

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. gruodžio 9 d. Nr. PS-180

Palanga

MB „STP projektai“, atstovaujama direktoriaus Aido Dromanto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir BĮ „Palangos investicijų valdymas“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Palevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), toliau abi kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti nuolatinės techninės priežiūros paslaugas pagal „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams“, STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ reglamentus (toliau – Paslaugos).

2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas Paslaugas, laikydamasis 7 punkte numatytos tvarkos.

3. Paslaugos Sutarties pagrindu teikiamos statiniui, esančiam adresu – Kretingos g. 23, Palanga (toliau – Statinys).

4. Paslaugų teikėjas Statinyje teikdamas Paslaugas, atliks:

4.1. Statinio nuolatinis būklės stebėjimas (ne rečiau kaip kartą per mėnesį);

4.2. Statinio periodines kasmetines apžiūras (kurios bus atliekamos pasibaigus žiemos sezonui ar prieš prasidedant žiemos sezonui);

4.3. kasmetinių ir neeilinių apžiūrų – specialistų komisijos sudarymas, kurios vadovas turės statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą;

4.4. Statinio techninės priežiūros dokumentacijos pildymas elektroninėje erdvėje per elektorinius valdžios vartus – planuojustatau.lt;

4.5. informacijos bei ataskaitų apie pastato būklę teikimą;

4.6. atstovavimą, kai objektą tikrina statinio priežiūros institucijos.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA, TERMINAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d. ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti dar vieniems metams, jei Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė Užsakovui yra tinkama.

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikti pats, tačiau gali pasitelkti ir trečiuosius asmenis tik iš anksto gavus Užsakovo sutikimą. Šiuo atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas.

7. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui:

7.1. už Paslaugas – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) plius PVM per mėnesį;

7.2. už Statinio kasmetinės techninės apžiūros akto parengimą – 140 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt eurų) plius PVM.

8. Paslaugų teikėjas už Užsakovui teikiamas Paslaugas išrašo sąskaitą-faktūrą ir pateikia ją iki einamojo mėnesio 25 kalendorinės dienos. Užsakovas gavęs Paslaugų teikėjo jam išrašytą sąskaitą-faktūrą, ją apmoka per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Paslaugų teikimo metu.

10. Vykdant Sutartį, dokumentaciją rengti lietuvių kalba, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip.

11. Laikydamasis Sutarties sąlygų, Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

12. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

13. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

14. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus. Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir Sutartį nutraukti.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar užsakymui įvykdyti ir jeigu Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto Užsakovo atsiklausti. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie nukrypimus.

16. Užsakovas įsipareigoja perduoti Paslaugų teikėjui visus būtinus dokumentus, reikiamus tinkamam Paslaugų suteikimui per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

17. Užsakovui nevykdant arba netinkamai vykdant savo pareigas, kylančias iš Sutarties, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą Užsakovui, apie tai Užsakovą informuodamas raštu.

IV. ATSAKOMYBĖ IR PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMAS

18. Užsakovas, pažeidęs Sutarties 8 punkte nurodytą atsiskaitymo terminą, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti vėluojamą dieną, juos skaičiuojant nuo neapmokėtos skolos sumos.

19. Užsakovui pažeidus Sutarties nuostatas, Paslaugų teikėjas turi teisę sulaikyti Užsakovo jam perduotus dokumentus iki tol, kol Užsakovas įvykdys visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

20. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo reikalavimą atlyginti nuostolius ir/ar sumokėti delspinigius, privalo tai padaryti per 10 (dešimt) dienų nuo reikalavimo gavimo dienos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydamas priežasčių, įspėjęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodydamas priežasčių, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 30 kalendorinių dienų.

23. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

VII. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

24. Visi susitarimai, pasiūlymai ir pranešimai, susiję su Sutartimi, sudaromi raštu. Raštiškiems pranešimams, pasiūlymams ar papildomoms Sutarties vykdymo sąlygoms prilyginami registruotu paštu ar elektroniniu būdu siųsti dokumentai ir/ar informacija. Pasiūlymai ar papildomos Sutarties sąlygos laikomi teisiškai įpareigojančiais, jei gaunančioji Šalis juos akceptuoja, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

25. Registruotu paštu išsiųstas pranešimas laikomas gautu per 5 (penkis) darbo dienas po jo išsiuntimo. Elektroniniai pranešimai laikomi gautais, kai gaunančioji Šalis raštu patvirtina jų gavimą arba jei apie jų gavimą galima spręsti iš kitų aplinkybių (pvz. gaunančioji Šalis atsako pranešimo siuntėjui, ir iš atsakymo matyti, kad ji yra susipažinusi su gauto pranešimo turiniu). Jei gautas pranešimas reikalauja imtis tam tikrų veiksmų ar reikalauja atsakymo, Šalis, gavusi tokį pranešimą, turi imtis veiksmų ir/arba atsakyti į gautą pranešimą per įmanomai trumpą laiką, kuris paprastai neturėtų būti ilgesnis nei viena darbo diena po jo gavimo.

26. Šalys privalo nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie numatomą adresą ar kitų savo rekvizitų pasikeitimą.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

28. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 7 septynias kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai

informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

29. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

31. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

32. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

33. Jei kuri nors Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

34. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Šaliai pasirašytinai arba siunčiant elektroniniu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

35. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, elektroninio pašto adresui, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

36. Visi su Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

MB „STP projektai“

Įmonės kodas 303424434

PVM mokėtojo kodas LT100019205818

Žalioji g. 50, Ginduliai, Klaipėdos r.

Tel. 0 606 46960

El. paštas stp.projektai@gmail.com

A. s. LT54 7300 0101 4086 0835

AB „Swedbank“

Direktorius

Aidas Dromantas

Užsakovas

BĮ „Palangos investicijų valdymas“

Įmonės kodas 304159775

PVM mokėtojo kodas LT100011079815

Vytauto g. 112, Palanga

Tel. (0 460) 49197

El. paštas info@piv.lt

Direktorius

Egidijus Palevičius

(Parašas)

(Parašas)