

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Administracijos direktorių, Editos Šukytės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Šilutės komunalininkas“, juridinio asmens kodas 177215867, kurios registruota buveinė yra Cintjoniškių g. 11, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Audriaus Benkunsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatus, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – ***krepšinio stovų įrengimas Šilutės mieste, Melioratorių kvartale (toliau – Darbai ir Prekės)***. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Kelio ženklai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, taikomus kelio ženkluams ir ženklinimui, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 27 punkte.

1.3. Konkretūs darbų kiekiai bus nustatomi atsižvelgiant į Užsakovo poreikius.

1.4. Darbų atlikimo vieta: Šilutės miestas.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai, kurie nebus keičiami visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.1.	<i>Krepšinio stovų įrengimas (4 vnt.)</i>	2 478,40	520,46	2 998,86

2.2. Į fiksuotą įkainį įskaičiuoti Tiekėjo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, Tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus), netiesioginės išlaidos, Tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant.

2.3. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.3.1. Sutarties terminas – 1 mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus darbus pagal atliktų darbų perdavimo -priėmimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti Rangovui už laiku atliktus darbus pagal Sutarties 5 punkto nuostatas;

3.2.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo darbą bei kokybę ir pranešti apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.4. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo-perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.5. Jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.2.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

3.2.7. Jeigu Rangovas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė kai kurių darbų, medžiagų ir kt., Užsakovas už šiuos darbus papildomai neapmoka. Taip pat neapmokama už statybos metu išryškėjusius darbų kiekius, jeigu Rangovo pasiūlyme jie buvo sumažinti ar neįvertinti.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Rangovas darbus turi atlikti laiku, kokybiškai bei vadovautis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo vadovautis teisės aktais reglamentuojančiais statybinių atliekų tvarkymą.

3.3.3. Statybos produktai privalo turėti atitikties sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

3.3.4. Rangovas savarankiškai apsirūpina darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsako už blogą medžiagų kokybę. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

3.3.5. Rangovas, atlikdamas darbus, atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

3.3.8. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.9. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.10. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.11. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose;

3.3.12. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Savivaldybei, iki ataskaitinio mėnesio 20 d., pateikia atliktų darbų aktus F-2 ir F-3 formomis po 3 egz. bei šių aktų pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, sutarties su AB „Via Lietuva“ numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas), rangovo ir seniūno bei patvirtinti antspaudais.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos (arba nuo galutinio darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, už kiekvieną Rangovo praleistą darbų atlikimo pabaigos nustatytą termino dieną Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% delspinigių nuo neatliktų darbų kainos.

6.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti sutartį.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. SUBRANGOVAI

9.1. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

10.2. Šalių rekvizitai:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Šilutės komunalininkas“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	Cintjoniškių g. 11, LT-99116 Šilutė
Telefonas		
El. paštas		
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el.p.	Mindaugas Oželis	Audrius Benkuskas

10.3. Sutarties šalys gali nutraukti rangos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba šalių susitarimu, šalims pasirašius susitarimą.

10.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokie pakeitimai atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

10.5. Visi ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

10.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

10.9. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10.9.1. sutarties priedas – Pasiūlymas, 1 failas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322	Uždaroji akcinė bendrovė „Šilutės komunalininkas“ Cintjoniškių g. 11, LT-99116 Šilutė Įmonės kodas 177215867
Administracijos direktoriaus pavaduotoja, pavadojanti Administracijos direktorių, Edita Šukytė	Direktorius Audrius Benkuskas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠILUTĖS KOMUNALININKAS”

Kodas 177215867. PVM kodas LT 772158610. Cintjoniškių g.11, LT-99116 Šilutė. Tel. (8~441) 62020.

El. p .info@siluteskom.lt Registru c. Klaipėdos f. Nr. UAB 94-24 1994-06-21

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas)

Šilutės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

KREPŠINIO STOVŲ ĮRENGIMAS

2025-08-11

(data)

Šilutė

(sudarymo vieta)

Mes siūlome įrengti 4 vnt. krepšinio stovus Šilutės miesto Melioratorių kvartale už 2478,40 Eur be PVM, su PVM 2998,86 Eur.

Pridedame darbų kiekių žiniaraštį.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Audrius Benkuskas

(Vardas ir pavardė)

Darbų kiekių žiniaraštis

Objektas: Krepšinio stovų montavimas

Adresas: Melioratorių kvartalas, Šilutė

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vnt. kaina Eur be PVM</i>	<i>Suma Eur be PVM</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Pamato 0,8x0,8x1,0 m įrengimas, įbetonuojant krepšinio stovo, tvirtinimo elementus	vnt	4	330,00	1320,00
2	Krepšinio stovo montavimas	vnt	4	60,00	240,00
3	Krepšinio lentos prie stovo montavimas	vnt	4	120,00	480,00
4	Aplinkos sutvarkymas (žemės išlyginimas)	vnt	4	40,00	160,00
5	Seno krepšinio stovo demontavimas nupjaunant ir likusios stovo skylės užtaisymas betonu	vnt	4	69,60	278,40
Viso EUR be PVM:					2478,40
PVM 21%:					520,46
IŠ VISO EUR su PVM:					2998,86

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Šilutės komunalininkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-13 Nr. R5-735
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 09:10
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-14 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-25 14:02 - 2029-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 09:39
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-13 09:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-29 13:26 - 2027-10-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 10:39
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-13 10:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-12 09:56 - 2026-05-25 17:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų - vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas krepšinio stovų įrengimui.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas,	Elpako v.20250807.1

pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-