

**PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMAS <i>Tauragės rajono savivaldybės administracijos Batakių seniūnija</i>		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Batakių seniūnija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188656076
	1.1.3. Adresas	Ateities g.18, Batakliai
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	
	1.1.8. El. paštas	
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Pagal seniūnijos veiklos nuostatus
1.2. Tiekėjas¹	1.2.1. Pavadinimas	UAB ONIJA
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	179445710
	1.2.3. Adresas	Bažnyčių g.6, Tauragė
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

¹ Jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Direktorė Lijana Zinkevičienė, tel. +370 655 44931, el. paštas, taurage@officeday.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui įsigytas kanceliarines prekes (toliau – Prekės). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymo formos priedą „2025 – 12 mėn. kanceliarinių prekių poreikis“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo numeris	ID 3809985
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas	Prekių pristatymo terminas – Prekės turi būti pristatytos per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo el. paštu dienos ar telefonu (jei Pirkėjas pageidauja); Prekės pristatomos šiuo adresu: Ateities g.18, Batakliai
4.2. Prekių (ar jų dalių) pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimtys	Netaikoma
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Prekių perdavimo-priėmimo aktas, Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ sutarčiai nustatoma fiksuoto įkainio kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė su visais pratęsimais yra 4132,23 Eur, <i>[keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai 23 centai]</i> be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 867,77 Eur, Sutarties kaina yra 5000 Eur, penki tūkstančiai Eur su PVM. Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimui skirtai lėšų sumai visam sutarties galiojimo laikotarpiui pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Tauragės rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui. Kanceliarinių Prekių sąraše (Sutarties priedas Nr. 1) nenurodytoms, tačiau su pirkimo objektu susijusioms prekėms, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės, suteikiama nuolaida 26 proc.<i>(pagal pasiūlyme nurodytą kriterijų)</i>. Apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis pritaikius nuolaidą. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 nurodytais įkainiais, neviršijant bendros Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 2 atskirose eilutėse nurodytas Prekių kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaiciavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaiciuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. netaikoma; 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio; 5.3.4. netaikoma.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaiciuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM. Perskaiciuota Sutarties kaina / Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių,	Netaikoma

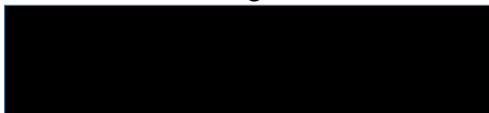
lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo	
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų papunktį įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 papunktyje, viršija 10 procentų. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Prekėms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų pristatyti Prekių įkainiai nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$ a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą pasirenkamas bendras (Vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ $\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Vartojimo prekės ir paslaugos). $\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Vartojimo prekės ir paslaugos). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių

	perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, nenupirktų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 (dvidešimt) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.“.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Už faktiškai pristatytas Prekes pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktą bei išlaidų apmokėjimo sąskaitą faktūrą, Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už praėjusį mėnesį per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokama Sutarties kaina.
5.6. Avansas	Netaikoma.
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas (jei jis ilgesnis už nustatytą teisės aktais). Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Netaikoma.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. <i>arba</i> Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“ <i>Pastaba. Pasirinkti tinkamą variantą.</i>
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis: delspinigiais ir bauda.
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 2 (du) procentus dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Pirkėjas prieš tai

	raštu įspėjęs Tiekėją gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	500 Eur
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	50 Eur.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	500 Eur.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	10 procentų nuo Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų	1000 Eur

nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	
9.10. Kitos netesybos	Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Prekių pirkimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 % (dešimt procentų) baudą nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Prekių pristatymo terminai; 10.1.2. Prekių kokybė; 10.1.3. Jeigu Tiekėjas siekia padidinti pasiūlytų Prekių įkainius, kurie nurodyti pasiūlyme.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10 punkto pažeidimai.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja 12 mėn.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Numatomas termino pratęsimas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, pasirašant sutarties pratęsimą abejoms Šalims.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų arba vėluoja pristatyti Prekes 10 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino. 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa nebereikalingos; 12.2.5. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos (jeigu buvo keliama tiekėjo kvalifikacija);

	12.2.6. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.7. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar specialistų) / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo.
13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	
13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1, 4.4.4.3, 4.4.4.4 papunkčiais.
13.2. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
13.3. Su perkamomis Prekėmis susiję kriterijai	Netaikoma.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
14.1.	Netaikoma
14.2.	Netaikoma
14.3.	Netaikoma
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Prekių perdavimo—priėmimo aktas
15.4. Priedas Nr. 4	Nebus pasitelkiama
15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
<i>Tauragės rajono savivaldybės administracijos Batakių seniūnija</i> Juridinio asmens kodas 188656076 Adresas Ateities g.18, Batakliai 	<i>UAB ONIJA</i> Juridinio asmens kodas 179445710 Adresas Bažnyčių g. 6 Tauragė 



Parašas

Data.....

A.V.

Parašas.....

Data.....

A.V.

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo, ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;

1.1.1.16. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
 - 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
 - 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
 - 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
 - 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
 - 1.3.1.5. Pasiūlymas;
 - 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.
- 1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistas.
- 1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.
- 1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmės ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdydantys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdydami Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtieKėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtieKėją arba pakeičia esamą subtieKėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtieKėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės

vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties

reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais

3.4.1. Subtiekėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama);

- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ar Prekių perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas–priėmimas

- 6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.
- 6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.
- 6.2.3. Tiekėjui pristčius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:
- 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba
- 6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba
- 6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.
- 6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.
- 6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.
- 6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.
- 6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.
- 6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Prekių priėmimo momento.
- 6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.
- 6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybės.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekių trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų

pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų, jeigu tokia Prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Prekių vertės į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu), Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių

įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamaais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino Avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime ([ES](#)) [2017/1870](#) dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo

banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos Partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunko vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / perskirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo "Pasilymo forma" priedas																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Mato vnt.	Tauragės rajono savivaldybės administracija (Kiekia)	Mažonų seniūnija (Kiekia)	Laukaragių seniūnija (Kiekia)	Žygalčių seniūnija (Kiekia)	Škaudvilės seniūnija (Kiekia)	Gaurės seniūnija (Kiekia)	Batakių seniūnija (Kiekia)	Tauragės miesto seniūnija (Kiekia)	Tauragės seniūnija (Kiekia)	Bendras kiekis	Vieneto kaininė Eur be PVM	Vieneto kaininė Eur su PVM	Kaina Eur su PVM (14 ir 16 stulpelių sandauga)
1.	Matinis permatomas dekoratyvinis popierius A4	Popieriaus svoris ne mažiau 80g/m², matmenys 210x297 (±1) mm	lapas	200				50			10		260			
2.	Dekoratyvinis blizgus popierius A4	A4, 120 gr., ne mažiau 50 vnt./pak., įvairių sp., linijantis lazerinis ir rašaliniams spausdintuvams	pak.	20			1	1		1	1	1	26			
3.	Lapeliai užrašams, 80 x 80 mm, įvairių spalvų	Lapeliai užrašams, įvairių spalvų, Matmenys 80 x 80 (±2) mm. Pakuotėje ne mažiau 500 lapelių	pak.	40	4		1	5	2		5	5	62			
4.	Lipnūs lapeliai, 76 x 76 mm, įvairios spalvos	Lipnūs lapeliai. Linpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų, Matmenys 76 x 76 (±2) mm. Pakuotėje ne mažiau 400 lapelių	pak.	180	4	5	1	20	2	5	10	10	237			
5.	Lipnūs lapeliai, 76 x 76 mm, pastelinės spalvos	Lipnūs lapeliai. Linpa prie įvairių paviršių, Pastelinės spalvos, Matmenys 76 x 76 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	200	5		1	20			20	10	266			
6.	Lipnūs lapeliai, 76 x 127 mm, pastelinės spalvos	Lipnūs lapeliai. Linpa prie įvairių paviršių, Pastelinės spalvos Matmenys 76 x 127 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	35	1			5	2		10		53			
7.	Lipnūs lapeliai, 38 x 51 mm, pastelinės spalvos	Lipnūs lapeliai. Linpa prie įvairių paviršių, Pastelinės spalvos, Matmenys 38 x 51 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	45	5		2	5			10	10	77			
8.	Lipnūs lapeliai, 51 x 76 mm, pastelinės spalvos	Lipnūs lapeliai. Linpa prie įvairių paviršių, Pastelinės spalvos, Matmenys 51 x 76 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	100	5			5			20		130			
9.	Lipnūs žymekliai 4 x 20, 50 mm, popieriniai, 160 lapelių, 4 spalvos	Lipnūs žymekliai. Spalvoti, popieriniai, lapeliai su lengvai impangučiu kraštu. Galima niumi ir vėl užklijuoti. 4 spalvų lapeliai po 40 vnt. Matmenys 20 mm x 50 (±5) (±5) mm. Pakuotėje ne mažiau 160 lapelių	pak.	50	1		1	5			10	5	72			
10.	Lipnūs žymekliai 4 x 20 x 50 mm, plastikiniai, 160 lapelių, 4 spalvos	Lipnūs žymekliai. Spalvoti, plastikiniai, lapeliai su lengvai impangučiu kraštu. Galima niumi ir vėl užklijuoti. Tiesa žymėti puslapius, nes neuzbergia teksto. 4 spalvų lapeliai po 40 vnt. Matmenys 20 mm x 50 (±5) (±5) mm. Pakuotėje ne mažiau 160 lapelių	pak.	30	3	5	2	10	3	8	20	5	86			
11.	Kartoniniai skirtukai, 100 lapų, 11 x 23,5 cm	Spalvoti, pagaminti iš kartono. Matmenys 110 x 235 (±2) mm. Perforuoti – 4 skyklės leidžia segti tiek vertikaliai tiek horizontaliai. Pakuotėje ne mažiau 100 lapų. Pagaminta iš 190 g/m² popieriaus.*	pak.	15	1						2	1	19			
12.	Plastikiniai spalvoti skiriamieji lapai 5 daly, A4 formato	Be numeracijos, A4 formatais. Matmenys: 225 mm x 297 (±2) mm	vnt.	5	2						2		9			
13.	Plastikiniai spalvoti skiriamieji lapai, 10 daly, A4 formato	Be numeracijos, A4 formatais. Pagaminta iš tvirto plastiko. Matmenys 225 mm x 297 (±2) mm, ne mažiau 10 lapų.*	vnt.	5	2		1				1		9			
14.	Skiriamieji lapai, A4 formato	Pagaminti iš plastiko, lapai turi suvirintais segimo skyklės A4 formatais. Žymėjimas ne mažiau, kaip nuo 1 iki 12.*	vnt.	3							1		4			
15.	Vokai su linijomis, C13, matmenys 150 x 215 (±2) mm, rudos spalvos	Vokas su minikū plastikio pamušalu ir dengiančia vijus juostele. Užklijuojamas nuplėšus juostelę nuo linijinio kraštelio. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgnei. Popieriaus storis ne mažiau 100g/m². Išoriniai matmenys 170x225 (±2) mm. Vidiniai - 150x215 (±2) mm	vnt.	100			10				5		115			
16.	Vokai su linijomis F16, matmenys 220 x 330 (±2) mm, rudos spalvos	Vokas su minikū apsauginiu plastikio pamušalu ir dengiančia vijus juostele. Klijuojamas nuplėšus juostelę nuo linijinio kraštelio. Vidinis išmatavimas: 220 x 330 (±2) mm. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgnei. Popieriaus storis 75 g/m². Išoriniai matmenys 240 x 350 (±2) mm. Rudos spalvos.	vnt.	40						10	5		55			
17.	Vokas B4, 250 x 353 x 40 (±2) mm, 130 g, su praplietėjimu, rudos spalvos	Vokas B4 250x353x40 (±2) mm su praplietėjimu per trumpąją kraštinę, su klijais. Storis 130 gr. Rudos spalvos su nuplėšiamą juostele.	vnt.	200			10	10			10	10	240			
18.	Vokai, C5, 162 x 229 (±2) mm	Vokai C5 su lengvai nuplėšiamą juostele. Užklijuoję per ilgiają voko kraštinę. Pagaminta iš 80g/m² balto popieriaus. Vidinė voko pusė gali būti pilnos arba melnyos spalvos	vnt.	3000				50	100	20	10		3180			
19.	Vokai, C65, 114 x 229 (±2) mm, balta ap.	Vokai C65 su lengvai nuplėšiamą juostele. Klijuojamas per ilgiają voko kraštinę. Pagaminta iš 80g/m² balto popieriaus. Be languo. Matmenys 114x229 (±2) mm.	vnt.	1000	1			50	50	10	50		1161			
20.	Vokai, C4, 229 x 324 (±2) mm	Vokai C4 su nuplėšiamą juostele. Klijuojami nuplėšus juostelę juostele. Pagaminta iš balto skaidrio popieriaus. Popieriaus storis - 80g/m². Pilkos spalvos voko vidus. Be languo. Matmenys: 229x324 (±2) mm.	vnt.	2000				20		20	50		2091			
21.	Sepjuvinis su spirale ir skaidrais, A5, 96 lapai, langeliai, kietas viršelis	A5 formatais. Ne mažiau 96 lapai, popieriaus storis 60 g/m², langelių, 5 spalvų skaidrai, įvairių spalvų dekoratyvinis kieto kartono viršelis.	vnt.	5	1				2		10		18			
22.	Sepjuvinis, A5, 36 lapai, langeliai	Sepjuvinis, A5, ne mažiau 36 lapai, langeliai. Plastikinis viršelis.*	vnt.	5	1		2			4	10		22			
23.	Sepjuvinis, A5, 36 lapai, linija	Sepjuvinis, A5, ne mažiau 36 lapai, linija. Plastikinis viršelis.*	vnt.	3			1			1	2		7			
24.	Sepjuvinis klijujamas šone, A5, kieto viršelio, ne mažiau 200 lapų, langeliai	Sepjuvinis kietu kartoniniu viršeliu. Klijujamas, A5 formatais, 200 lapų	vnt.	3	1					1	5		10			
25.	Bloknotas stalomas ant stalo, ne mažiau 20 lapų	Konferencijų bloknotas stalomas ant stalo, 20 lapų. Įspinta suasirintų sepiuviniai vienoje pusėje, rašomasis kietas paviršius - kitoje. Komplekte ne mažiau 20 lapų.	vnt.	3							2		5			
26.	Pagrindas rašymui su alumi, A4	A4 formatais. Su metaliniu spausduotu popieriu pripaustu. Su alumi.	vnt.	8			2	5			5	1	21			
27.	Žiedinis segtuvas, A4, nugarėlis 35 (±5) mm, 2 žiedai 25 mm	A4 formatais. Su 2 žiedų susegimo mechanizmu. Iš abiejų pusių dengtas spalvoto plastiko pėvelė. Nugarėlis plotis 35 (±5) mm. Skaidri kiserinė etiketė. Susegimo žiedų skersmuo - 25 mm.	vnt.	50	5	5	2	10	3		10		85			
28.	Segtuvas, A4, standartinis, 50 mm	A4 formatais. Nugarėlis plotis 50 (±5) mm. Dengtas spalvoto polipropileno pėvelė iš abiejų pusių. Su sverliniu mechanizmu. 70% prekes pagaminta iš perdirbtų medžiagų. Yra skaidri etiketės kiserinė. Speciali kaušinė leidžia segti patogiai (ištraukti iš kėtyvos. Metalu kaušytis apačia ir kampučiai.	vnt.	55	5	5	6	20	6		10	5	112			
29.	Segtuvas, A4, standartinis, 75 mm	A4 formatais. Nugarėlis plotis 75 (±5) mm. Dengtas spalvoto polipropileno pėvelė iš abiejų pusių. Su sverliniu mechanizmu. 70% prekes pagaminta iš perdirbtų medžiagų. Yra skaidri etiketės kiserinė. Speciali kaušinė leidžia segti patogiai (ištraukti iš kėtyvos. Metalu kaušytis apačia ir kampučiai.	vnt.	40	5	10	2	20			20	5	102			
30.	Aplankas su įspėgite ir europereforacija, A4, skaidrus viršelis	Spalvota plastikinė nugarėlė. A4 formatais ilga juostelė užtrauki, universal perforacija įsegiui ir įsegiu skaidrus viršelis.	vnt.	300		20	10	50	20	10	50		460			
31.	Aplankas dokumentams su įspėgite, A4	Skaidrus viršelis, spalvota plastikinė nugarėlė. Pagamintas iš spalvoto propileno ilga juostelė užtrauki. Galima sudėti iki 30 lapių.	vnt.	500	1	20		50	2		50	25	648			
32.	Kartoninis aplankas, su įspėgite, 300 g, balta	Pagamintas iš tvirto kartono. Storis ne mažiau 300 g/m². A4 formatais. Įspėgi ne mažiau 170 lapų. Baltos spalvos.	vnt.	2000	50	10	100	100	150		50	50	2310			
33.	Aplankas kietu viršeliu, su spausduotu, A4	Tvirtai pripaustu ne mažiau iki 100 lapų. A4 formatais. Pagamintas iš kartono ir aprauktas spalvota pėvele.	vnt.	15			1	2			2		20			
34.	Aplankas (vokas) su spausduotu, A4	Su plastikiniu spausduotu Pagamintas iš neskaidraus spalvoto polipropileno Skirtas laikyti medidei kiekį dokumentų. Matmenys: 238 x 330 (±2) mm	vnt.	10	2			5	5		5		27			
35.	Aplankas (vokas) su spausduotu, A6	Aplankas (vokas) su spausduotu, A6, PP, horizontalus, A6 formatais.	vnt.	10	2			5			5		22			
36.	Aplankas (vokas) su spausduotu, A7	Aplankas (vokas) su spausduotu, A7, PP, horizontalus, A7 formatais Horizontalus Išmatavimai: 140 x 95 x 2 (±2) mm	vnt.	5	2			2			2		11			
37.	Archyvinis aplankas, A4, su rašteliais BYLA, kartoninis 300g/m² 4 cm	Pagamintas iš kartono. Su rašteliais. A4 formatais, telpa apie 400 lapų, Nugarėlė 4 cm. Balta spalva. Popieriaus gramatinė ne mažiau 300 g/m².	vnt.	1400	50	30	20	100	30	200	100	30	1960			
38.	Kartoninis aplankas, su įspėgite, 400 g/m²	Pagamintas iš tvirto kartono. Storis ne mažiau 400 g/m². A4 formatais	vnt.	5	50			10		100	50		215			
39.	Dėklas dokumentams, A4, L formos, 180 mikr	Dėklas dokumentams. L formos. A4 formatais. Ne mažiau 180 mikronų storis.	vnt.	40		2		10	2		10	2	66			
40.	Archyvinė dėklė, 250 x 80 x 335 (±5) mm	Sulaukusi archyvinė dėklė dokumentams pagaminta iš mikrogrofo kartono. Alida zona per ilgiają kraštinę. Matmenys (A x P x I): 250 x 80 x 335 (±5) mm.	vnt.	170	5	5	10	30		5	100		325			
41.	Archyvinė dėklė, 255 x 120 x 355 (±5) mm, alidara ir viršaus	Pagaminta iš mikrogrofo kartono. Alidara ir viršaus. Matmenys 255 x 120 x 355 (±5) mm.	vnt.	50	5			10		1	20	10	96			
42.	Dėklė kartotekom (su 5 kartotekom), A4	A4 formatais. Komplekte yra 5 vnt kartotekinių vokių. Dėklės matmenys: 252 x 357 x 152 (±5) mm. ***	vnt.	5				5			1		11			
43.	Dėklas - dėklas dokumentams, PP, A4	A4 formatais. Pagaminta iš tvirto plastiko. Nugarėlis plotis 55 (±5) mm. Kiserinė ant nugarėlio ir šone užklijuota kartotekom.*	vnt.	20				1		2	2		23			
44.	Padėklas dokumentams	Skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Matmenys: 345x253x60 (±2) mm.*	vnt.	20		5	1	2			2		30			
45.	Slovas dokumentams, A4	Skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Patogus naudoti sulaukiamas. Nugarėlis plotis 110 (±5) mm.	vnt.	10		5	1	5			2		23			

46.	3 dalių padėklas dokumentams	Pagaminta iš perforuoto metalo Lengvai susidėda iš 3 dalių. Matmenys: 300 x 280 x 260 (iš mm)	vnt.	8	1				1			2		12	
47.	Pateistas rašymai, 53 x 40 cm	Pateistas, skirtas patogiam rašymui. Neslūkus, skaidrus. Matmenys 40 x 53 (iš cm)	vnt.	5	1	1			1			2	1	11	
48.	Įnuotie dokumentams, A4, 40 mlr. (pak-100 vnt.) metalinė	Antistatinė įnuotie dokumentams pagaminta iš plono, neatspindinčio, ekologiškai švaraus polipropileno. A4 formatas. Storis ne mažiau 40 mikronų.***	vnt.	1000	200			100	100			100		1500	
49.	Įnuotie dokumentams, A4, 40 mlr. (pak-100 vnt.) skaidri	Pagaminta iš plono, neatspindinčio, ekologiškai švaraus polipropileno. A4 formatas. Skaidrios spalvos. Storis ne mažiau 40 mikronų.	vnt.	2800	200		400	100	100	400	4	400	100	4504	
50.	Dėklas dokumentams L formos A4, 115 mlr. (pak-50 vnt.)	Dėklas dokumentams. L formos, skaidrus matinis. A4 formatas. Alumininis kampas. Pagaminta iš plastiko. Pakuotėje 50 vnt.	pak.	5			2	2	1			1		11	
51.	Drėkintis vardinis kortelė su metaliniu segiklu	Tekstinė drėkintis vardinis kortelė. Turit apsauginį užrašymą, kuris atidaro stipriai patempus ar suakius kortelę. Išmatavimai: 44,2 (x1) cm.	vnt.	100			6	6				12		124	
52.	Kabiamas vardinis kortelė, 92 x 59 mm, su drėkintu	Pagaminta iš tvirta plastiko drėkintis, (x2) mm pločio Drėkintu lipa - 48 (x2) cm Korėkėsi vidinis matmenys: 90x56 (x2) mm, išorinis matmenys: 92x59 (x2) mm.***	vnt.	100			5	6	6			12		129	
53.	Segama vardinis kortelė, 55 x 90 mm	Atlaip kortelė su segiklu. Horizontali, matmenys: 55 x 90 (x2) mm. Pagaminta iš PVC skaidraus plastiko. Pritvirtinama yra segiklas ir saugi adrešatė. Popierinis baltas lapelis užrašai.	vnt.	80				10				12		102	
54.	Ratikius su stovėliu, 0,7 mm	Brėžio storis 0,7 mm. Skirtas universaliam naudojimui Su metaliniu stovėliu. Nerūdijantis plieno antgalis, padėti horizontaliai ir vertikaliai stovė apsaugoje yra special medžiaga. Stovė stablūma vienašaliu	vnt.	12			2	5	5			2	1	28	
55.	Automatinis tušinukas asort. korpusas, 0,5 mm, mėlyna	Vandeniu atsparus tušas. Metalinė įsegėlė, įvairios korpusų spalvos. Keičiama dėradė 0,05 mm***	vnt.	150	5	5		20				12	20	212	
56.	Gelinis ratikius, 0,5 mm, iv. Spalvos	Brėžio storis 0,5 mm. Nekeičiama dėradė. Adrešatinis antgalis. Ergonomiška laikymo zona. Korpusas su metaline įsegėle.	vnt.	300	5		20	20	10	10	10	12		377	
57.	Automatinis gelinis ratikius, 0,7 mm, iv. spalvos	Brėžio storis 0,7 mm. Ergonomiška laikymo zona. Keičiama dėradė.***	vnt.	130	5	10	10	20	5	10	10	12	10	212	
58.	Tušinukas, 1,4 mm, mėlyna	Užtikrinamas lengvai stovintis rašymas. Ergonomiška laikymo zona. Tušas dėradė labai greitai. Vandeniu atsparus iv. spalvos tušas. 1,4 mm***	vnt.	33	5			5	10	5		12		70	
59.	Tušinukas, 0,5 mm, įvairių spalvų	Tušinukas skaidrus korpusas brėžio storis 0,5 mm, mėlyna, juoda, raudona, žalia	vnt.	90	2	2	10	10	10			20		144	
60.	Ratikius 0,5mm, mėlyna	Ratikius su itin glotnia viršūnėle geriausiai rašymo patirčiai. Lingos plotis apie 0,5 mm. Atsparus vandeniui, pagal standartą ISO 14145-2. Super-Flow sistema užtikrina nuoseklų rašalo srautą, didėdė rašalo telpykla su lygiu indikatoriumi. Ratikius dėklas neatsidėdė, net jei kamblelis nėra uždėngtas 2-3 dienas. Ergonomiškas guminis paviršius	vnt.	50	5	2	20	10				10		97	
61.	Gelinis ratikius 0,8 mm, mėlynos spalvos ratas, 1 vnt.	Gelinis vandeniu atsparus ratas. Plonas antgalis ryškiai ir aiškiai rašyti. Nerūdijantis plieno antgalis, užtikrinantis įpatinukio rašalą. Skaidrus rašalo srautas. Be kempinio gali išvili įvairių tipų, ergonomiška nedideli laikymo zon. automatinis segio reguliavimas apsaugo nuo įsėjimo net skendant dėklui. Brėžio storis 0,8 mm	vnt.	60		2		10	5			10		87	
62.	Tušas antspaudoams, 25ml mėlyna	Tušas antspaudoams. Vandens pagrindu pagamintas tušas antspaudo pagalvėlyms. Mėlyna spalva. Talpa 25 ml.***	vnt.	5	1			1	1	1	1	2	2	14	
63.	Automatinis pieštukas, 0,5 mm, HB	0,5 mm storio grafitas, HB. Guma dengtas korpusas. Su trintuku. Plastikinė įsegėlė.	vnt.	10	1		2	3	2			5		23	
64.	Pieštukas su trintuku	HB grafitas. Padrožtas. Su trintuku Ergonominė vibruojanti forma. Pieduko lipa: 165 (x1) mm	vnt.	60	2	5	10	20	5	5	20	10		137	
65.	Grafitai automatiniam pieštukams, 0,5 mm, HB	Grafitai automatiniam pieštukams, 0,5 mm, HB	vnt.	20	1			1	3	2	5	5		37	
66.	Drožiukas, dengtas sinteline guma, su konteneriu	Drožiukas dengtas sinteline guma iš abiejų pusių patogiam laikymui, su konteneriu. Įvairių spalvų	vnt.	10	1	2		6	2	5	5	1		32	
67.	Ratikių pakabukas, su žiedeliu O formos	Plastikinis ratikių pakabukas. Metalinis kabliukas. Įvairių spalvų.	vnt.	3		5	10	30	30			20		98	
68.	Teksto žymeklis, 1-5 mm	Krista galvutė. Brėžio storis 1 – 5 (x0,5) mm. Galima piešti ir rašyti ant įvairių paviršių. Galima užpildyti. Atsparus vandeniui.	vnt.	10			2	5				2	4	23	
69.	Teksto žymekliai, 1-5 mm, 4 spalvų rinkinys	4 spalvų rinkinys. Krista galvutė. Brėžio storis 1 – 5 (x0,5) mm. Galima piešti ir rašyti ant įvairių paviršių. Atsparus vandeniui.	pak.	20	2	2	1	1	2	5	5	3		41	
70.	Permanentinis žymeklis 4mm, iv. spalvų	Ekonominis permanentinis žymeklis. Brėžio storis: 1-4,2 (x0,5) mm. apvali galvutė. priklaitytas rašyti ant daugelio paviršių. pigmininis ratas	vnt.	33	2		2	5	3			10	4	69	
71.	Žymeklis baltas lentai iš biokoro	Apvali galvutė. Brėžio storis 2 – 3 (x0,5) mm.	vnt.	15		2						1		18	
72.	Žymeklių rinkinys baltai lentai	Rinkini sudaro: 4 vnt. žymeklių, 4 vnt. papildymo kapsulų baltos spalvos kempinė su įtakliu žymekliams. Brėžio storis Brėžio storis: 1-4 (x0,5) mm.	vnt.	5				1						6	
73.	Korėkėsinis pieštukas 4,2 mm	Plonas metalinis antgalis. Spilto pagrindu pagamintas šviesus grafitas užrašai. Talpa ne mažiau 4,2 ml	vnt.	30		3	5	5	5	5	5	5	7	66	
74.	Korėkėsinis, 4,2 mm x 14 mm	Korėkėsinis su sausos korėkėsinės juostelės. Netoksiškas. Nesimato ant korpų. Visiškas uždengtas visų tipų rašalai. Juostelės plotis - ne sauresnis 4,2 mm	vnt.	15	4	2		5				5	5	36	
75.	Pieštukinė, apvali, juoda	Pagaminta iš perforuoto metalo***	vnt.	15			2					5		22	
76.	Stalo kalendoriaus stovas su pieštukais	Stovas kalendoriui su pieštukais. Pastatomas ant stalo. Taip pat galima įstatyti pieštukus, ratikius bei žymeklius. Skirtus trintukui, bei sąvaržėlėms ir smeigutukams.	vnt.	4				1	2			3		10	
77.	Linuotė, 30 cm	Linuotė ne mažiau 30 cm, skaidri***	vnt.	5	1	2	2	5	2			5		22	
78.	Žirkėlis, 16 cm	Atmenų lipis ne mažėsi kaip 16 cm. Nerūdijantis plieno alėmyns. Ergonomiškas rankenėlės iš plastiko.	vnt.	8	1	2		2	2			5		20	
79.	Žirkėlis, 21 cm	Atmenų lipis ne mažėsi kaip 21 cm. Nerūdijantis plieno alėmyns. Ergonomiškas rankenėlės iš plastiko.	vnt.	15	1	1	1	1	2	1	3	2		27	
80.	Žirkėlis, 25,5 cm	Atmenų lipis ne mažėsi kaip 25,5 cm. Nerūdijantis plieno alėmyns. Ergonomiškos rankenėlės iš plastiko.	vnt.	10	0		1	1		2	1			16	
81.	Spausdukas, 25 mm	Matmenys 25 (x2) mm. Metalinis.	vnt.	50	0			10				10		70	
82.	Spausdukas, 32 mm	Matmenys 32 (x2) mm. Metalinis.	vnt.	50	0			10				10		70	
83.	Spausdukas, 41 mm	Matmenys 41 (x2) mm. Metalinis.	vnt.	50	0			10				10		70	
84.	Metalinis spausdukas, 15 mm, Pakuotėje 50 vnt.	Metalinis spausdukas, 15 (x2) mm. Pakuotėje ne mažiau 50 vnt. įvairių spalvų spausdukai.	pak.	5	0			1	1			1	2	10	
85.	Sąvaržėlės, 50 mm, (pak-100 vnt.)	Matmenys 50 (x2) mm. Tvirtai suspaudžia popierių. Varninė. Apatinis. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	25	1	2	1	5	5			10	2	81	
86.	Sąvaržėlės, 32 mm, (pak-100 vnt.)	Matmenys 32 (x2) mm. Tvirtai suspaudžia popierių. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	90	2	1	10	10		4	20	2		129	
87.	Sąvaržėlės 25 mm, šiurpūs, (pak-100 vnt.)	Matmenys 25 (x2) mm. Tvirtai suspaudžia popierių. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	80	2	1	10			4	20			117	
88.	Smeigutukai, 3 x 30mm, (pak-100 vnt.)	Spalvoti, adrešatos formos. Galvutės diametras - ne daugiau kaip 3 mm, lipa - 30 mm. Dėradė 100 vnt.	vnt.	5	1		1	1		4	2	1		16	
89.	Smeigutukai (adrešatiniai) metaliniai, 50 g	Smeigutukai (adrešatiniai) 50 g. dėradė, Metaliniai, 30 mm lipa	vnt.	5		1	1	2	1	2	1	1		13	
90.	Dėradėlis pridėtas 15ml	Patengrina dokumentų vartymą. Nepalieka žymų, Natūralaus kvapo. Netoksiškas. Talpa 15 ml.	vnt.	5			1	2	2		2			12	
91.	Sapagėlė, Nr. 24/6 (1000vnt.)	Sapagėlė Nr. 24/6. Ne mažiau kaip 1000vnt. Dėradėlyje.	vnt.	115	4	3	2	10	5	4	10	10		163	
92.	Sapagėlė, Nr. 10 (1000 vnt.)	Sapagėlė Nr. 10. Dėradėlyje ne mažiau 1000 vnt.	vnt.	115	1	1		5	4	10				136	
93.	Pieštukiniai vijai, ne mažiau 8 g	Tinka popieriui, kartonui, fotografijoms ir pam. Pagaminti sausų pagrindu. Talpa ne mažiau 8 g	vnt.	50	5	3	10	5		10	10			88	
94.	Pieštukiniai vijai, ne mažiau 21 g	Tinka popieriui, kartonui, fotografijoms ir pam. Pagaminti sausų pagrindu. Talpa ne mažiau 21 g	vnt.	50	4	2	6	10	5	4	10	10		101	
95.	Klijai PVA, 120 ml	PVA klijų klijai Baltai klijai klijai trinka popieriui, nuotraukoms. Talpa ne mažiau 120 ml.***	vnt.	10				2	2		5			19	
96.	Vienkartinis super stiprus klijai, ne mažiau 4 tubelės x 0,5 g	Universalūs, greitai džūdinantys ir įpat stiprūs klijai. Tinka naudoti lygiam ir paviršiams paviršiams: medienai, metalui, keramikai, odai, plastikui ir kt., ne mažiau 4 tubelės x 0,5 g	vnt.	3			2	4			5	1		16	
97.	Išgągėlis C2, sapagėlėms nr. 10	Išgągėlis. Tinkamas sapagėlėms nr. 10	vnt.	10	1	1	1	2	2	1	5			23	
98.	Sklymukas, pramuštas C2 laips, 4 sklykai	Pramuštas 1/2 laips. Meda keturiu standartinio dydžio sklykai 80 (x1) mm atstumu. Metalinis korpusas.	vnt.	1	1	1	1			1	2			7	
99.	Sklymukas 2 sklykai iki 25 laips	Sklymukas muša dvi standartinio dydžio sklykai 80 (x1) mm atstumu. Su reguliavimu laikiklio popieriui. Pramuštas iki 25 laips.	vnt.	10	1	2	2	2	1	5	1			22	
100.	Sklymukas 2 sklykai, pramuštas iki 40 laips	Tvirtai ir patogi metalinė sklymukas. Vieno metu pramuštas iki 40 laips	vnt.	10			1	2	2		5			20	
101.	Segiklis, Nr. 10, susęga iki 10 laipsų	Susęga iki 10 laips. Maksimalus atstumo gylis 50 mm.	vnt.	20	1		2	2	2	2	5			32	
102.	Segiklis, Nr. 24/6, susęga iki 25 laipsų	Susęga iki 25 laips. Maksimalus atstumo gylis 45 mm.	vnt.	20	1		1	2	2	2	5	1		34	
103.	Lipni juostelė, su dekluiu, ne mažiau 19 mm x 33 m, skaidri	Lipni juostelė su dekluiu. Skaidrios spalvos. Juostelės matmenys ne mažiau 19x33 m.	vnt.	18	2	5		5	5		10	2		47	
104.	Pakavimo juosta, ne mažiau 50 mm x 68 m, skaidri	Pakavimo juosta, ne mažiau 50 mm x 68 m, skaidri	vnt.	33	2	2	5	5	2	4	10	5		68	
105.	Rėmelis dokumentams A5 priklijuojamas	Priklijojami rėmeliai informacijai skaidri. Lengvai pakeičiama medžiaga. Tinka lygoms stiklinėms paviršiams, A5 formatas (x2) mm	vnt.	5			2	2		1	1	1		12	
106.	Stalinis skaidriuosius	12 skaidriuosius ekranus 00 mygtukus. Apatinio paviršiaus kvadratinė šaknis. Elementų skaidriavimas. Dėradė atmintis, dvišalių tipų medžiagos. Koregavimo funkcija, gėrimo mygtukas, antkabinis baterija LR44, Matmenys: 159 x 207 x 34,3 mm (u+žym, 2 m. garantija	vnt.	20	1	1	1	2	2		2	1		30	
107.	Atminties kortelė 32 GB microSDHC class 10 UHS-I su dėradėlyje	Standartinė SDHC/SDXC. Skaidri. Nr. 60 MB/s. Įrašo nuo 10 MB/s. Matmenys: 15,0 x 11,0 x 1,0 (x5) mm. Svoris: 0,4 (x0,2) g. UHS-I special. Talpa: 32GB	vnt.	6			1				2			9	
108.	Atminties USB, ne mažiau 16 GB	Atminties USB, ne mažiau 16 GB	vnt.	30	1	1	2	5	2	2	10	3		86	

109.	Klavatūra USB, EN	Jungties tipas USB. Plokščia, neperplūkama klaviatūra su valdymo klavišais, tinkanti biuro darbui.	vnt.	5	1		1	2		1	5		16		
110.	Servetėlės ekranui valyti pakuočių ne mažiau 50 vnt.	Servetėlės tinka valyti visų tipų ekranus, lentes, netilėjiamų kompiuterių, TV ekranus, šluosnius bei fotoaparatus lęšius. Supakuojamos po vieną pakelėse.	pak	20	1	4	2	5	4	4	1	1	42		
111.	Drėgnos servetėlės	Antibakterinės servetėlės suakmos, sušlės - 75% alkoholio. 56 vnt. (a4) 10	pak	100		3		10	2		20	10	145		
112.	Popierinės servetėlės	Pagamintos iš celuliozės. Dviejų sluoksnių. Baltos spalvos. Matmenys: 20 x 20 cm (45 mm) Dežutėje - 100 vntelių.	dež.	20		2	2	10	2		10	10	56		
113.	Valymo skystis magnetinė lentai, purškiamas, ne mažiau 250ml	Skystis magnetinei lentai valyti. Gerai nusalo prištį antspaudus ir žymekį. Talpa ne mažiau 250 ml.	vnt.	6		1		1					8		
114.	Magnetinės lentos valiklis	Skirtas baltoms magnetinėms lentoms. Integruoto magneto pagalba valyti galima lengvai pritrinti prie magnetinės lentos.	vnt.	6				1					7		
115.	Alėja dokumentų naikiklams, talpa ne mažiau 350 ml	Alėja dokumentų naikiklams, talpa ne mažiau 350 ml.	vnt.	30	1			2	2		2		37		
116.	Ergonominis peles kėmelis	Ergonominis peles kėmelis su gėlio netio pagavėlėmis, nestatydamas pagrindo. Dydis- apie 23x20 cm (a2 cm).	vnt.	10	1			5	2		2		20		
117.	Be laidų pele	Be laidų intvuzas: USB be laidų intvuzas, lėta definieriantis ir kaiterizantis. Plotis: ne mažiau 6,15 cm. Gylis: ne mažiau 9,77 cm. Aukštis: ne mažiau 3,52 cm. Svoris: ne mažiau 70,5 g prisijungimo technologija: be laidų. Spalva: 2,4 GHz. Maksimalus darbo atstumas: iki 10 m. Baterijos tipas: AA.	vnt.	15	1	1	1	5	2	1	5		31		
118.	Saminės AAA baterijos, ne mažiau 2 baterijų pakuočių	Saminės AAA baterijos, ne mažiau 2 baterijų pakuočių, tinkančios prasties biuro prelatams.	pak	20	4	3	2	5	4	4	10	5	57		
119.	Saminės AA baterijos, ne mažiau 2 baterijų pakuočių	Saminės AA baterijos, ne mažiau 2 vnt. baterijų pakuočių, tinkančios prasties biuro prelatams.	pak	20	4	3	2	5	4	4	10	24	76		
120.	Laminavimo vokėliai, 2x125 mik., 80x111 mm, ne mažiau 100 vnt.	Laminavimo vokėliai. Matmenys: 80x111 mm. Storis - 2x125 mikronai. Dežutėje ne mažiau 100 vntelių. Skaidrios.	vnt.	100				10			0		110		
121.	Pastikiniai įdėtiniai vokėliai, A4, 200 mic, ne mažiau 100 vnt. debutėje, skaidrios	Pastikiniai įdėtiniai vokėliai. Storis ne mažiau 200 mikronų. A4 formatos. Dežutėje ne mažiau 100 vntelių.	dež.	100				5			0		105		
122.	Įdėtinis nugarėlės, 250 g/m², A4, debutėje-100 vnt.	Įdėtinis nugarėlės. Pagamintos iš kartono. Storis ne mažiau 250 gsm. A4 formatos. Dežutėje 100 vntelių.	dež.	2				1			0		3		
123.	Baltos magnetinės lentos 120 x 90 cm	Magnetinė rašomoji lenta. Matmenys: 120x90cm. Baltos spalvos magnetinis, suklaus paviršius. Alumininis rėmas su suvalvintais plastikais kampais. Tvirtinimo kompleksas. Lentynėlė žymekliams.	vnt.	1							0		1		
124.	Valstybinė vėliava	Matmenys 100x170. Medžiaga: poliesteris. Naudojama ant stiebo.	vnt.	80	5	2	1	10	10	4	5	2	119		
125.	Europos sąjungos vėliava	100 x 170 cm, naudojama ant stiebo.	vnt.	30	0	1	1	2	4		5		43		
126.	Valstybinė vėliava	100 cm x 170 cm, raudona, naudojama ant stiebo.	vnt.	80	5	1		10	4		5	1	106		
127.	Vidutinė protokolinė, apvali	Spausd. protokolinė vėliavėlė su metaliniu stovėliu.	vnt.	17				2			2		21		
128.	Vidutinė skaitl. 4x4	Vidutinė skaitl. 4x4.	vnt.	300				10			0		310		
129.	Pastikiniai vėliavės stalo kortelės, 61/122 x 210 mm	Pagamintos iš tvirtu plieno. Užrašomos kalba žymėli ant abiejų pusių. Skaidrios. Matmenys: 61/122 x 210 (a2) mm.	vnt.	20				6			2		28		
130.	Kilėnės antspaudus medvilnės popalvė	Spaudo matmenys: 38x14 (a0,5) mm. Pagalvėlė nekeičiama. Mėlynos spalvos korpusas.	vnt.	2				1			1		4		
131.	Antspaudų korpusas 10x26	Korpusas pagamintas iš perdirto plastiko. Keičiama rašalo pagalvėlė. Išmatavimai: 10x 26 (a2) mm.	vnt.	10	1			1	2		1	1	16		
132.	Antspaudų korpusas 14x38	Korpusas pagamintas iš perdirto plastiko. Keičiama rašalo pagalvėlė. Išmatavimai: 14x38 (a2) mm.	vnt.	10	1			1			1	1	14		
133.	Antspaudų korpusas 18x47	Korpusas pagamintas iš perdirto plastiko. Keičiama rašalo pagalvėlė. Išmatavimai: 18x47 (a2) mm.	vnt.	10	1		1	1			5	1	19		
134.	Guminė tinkleto plokštelė 14x38	Pagaminta iš ECO gumos, antspauduojant nesidėformuoja. Išmatavimai: 14x38 (a2) mm.	vnt.	20	1			2	2		1	1	27		
135.	Guminė tinkleto plokštelė 14x38	Pagaminta iš ECO gumos, antspauduojant nesidėformuoja. Išmatavimai: 14x38 (a2) mm.	vnt.	20	1		2				1	1	26		
136.	Guminė tinkleto plokštelė 18x47	Pagaminta iš ECO gumos, antspauduojant nesidėformuoja. Išmatavimai: 18x47 (a2) mm.	vnt.	20	1	1	2				5	1	30		
137.	Gumėlės (karcoliarinės) 1,5 x 25 mm	Diametras Ø 25 mm, 50 g.	vnt.	20				2			2		24		
138.	Tintukas	Išmatavimai: 33x16x19 (a2) mm. Aukštis kolybės tintukas.	vnt.	33	2	5	10	10	4	5	10	5	24		
139.	Stalo kalendorius	Kalendorius 10 x13,5 cm (a5 mm) su 2 sklydžiais kalendoriaus stovui. Viename puslapyje- viena diena.	vnt.	90	3	5		6	10		12	7	24		
140.	Darbo knyga (kalendorius)	Kalba: lietuvių, anglų, rusų. Kalba: lietuvių, anglų, rusų. Dydis: 157 x 217 mm, 352 puslapiai. Vidinė lapai: 70 g/m² baltas popierius. Atviras: vienas puslapis viena diena. Perforuoti lapai kampais. Juostelė pažymėti puslapiui įėjimas sūdas. Priedai: informaciniai puslapiai. Lietuvos ir Europos žemėlapis. Viršelis: paminkštintas, dvinis oda, 2022 metų logo. Logotipo spaudos būdas: silikografija arba įspaudas.	vnt.	120	4	5	1	6	2	1	10	1	25		
141.	Naši knopas su lazdelėmis ne mažiau kaip 90 ml	Įvairių knopų.	vnt.	24	5	5	6	12	9		10	10	81		
142.	Sėjuvinis	Sėjuvinis. A5, ne mažiau 80 lapų, langelių. Plastikinis viršelis.	vnt.	10	1		2	6			10		23		
143.	Sėjuvinis su tvirtinimo mechanizmu	Sėjuvinis atsidaro 180° kampu, nugarėlės plotis 80 mm.	vnt.	15	5			5			10		35		
144.	Vokai, C6, 114 x 162 mm, 1000 vnt.	Vokai C6 su ruplėjama juostele. Klijuojami ruplėjus poepone juostele. Pagaminta iš baltos ofsetinio popieriaus. Popieriaus storis ne mažiau - 80g/m². Be langelių. Matmenys: 114x162mm.	vnt.	50				5			5		60		
145.	Vokai, C65, 114 x 229 mm, 1000 vnt.	Vokai C65 su ruplėjama juostele. Klijuojami ruplėjus poepone juostele. Pagaminta iš baltos ofsetinio popieriaus. Popieriaus storis ne mažiau - 80g/m². Be langelių. Matmenys: 114x229mm.	vnt.	30				5			0		35		
146.	Archyvinės aplėnės, A4 su rašteliais BYLA, karloninis 300g/m², 2 cm	Pagaminta iš kartono. Su rašteliais. A4 formatos, telpa apie 400 lapų. Nugarėlė 2 cm. Balta spalva. Popieriaus gramatinė ne mažiau 300 g/m².	vnt.	80	20	10	10	10			60		180		
147.	Sėjuvinis A4, kieta viršelis, 90 lapų, langelių	Kontorinė knyga kietai karloniniu viršeliu. Klijota. A4 formatos, 96 lapų, vidinio lapo storis 60g/m².	vnt.	5				1		10			16		
148.	Archyvinė dėžė 270 x 150 x 330 mm, atidaroma iš viršaus, su rašteliais	Archyvinė dėžė iš presuoto ypač storo kartono (storiau apie 1,7 mm), su rašteliais ant dešinės dviro pusės ir gale. Ištraukiami. Matmenys (A+P+): 270 x 150 x 330 (a5) mm.	vnt.	50	5	5				20			85		
149.	Dokumentinių žurnalų stovai, A4	Baltos spalvos. Pagamintos iš tvirtu plastiko. Skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Matmenys: 235 x 65 x 305 (a2) mm.	vnt.	5		5	1	2			5		18		
150.	Automatinis gelinis rašiklis, 0,5 mm.	Brėžio storis 0,5 (a0,1) mm. Ergonomiška laikymo zona. Keičiama serdelė.	vnt.	50	2	5		5			12	10	84		
151.	Gelinė serdelė 0,5 mm mėlyna	Gelinė serdelė, užpildyta mėlynos spalvos geliniu rašalu. Igis 9,8 cm, brėžio storis 0,5 (a0,1) mm.	vnt.	50	2	5		5		5	12	10	89		
152.	Gelinė serdelė 0,7 mm mėlyna	Gelinė serdelė, užpildyta mėlynos spalvos geliniu rašalu. Brėžio storis 0,7 (a0,1) mm.	vnt.	50	2	5		5					67		
153.	Piedukiniai klijai	Tinka popieriui, kartonui, fotografijai ir pam. Pagaminti iš atspariųjų. Talpa ne mažiau 15 g.	vnt.	20	4	3					10		37		
154.	Maskavimo juosta, 50 mm x 50 m	Maskavimo juosta, matmenys ne mažiau 50 mm x 50 m.	vnt.	3				5			3		11		
155.	Slyties monitoriaus valymui	Slyties monitoriaus valymui. Talpa ne mažiau 250 ml.	vnt.	6		1	1	6	2		2		18		
156.	Antspaudas-rašiklis su juokliu rašikliu	Integruotas juokliu rašiklis stovui, veikiantis gravitaciniu laisvum. Išmatavimai: 142 x 10 mm. Maksimalus gravitacinis plotis: 5 x 50 mm.	vnt.	2				1			2		5		
157.	Apylės antspaudų korpusas	Antspaudų korpusas R40 su dangteliu, su meilno tūlo pagalvėle. Matmenys: Ø40 (a2) mm. Antspaudas kompleksuojamas su gumėle.	vnt.	3	1			1			2		7		
158.	Tekstinė plokštelė 40x40 mm	Diametras 40x40 (a2) mm. 7 tinkleto eilutės. Pagalvėlė mėlynos spalvos tūlo iš akrolekio.	vnt.	5				1			1		7		
159.	Guminė tinkleto plokštelė 55x65	Pagaminta iš ECO gumos, antspauduojant nesidėformuoja. Išmatavimai: 55x65 (a2) mm.	vnt.	10	1			1			2		14		
160.	Vadovo darbo knyga- kalendorius	Vidiniai lapai ne mažiau - 70 g/m², baltas popierius, atviras: vienas puslapis viena diena, perforuoti lapai kampais. Priedai: spausdiniai, dvinis oda, 2022 metų logo.	vnt.	3	1	1		2	1	1	2		11		
161.	Piedukais su trintukais	Piedukai igis 175 mm, skersmuo - apie 6,9 mm (a0,3). Grafinis medžiaga.	vnt.	5	2	5		2			12		26		
162.	Archyvinė dėžė	Matmenys (A x P x I): 300 x 160 x 350 (a5) mm, pagaminta iš mikroplofės kartono, su dviem splytėmis.	vnt.	10				5			0		15		
163.	Padeklas dokumentams	Formatams A4/C4, padėklus dokumentams galima lengvai sukrauti. Medžiaga: aukštos kokybės plastikas, poliestinis (PS), matmenys: 295 x 65 x 348(a5) mm.	vnt.	5	1	10		2			5	2	25		
164.	Automatinis rašiklis	Brėžio storis 0,7 (a0,1) mm, mėlynos spalvos tūlas, keičiama serdelė, tūlo spalvos ergonomiška laikymo zona, pro langelius lengva nustatyti tūdo kėkį rašiklyje.	vnt.	7		100	6	5			5		123		
165.	Automatinis rašiklis	Adatinė galvutė, brėžio storis 0,5 (a0,1) mm, juodos spalvos gels, ypač tvirtinai rėlo ir gremio džiūsta, ergonomiška laikymo zona.	vnt.	3			6	2			5		16		
166.	Automatinis rašiklis	Brėžio storis 0,4 (a0,1) mm, vandeniui atsparus rašiklis, keičiama serdelė, guminė laikymo zona, raudona.	vnt.	7				2			2		11		
167.	Gelinis rašiklis	Brėžio storis 0,5 (a0,1) mm, nekeičiama serdelė, adatinis antgalis, ergonomiška laikymo zona. Aukštis kokybės gėlio ir rėlo mėlynos, ypač šviesiai rėlo, labai greitai džiūsta. Korpusas su metaline apsaiga.	vnt.	10				5			10		25		
168.	Dežutė užrašų lapeliams	Pagaminta iš perforuoto metalo, matmenys: 9,5 x 9,5 (a2) mm.	vnt.	5	1	2		2			5		15		
169.	Išgėgėlis C1	Skirtas apsaugėliams Nr. 24 ir 25, ergonomiškos plastikinės nekeičiamos apsaugėlios nuo džiūtimo. Igis - apie 60 (a5) mm. Spalva: jarda.	vnt.	4	1		2			3			10		
170.	Laminavimo vokėliai	Laminavimo vokėliai. A4 formata. Matmenys: 216x303 (a2) mm. Storis - 100 mikronai. Dežutėje - 100 vntelių. Skaidrios.	pak	2			1						4		
171.	Pakabinamas kalendorius	Sieninis suakmenotas rėjų daili kalendorius + įėjimas 3 splydinis, lėpa be perforacijos. Dienos žymėlis + suakmenojamas langelis daili žymėti. Matmenys: 30,3 x 74 (a1) mm. Apatinė dailė 12 mėnesių/laikų kalendorius.	vnt.	60	5	5	2	6	3	5	12		98		
172.	Stalo kalendorius	Kalendorius skirtas laikyti stovėlyje. Lapeliai su 2 sklydžiais. Dydis 100 x 135 (a1) mm. 370 lapelių. Viename puslapyje - viena diena.	vnt.	80		3	1	6			12		102		
173.	Serdėlės tūlūdukliai	Serdėlės tūlūdukliai 0,5 (a1) mm, įvairių spalvų (raudona, mėlyna, jarda).	vnt.	10		5	10	10	10	10	10		55		
174.	Rankinė dokumentams A4 formata	A4 formata, pagaminta iš tvirtu, aukštios kokybės 0,7 mm (a0,05) mm storo plastiko, suakėti dokumentams su rankenėle ir užsegimu. Dviejų sklymų.	vnt.	3			2	2	2		2		11		

175.	Foto popierius, A4, 160 g/m ² , 100 lapų	Popierius skirtas nuotraukoms. Blizgus paviršius. Dujautis. Popieriaus svoris 160 g/m ² . (A1) mm, A4 formatas. Tinka lažiniams spausdinėjimams.	vnt.	10					2			1		13			
176.	Vokai, E65, su langeliu (30x90mm), 110 x 220 mm, 1000 vnt.	Vokai E65 su langeliu kairėje voko pusėje. Langelio matmenys - 30x90 mm. Langelio vidus nuo kr. 18 mm; nuo virš. 40 mm. Klijojami nuplėšus popierinę juostelę. Pagaminta iš balto elastingo popieriaus. Popieriaus storis 80g/m ² . Pilkos spalvos voko vidus. Matmenys: 110x220 (±2) mm.	vnt.	400					50					400			
177.	Aplankas dokumentams su gumėle, A4, 3 alvariai	Aplankas dokumentams su gumėle 229x324 (±2) mm. Pagamintas iš tvirtų plastikų. A4 formatas, 3 alvariai**	vnt.	5	1				1	2	2	2	2	15			
178.	Vadovo darbo knyga-kalendorius	Vidiniai lapai: ne mažiau 70 g/m ² baltas popierius, Alvariai: vienas puslapis viena diena, perforuoti laisvų kampų daliai, priėjimas spiralinis. Priedai: informaciniai puslapiai. Be viršelio	vnt.	2					1		2	1		6			
179.	Vokai siunčiniams, D14, 180 x 260 mm, rudos spalvos	Vokas su minkštu apsauginiu plastiko pamušalu ir dengiančia kilpus juostele. Kilpuojamas nuplėšus popierinę juostelę nuo išorinio kraštelio. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgnei. Popieriaus storis 100g/m ² . Išoriniai matmenys 200x275 (±5) mm. Vidiniai - 180x260 (±5) mm.	vnt.	5								2		7			
180.	Vokai siunčiniams, B12, 120 x 215 mm, rudos spalvos	Vokas su minkštu plastiko pamušalu ir dengiančia kilpus juostele. Užkijuojamas nuplėšus juostelę nuo išorinio kraštelio. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgnei. Popieriaus storis 100g/m ² . Išoriniai matmenys 140x225 (±5) mm. Vidiniai - 120x215 (±5) mm.	vnt.	5								2		7			
181.	Dėklės dokumentams su gumėle, A4, kartoninės	Tvirtas kartono apvalkalas A4 (210x297(±2) mm)) mmformatas 3 alvariai**	vnt.	5			5					2		12			

Pastabos:

Nurodyti preliminarūs kiekiai yra skirti 12 (dvylikos) mėn. laikotarpiui.

Tiekėjai ketinantys dalyvauti pirkime ir norintys pateikti pasiūlymą, turi užpildyti visas 15, 16, 17 (pažymėtos pilka spalva) stulpelių eilutes.

Tiekėjo nurodyta bendra pasiūlymo kaina su PVM (pažymėta geltona spalva), bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojų nustatyti.

Iš kainiai nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tiekėjo nurodyta bendra pasiūlymo kaina su PVM, turi sutapti su nurodyta Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymo forma“.

Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanči žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanči žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ punktą:

“4.4.4.1. prekių pagaminti naudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pataršinių panaudojė ir (ar) perdirbtų medžiagų;

“4.4.4.3. prekių pagaminti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, netekliama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

““4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai patatomos, ir (ar) pakeliamos.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMAS

2025-08-04 Nr.25/08/04-1

(Data)

Tauragė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB ONIJA
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	179445710
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Bažnyčių g. 6 Tauragė LT-72253
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lijana Zinkevičienė
Telefono numeris	+370 655 44931
El. pašto adresas	taurage@officeday.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://viesiejiipirkimai.lt/epps/home.do>;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Prekės
1.	Kanceliarinės prekės
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina be PVM) 12 224,98
	PVM sudaro (21% proc.): 2567,25
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina su PVM) 14 792,23

Pasiūlymo kainą (įkainius) nurodome užpildydami ir pateikdami Pirkimo specialiųjų sąlygų 6 priedo „Pasiūlymo forma“ priedą „2025 – 12 mėn. kanceliarinių prekių poreikis“ (excel formatu).

Tiekėjai kartu su pasiūlymu privalo pateikti užpildytą Pasiūlymo formos priedą „2025 – 12 mėn. kanceliarinių prekių poreikis“ (excel formatu).

Bendra pasiūlymo kaina yra 14 792,23 [keturiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt du eurai, 23ct].

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ [nurodoma priežastis].

Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei tiekėjo pasiūlytų įkainių suma 12 mėnesių laikotarpiui viršys 21 487,60 Eur be PVM (26 000,00 Eur su PVM).

Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, paslaugų teikimu ir darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): transportavimo išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; pristatytų prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, darbų atlikimui išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas; išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.; elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos; garantinės priežiūros išlaidas.

Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pasiūlymo kokybiniai parametrai:

Eil. Nr.	Kriterijus	Tiekėjo siūloma reikšmė
1.	2 kriterijus. Pirkimo sąlygų 6 priedo priede esančiame kanceliarinių prekių sąrašė nenurodytų prekių įsigijimui suteikiama nuolaida	☐ iki 5 (imtinai) procentų ☐ nuo 6 iki 10 (imtinai) procentų

	☐ nuo 11 iki 15 (imtinai) procentų ☐ nuo 16 iki 20 (imtinai) procentų ☐ nuo 21 iki 25 (imtinai) procentų ☒ 26 procentai ir daugiau Siūlome 26 proc. <i>(pažymėti vieną variantą ir įrašyti siūlomą procentą)</i>
--	---

Pastaba. Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės, už kriterijų, kuriame nenurodytas siūlomas rodiklis, bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Informacija apie kiekvieno **tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų suteikti paslaugų dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Lentelė pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

Informacija apie žinomus **subtiekėjus** ir jiems perduodamas vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus.

Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis (pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
	[užpildytas ir pasirašytas EBVPD]		
	[užpildytas Pirkimo		

	<i>specialiųjų sąlygų 6 priedo „Pasiūlymo forma“ priedas „2025 – 12 mėn. kanceliarinių prekių poreikis“ (excel formatu)]</i>		

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Užtikrindami pasiūlymo galiojimą pateikiame _____
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą (jei taikoma))

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. Sutinku su pirkimo skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoju perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Įsipareigoju informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketinu pasitelkti vėliau.

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedo "Pasirūlymo forma" priedas																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Mato vnt.	Tauragės rajono savivaldybės administracija (Kiekiai)	Mažonų seniūnija (Kiekiai)	Laukargių seniūnija (Kiekiai)	Zyplaičių seniūnija (Kiekiai)	Škaiduvilis seniūnija (Kiekiai)	Gaurės seniūnija (Kiekiai)	Betakių seniūnija (Kiekiai)	Tauragės miesto seniūnija (Kiekiai)	Tauragės seniūnija (Kiekiai)	Bendras kiekis	Vieneto kainos Eur be PVM	Vieneto kainos su PVM	Kaina Eur su PVM (14 ir 16 stipulėlių sandaugs)
1.	Matinis permatomas dekoratyvinis popierius A4	Popieriaus svoris ne mažiau 80g/m², matmenys 210x297 (±1 mm)	lapas	200				50			10		260	0,03	0,04	10,40
2.	Dekoratyvinis blizgus popierius A4	A4, 120 gr., ne mažiau 90 vnt./pak., įvairių sp., tinkantis laminavimui ir rašaliniams spaudėjimams	pak.	20			1	1		1	1	1	25	6,98	8,45	211,25
3.	Lapeliai užrašams, 80 x 80 mm, įvairių spalvų	Lapeliai užrašams, įvairių spalvų. Matmenys 80 x 80 (±2) mm. Pakuotėje ne mažiau 500 lapelių	pak.	40	4		1	5	2		5	5	62	1,11	1,34	83,08
4.	Lipniūs lapeliai, 76 x 76 mm, įvairios spalvos	Lipniūs lapeliai. Limpai prie įvairių paviršių, įvairių spalvų. Matmenys 76 x 76 (±2) mm. Pakuotėje ne mažiau 400 lapelių	pak.	180	4	5	1	20	2	5	10	10	237	1,59	1,92	455,04
5.	Lipniūs lapeliai, 76 x 76 mm, pastelinės spalvos	Lipniūs lapeliai. Limpai prie įvairių paviršių. Pastelinės spalvos. Matmenys 76 x 76 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	200	5		1	20			20	10	266	0,36	0,44	112,64
6.	Lipniūs lapeliai, 76 x 127 mm, pastelinės spalvos	Lipniūs lapeliai. Limpai prie įvairių paviršių. Pastelinės spalvos. Matmenys 76 x 127 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	35	1			5	2		10		53	1,20	1,45	76,85
7.	Lipniūs lapeliai, 38 x 51 mm, pastelinės spalvos	Lipniūs lapeliai. Limpai prie įvairių paviršių. Pastelinės spalvos. Matmenys 38 x 51 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	45	5		2	5			10	10	77	0,17	0,21	16,17
8.	Lipniūs lapeliai, 51 x 76 mm, pastelinės spalvos	Lipniūs lapeliai. Limpai prie įvairių paviršių. Pastelinės spalvos. Matmenys 51 x 76 (±2) mm. Pakuotėje ne daugiau 100 lapelių	pak.	100	5			5			20		130	0,34	0,41	53,30
9.	Lipniūs žymekliai 4 x 20, 50 mm, popieriniai, 160 lapelių, 4 spalvos	Lipniūs žymekliai. Spalvoti, popieriniai, lapeliai su lengvai lipniamu kraštu. Galima nuimti ir vėl užklijuoti. 4 spalvų lapeliai po 40 vnt. Matmenys 20 mm x 50 (±5) mm. Pakuotėje ne mažiau 160 lapelių	pak.	50	1		1	5			10	5	72	0,32	0,39	28,08
10.	Lipniūs žymekliai 4 x 20, 50 mm, plastikiniai, 160 lapelių, 4 spalvos	Lipniūs žymekliai. Spalvoti, plastikiniai, lapeliai su lengvai lipniamu kraštu. Galima nuimti ir vėl užklijuoti. Tiesa žymėti puslapius, nes neuždengia teksto. 4 spalvų lapeliai po 40 vnt. Matmenys 20 mm x 50 (±5) mm. Pakuotėje ne mažiau 160 lapelių	pak.	30	3	5	2	10	3	8	20	5	86	0,52	0,63	54,18
11.	Kartoniiniai skirtingi, 100 lapų, 11 x 23,5 cm	Spalvoti, pagaminti iš kartono. Matmenys 110 x 235 (±2) mm. Perforuoti – 4 skylių leidžia segti tiek vertikaliai tiek horizontaliai. Pakuotėje ne mažiau 100 lapų. Pagaminta iš 190 g/m² popieriaus.	pak.	15	1						2	1	19	1,43	1,73	32,87
12.	Plastikiniai spalvoti skiriamieji lapai 5 daly, A4 formato	Be numeracijos, A4 formatai. Matmenys: 225 mm x 297 (±2) mm	vnt.	5	2						2		9	0,61	0,74	6,66
13.	Plastikiniai spalvoti skiriamieji lapai, 10 dalių, A4 formato	Be numeracijos, A4 formatai. Pagaminta iš tvirto plastiko. Matmenys 225 mm x 297 (±2) mm, ne mažiau 10 lapų.	vnt.	5	2		1				1		9	1,22	1,48	13,32
14.	Skiriamieji lapai, A4 formato	Pagaminti iš plastiko, lapai turi suvirintais segimo styklus A4 formatai. Žymėjimas ne mažiau, kaip nuo 1 iki 12	vnt.	3							1		4	0,15	0,18	0,72
15.	Vokai siurintiniams, C13, matmenys 150 x 215 (±2) mm, rudos spalvos	Vokas su minkštu plastiko pamušalu ir dengiančiu kljus juostele. Užklijuojamas nuplėšus juostelę nuo lėpus krašteliu. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgnei. Popieriaus storis ne mažiau 100g/m². Išoriniai matmenys 170x225 (±2) mm. Vidiniai - 150x215 (±2) mm	vnt.	100			10				5		115	0,08	0,10	11,50
16.	Vokai siurintiniams F16, matmenys 220 x 330 (±2) mm, rudos spalvos	Vokas su minkštu apsauginiu plastiko pamušalu ir dengiančiu kljus juostele. Užklijuojamas nuplėšus juostelę nuo lėpus krašteliu. Vidinis išmatavimas 220 x 330 (±2) mm. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgnei. Popieriaus storis 75 g/m². Išoriniai matmenys 240 x 350 (±2) mm. Rudos spalvos.	vnt.	40						10	5		55	0,10	0,12	6,60
17.	Vokas B4, 250 x 353 x 40 (±2) mm, 130 g. su praplatėjimu, rudos spalvos	Vokas B4 250x353x40 (±2) mm su praplatėjimu per turmoją kraštinę, su išlenkite. Storis 130 gr. Rudos spalvos su nuplėšiamu juostele.	vnt.	200			10	10		10	10		240	0,20	0,24	57,60
18.	Vokai, C5, 162 x 229 (±2) mm	Vokai C5 su lengvai nuplėšiamu juostele. Užklijuojama per ilgąją voko kraštinę. Pagaminta iš 80g/m² halto popieriaus. Vidinė voko pusė gali būti pilnos arba mėlynos spalvos.	vnt.	3000				50	100	20	10		3180	0,04	0,05	159,00
19.	Vokai, C65, 114 x 229 (±2) mm, baltos spalvos	Vokai C65 su lengvai nuplėšiamu juostele. Užklijuojama per ilgąją voko kraštinę. Pagaminta iš 80g/m² halto popieriaus. Be langelio. Matmenys 114x229 (±2) mm.	vnt.	1000	1			50	50	10	50		1161	0,04	0,05	58,05
20.	Vokai, C4, 229 x 324 (±2) mm	Vokai C4 su nuplėšiamu juostele. Užklijuojama nuplėšus juostelę nuo lėpus krašteliu. Pagaminta iš baltos drėsinio popieriaus. Popieriaus storis - 80g/m². Pilnos spalvos voko vidus. Be langelio. Matmenys: 229x324 (±2) mm.	vnt.	2000	1			20		20	50		2091	0,08	0,10	209,10
21.	Sąsiuvinis su segite ir skliukais, A5, 96 lapai, langeliu, kietas viršelis	A5 formatai. Ne mažiau 96 lapai, popieriaus storis 80 g/m², langelis. 5 spalvų skliukai, įvairių spalvų dekoratyvinio kieto kartono viršeliai.	vnt.	5	1				2		10		18	0,88	1,06	19,08
22.	Sąsiuvinis, A5, 36 lapai, langelis	Sąsiuvinis, A5, ne mažiau 36 lapai, langeliu. Plastikinis viršelis.	vnt.	5	1		2			4	10		22	0,15	0,18	3,96
23.	Sąsiuvinis, A5, 36 lapai, linija	Sąsiuvinis, A5, ne mažiau 36 lapai, linija. Plastikinis viršelis.	vnt.	3			1			1	2		7	0,15	0,18	1,26
24.	Sąsiuvinis kietas šone, A5, kietas viršelis, ne mažiau 200 lapų, langeliu	Sąsiuvinis kietu kartoniniu viršeliu. Kljuojamas. A5 formatai, 200 lapų	vnt.	3	1					1	5		10	0,25	0,30	3,00
25.	Bloknotas stacionarus ant stalo, ne mažiau 20 lapų	Konferencijų bloknotas stacionarus ant stalo, 20 lapų. Įvairūs siurintiniai sąsiuviniai vienoje juostelėje, informacijos lentos paviršius - klijai. Komplekte ne mažiau 20 lapų.	vnt.	3							2		5	1,20	1,45	7,25
26.	Pagrindas rašymui su atvartu, A4	A4 formatai. Su metaliniu spaustuku popierius prispausti. Su atvartu.	vnt.	8			2	5			5	1	21	1,20	1,45	30,45
27.	Žiedinė segtuvė, A4, nugarė 50 (±5) mm, žiedas 25 mm	A4 formatai. Su 2 žiedų susigimo mechanizmu, iš abiejų pusių dengtas spalvoto popieriaus plevė. Nugarės plotis 35 (±5) mm. Šalinių išlenkė išlenkė. Susigimo žiedų skersmuo - 25 mm.	vnt.	50	5	5	2	10	3		10		85	2,20	2,66	226,10
28.	Segtuvė, A4, standartinė, 50 mm	A4 formatai. Nugarės plotis 50 (±5) mm. Dengtas spalvoto popieriaus plevė iš abiejų pusių. Su apvertinio mechanizmu 70% prekybos pagaminta iš perdirbtų medžiagų. Yra skleidžiamas išlenkė. Speciali konstrukcija leidžia segtuvę patogiai ištraukti iš lentynos. Metalu kausybia apdėta ir kampučiai.	vnt.	55	5	5	6	20	6		10	5	112	1,59	1,92	215,04
29.	Segtuvė, A4, standartinė, 75 mm	A4 formatai. Nugarės plotis 75 (±5) mm. Dengtas spalvoto popieriaus plevė iš abiejų pusių. Su apvertinio mechanizmu 70% prekybos pagaminta iš perdirbtų medžiagų. Yra skleidžiamas išlenkė. Speciali konstrukcija leidžia segtuvę patogiai ištraukti iš lentynos. Metalu kausybia apdėta ir kampučiai.	vnt.	40	5	10	2	20			20	5	102	1,69	2,04	208,08
30.	Aplankas su įsegite ir euronperforacija, A4, skaidrus viršelis	Spalvoto plastikine nugarė, A4 formatai. Išla juostelė užrašai, universal perforacija įsegimui segtuvės skaidrus viršelis.	vnt.	300		20	10	50	20	10	50		460	0,15	0,18	82,80
31.	Aplankas dokumentams su įsegite, A4	Skaidrus viršelis, spalvoto plastikine nugarė. Pagaminta iš spalvoto popieriaus, Išla juostelė užrašai. Galima susieti iki 30 lapų.	vnt.	500	1	20		50	2		50	25	648	0,14	0,17	110,16
32.	Kartoniinis aplankas, su įsegite, 300 g, baltas	Pagaminta iš tvirto kartono. Storis ne mažiau 300 g/m². A4 formatai, įsegti ne mažiau 170 lapų, baltos spalvos.	vnt.	2000	50	10	100	100	150		50	50	2510	0,30	0,36	903,60
33.	Aplankas kietu viršeliu, su spaustuku, A4	Tvirtai pripaardinta ne mažiau iki 100 lapų, A4 formatai. Pagaminta iš kartono ir aptrauktas spalvoto plevė.	vnt.	15			1	2			2		20	1,45	1,75	35,00
34.	Aplankas (vokas) su spaustuku, A4	Su plastikiniu spaustuku Pagaminta iš neskaidraus spalvoto popieriaus. Šalinių išlenkė išlenkė. Viršelis kietas. Matmenys: 258 x 330 (±2) mm.	vnt.	10	2			5	5		5		27	0,25	0,30	8,10
35.	Aplankas (vokas) su spaustuku, A6	Aplankas (vokas) su spaustuku, A6, PP, horizontalus, A6 formatai.	vnt.	10	2			5			5		22	0,06	0,07	1,54
36.	Aplankas (vokas) su spaustuku, A7	Aplankas (vokas) su spaustuku, A7, PP, horizontalus, A7 formatai. Horizontalus išmatavimas: 140 x 95 x 2 (±2) mm	vnt.	5	2			2			2		11	0,06	0,07	0,80
37.	Archyvinis aplankas, A4 su rašaliniu D1/A, kartoniinis 300g/m² 4 cm	Pagaminta iš kartono. Su rašaliniu, A4 formatai, telpa apie 400 lapų. Nugarė 4 cm. Baltas spalvos. Popieriaus gramatūra ne mažiau 300 g/m².	vnt.	1400	50	30	20	100	30	200	100	30	1960	0,41	0,50	980,00
38.	Kartoniinis aplankas, su įsegite, 400 g/m²	Pagaminta iš tvirto kartono. Storis ne mažiau 400 g/m². A4 formatai.	vnt.	5	50			10		100	50		215	0,30	0,36	77,40
39.	Dėklas dokumentams, A4, L formos, 180 mik	Dėklas dokumentams. L formos, A4 formatai. Ne mažiau 180 mikronų storis.	vnt.	40		2		10	2		10	2	66	0,15	0,18	11,88
40.	Archyvinė dėžė, 250 x 80 x 335 (±5) mm	Suapakuota archyvinė dėžė dokumentams pagaminta iš mikrogrofo kartono. Aldaroma per ilgą kraštinę. Matmenys (A x P x I): 250 x 80 x 335 (±5) mm.	vnt.	170	5	5	10	30		5	100		325	0,68	0,82	266,50
41.	Archyvinė dėžė 255 x 120 x 350 (±5) mm, alidroma iš viršaus	Pagaminta iš mikrogrofo kartono. Aldaroma iš viršaus. Matmenys 255 x 120 x 355 (±5) mm.	vnt.	50	5			10		1	20	10	96	0,68	0,82	78,72
42.	Džė kartotekoms (su 5 kartotekomis), A4	A4 formatai. Komplekte yra 5 vnt kartotekinių vokių. Dėžės matmenys: 252 x 357 x 152 (±5) mm. ***	vnt.	5				5			1		11	5,52	6,68	73,48
43.	Dėklas - dėžutė dokumentams, PP, A4	A4 formatai. Pagaminta iš tvirto plastiko. Nugarės plotis 55 (±5) mm. Išlenkė ant nugarės ir šone vizualinis kortelėms. **	vnt.	20				1			2		23	0,71	0,86	19,78
44.	Padėklas dokumentams	Skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Matmenys: 340x230x40 (±2) mm.	vnt.	20			5	1	2		2		30	1,97	2,38	71,40

45.	Slovės dokumentams, A4	Skirtas A4 formato dokumentams laisvi. Patalpos naudoti, skaitmeninėms. Nugrūžtas plotis 150 (±5) mm.	vnt.	10		5	1	5		2		23	2,99	3,62	83,26	
46.	3 dalių padėklių dokumentams	Pagaminta iš perforuoto metalo Lengvo susidėję šis 3 dalių Matmenys: 390 x 295 x 260 (±5) mm	vnt.	8	1			1		2		12	5,99	7,25	87,00	
47.	Patalpinimas natūraliu, 53 x 40 cm	Patalpinimas, skirtas patalpinti natūralius, skaidrus, Matmenys: 40 x 55 (±5) cm.	vnt.	5	1	1		1		2	1	11	4,89	5,92	65,12	
48.	Injalu dokumentams, A4, 40 mlv., (pak-100 vnt.) skaidri	Aristatinė injalu dokumentams pagaminta iš plono, neapdirbtos ekologiška įvairaus poroporių. A4 formatas. Storis ne mažiau 40 mikronų."	vnt.	1000	200			100	100	100		1500	0,02	0,03	45,00	
49.	Injalu dokumentams, A4, 40 mlv., (pak-100 vnt.) skaidri	Pagaminta iš plono, neapdirbtos, ekologiška įvairaus poroporių. A4 formatas. Skaidrios spalvos. Storis ne mažiau 40 mikronų."	vnt.	2800	200	400	100	400	400	4	400	100	4504	0,03	0,04	180,16
50.	Deklas dokumentams L arba A4, 115 mlk., (pak - 50 vnt.)	Deklas dokumentams L formos, skaidrus matinis. A4 formatas. Avarckiam lampų. Pagaminta iš plastiko. Pakuotėje 50 vnt.	pak.	5			2	2	1			11	0,34	0,41	4,51	
51.	Orizavė vandinei kortelei su metaliniu segiklu	Tekstinis dirželis vandinei kortelei. Tur apsauginį užrašymą, kuris atstato dirželio paviršių ir sukurtas kortelę. Spėjimas: 442(±1) cm.	vnt.	100			6	6			12	124	0,40	0,48	59,52	
52.	Kabina vandinė kortelė, 92 x 29 mm, su dirželiu	Pagaminta iš bruto plastiko dirželio, 8 (±2) mm pločio Dirželio ilgis - 48 (±2) cm Kortelės vidiniai matmenys: 90x56 (±2) mm, storiniai matmenys: 92x59 (±2) mm --"	vnt.	100		5	6	6			12	129	0,21	0,25	32,25	
53.	Segama vandinė kortelė, 55 x 90 mm	Alaisko kortelė su įsegle. Horizontali, matmenys: 55 x 90 (±2) mm. Pagaminta iš PVC skaidrus plastikis Poliviniilny su segklas ir saugi adatė. Popierinis baltes lapelis užrašui.	vnt.	80							12	102	0,10	0,12	12,24	
54.	Ratklis su stovulu, 0,7 m	Brežo storis 0,7 mm Skirtas universaliai naudojimui Su menkis spyrukle i laikikli. Laiklyje ratklis galima padeš horizontaliai ir vertikaliai slovo apačioje yra special medžiaga, slovo stabilumui venkartuoti"	vnt.	12	1		2	5	5		2	1	28	0,26	0,31	8,68
55.	Automatinis tuldukas asort korpusas, 0,5 mm, mėlyna	Vandeniui atsparus tulas. Metalinė įsegėlė įvairios korpuso spalvos. Keičiama serdėlė 0,05 mm"	vnt.	150	5	5		20			12	20	212	0,25	0,30	63,60
56.	Gelinis ratklis, 0,5 mm, jv. Spalvos	Brežo storis 0,5 mm. Nekeičiama serdėlė. Adatinis angilis. Ergonomika laikymo zona. Korpusas su metaline įsegle.	vnt.	300	5		20	20	10	10	12		377	0,30	0,36	135,72
57.	Automatinis gelinis ratklis, 0,5 mm, jv. spalvos	Brežo storis 0,7 mm. Ergonomika laikymo zona. Keičiama serdėlė ***	vnt.	130	5	10	10	20	5	10	12	10	212	0,30	0,36	76,32
58.	Tulinukas 1,4 mm., mėlyna	Užtikrinamas lengvas slystančias ryšinys. Ergonomika laikymo zona. Tulas džiūsta labai greitai. Vandeniui atsparus jv. spalvos tulas. 1,4 mm"	vnt.	33	5		5	10	5		12		70	0,75	0,91	63,70
59.	Tulinukas 0,5 mm, įvairių spalvų	Tulinukas akidu korpusas brežo storis 0,5 mm, mėlyna, juoda, rausva, bala	vnt.	90	2	2	10	10	10		20		144	0,12	0,15	21,60
60.	Ratklis 0,5mm, mėlyna	Ratklis su lin glosnia viršūnėse geriausiai ralyimo patalrai Linjos plots apie 0,5 mm Atsparus vandeniui, pagal standarta ISO 14145-2 "Super-flow sistema užtikrina nuosekli rato trauką, didesė ratalo talpykla su lygo indikatoriais. Ratklis baltas neuždaryti, net jei kambaria nėra uždengtas 2-3 dienas. Ergonomikas guminis paviršius	vnt.	50	5	2	20	10			10		97	0,30	0,36	34,92
61.	Gelinis ratklis 0,6 mm, mėlynos spalvos ratklais 1 vnt.	Gelinis vandeniui atsparus ratklais. Plonas artigalis ryškiai ir aktiva ralyt. Nerūdijantis plieno artigalis, neblunkantis įjonitokas ratklais. Sklandus ratalo traukas. Be kambleto gal i 180o ligs lauk, ergonomiska nestidi laikymo zon, automatinis slėgio reguliavimas apsaugo nuo išejančių net skendant lektuku. Brežo storis 0,6 mm	vnt.	60		2		10	5		10		87	0,11	0,13	11,31
62.	Tulas antpaudams, 5cm, mėlyna	Tulas antpaudams. Vardena pagrindu pagamintas tulas antpaudų pagalvėlėmis. Mėlyna spalva. Talpa 25 ml**	vnt.	5	1		1	1	1	1	2	2	14	0,31	0,38	5,32
63.	Automatinis pieštukas, 0,5 mm, HB	0,5 mm storio grafitas, HB. Guma dengtas korpusas. Su trintuku. Plastikinė įsegėlė.	vnt.	10	1		2	3	2			5	23	0,12	0,15	3,45
64.	Pieštukas su trintuku	HB grafitas. Padrožas. Su trintuku Ergonominė tribracinė forma. Pieštuko ligs: 185 (±1) mm	vnt.	60	2	5	10	20	5	5	20	10	137	0,06	0,07	9,59
65.	Grafitai automatiniais pieštukams, 0,5 mm, HB	Grafitai automatiniais pieštukams, 0,5 mm, HB	vnt.	20	1		1	3	2	5	5		37	0,03	0,04	1,48
66.	Drožuikas, dengtas sintetine guma, su konteneriu	Drožuikas dengtas sintetine guma iš abiejų pusių patogiam laikymui, su konteneriu įvairių spalvų	vnt.	10	1	2		6	2	5	5	1	32	0,30	0,36	11,52
67.	Raktų pakabukas, su žiedėlio O formos	Plastikinis raktų pakabukas. Metalinis kabliukas, įvairių spalvų	vnt.	3		5	10	30	30			20	98	0,08	0,10	9,80
68.	Teksto žymeklis, 1-6 mm, 4 spalvų rinkinys	Kirsta galvutė. Brežo storis 1 – 5 (±0,5) mm. Galima piešti ir rasyti ant įvairių paviršių. Galima užpildyti. Atsparus vandeniui.	vnt.	10		2	5	2			2	4	23	0,24	0,29	6,67
69.	Teksto žymeklis, 1-6 mm, 4 spalvų rinkinys	4 spalvų rinkinys. Kirsta galvutė. Brežo storis 1 – 5 (±0,5) mm. Galima piešti ir rasyti ant įvairių paviršių. Atsparus vandeniui.	pak.	20	2	2	1	1	2	5	5	3	41	1,12	1,36	55,76
70.	Permanentinis žymeklis 4mm, jv. spalvų	Ekonominis permanentinis žymeklis. Brežo storis: 1-1,2 (±0,5) mm. Akių galvutė pritaikyta rasyti ant daugelio paviršių, pigmentinis ratklais	vnt.	33	2	2	5	3		10	4	99	0,16	0,19	11,21	
71.	Žymeklis baltai lentai ir blokinamas	Aprai galvutė. Brežo storis 2 – 3 (±0,5) mm.	vnt.	15				2			1		18	0,17	0,21	3,78
72.	Žymeklių rinkinys baltai lentai	Rinkinį sudaro: 4 vnt. žymeklių, 4 vnt. papildomo kapsulės baltos lentos vaizmo kampele su laikikli žymekiams. Brežo storis Brežo storis: 1-1 (±0,5) mm.	vnt.	5				1					6	1,69	2,04	12,24
73.	Korekcinis pieštukas 4,2 mm	Plonas metalinis angilis. Spinto pagrindu pagamintas sklydis greita džiūsta. Talpa ne mažiau 4,2 ml.	vnt.	30	3	5	3	5	5	5	5	7	65	0,36	0,44	28,60
74.	Koreguojantis, 4,2 mm x 11 mm	Koreguojantis su sausa koreguojančia juostele. Netoksiškas. Nesimato ant kapių. Visiškai uždengia visų lisp ratklis. Juostelės plotis - ne sauresnis 4,2 mm	vnt.	15	4	2	5				5	5	36	0,59	0,71	25,56
75.	Pieštukinė, apvali, juoda	Pagaminta iš perforuoto metalo**	vnt.	15							5		22	0,30	0,36	7,92
76.	Stalo kalendoriaus stovas su pieštukine	Stalo kalendoriaus su pieštukine. Pastatomas ant stalo Taip pat galima įstatyti pieštukus, ratklus bei žymeklius. Štynos trintukui, bei savaržiškoms i smeigikams.	vnt.	4				1	2		3		10	1,66	2,01	20,10
77.	Linuotė, 30 cm	Linuotė ne mažiau 30 cm, skaidri**	vnt.	5		1	2	2	5	2		5	22	0,22	0,27	5,94
78.	Žirkėlis, 16 cm	Almenų ligs ne mažesni kaip 16 cm. Nerūdijantis plieno almenys. Ergonomikos rankenėlės iš plastiko.	vnt.	8	1	2		2	2		5		20	0,46	0,56	11,20
79.	Žirkėlis, 21 cm	Almenų ligs nemažesni kaip 21 cm. Nerūdijantis plieno almenys. Ergonomikos rankenėlės iš plastiko.	vnt.	15	1	1	1	1	2	1	3	2	27	0,69	0,83	22,41
80.	Žirkėlis, 25,5 cm	Almenų ligs nemažesni kaip 25,5 cm. Nerūdijantis plieno almenys. Ergonomikos rankenėlės iš plastiko.	vnt.	10	0		1	1		2	1		15	0,89	1,08	16,20
81.	Spaushtukas, 25 mm	Matmenys 25 (±2) mm. Metalinis	vnt.	50				10			10		70	0,04	0,05	3,50
82.	Spaushtukas, 32 mm	Matmenys 32 (±2) mm. Metalinis	vnt.	50				10			10		70	0,05	0,06	4,20
83.	Spaushtukas, 41 mm	Matmenys 41(±2) mm. Metalinis	vnt.	50				10			10		70	0,09	0,11	7,70
84.	Metalinis spaushtukas, 15 mm. Pakuotėje 60 vnt.	Metalinis spaushtukas, 15(±2) mm. Pakuotėje ne mažiau 60 vnt. įvairių spalvų spaushtukų.	pak.	5	0			1	1		1	2	10	1,11	1,34	13,40
85.	Savaržiškės, 50 mm, (pak-100 vnt.)	Matmenys 50 (±2) mm. Tvirta suspaudžia popierių. Vardena įvairūs. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	25	1	2	1	5	5		10	2	81	0,45	0,54	27,54
86.	Savaržiškės, 32 mm, (pak-100 vnt.)	Matmenys 32 (±2) mm. Tvirta suspaudžia popierių. Vardena įvairūs. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	90	2	1	10	10	4	20	2	129	0,23	0,28	36,12	
87.	Savaržiškės, 25 mm, (pak-100 vnt.)	Matmenys 25 (±2) mm. Tvirta suspaudžia popierių. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	80	2	1	1	10	4	4	20		117	0,16	0,19	22,23
88.	Smeigutukai, 3 x 30mm, (dėž-100 vnt.)	Spalvoti, adatėlės formos. Galvutės diametras - ne daugiau kaip 3 mm, ligs - 30 mm. Dežutėje 100 vnt.	vnt.	5	1		1		4	2	1		15	0,26	0,31	4,65
89.	Smeigutukai (adatės), mediniai, 50 g	Smeigutukai (adatės) 50 g dėžutėje. Metalinės 30 mm ligs	vnt.	5		1	1	2	1	2	1		13	0,32	0,39	5,07
90.	Dreikišis pifimas 15ml	Patalpinama dokumentų vaizma. Nepelkita 2 mm, Natūralus kupo. Netoksiškas. Talpa 15 ml.	vnt.	5		1	2	2		2	2		12	0,25	0,30	3,60
91.	Sapagėlis, Nr. 24/6 (1000vnt.)	Sapagėlis Nr. 24/6. Ne mažiau kaip 1000vnt. Dežutėje	vnt.	115	4	2	10	5	4	10	10		163	0,22	0,27	44,01
92.	Sapagėlis, Nr. 10 (1000 vnt.)	Sapagėlis Nr. 10. Dežutėje ne mažiau 1000 vnt.	vnt.	115	1	3		5	4	10	10		136	0,13	0,16	21,76
93.	Pieštukinė klijai, ne mažiau 9 g	Tinka popieriui, kartoniui, lizogifams ir pan. Pagaminti sausu pagrindu. Talpa ne mažiau 9 g	vnt.	50	3		3	10	5		10	10	88	0,12	0,15	13,20
94.	Pieštukinė klijai, ne mažiau 21 g	Tinka popieriui, kartoniui, lizogifams ir pan. Pagaminti sausu pagrindu. Talpa ne mažiau 21 g	vnt.	50	4	2	6	10	5	4	10	10	101	0,15	0,18	18,18
95.	Klijai PVA, 120 ml	PVA skysti klijai balti. Tinka popieriui, kartoniui, nuodurkoms. Talpa ne mažiau 120 ml **	vnt.	10				2	2		5		19	0,36	0,44	8,36
96.	Vienkartinis sporto klijai, su lubais 19 mm x 33 mm, skaidri	Universaliai, greitai džiūstantys įvairių spalvų klijai. Tinka naudoti ligoms ir porteriams paviršiniam, mediniam, metalui, keramikai, odai, plastikui ir kt., ne mažiau 4 lubais x 3,5 g	vnt.	3			2	4		5	1		15	0,24	0,29	4,35
97.	Išsegiklis C2, apsauginė nr. 10	Išsegiklis. Tinkamas spaushtams nr. 10	vnt.	10	1	1	1	2	2	1	5		23	0,26	0,31	7,13
98.	Sklymda, pramuža iki 25 lapų, 4 skylių	Pramuža iki 25 lapų. Mula kelurais standartinio dydžio sklystės 80 (±1) mm atstumu. Metalinis korpusas.	vnt.	1	1			1		1	2		7	5,57	6,74	47,18
99.	Sklymda 2 skylių iki 25 lapų	Korpusas plastikinis, pramužimo mechanizmas metalinis Sklymda muža di standartinio dydžio sklystės 80 (±1) mm atstumu. Su reguliavimo laikikli popieriui. Pramuža iki 25 lapų	vnt.	10	1	2	2	2	1	5	1		22	2,20	2,66	58,52
100.	Sklymda 2 skylių, pramuža iki 40 lapų	Tvirta i patogi metalinė sklymda. Vienu metu pramuža iki 40 lapų	vnt.	10	1	2				5			20	6,92	8,37	167,40
101.	Segėlis, Nr. 10, su sega iki 10 lapų	Suega iki 10 lapų. Maksmalus atstumo gylis 50 mm. Tinka Nr. 10 sapagėliui.	vnt.	20	1		1	2	2	2	5		32	0,65	0,79	25,28
102.	Segėlis, Nr. 24/6, su sega iki 10 lapų	Suega iki 24/6 lapų. Maksmalus atstumo gylis 45 mm. Tinka 24/6 ir 26/6 sapagėliui.	vnt.	20	1		2	2	2	2	5	1	34	1,26	1,52	51,68
103.	Lipni juostelė, su dėklu, ne mažiau 19 mm x 23 mm, skaidri	Lipni juostelė su dėklu. Skaidrios spalvos. Juostelės matmenys ne mažiau 19x33 mm	vnt.	18	2		5	5		10	2		47	0,62	0,75	35,25
104.	Pakavimo juosta, ne mažiau 50 mm x 66 m, skaidri	Pakavimo juosta, ne mažiau 50 mm x 66 m, skaidri	vnt.	33	2	2	5	5	2	4	10	5	68	0,53	0,64	43,52
105.	Remėlio dokumentams A5 priklijamas	Priklijamas remėlio informacija skelbė. Lengvai pakeičiama medžiaga. Inka lyguma skilvinams paviršiniam, A5 formatas (92) mm	vnt.	5			2	2		1	1	1	12	2,05	2,48	29,76
106.	Stalinis skaidriuojuvės	12 skaidriuojuvės ekranas 0 mygtakus Apvalinimo pasirinkimas.Kvadratinė skaidriuojuvės skaidriuojuvės. Didžiausia atmintis, dvejų lisp matavimas, koreguojamo funkcija, gylimo mygtakus, vertikalus batorija L544. Matmenys: 159 x 207 x 34,3 mm (+/-5)mm, 2 mm, gauraija	vnt.	20	1		2	2	2		2	1	30	7,46	9,03	270,90

171.	Palabinamas kalendorius	Šieninis sulankstomas trijų dalių kalendorius + įdėtas 3 spiralėnis, lapai be perforacijos. Dienos žymėjimas + stambiejiangis langelis suais žymeli. Matmenys: 30,3 x 74 (x1) mm. Apatinėje dalyje 12 mėnesių/lapų kalendorius	vnt.	60	5	5	2	6	3	5	12		98	2,71	3,28	321,44
172.	Stalo kalendorius	Kalendorius skirtas laikyti stovint. Lapeliai su 2 skiaulėmis. Dydis 100 x 150 (x1) mm. 370 lapelių. Vienama puslapyje - viena diena.	vnt.	80		3	1	6			12		102	0,89	1,08	110,16
173.	Serdėkė kulinarijai	Serdėkės kulinarijai 0,5 (x1) mm, įvairių spalvų (raudona, mėlyna, juoda)	vnt.	10		5	10	10	10		10		86	0,06	0,07	3,85
174.	Rankinė dokumentams A4 formato	A4 formato, pagaminta iš tvirtos, aukštos kokybės 0,7 mm (x0,05) mm storio plastiko, suaisdinti dokumentams su rankinėmis ir užsegimu. Dviejų skylių	vnt.	3			2	2	2		2		11	1,95	2,36	25,96
175.	Foto popierius, A4, 160 g/m2, 100 lapų	Popierius skirtas nuotraukoms. Blizgus paviršius. Dvipusis. Popieriaus svoris 160 g/m2. (x1) mm. A4 formato. Tinka laisvam spausdinimui.	vnt.	10				2			1		13	0,13	0,16	2,08
176.	Vokai, E65, su langeliu (30x10mm), 110 x 220 mm, 1000 vnt.	Vokai E65 su langeliu kairėje voko pusėje. Langelio matmenys - 30x10 mm. Langelio vietos nuo kairės: 18 mm; nuo viršaus 40 mm. Klijuojami nuplėšus popierinę juostelę. Pagaminta iš baltos ofsetinio popieriaus. Popieriaus storis 80g/m2. Pilkos spalvos voko vidus. Matmenys: 110x220 (x2) mm.	vnt.	400				50					450	0,03	0,04	18,00
177.	Aplankas dokumentams su gumlele, A4, 3 abpusiai	Aplankas dokumentams su gumlele, 229x324 (x2) mm. Pagamintas iš tvirtos plastiko, A4 formato. 3 abpusiai**	vnt.	5	1			1	2	2	2	2	15	0,37	0,45	6,75
178.	Vadovo darbo knyga- kalendorius	Vidiniai lapai: ne mažiau 70 g/m2 baltas popierius, Alufolijos vienas puslapis viena diena, perforuoti lapų kampučiai, įdėtas spiralėnis. Priedai: informaciniai puslapiai. Be viršelio	vnt.	2				1		2	1		6	3,30	3,99	23,94
179.	Vokai siurbliniam, D14 180 x 260 mm, rudos spalvos	Vokas su miniktu apsauginiu plastikiniu pamušalu ir dengiančia klijus juostele. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę nuo lapo pusės krašto. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgmei. Popieriaus storis 100g/m2. Išoriniai matmenys 200x275 (x5) mm. Vidiniai - 180x265 (x5) mm.	vnt.	5							2		7	0,14	0,17	1,19
180.	Vokai siurbliniam, B12, 120 x 215 mm, rudos spalvos	Vokas su miniktu plastikiniu pamušalu ir dengiančia klijus juostele. Užklijuojamas nuplėšus juostelę nuo lapo pusės krašto. Vokas labai patvarus, lengvas ir atsparus drėgmei. Popieriaus storis 100g/m2. Išoriniai matmenys 140x225 (x5) mm. Vidiniai - 120x215 (x5) mm.	vnt.	5							2		7	0,11	0,13	0,91
181.	Dėklas dokumentams su gumlele, A4, kartoninis	Tvirtas kartono aplankas: A4 (210x297(x2) mm)) mformatas 3 abpusiai**.	vnt.	5		5					2		12	0,65	0,79	9,48

Pastabos:														Bendra pasiūlymo		14792,23
														kaina Eur su PVM		

Nurodyti preliminarūs kiekiai yra skirti 12 (dvylikos) mėn. laikotarpiui.

Tiekėjai ketinantis dalyvauti pirkime ir norintis pateikti pasiūlymą, turi užpildyti visas 15, 16, 17 (pažymėtos pilka spalva) stulpelių eilutes.

Tiekėjo nurodyta bendra pasiūlymo kaina su PVM (pažymėta geltona spalva), bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojų nustatyti.

Iš kainai nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tiekėjo nurodyta bendra pasiūlymo kaina su PVM, turi sutapti su nurodyta Specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymo forma“.

Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanči žaliuosius pirkimus aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanči žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ papunkčiata:

*4.4.4.1. prekei pagaminti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, netoleruama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

***4.4.4.4. preke yra tvirta, lgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai patalamos, ir (ar) pakeičiamos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Onija“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kanceliarinės prekės
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-22 10:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-21 18:37 - 2029-02-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-25 14:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-15 08:06 - 2028-02-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendrosios sąlygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 - 12 mėn. kanceliarinių prekių poreikis.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kanceliarinių prekių pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kanc.prekių poreikis.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-