamos paslaugos apmokestinamos papildomai tik tuo atveju ir tik tokia apimtimi, kaip tai nurodoma susitarime.

4. ORGANIZATORIUS ĮSIPAREIGOJA:

- 4.1. reklamuoti, organizuoti ir visapusiškai įgyvendinti Renginį;
- 4.2. Renginio aprašymuose savo tinklapyje, visoje reklaminėje medžiagoje bei masinio informavimo priemonėse skelbti, kad Bilietų į Renginį prekyba yra vykdoma per Bilietų platintojo sistemą kakava.lt. Renginio reklamoje Organizatorius privalo naudoti oficialų Platintojo Organizatoriui elektroniniu paštu po šios Sutarties pasirašymo atsiųstą kakava.lt prekių ženklą pagal nurodytas instrukcijas. Organizatorius turi teisę savo nuožiūra pasirinkti ir Renginio reklamoje naudoti bet kurį iš 8-ių Platintojo atsiųstų skirtingų spalvų prekių ženklų, nekeičiant ir jokių kitu būdu nekoreguojant prekės ženklo. Prekių ženklas reklaminėje medžiagoje turi būti tokio dydžio, jog būtų gerai matomas ir lengvai pastebimas. Prekių ženklas yra išimtinė Platintojo nuosavybė;
- 4.3. Anketoje pateikti Renginio aprašymą, kuris bus skelbiamas apie Renginį Bilietų platinimo sistemoje. Už pateikiamos informacijos teisingumą ir atitikimą teisės aktų reikalavimams bei pateiktos informacijos apie Renginį įgyvendinimą atsako Organizatorius;
- 4.4. pateikti Platintojui visą informaciją apie Renginį, kuri būtina Bilietų prekybai pradėti bei vykdyti. Organizatorius užtikrina visos Platintojui pateikiamos informacijos (įskaitant informaciją, nurodomą Anketoje) teisingumą, išsamumą bei atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams. Organizatorius atsako už į prekybą perduotų Bilietų kiekį ir užtikrina, kad nebus parduota daugiau Bilietų nei yra Renginio vietų;
- 4.5. visoje reklaminėje ir / ar informacinėje medžiagoje nurodyti teisingas Bilietų kainas, t. y. tokias kainas, kurios yra skelbiamos Bilietų platinimo sistemoje;
- 4.6. savarankiškai vykdyti Bilietų kontrolę Renginio vietoje;
- 4.7. nedelsiant informuoti Platintoją elektroninio ryšio priemonėmis apie bet kokius su Renginiu susijusius pakeitimus (vietą, datą, laiką, bet kokią kitą viešai skelbiamą informaciją apie Renginį);
- 4.8. šioje Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti su Platintoju už suteiktas paslaugas;
- 4.9. užtikrinti, kad Renginys atitiktų teisės aktų reikalavimus. Dėl Renginio kokybės, jo įvykimo ar netinkamo įvykimo, Renginio atšaukimo, Renginio reklamos ar bet kokių kitų su Renginiu susijusių organizacinių klausimų yra atsakingas Organizatorius. Organizatorius savarankiškai atsako tiek prieš pirkėjus, tiek prieš visas kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas, įmones bei organizacijas.

5. MOKESČIAI IR ŠALIŲ ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Organizatoriaus mokėjimai Platintojui:

- 5.1.1. Organizatorius moka Platintojui už kiekvieną išplatintą Bilietą Komisinį mokestį. Komisinis mokestis yra mokamas ir už tuos Bilietus, kuriuos pirkėjai apmoka iš Platintojo įsigytu Dovanų kuponu. Komisinis mokestis yra mokėtinas taip pat tais atvejais, kai Renginys neįvyksta, yra nukeliamas ir/arba dėl bet kokių kitų priežasčių yra grąžinami ar keičiami Bilietai, t. y. Organizatoriaus įsipareigojimas už kiekvieną išplatintą Bilietą mokėti Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Komisinį mokestį išlieka visais atvejais;
- 5.1.2. Organizatorius moka Platintojui Bilietų grąžinimo ir/ arba keitimo mokestį už kiekvieną Platintojui pirkėjų grąžintą ir arba pakeistą Bilietą, kai Renginys neįvyksta, yra nukeliamas, keičiasi Renginio turinys ir/ar sąlygos, ir/ar kai grąžinimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir/ar valstybės, savivaldybės ir/ar kitų institucijų nurodymus. Bilietų grąžinimo/keitimo mokestis netaikomas tiems grąžinimams/keitimams, kurie Šalių sutarimu vykdomi įvykus kitoms nei šiame punkte įvardintoms aplinkybėms;
- 5.1.3. Organizatorius moka Platintojui kitus šios Sutarties specialiojoje dalyje bei Sutarties prieduose nurodytus mokesčius.

5.2. Pirkėjų mokami mokesčiai

- 5.2.1. Galutinę Bilieto kainą, kurią sumoka pirkėjas, sudaro Organizatoriaus Anketoje nurodyta Bilieto kaina bei šios Sutarties specialiojoje dalyje nurodyti Pirkėjų mokami mokesčiai. Anketoje Organizatoriaus nurodyta Bilieto kaina yra Organizatoriaus pajamos, o Sutarties specialiojoje dalyje nurodyti Pirkėjų mokami mokesčiai – atitinkamai Platintojo pajamos.
- 5.2.2. Pirkėjui Bilietus apmokant iš Platintojo įsigytu Dovanų kuponu yra taikomi visi Pirkėjų mokami mokesčiai, nustatyti Renginiui, į kurį Pirkėjas įsigyja Bilietus, apmokėdamas juos Dovanų kuponu;

5.3. **Šalių atsiskaitymo tvarka**

- 5.3.1. Komisinis mokestis, apskaičiuojamas ir privalo būti sumokėtas kas mėnesį pagal Platintojo išrašomas PVM sąskaitas – faktūras;
- 5.3.2. Platintojas mėnesinę Ataskaitą Organizatoriui išsiunčia el. paštu ne vėliau kaip per pirmąsias 5 (penkias) darbo mėnesio dienas už kiekvieną praėjusį mėnesį. Organizatorius privalo patvirtinti Ataskaitą per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo, siųsdamas pasirašytą Ataskaitą el. paštu, arba minėtu būdu pateikti pastabas bei pretenzijas dėl Ataskaitos duomenų. Jei Organizatorius per nurodytą terminą Ataskaitos nepatvirtina ir / ar nepateikia dėl jos jokių pretenzijų ar pastabų, laikoma, kad jis Ataskaitą patvirtino. Patvirtinta Ataskaita yra laikoma teisinga ir Organizatorius neturi teisės ateityje jos ginčyti. Analogiška tvarka ir terminai taikomi galutinei Renginio ataskaitai, kuri siunčiama po kiekvieno Renginio ir apima duomenis apie surinktas pajamas bei atliktus atsiskaitymus už laikotarpį nuo Bilietų platinimo pradžios iki Renginio pabaigos;
- 5.3.3. Platintojas perveda Organizatoriui surinktus pinigus už Bilietus, išplatintus per praeitą kalendorinį mėnesį, pagal mėnesinę Ataskaitą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, tačiau bet kuriuo atveju ne anksčiau nei Ataskaita laikoma patvirtinta Sutarties 5.3.3 punkte nustatyta tvarka. Galutinis atsiskaitymas tarp Šalių (įskaitant Užstato grąžinimą) vykdomas galutinės Renginio ataskaitos pagrindu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinės Renginio ataskaitos patvirtinimo dienos;
- 5.3.4. Jeigu, atliekant mėnesinius atsiskaitymus, iš Platintojo turimų Organizatoriaus lėšų neužtenka išskaičiuoti Platintojui priklausančių mokesčių, Organizatorius privalo trūkstamą sumą sumokėti bankiniu pavedimu per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos – faktūros gavimo dienos

5.4. **Sąskaitų – faktūrų išrašymas pirkėjams**

- 5.4.1. Šia Sutartimi Organizatorius paveda Platintojui atstovauti Organizatorių santykiuose su Bilietų pirkėjais, Organizatoriaus vardu jiems parduodant Bilietus į Renginius ar jiems grąžinant sumokėtus už Bilietus pinigus, jei Renginys neįvyksta, bei tuo tikslu Organizatoriaus vardu išrašyti bei pateikti pirkėjams PVM sąskaitas – faktūras ir / ar kreditines sąskaitas – faktūras Renginio atšaukimo atveju. Ši Sutartis kartu yra laikoma ir įgaliojimu Platintojui išrašyti ir pateikti pirkėjams sąskaitas, todėl atskiras įgaliojimas nėra išduodamas. Šiame punkte aptartas įgaliojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 5.4.2. Pirkėjui įsigijus Bilietą internetu (www.kakava.lt), PVM sąskaitos-faktūros Organizatoriaus vardu yra generuojamos automatiškai ir išsiunčiamos bilieto pirkimo dieną arba po renginio. PVM sąskaitos - faktūros Organizatoriaus pasirinkimu formuojamos vienu iš šių būdų:
 - 5.4.2.1. Bilieto pirkimo dienos data;
 - 5.4.2.2. Renginio dienos data.
- 5.4.3. Pirkėjui įsigijus Bilietą Fizinėje kasoje, pirkėjas turi teisę kreiptis į Platintoją, ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų po Renginio pabaigos.
- 5.4.4. Bilietų grąžinimo ar keitimo atveju, Bilietų platinimo sistema automatiškai generuoja ir išsiunčia atitinkamas kreditines sąskaitas - faktūras;
- 5.4.5. Organizatoriaus vardu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros ir / ar kreditinės sąskaitos - faktūros yra talpinamos ir Organizatoriaus modulyje. Organizatorius yra atsakingas už PVM sąskaitų - faktūrų įsitraukimą į apskaitą. Šalys susitaria, kad ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio dešimtos dienos suderins Organizatoriaus vardu išrašytas PVM sąskaitas – faktūras bei kreditines sąskaitas – faktūras, išrašytas už kiekvieną praėjusį mėnesį, pagal Platintojo pateikiamą visų sąskaitų faktūrų registracijos išklotinę.

6. **PAGRINDINĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS**

- 6.1. Organizatorius, norėdamas pradėti Bilietų į Renginį platinimą privalo:
 - 6.1.1. Bilietų platinimo sistemoje užpildyti Renginio Anketa. Tinkamai užpildytą Renginio Anketa Platintojas patvirtina per vieną darbo dieną nuo jos gavimo dienos. Tinkamai užpildyta ir Platintojo el. laišku patvirtinta Anketa yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą; **ARBA**

- 6.1.2. tinkamai užpildytą Renginio Anketą atsiųsti Platintojui el. paštu lukas.g@kakava.lt. Tokiu atveju Platintojas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas perkelia Anketoje pateiktus duomenis į Bilietų platinimo sistemą ir patvirtina tai, atsiųsdamas el. laišką Organizatoriui. Tinkamai užpildyta ir Platintojo el. laišku patvirtinta Anketa yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą.
- 6.2. Kartu su Anketa Organizatorius privalo atsiųsti Platintojui renginio reklaminį maketą bei visą kitą informaciją, nurodytą Bilietų platinimo sistemos vadove. Reklaminiam makete, kuris bus talpinamas internetinėje svetainėje www.kakava.lt, negali būti jokių nuorodų ir/ar logotipų, susijusių su kitais bilietų platintojais ar bilietų platinimo būdais. Platintojas turi teisę atsisakyti talpinti Renginio maketą, kuris neatitinka šio punkto reikalavimų;
- 6.3. Bilietų platinimo sistemos naudojimas yra detalizuojamas Bilietų platinimo sistemos vadove, kurį Platintojas el. paštu pateikia Organizatoriui po šios Sutarties pasirašymo. Organizatorius, prieš naudodamasis Organizatoriaus modulių ir Bilietų platinimo sistema, privalo susipažinti su Bilietų platinimo sistemos vadovu ir atsako už Bilietų platinimo sistemos vadove nurodytų taisyklių laikymąsi. Apie Bilietų platinimo sistemos pakeitimus Organizatorius yra informuojamas iš anksto, elektroniniu laišku atsiunčiant atnaujintą Bilietų platinimo sistemos vadovo versiją.
- 6.4. Bilietų prekyba yra vykdoma internetinėje svetainėje www.kakava.lt bei Fizinėse kakava.lt kasose. Fizinių kasų skaičių ir jų lokaciją vienašališkai nustato Platintojas. Aktualią informaciją apie Fazines kasas, jų adresus ir darbo laiką yra skelbiama internetinėje svetainėje www.kakava.lt. Platintojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis Bilietų į Renginį platinimui vykdyti. Už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Platintojas.
- 6.5. Platintojas užtikrina, jog ant Organizatoriaus Renginio Bilieto ar Kvietimo būtų matoma su Organizatoriumi ar jo Renginiu tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi reklaminė medžiaga. Organizatorius supranta ir sutinka, jog jei reklaminė pozicija Organizatoriaus bus nepanaudota, Platintojas naudos Platintojo dovanų kupono reklamą.
- 6.6. Šalys susitaria dėl minimalių Platintojo Organizatoriui neatlygintinai suteikiamų reklamos pozicijų, dėl kurių Šalys susitars atskiru susitarimu.
- 6.7. Bilietų kontrolės įranga (skaneris) įranga nuolatiniame naudojimui yra perduodama perdavimo – priėmimo akto pagrindu. Tokia įranga privalo būti naudojama Šalių sudarytuose aktuose ir / ar įrangos naudojimo instrukcijose nustatyta tvarka.
- 6.8. Šalys besąlygiškai patvirtina savo supratimą, jog Platintojas negarantuoja Organizatoriui jokio išplatintų Bilietų kiekio. Visą finansinę su Renginiu susijusią atsakomybę prisiima Organizatorius.

7. BILJETŲ SUGENERAVIMO PASLAUGA

- 7.1. Organizatoriui pageidaujant, dalį Bilietų į renginius Organizatorius gali platinti pats, jei iš anksto yra suderinęs sugeneruotų Bilietų platinimo sąlygas bei kiekį su Platintoju. Bilietai bet koku atveju yra sugeneruojami Platintojo sistemoje.
- 7.2. Organizatorius platindamas Platintojo sugeneruotus Bilietus, įsipareigoja juos platinti pats, nepažeisdamas sutartinių ir teisės aktų reikalavimų, taip pat, vesti visą sugeneruotų Bilietų buhalterinę apskaitą ir nepažeisti kitų bilietų prekybai taikomų LR teisės aktų reikalavimų, o nevykdant įsipareigojimo, atlyginti visus Platintojo dėl to patirtus nuostolius.

8. RENGINIO ATŠAUKIMAS, NUKĖLIMAS BEI KITI RENGINIO PAKEITIMAI

- 8.1. Organizatorius prisiima visą atsakomybę prieš Pirkėjus, valstybines institucijas bei kitus trečiuosius asmenis už Renginių atšaukimą, nukėlimą, jų kokybę bei bet kokius kitus su Renginiu susijusius pakeitimus.
- 8.2. Organizatorius privalo nedelsiant informuoti Platintoją el. paštu apie bet kokias aplinkybes, kurių pasekoje Renginyje gali būti atšauktas, nukeltas ar gali pasikeisti kitos su Renginiu susijusios sąlygos. Tokių aplinkybių atsiradimas gali būti pagrindas stabdyti atsiskaitymus su Organizatoriumi ir / arba stabdyti Bilietų platinimą. Jeigu tampa viešai žinoma, kad Renginyje gali neįvykti arba gali būti nukeltas, Platintojas taip pat gali stabdyti tiek Bilietų platinimą, tiek atsiskaitymus su Organizatoriumi. Tokiu atveju Platintojas elektroniniu laišku informuoja Organizatorių apie planuojamą atsiskaitymo su Organizatoriumi ir/ arba Bilietų platinimo stabdymą ir suteikia 1 (vieną) darbo dieną paaiškinimams pateikti. Jeigu Organizatorius paaiškinimo nepateikia per nustatytą terminą arba pateiktas paaiškinimas nepakankamas, Platintojas vienašališkai priima sprendimą dėl atsiskaitymo su Organizatoriumi ir/ arba Bilietų platinimo stabdymo. Bilietų platinimo sustabdymas neatleidžia Organizatoriaus nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tinkamo vykdymo. Apie Bilietų platinimo sustabdymą Platintojas informuoja Organizatorių siųsdamas pranešimą el. paštu, pranešdamas telefonu arba kitu Platintojui priimtiniu būdu. Bilietų prekyba ir / ar atsiskaitymai su Organizatoriumi yra atnaujinami, kai Organizatorius pateikia Platintojui pakankamus įrodymus, patvirtinančius Renginio įvykimą.

- 8.3. Organizatorius privalo pateikti Platintojui visapusišką informaciją, kuri turi būti skelbiama Bilietų platinimo sistemoje prie Renginio aprašymo nuo sprendimo atšaukti, perkelti Renginį ar atlikti bet kokius kitus su Renginiu susijusius pakeitimus. Organizatoriui savalaikiai nepateikus informacijos apie sprendimą atšaukti Renginį, Platintojas turi teisę tokią informaciją paskelbti Bilietų platinimo sistemoje savo nuožiūra. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos pirkėjams trūkumo, tenka Organizatoriui.
- 8.4. Platintojas vykdys pinigų už Bilietus grąžinimą arba Bilietų keitimą Platintojo ir Organizatoriaus sutarta tvarka arba teisės aktų nustatyta tvarka. Platintojas vykdys pinigų už Bilietus grąžinimą tik tuo atveju, jeigu Platintojas Organizatoriaus vardu bus surinkęs arba Organizatorius perves visą pirkėjams grąžintiną sumą Platintojui. Tačiau Platintojas turi teisę savo nuožiūra nedelsiant pradėti Bilietų grąžinimo procedūrą į atšauktą Renginį, jei pas Platintoją yra pakankamai Organizatoriaus vardu surinktų lėšų, net ir tuo atveju, jei lėšos surinktos už kitą Organizatoriaus organizuojamą Renginį.
- 8.5. Vykdamas Bilietų grąžinimą, Organizatorius privalo pirkėjams grąžinti visą Bilieto kainą, įskaitant Bilietui taikytinus papildomus mokesčius.
- 8.6. Organizatorius prisiima atsakomybę prieš Pirkėjus dėl klaidų, kurių pasekoje Pirkėjai dėl Organizatoriaus kaltės negalėjo patekti į Renginį.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalis, nevykdanti Sutarties arba ją vykdanti netinkamai, privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 9.2. Jeigu Sutartyje numatytos piniginės prievolės yra neįvykdytos iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, terminą praleidusi Sutarties Šalis privalo mokėti kitai Šaliai už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (sumos su PVM). Jeigu Šalis dėl laiku neįvykdytos prievolės patiria nuostolių, tokie nuostoliai jai atlyginami tiek, kiek jų nepadengia kitos Šalies sumokėti delspinigiai.
- 9.3. Organizatorius besąlygiškai įsipareigoja atlyginti Platintojui bet kokias kompetentingų institucijų paskirtas baudas, jei šios baudos buvo paskirtos Platintojui dėl Organizatoriaus kaltės.
- 9.4. Jei Organizatorius vienašališkai nutraukia Sutartį ir / arba pradeda platinti bilietus savarankiškai, per trečiuosius asmenis ir / arba naudotis kitų bilietų platintojų ar bilietų platinimo paslaugas teikiančių subjektų paslaugomis, anksčiau šios Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto Sutarties galiojimo termino, Platintojas turi teisę panaikinti Organizatoriui taikomą Komisinio ir Kvietimų mokesčių nuolaidas ir perskaičiuoti Komisinį bei Kvietimų mokesčius už Renginius, į kuriuos visą Sutarties galiojimo laikotarpį jau buvo išplatinti Bilietai, taikydamas šiems įvykusiems Renginiams standartinį Komisinio bei Kvietimų mokesčių dydžius (be nuolaidos), nurodytus Sutarties specialiojoje dalyje. Susidariusį skirtumą tarp anksčiau taikytų Komisinio ir Kvietimų mokesčių su nuolaida ir Komisinių bei Kvietimų mokesčių be nuolaidos Organizatorius privalo sumokėti Platintojui ne vėliau, kaip per 3 (tris) dienas nuo Platintojo sąskaitos gavimo dienos.
- 9.5. Šalys susitaria, kad Platintojas gali sustabdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, jeigu Organizatorius ar su juo Susiję asmenys nėra įvykdę savo įsipareigojimų Platintojui.
- 9.6. Platintojas neatsako už Bilietų platinimo sistemos neveikimą ir/ar netinkamą veikimą dėl to, kad nėra interneto ryšio, jei interneto ryšio dingimo priežastis yra susijusi su nepalankiomis oro sąlygomis arba interneto ryšio dingimas yra visuotinis atitinkamoje teritorijoje (pastate, mieste ir pan.)

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 10.1. Organizatoriaus atstovų ir pirkėjų pateikti asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą. Tvarkydamas ir saugodamas Organizatoriaus atstovų ir pirkėjų asmens duomenis, Platintojas įgyvendins organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 10.2. Platintojo bendrovėje galioja Bendrosios asmens duomenų apsaugos taisyklės, su kuriomis, esant poreikiui, turi teisę susipažinti Organizatorius. Privatumo politiką Platintojas skelbia tinklapyje www.kakava.lt.

11. KONFIDENCIALUMAS

- 11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bet kada vėliau pasibaigus Sutarčiai Šalys privalo išlaikyti griežtoje paslaptėje bet kokią informaciją, esančią Sutartyje ar susijusią su ja, taip pat bet kokią kitą informaciją, atskleistą sąmoningai ar atsitiktinai Sutarties vykdymo metu. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tai bus įsakmiai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir tai yra būtina šios Sutarties vykdymui.

- 11.2. Nepaisant Konfidencialumo įsipareigojimo, numatyto Sutarties 11.1 punkte, bet kuri Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams, dalyviams, vertybinių popierių biržai, advokatams, auditoriams, Šalies pasirinktiems patarėjams ir / ar konsultantams. Šalys yra atsakingos viena kitai, jei jų darbuotojai, dalyviai, advokatai, auditoriai, patarėjai ar konsultantai pažeidžia 11.1 punkte numatytą Konfidencialumo įsipareigojimą.
- 11.3. Sutarčiai pasibaigus dėl bet kokių priežasčių, nuostatos dėl Konfidencialumo lieka galioti.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS BEI PAKEITIMAS

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto Sutarties galiojimo termino.
- 12.2. Ši Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 12.3. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ne teismo tvarka anksčiau termino įspėjęs Platintoją apie Sutarties nutraukimą likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 12.4. Platintojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ne teismo tvarka anksčiau termino įspėjęs Organizatorių apie Sutarties nutraukimą likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 12.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi pastarojo reikalavimo negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 12.6. Ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

13. PRANEŠIMAI

- 13.1. Šalys aiškiai susitaria, jog bet kokių dokumentų ir informacijos tinkamu pateikimu raštu bus laikomi tie atvejai, kai duomenys perduodami įprastai naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis (elektroniniu paštu, mobiliaisiais įrenginiais ir kt.). Jei Sutartis numato, kad, esant tam tikroms aplinkybėms, viena iš Šalių turi teisę arba privalo pateikti kitai Šaliai raštišką pranešimą ir / ar reikalavimą ir Sutartyje nėra nustatyta kitokia pranešimų ir / ar reikalavimų siuntimo tvarka, tokie pranešimai ir / ar reikalavimai gali būti siunčiami šiais būdais ir bus laikomi gautais tokiais terminais:
- 13.1.1. siunčiant registruotu laišku – pranešimas ir / ar reikalavimas laikomas gautu praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo jo išsiuntimo dienos;
- 13.1.2. teikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 14.1. Šalys stengiasi išspręsti visas dėl šios Sutarties kylančias pretenzijas ar nesutarimus derybomis, pagrįstomis abipusio bendradarbiavimo principu. Nepavykus sutarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies raštiško pranešimo kitai Šaliai apie tokias pretenzijas ar nesutarimus, dėl šios Sutarties, jos pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo kilęs ginčas, nesutarimas ar pretenzija turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. TEISIŲ ATSISAKYMAS

- 15.1. Kuriai nors Šaliai bet kuriuo metu nepareikalavus, kad būtų vykdoma kuri nors šios Sutarties nuostata, tai jokių būdu neįtakos jos teisės pareikalauti tokią nuostatą įvykdyti vėliau. Šalies atsisakymas nuo teisių atskiros Sutarties pažeidimo atveju nebus suprantamas kaip tokios teisių atsisakymas pakartotinio tų pačių nuostatų pažeidimo atveju arba kaip teisių atsisakymas bet kokio kito šios Sutarties pažeidimo atveju.

16. NUOSTATŲ ATSKIRIAMUMAS

- 16.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis apibrėžia ir apima visus Šalių susitarimus ir visi iki tol pateikti Šalių pareiškimai, ketinimai, susitarimai ar elgesys, kurie neatsispindi šioje Sutartyje, nebus laikomi įtvirtintais šioje Sutartyje ir tapę jos sudėtine dalimi.
- 17.2. Organizatoriaus atstovas, pasirašęs Sutartį, pareiškia, kad jis veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, bendrovės įstatų / nuostatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų, ir Organizatoriaus atstovas

įsipareigoja atsakyti Platintojui tuo atveju, jei Sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Organizatoriaus valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgalinimus arba prieštarauja bendrovės tikslams.

- 17.3. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiosioms šalims be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.
- 17.4. Kiekvienas šios Sutarties priedas, į kurį daroma nuoroda ir kuris pridamas prie šios Sutarties, yra laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 17.5. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis laikoma sudaryta, Šalims apsikeitus skenuota pasirašyta Sutarties kopija arba ją pasirašius elektroniniu ar originaliu parašu.

18. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Platintojo vardu:

UAB „Kakava LT“

juridinio asmens kodas: 304769369

buveinės adresas: Žalgirio g. 135, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100011648218

A.S. LT077300010155201094

Tel. +370 633 39192

El. Paštas: info@kakava.lt

Organizatoriaus vardu:

BĮ VILNIAUS TEATRAS „LĖLĖ“

juridinio asmens kodas: 190754264

buveinės adresas: Arklių g. 5, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A.S. LT127300010100812522

Tel. +37052614017

El. Paštas: info@teatraslele.lt

A.V.

Direktorė
Eglė Jackūnienė

A.V.

Teatro vadovas
Paulius Tamolė

PRIEDAS NR. 1 Sąvokos

SAVOKŲ APIBRĖŽIMAI

Sutartyje toliau nurodyti terminai turi šias reikšmes:

1. Anketa	tai Platintojo nustatytos formos prieš Renginį Organizatoriaus pildoma forma, kurioje pateikiama detali Renginio informacija.
2. Ataskaita	tai Organizatoriui Sutartyje nustatyta tvarka teikiama informacija apie išplatintus Bilietus/Kvietimus ir surinktas pajamas per ataskaitinį laikotarpį, kurios pagrindu atliekami atsiskaitymai su Organizatoriumi, ir kurios pagrindu apskaičiuojamas ir mokamas Komisinis mokestis Platintojui už Bilietų platinimo paslaugos suteikimą.
3. Bilietas	tai Bilietų platinimo sistemos sugeneruotas dokumentas, kuris suteikia teisę patekti į konkretų Renginį. Biliete yra nurodomi šie duomenys: Renginio pavadinimas, Renginio data ir vieta, vieta salėje, Organizatorius, galutinė Bilieto kaina ir brūkšninis kodas bei kita teisės aktų reikalaujama informacija.
4. Bilieto grąžinimo/keitimo mokestis	tai Organizatoriaus Platintojui mokamas mokestis, kurį Organizatorius moka Platintojui už kiekvieną pirkėjų Platintojui grąžintą ir arba pakeistą Bilietą, tuo atveju, kai Renginyje neįvyksta, yra nukeliamas, keičiasi Renginio turinys ir/ar

	sąlygos, ir/arba kai grąžinimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir/ar valstybės, savivaldybės ir/ar kitų institucijų nurodymus.
5. Bilietų platinimo paslauga	tai informacijos apie Renginius suteikimas, Bilieto ir /ar Kvietimo suformavimas Bilietų platinimo sistemoje, Bilieto pardavimas internetu arba Fizinėje kasoje, kitų paslaugų teikimas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
6. Bilietų platinimo sistema	tai Platintojui priklausanti ir Platintojo eksploatuojama sistema internete (www.kakava.lt), kuria naudojantis: (i) teikiama informacija apie renginius; (ii) rezervuojami Bilietai į renginius; (iii) platinami Bilietai internete (www.kakava.lt) bei visose Fizinėse kasose; (iv) teikiamos ir gaunamos kitos, su Bilietų platinimu susijusios paslaugos, kurias teikia ar teiks Platintojas šioje sistemoje.
7. Dovanų kuponas	tai kuponas, kuris turi tam tikrą pinigų sumą, kuria pirkėjas gali atsiskaityti apmokant už Bilietus į Organizatoriaus Renginius puslapyje www.kakava.lt arba Fizinėse kasose. Dovanų kuponas turi simbolių kodą, kurį reikia įvesti prieš atsiskaitant už Bilietą.
8. Fizinė kasa	tai vieta, kur suformuojamas, spausdinamas ir parduodamas Bilietas, išduodant kasos aparato kvitą.
9. Komisinis mokestis	tai Organizatoriaus Platintojui už Bilietų platinimą mokamas atlygis, kurio dydis nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje.
10. Kvietimas	tai Platintojo nustatytos formos Bilietas į Renginį, kuriam suteikiama 100 % nuolaida.
11. Kvietimų mokestis	tai Organizatoriaus Platintojui mokamas mokestis už kiekvieną Bilietų platinimo sistemoje sugeneruotą Kvietimą, viršijantį Sutarties specialiosios dalies sąlygose nurodytą neatlygintinai spausdinamų Kvietimų skaičių.
12. Paslaugos mokestis	tai Pirkėjo Platintojui mokamas mokestis už bilietų platinimo ir pardavimo paslaugą.
13. Renginys	Tai bet kokios formos renginys, į kurį Bilietai platinami per Bilietų platinimo sistemą.
14. Susiję asmenys	Tai Šalies vaikai, sutuoktiniai, artimi giminaičiai ar bet kokie juridiniai asmenys, kurie yra tiesiogiai ar netiesiogiai tokios Šalies ar šiame punkte nurodytų asmenų kontroliuojami. Šio punkto tikslais, juridinis asmuo yra laikomas kontroliuojamu, jei asmuo (tiesiogiai ar netiesiogiai, nuosavybės teise valdydamas įmonės akcijas, turėdamas balsavimo teises, sutartį ar kt.) paskiria (ar turi galimybę paskirti) ir/ar atšaukia (ar turi galimybę atšaukti) daugumą tokio juridinio asmens valdymo organų narių ar kitaip kontroliuoja ar turi galimybę kontroliuoti tokio juridinio asmens veiklą ir strategiją. Bet kuriuo atveju, juridinis asmuo yra laikomas kontroliuojamu, jei toks asmuo valdo daugiau nei 50 procentų tokio asmens įstatinio kapitalo.
15. Sutartis	tai ši Sutartis dėl bilietų platinimo paslaugų teikimo, susidedanti iš Specialios dalies ir Bendrosios dalies, kartu su visais Sutarties priedais bei pakeitimais, kurie laikas nuo laiko gali būti sudaromi raštu.
16. Šalis	tai Platintojas ir Organizatorius kartu, o kiekvienas iš jų atskirai vadinami Šalimi ;
17. Užstatas	tai Sutarties specialiojoje dalyje nurodyta pajamų už išplatintus Bilietus dalis (jei taikomas), kurią Platintojas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis sulaiko kaip finansinį Organizatoriaus užstatą už tinkamą Organizatoriaus įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

Platintojo vardu:**UAB „Kakava LT“**

juridinio asmens kodas: 304769369

buveinės adresas: Žalgirio g. 135, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100011648218

A.S. LT594010051004201180

Tel. +370 633 39192

El. Paštas: info@kakava.lt**Organizatoriaus vardu:****BĮ VILNIAUS TEATRAS „LĖLĖ“**

juridinio asmens kodas: 190754264

buveinės adresas: Arklių g. 5, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A.S. LT127300010100812522

Tel. +37052614017

El. Paštas: info@teatraslele.lt

A.V.

Direktorė

Eglė Jackūnienė

A.V.

Teatro vadovas

Paulius Tamolė