

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ (IT) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. spalio d. Nr.
Vilnius

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120505210, kurios registruota buveinė yra Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų departamento informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugų skyriaus vadovo Ernesto Račkelio (toliau – **IT paslaugų teikėjas**), veikiančio pagal 2025-02-25 įgaliojimą Nr. 3A-4, ir

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko (toliau – **IT paslaugų gavėjas**), veikiančio pagal administracijos nuostatus,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

sudarė šią informacinių technologijų (IT) paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalys veikia vadovaudamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas), Informacinių technologijų paslaugų teikimo sutarčių standartinių sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 4-960 „Dėl Informacinių technologijų paslaugų teikimo sutarčių standartinių sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-241 „Dėl informacinių technologijų paslaugų tiekėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – IT paslaugų katalogas) ir kitais Valstybinių duomenų centrų veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia Sutartimi ir jos priedais.
2. IT paslaugų teikėjas nuosavybės teise valdo valstybinius duomenų centrus, įtrauktus į valstybinių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą Nutarimu ir kurie atitinka teisės aktuose nustatytus technologinius bei organizacinius reikalavimus valstybiniams duomenų centrams.
3. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Sutarties dalykas – IT paslaugų, įtrauktų į centralizuotai teikiamų IT paslaugų katalogą (toliau – **IT paslaugos**) ir priskirtų pagal kompetenciją IT paslaugų teikėjui vadovaujantis Centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Nutarimu, teikimas pagal IT paslaugų užsakymą, kuris yra sudėtinė Sutarties dalis.

5. IT paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti IT paslaugų gavėjui jo užsakytas IT paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o IT paslaugų gavėjas įsipareigoja vykdyti Sutartyje numatytus įpareigojimus.
6. Pagal šią sutartį teikiamoms IT paslaugoms taikoma kainodara nustatoma remiantis Atlyginimo dydžių už naudojimąsi centralizuotai teikiamomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų grupių informacinių technologijų paslaugomis apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Nutarimu (toliau - **Atlygio tvarka**).

III. IT PASLAUGŲ UŽSAKymo TEIKIMO IR UŽSAKymo PAKEITIMO TVARKA

7. IT paslaugų gavėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali pateikti jam teikiamų IT paslaugų pakeitimo užsakymą, naują IT paslaugų užsakymą arba nutraukti (atsisakyti) jam teikiamas IT paslaugas.
8. IT paslaugų gavėjas, užsakydamas IT paslaugą (-as) patvirtina, kad:
 - 8.1. susipažino su atitinkamos IT paslaugos (-ų) viešai skelbiamu aprašu ir kita technine informacija;
 - 8.2. supranta ir sutinka su IT paslaugos naudojimo sąlygomis, techninėmis specifikacijomis, atsakomybės ribomis bei paslaugų apribojimais;
 - 8.3. įsipareigoja laikytis IT paslaugų teikėjo teikiamų IT paslaugoms taikomų reikalavimų ir rekomendacijų, siekdamas užtikrinti sklandų IT paslaugų naudojimą.
9. IT paslaugų gavėjas, norėdamas užsakyti IT paslaugas, pakeisti užsakymą arba pateikti naują užsakymą, pagal Sutartyje nustatytą formą užpildo IT paslaugų užsakymą ir raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą, nepakeičiamumą ir identifikuoti IT paslaugų užsakymą teikiančio asmens parašą (toliau – elektroninio ryšio priemonės), pateikia IT paslaugų teikėjui.
10. Gavęs IT paslaugų užsakymą, IT paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina, ar IT paslaugų teikėjas gali įvykdyti užsakymą ir informuoja IT paslaugų gavėją apie IT paslaugų užsakymo patvirtinimą arba raštu pateikia atsisakymo suteikti IT paslaugas motyvuotas priežastis.
11. Kiekvienas IT paslaugų teikėjo raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, patvirtintas IT paslaugų užsakymas ar IT paslaugų gavėjo motyvuotas rašytinis IT paslaugų atsisakymas yra laikomi Sutarties neatsiejama dalimi.
12. IT paslaugos pradedamos teikti nuo IT paslaugų užsakymo įvykdymo (atlikimo) datos arba Šalių pasirašyto IT paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

IV. IT PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. IT paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 13.1. keisti IT paslaugų nustatymus ar naudoti naujas priemones, jei tai pagerina ar bent jau nepablogina paslaugų kokybės bei IT paslaugų gavėjo duomenų saugumo. Bet kokie pakeitimai neturi sudaryti sąlygų IT paslaugų gavėjo duomenų saugumo sumažėjimui ir turi užtikrinti, kad IT paslaugos būtų teikiamos Sutartyje nustatytais sąlygomis. IT paslaugų teikėjas privalo informuoti IT paslaugų gavėją apie pakeitimus, jų poveikį duomenų tvarkymui ir saugumui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei planuojami pakeitimai gali sumažinti duomenų saugumą ar sudaryti tam sąlygas, IT paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti IT paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas ir gauti jo sutikimą;
 - 13.2. vykdydamas planinius techninius darbus, laikinai sustabdyti IT paslaugų teikimą, apie tai įspėjęs IT paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki darbų pradžios ir iš anksto suderinęs su IT paslaugų gavėju planinių techninių darbų atlikimo trukmę. IT paslaugų teikimo sustabdymas neturi pažeisti valstybės informaciniam ištekliams

- keliamų prieinamumo reikalavimų, nustatytų valstybės informacinių išteklių veikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- 13.3. teikti pasiūlymus IT paslaugų gavėjui dėl jo valdomų ir (arba) tvarkomų valstybės informacinių išteklių trūkumų, dėl kurių blogėja teikiamų IT paslaugų parametrai, neracionaliai išnaudojama IT paslaugų teikėjo informacinių technologijų infrastruktūra arba kyla reali rizika dėl jos saugumo;
 - 13.4. pareikalauti IT paslaugų gavėjo padengti patirtas išlaidas, atsiradusias dėl IT paslaugų gavėjo netinkamo Sutarties vykdymo;
 - 13.5. atlikti IT paslaugų gavėjui teikiamų IT paslaugų naudojimo įvertinimą, siekiant nustatyti kaip IT paslaugų gavėjas laikosi Sutartyje nustatytų pareigų ir sąlygų;
 - 13.6. gauti atlyginimą už suteiktas IT paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 13.7. samdyti trečiuosius asmenis IT paslaugoms teikti;
 - 13.8. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose IT paslaugų teikimą, IT paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.
14. IT paslaugų **teikėjas įsipareigoja**:
- 14.1. teikti IT paslaugas pagal IT paslaugų kataloge nurodytas IT paslaugų parametrų reikšmes ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis;
 - 14.2. neatskleisti ir neperduoti prieigos prie IT paslaugų teikimui reikalingų prisijungimo duomenų tretiesiems asmenims. Jei IT paslaugų teikėjas samdo trečiuosius asmenis, pagal sutartį teikiančius IT paslaugų teikėjui IT paslaugas, jiems negali būti perduoti IT paslaugų teikėjo darbuotojams suteikti prisijungimo prie IT paslaugų duomenys;
 - 14.3. teikti IT paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kibernetinio saugumo ir elektroninės informacijos saugos reikalavimus;
 - 14.4. gavęs Sutarties 16.2 papunktyje nurodytą pranešimą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais imtis veiksmų dėl IT paslaugų sutrikimų, IT paslaugų kokybės pablogėjimo ar kitų nesklandumų, kilusių naudojant IT paslaugas, pašalinimo;
 - 14.5. ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie informacijos saugumo pažeidimą (kibernetinį, elektroninės informacijos saugos incidentą arba asmens duomenų apsaugos pažeidimą), pranešti apie tai IT paslaugų gavėjui;
 - 14.6. įvykus kibernetiniam arba elektroninės informacijos saugos incidentui, arba asmens duomenų apsaugos pažeidimui nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas kartu su IT paslaugų gavėju pradėti tyrimą, teikti IT paslaugų gavėjui visą tyrimui reikalingą informaciją, duomenis, dokumentus ir išsaugoti tyrimui reikalingus įrodymus, jei incidentas yra susijęs su IT paslaugų teikėjo IT paslaugų gavėjui teikiamomis IT paslaugomis;
 - 14.7. persiųsti IT paslaugų gavėjui nagrinėti visus IT paslaugų teikėjo gautus valstybės institucijų prašymus suteikti prieigą prie IT paslaugų gavėjo programinės įrangos arba atskleisti IT paslaugų gavėjo duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama laikantis teisės aktų reikalavimų;
 - 14.8. tvarkyti teikiamų IT paslaugų apskaitą ir IT paslaugų gavėjo prašymu pateikti IT paslaugų gavėjo naudojimosi IT paslaugomis ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo ataskaitą;
 - 14.9. užtikrinti, kad IT paslaugų teikėjo darbuotojai, įskaitant IT paslaugų teikėjo pasamdytus trečiuosius asmenis, kurie dalyvauja IT paslaugų teikime (toliau – IT paslaugų teikėjo darbuotojai), laikytųsi Sutartyje nustatytų pareigų. Sužinojęs, kad IT paslaugų teikėjo darbuotojas pažeidė Sutartimi nustatytus įpareigojimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas IT paslaugų teikėjas privalo sustabdyti šio darbuotojo prieigą, jei jam IT paslaugų teikėjas tokią prieigą yra suteikęs, prie IT

- paslaugų gavėjo programinės įrangos, IT paslaugų gavėjo duomenų ir (arba) IT paslaugų ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas informuoti apie tai IT paslaugų gavėją;
- 14.10. sužinojęs, kad IT paslaugų gavėjo darbuotojas, IT paslaugų gavėjo pasamdytų trečiųjų asmenų ir (arba) jų darbuotojas (toliau visi kartu – Galutinis naudotojas), naudodamasis IT paslaugomis, pažeidė Sutartimi nustatytus įpareigojimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas sustabdyti šio Galutinio naudotojo prieigą, jei jam IT paslaugų teikėjas tokią prieigą yra suteikęs, prie IT paslaugų gavėjo programinės įrangos, IT paslaugų gavėjo duomenų ir (arba) IT paslaugų, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas informuoti apie tai IT paslaugų gavėją;
- 14.11. Sutartyje paskirti kontaktinius asmenis ir pateikti šių asmenų kontaktinius duomenis (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), kuriais IT paslaugų gavėjas galėtų susisiekti su IT paslaugų teikėju dėl konkrečių IT paslaugų teikimo klausimų, taip pat nurodyti ir IT paslaugų teikėjo pagalbos tarnybos, kuriai būtų galima pranešti apie IT paslaugų sutrikimus, IT paslaugų kokybės pablogėjimą ar kitus nesklandumus, kilusius naudojant IT paslaugas, kontaktinius duomenis (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) (Sutarties 2 priedas);
- 14.12. užtikrinti techninės ir (ar) programinės įrangos, teikiamos kaip paslauga, priežiūrą IT paslaugų teikėjo valdomoje informacinių technologijų infrastruktūroje;
- 14.13. periodiškai vykdyti IT paslaugų teikėjo programinės įrangos atsparumo išilaužimui testavimą. Testavimas turi būti atliekamas teisės aktuose, reglamentuojančiuose valstybės informacinių išteklių saugą, nustatytu saugos vertinimo atlikimo periodiškumu;
- 14.14. atlikti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose IT paslaugų teikimą, IT paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. IT PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. IT paslaugų **gavėjas turi teisę:**
- 15.1. pateikti užsakymą dėl IT paslaugų, kurios nurodytos IT paslaugų kataloge, teikimo, užsakymo pakeitimo arba atsisakyti jam teikiamų IT paslaugų;
- 15.2. naudotis IT paslaugomis pagal IT paslaugų kataloge nurodytas IT paslaugų parametrų reikšmes ir Sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 15.3. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose IT paslaugų teikimą, IT paslaugų gavėjui suteiktomis teisėmis.
16. IT paslaugų **gavėjas įsipareigoja:**
- 16.1. priimti užsakytas IT paslaugas ir atsiskaityti su IT paslaugų teikėju už suteiktas IT paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 16.2. Sutartyje nustatyta tvarka pranešti IT paslaugų teikėjui apie IT paslaugų sutrikimus, IT paslaugų kokybės pablogėjimą ar kitus nesklandumus, kilusius naudojant IT paslaugas;
- 16.3. bendradarbiauti su IT paslaugų teikėju vertinant pastarojo pateiktus pasiūlymus dėl IT paslaugų gavėjo valdomų ir (arba) tvarkomų valstybės informacinių išteklių trūkumų, dėl kurių blogėja teikiamų IT paslaugų parametrai, neracionaliai išnaudojama IT paslaugų teikėjo informacinių technologijų infrastruktūra arba kyla reali rizika dėl jos saugumo;
- 16.4. neatskleisti ir neperduoti prieigos prie IT paslaugų teikimui reikalingų prisijungimo duomenų tretiesiems asmenims. Jei IT paslaugų gavėjas samdo trečiuosius asmenis, pagal sutartį teikiančius IT paslaugų gavėjui IT paslaugų gavėjo programinės įrangos kūrimo, modifikavimo, testavimo, palaikymo ir (arba) IT paslaugų gavėjo duomenų tvarkymo ir kt. paslaugas, tokių paslaugų teikėjų darbuotojai užregistruojami kaip nauji IT paslaugų naudotojai, jiems negali būti perduoti IT paslaugų gavėjo darbuotojams suteikti prisijungimo prie IT paslaugų duomenys. IT paslaugų gavėjas atsakingas, kad, pasibaigus

- sutarčiai su tokiu paslaugų teikėju, prisijungimo prie IT paslaugų duomenys ir teisės būtų laiku panaikintos;
- 16.5. įvykus kibernetiniam arba elektroninės informacijos saugos incidentui, arba asmens duomenų apsaugos pažeidimui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas kartu su IT paslaugų teikėju pradėti tyrimą ir bendradarbiauti su IT paslaugų teikėju tiriant kibernetinius arba elektroninės informacijos saugos incidentus, teikti IT paslaugų teikėjui visą tyrimui reikalingą informaciją, duomenis, dokumentus ir išsaugoti tyrimui reikalingus įrodymus, jei incidentas yra susijęs su IT paslaugų teikėjo teikiamomis IT paslaugomis;
 - 16.6. IT paslaugų teikėjui suteikti prieigą prie IT paslaugų gavėjo techninės įrangos, programinės įrangos ir IT paslaugų gavėjo duomenų tiek, kiek to reikia IT paslaugų gavėjo užsakytomis IT paslaugoms tinkamai teikti;
 - 16.7. tretiesiems asmenims neperduoti savo pagal Sutartį turimų teisių bei pareigų. Jei IT paslaugų gavėjas tretiesiems asmenims suteiks prieigą prie IT paslaugų, IT paslaugų gavėjas ir toliau liks visiškai atsakingas už Sutarties pažeidimus, padarytus tokių trečiųjų asmenų;
 - 16.8. užtikrinti, kad Galutiniai naudotojai laikytųsi Sutartyje nustatytų pareigų. Sužinojęs, kad Galutinis naudotojas pažeidė Sutartimi nustatytus įpareigojimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas IT paslaugų gavėjas apie tai privalo informuoti IT paslaugų teikėją;
 - 16.9. Sutartyje paskirti kontaktinius asmenis ir pateikti jų kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), kuriais IT paslaugų teikėjas galėtų susisiekti su IT paslaugų gavėju dėl konkrečių paslaugų teikimo klausimų, nurodyti ir IT paslaugų gavėjo darbuotoją (vardą, pavardę, pareigas), su kuriuo būtų galima susisiekti ne darbo metu tuo atveju, jeigu reikėtų atlikti IT paslaugų teikimo atkūrimo darbus, kuriems reikalingas IT paslaugų gavėjo dalyvavimas, ir šio darbuotojo kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) (Sutarties 2 priedas);
 - 16.10. užtikrinti, kad IT paslaugų gavėjo duomenys ir IT paslaugų gavėjo programinė įranga:
 - 16.10.1. nepažeis trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės bei licencijavimo sąlygų ir (arba) asmens duomenų saugumo reikalavimų;
 - 16.10.2. neapims informacijos turinio, kurį, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis, draudžiama skelbti ar turėti;
 - 16.11. užtikrinti, kad IT paslaugų gavėjas turi visas teises, reikalingas teisėtai naudotis IT paslaugų gavėjo programine įranga ir IT paslaugų gavėjo duomenimis, kurie bus talpinami IT paslaugų teikėjo valdomoje informacinių technologijų infrastruktūroje;
 - 16.12. naudotis teikiamomis IT paslaugomis vadovaujantis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais organizacinius ir techninių kibernetinio saugumo ir elektroninės informacijos saugos reikalavimus;
 - 16.13. nepažeisti IT paslaugų teikėjo, taip pat trečiųjų asmenų teisių ir/ar teisėtų interesų;
 - 16.14. be išankstinio rašytinio IT paslaugų teikėjo sutikimo (savavališkai) nekeisti ir/ar nemodifikuoti IT paslaugų ar jų techninių parametrų;
 - 16.15. atlyginti IT paslaugų teikėjui išlaidas už IT paslaugų gedimų šalinimą, kai IT paslaugų gedimai įvyksta dėl IT paslaugų gavėjo ar jo pasitelktos trečios šalies kaltės;
 - 16.16. užtikrinti IT paslaugų gavėjo duomenų teisingumą ir tikslumą, IT paslaugų gavėjo techninės ir (ar) programinės įrangos naudojimą, priežiūrą ir poreikių planavimą;

- 16.17. užtikinti IT paslaugų gavėjo duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą (kibernetinį saugumą, elektroninės informacijos saugą ir asmens duomenų apsaugą) IT paslaugų gavėjo techninėje ir (ar) programinėje įrangoje;
- 16.18. periodiškai vykdyti IT paslaugų gavėjo programinės įrangos ir (ar) internetinių portalų, kuriuos IT paslaugų gavėjas siekia talpinti IT paslaugų teikėjo valdomoje informacinių technologijų infrastruktūroje, atsparumo įsilaužimui testavimą, atliekamą suderinus su IT paslaugų teikėju. Testavimas turi būti atliekamas teisės aktuose, reglamentuojančiuose valstybės informacinių išteklių saugą, nustatytu saugos vertinimo atlikimo periodiškumu;
- 16.19. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose IT paslaugų teikimą, IT paslaugų gavėjui nustatytas pareigas.

VI. TEISĖS Į PROGRAMINĘ ĮRANGĄ IR DUOMENIS, KITOS TURTINĖS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17. Teisės į IT paslaugų gavėjo programinę įrangą ir IT paslaugų gavėjo duomenis priklauso IT paslaugų gavėjui arba IT paslaugų gavėjo licenciarams. IT paslaugų gavėjas turi teisę talpinti IT paslaugų teikėjo valdomoje informacinių technologijų infrastruktūroje tik licencijuotą programinę įrangą. IT paslaugų gavėjas sutinka, kad IT paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį ir teikdamas IT paslaugas, naudotusi IT paslaugų gavėjo programinę įrangą ir IT paslaugų gavėjo duomenimis tokia apimtimi, kiek tai reikalinga teikiant IT paslaugas IT paslaugų gavėjui.
18. Intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su IT paslaugų teikėjo programine įranga, technine dokumentacija, kurią IT paslaugų teikėjas pateikia IT paslaugų gavėjui IT paslaugų teikimo metu, lieka IT paslaugų teikėjo arba jo licenciarų nuosavybe.
19. IT paslaugai teikti IT paslaugų gavėjui perduota IT paslaugų teikėjo technologinė ir (ar) programinė įrangą bei bet kokia su tuo susijusi techninė dokumentacija ar informacija gali būti IT paslaugų gavėjo naudojama tik tiek, kiek tai susiję su IT paslaugų teikimu, ir be atskiros IT paslaugų teikėjo raštiško sutikimo negali būti perduota jokiems tretiesiems asmenims, kopijuojama, keičiama ar naudojama kitiems nei Sutartyje nustatytiems tikslams.
20. IT paslaugų gavėjas neįgyja jokių teisių į IT paslaugų teikėjo prekių ženklus ar kitą IT paslaugų teikėjo turimą ar naudojamą intelektinę nuosavybę ir neturi teisės jų naudoti jokia forma be atskiros išankstinio IT paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo.
21. Nė viena iš Šalių nenaudos jokių autorių teisių, prekių ženklų, paslaugų ženklų ar kitų intelektinės nuosavybės teisių, priklausančių kitai Šaliai, licencijuotų ar naudojamų be raštiško kitos Šalies sutikimo. Nutraukus šią Sutartį, visi leidžiami naudojimo būdai nutraukiami, o bet kokia intelektinė nuosavybė grąžinama kitai Šaliai.
22. Nei viena iš Šalių neturi teisės naudoti kitos Šalies intelektinės nuosavybės kitais nei šios Sutarties vykdymo tikslais be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
23. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai ir kiti susiję asmenys, imtųsi reikalingų priemonių dėl Šalių intelektinės nuosavybės apsaugos pagal šią Sutartį laikymosi.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

24. IT paslaugų gavėjas, norėdamas užsisakyti IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų gavėjas veikia kaip asmens duomenų valdytojas, atitinkamai informuoja apie tai IT paslaugų teikėją, ir Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad daugeliu atvejų IT paslaugų teikimas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, siekdamas įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **BDAR**) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, atsirasiančius tarp IT paslaugų teikėjo, veikiančio kaip asmens duomenų tvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjo, veikiančio kaip

asmens duomenų valdytojas, kartu su šia Sutartimi sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (Sutarties 1A priedas), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

25. IT paslaugos, kurių teikimo metu IT paslaugų teikėjas tvarko IT paslaugų gavėjo asmens duomenis, ir tokių asmens duomenų tvarkymo sąlygos yra nurodytos ir detalizuotos Asmens duomenų tvarkymo susitarimo (Sutarties 1A priedas) prieduose.
26. Kai, vykdydamas Sutartį, IT paslaugų teikėjas tvarko IT paslaugų gavėjo asmens duomenis, IT paslaugų teikėjas tvarkymą vykdo tik tokia apimtimi ir tik tokiais tikslais, kurie nustatyti Asmens duomenų pagalbinio tvarkymo susitarime (Sutarties 1A priedas), laikydamasis taikytinų teisės aktų.
27. Kai vykdydamas Sutartį IT paslaugų teikėjas tvarko IT paslaugų gavėjo asmens duomenis, IT paslaugų teikėjas tvarkymą vykdo vadovaudamasis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, taip pat kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis bei Asmens duomenų tvarkymo susitarimu (Sutarties 1A priedas).
28. Asmens duomenų tvarkymo atveju kilus ginčų dėl Sutarties ir Asmens duomenų tvarkymo susitarimo (Sutarties 1A priedas) nuostatų taikymo, pirmenybė teikiama Asmens duomenų tvarkymo susitarimo (Sutarties 1A priedas) nuostatomis.
29. IT paslaugų gavėjui užsakius IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų teikėjas tvarkys IT paslaugų gavėjo asmens duomenis, tarp Šalių pradedamas vykdyti Asmens duomenų tvarkymo susitarimas (Sutarties 1A priedas) ir jo atitinkami priedai, aktualūs užsakytomis ir (ar) teikiamoms IT paslaugoms. Jeigu naujų IT paslaugų teikimui būtinas Asmens duomenų tvarkymo susitarimo (Sutarties 1A priedas) pakeitimas, patikslinimas ar papildymas, Šalys raštu suderina tokį pakeitimą ar papildymą.
30. IT paslaugų gavėjas, norėdamas užsisakyti IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų gavėjas veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas, IT paslaugų gavėjas atitinkamai informuoja apie tai IT paslaugų teikėją, ir Šalys, siekdamos įgyvendinti BDAR reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, atsisasiančius tarp IT paslaugų teikėjo, veikiančio kaip duomenų subtvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjo, veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, kartu su šia Sutartimi sudaro atskirą Asmens duomenų pagalbinio tvarkymo susitarimą (Sutarties 1B priedas), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Tokiems Šalių asmens duomenų tvarkymo santykiams bei sudaromam Asmens duomenų pagalbinio tvarkymo susitarimui (Sutarties 1B priedas) *mutatis mutandis* taikomos šio Sutarties skyriaus nuostatos.

VIII. IT PASLAUGŲ ATSIŠAKYMAS IR TEIKIMO SUSTABDYMAS

31. IT paslaugų gavėjas, norėdamas atsisakyti jam teikiamų IT paslaugų, turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis IT paslaugų teikėjo darbuotojui, atsakingam už IT paslaugų užsakymo vykdymą, ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki dienos, nuo kurios pageidauja atsisakyti IT paslaugų, pateikti prašymą nutraukti IT paslaugų teikimą, nurodyti Sutarties numerį, užsakymo, kuris nutraukiamas arba keičiamas, numerį ir konkrečios paslaugos, kurios norima atsisakyti numerį (ID) ir kodą, įrašytą IT paslaugų kataloge. IT paslaugų gavėjas turi teisę atšaukti savo prašymą dėl IT paslaugų nutraukimo, informavęs IT paslaugų teikėją ir pateikęs šiame Sutarties punkte nurodytus duomenis ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki IT paslaugų teikimo atsisakymo termino pabaigos.
32. Kitą dieną, einančią iškart po IT paslaugų gavėjo nurodytos datos, nuo kurios jis pageidauja atsisakyti IT paslaugų, IT paslaugų teikėjas nutraukia tų IT paslaugų, kurių IT paslaugų gavėjas atsisakė, teikimą IT paslaugų gavėjui, išskyrus atvejus, jei IT paslaugų gavėjas atšaukė savo atsisakymą Sutarties 31 punkte nustatyta tvarka.
33. Jei IT paslaugų gavėjas iki nurodyto IT paslaugų atsisakymo termino pabaigos neišmontuoja įrangos ir neatlaisvina DC spintos (lentynos), jis moka IT paslaugų teikėjui kompensaciją, kuri lygi dvigubai atsisakomų IT paslaugų paskutinio mėnesio kainai, proporcingai pradelstam

laikotarpiui. Kompensacija skaičiuojama už kiekvieną pavėluotą dieną, taikant mėnesinę sumą proporcingai kalendorinėms mėnesio dienoms.

34. Nuo IT paslaugų atsisakymo dienos IT paslaugų teikėjas neatsako už IT paslaugų gavėjo duomenų, programinės ar techninės įrangos prieinamumą ar saugumą.
35. IT paslaugų teikėjas, vykdydamas planinius techninius darbus, turi teisę, suderinęs planinių techninių darbų trukmę su IT paslaugų gavėju, sustabdyti IT paslaugų ar jų dalies teikimą, įspėjęs IT paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki IT paslaugų ar jų dalies sustabdymo dienos.
36. IT paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti IT paslaugų teikimą, motyvuotu raštu/el. paštu įspėjęs IT paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu IT paslaugų teikėjas nustato, kad:
 - 36.1. IT paslaugų gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo IT paslaugų teikėjo pateiktus pasiūlymus, nurodytus Sutarties 13.3 ir 16.3 papunkčiuose;
 - 36.2. IT paslaugų gavėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;
 - 36.3. IT paslaugų teikėjui pagrįstai manant, kad tolimesnis IT paslaugų teikimas IT paslaugų teikėjui sukeltų didelę ekonominę ir (arba) techninę naštą;
 - 36.4. to reikalauja teisės aktai arba valstybės institucijų nurodymai ir (ar) įpareigojimai.
37. IT paslaugų teikėjas taip pat turi teisę sustabdyti IT paslaugų teikimą, jei sąskaita nėra apmokama ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto termino, apie tai informavęs IT paslaugų gavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
38. IT paslaugų teikėjas, įspėjęs IT paslaugų gavėją iki sustabdant IT paslaugų ar jų dalies teikimą, turi teisę sustabdyti IT paslaugų teikimą nedelsiant, jeigu IT paslaugų teikėjas nustato, kad tolimesnis IT paslaugų teikimas IT paslaugų teikėjui sukeltų/kelia reikšmingą saugumo pažeidimo riziką.
39. IT paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti IT paslaugų teikimą, neišpėjęs IT paslaugų gavėjo, jei kyla didelė grėsmė duomenų centre esančiai IT įrangai, pačiam duomenų centrui ar kenkia kitų IT (ir ne tik) paslaugų teikimui bei dėl Sutarties IX skyriuje nurodytų priežasčių. Sustabdęs IT paslaugų teikimą dėl Sutarties IX skyriuje nurodytų priežasčių, IT paslaugų teikėjas apie tai ne vėliau kaip per 4 darbo valandas informuoja IT paslaugų gavėją, kuriam buvo sustabdytas IT paslaugų teikimas.
40. Sustabdytų IT paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo IT paslaugų gavėjo ir (ar) IT paslaugų gavėjui priskiriamų trečiųjų šalių netinkamų veiksmų/neveikimo pabaigos.
41. Dėl IT paslaugų gavėjo kaltės ar nuo jo priklausančių aplinkybių, taip pat VIII ir IX skyriuose numatytais atvejais, laikinai nutraukus ar apribojus (sustabdžius) IT paslaugų ar jų dalies teikimą, IT paslaugų gavėjas neatleidžiamas nuo pareigos mokėti už IT paslaugas laikino nutraukimo ar apribojimo (sustabdymo) laikotarpiu. Šiuo atveju paslaugų mokesčiai yra mokami įskaitant ir laikotarpį, kai IT paslaugos yra laikinai nutrauktos ar apribotos (sustabdytos).
42. IT paslaugų neteikimo laikas, kai IT paslaugų teikimas sustabdomas dėl Sutarties VIII ir IX skyriuose nurodytų priežasčių, nelaikomas IT paslaugų teikimo sąlygų pažeidimu.

IX. DRAUDŽIAMI NAUDOJIMOSI IT PASLAUGOMIS BŪDAI

43. IT paslaugų gavėjas, naudodamasis IT paslaugomis, privalo laikytis šiame skyriuje nustatytų sąlygų. Jeigu IT paslaugų gavėjas, naudodamasis IT paslaugomis, pažeidžia šiame skyriuje nustatytas sąlygas arba sudaro sąlygas jas pažeisti tretiesiems asmenims, IT paslaugų teikėjas gali sustabdyti IT paslaugų teikimą.
44. IT paslaugų gavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad IT paslaugos nebūtų naudojamos neteisėtai veiklai, turinio skelbimui ar informacijos perdavimui, kuris pažeidžia įstatymus, įskaitant draudimą talpinti, kaupti ar saugoti informaciją, draudžiamą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, visuomenės moralės ir dorovės principus, intelektinės nuosavybės teises ar kelia grėsmę kitų

asmenų saugumui bei reputacijai. Gavėjas taip pat įsipareigoja neįsitraukti į veiklą, nesusijusią su teisės aktais nustatytų funkcijų vykdymu ir vengti bet kokios veiklos, kuri gali pakenkti IT paslaugų teikėjui ar jo reputacijai.

45. Draudžiamais veiksmais, susijusiais su IT paslaugų naudojimu (apimant bet neapsiribojant), taip pat laikomi:
- 45.1. veiksmai, kurie kelia grėsmę duomenų centre esančiai IT įrangai, pačiam duomenų centrui ar kenkia kitų IT (ir ne tik) paslaugų teikimui;
 - 45.2. veiksmai, dėl kurių kyla grėsmė IT paslaugų teikėjo ir gavėjo tinkle, programinės įrangos veikimui, saugumui, vientisumui, patikimumui, elektroninių ryšių paslaugų suderinamumui, duomenų apsaugos užtikrinimui;
 - 45.3. veiksmai, kuriais daroma materialinė žala IT paslaugų teikėjui ir (arba) kitoms institucijoms;
 - 45.4. veiksmai, kuriais trukdoma kitiems IT paslaugų gavėjams naudotis IT paslaugomis arba bloginama teikiamų IT paslaugų kokybė;
 - 45.5. veiksmai dėl kurių kyla akivaizdi saugumo incidento grėsmė ar nustatomas įvykęs saugumo incidentas;
 - 45.6. IT paslaugų gavėjo arba Galutinio naudotojo veiksmai, kurie gali lemti IT paslaugų teikėjo atsakomybę trečiųjų šalių atžvilgiu;
 - 45.7. IT paslaugų gavėjo arba Galutinio naudotojo veiksmai, kai IT paslaugos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktais draudžiamai veiklai, šmeižikiško, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantčiai informacijai, kompiuterių virusams siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti kitų IT paslaugų gavėjų teisėtus interesus.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

46. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
47. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, išskyrus atvejus, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių neįmanoma to padaryti. Šios Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, neatlygindama kitai Šaliai nuostolių, atsiradusių dėl prievolių neįvykdymo.
48. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.
49. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei pateikus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančius dokumentus.

XI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

50. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo datos ir galioja neribotą laiką, nebent būtų nutraukta abipusiu Šalių susitarimu arba Civilinio kodekso numatyta tvarka.

51. IT paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į paslaugų teikimo praktiką ir (arba) teisinio reglamentavimo pokyčius, ne dažniau kaip vieną kartą per metus gali peržiūrėti ir pakeisti Sutarties sąlygas (išskyrus kainas, kurios keičiamos vadovaujantis Atlygio tvarka). Apie numatomus pakeitimus IT paslaugų gavėjas informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki pakeitimų įsigaliojimo dienos.
52. Tais atvejais, kai IT paslaugų teikėjas objektyviai nebegali teikti Sutartyje numatytų IT paslaugų dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, IT paslauga IT paslaugų teikėjo iniciatyva gali būti nutraukiama nedelsiant.
53. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar nutraukus Sutartį, visi šios Sutarties priedai, užsakymai, taip pat nustoja galioti, tačiau lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su:
 - 53.1. mokėjimais už suteiktas IT paslaugas (įskaitant mokesčius už naudojamąsi duomenų centru iki patalpų grąžinimo ar atlaisvinimo dienos);
 - 53.2. Šalių atsakomybe už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 53.3. konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos įsipareigojimais;
 - 53.4. kitomis nuostatomis, kurios pagal savo esmę lieka galioti pasibaigus Sutarties galiojimui.
54. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma tik Šalių rašytiniu susitarimu, jei teisės aktuose ar Sutartyje nenumatyta kitaip. Pasirašyti šios Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

XII. KAINODARA IR MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

55. Sutarčiai taikoma kainodara nustatoma vadovaujantis Sutarties 6 punkte nurodyta Atlygio tvarka. Konkrečios IT paslaugų kainos periodiškai, tačiau nedažniau kaip kartą per kalendorinius metus, yra peržiūrimos ir tvirtinamos IT paslaugų teikėjo vienašališku sprendimu. Aktualūs atlyginimo dydžiai skelbiami viešai www.telecentras.lt internetiniame puslapyje, vadovaujantis Atlygio tvarka.
56. IT paslaugų gavėjo įrangai būtinos elektros sąnaudos apskaičiuojamos kas mėnesį kiekvienai IT paslaugai individualiai pagal faktinius priskirto elektros skaitiklio rodmenis, padauginus juos iš to mėnesio energijos efektyvumo koeficiento, bet ne daugiau kaip 1,4. IT paslaugos gavėjo mokama vienos kilovatvalandės kaina apima mokamą kainą nepriklausomam elektros tiekėjui ir kitas tiesiogiai susijusias išlaidas. IT paslaugų gavėjas atsiskaito su IT paslaugų teikėju už elektros energijos paslaugas kiekvieną mėnesį pagal faktą. Užsakant duomenų centro lentynos nuomos paslaugas, elektros skaitikliai nėra įrengiami, todėl įrangos suvartotos elektros kiekis apskaičiuojamas pagal užsakymo akte nurodytą formulę.
57. Šalys susitaria, kad pasikeitus nustatytiems atlyginimų dydžiams (kainoms), pagal šią Sutartį teikiamų IT paslaugų kaina keičiasi automatiškai, be atskiro susitarimo ar Sutarties pakeitimo ir skelbiama Sutarties 55 punkto nustatyta tvarka.
58. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas IT paslaugas yra kalendorinis mėnuo. IT paslaugų mokesčiai pradedami skaičiuoti nuo IT paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. IT paslaugų gavėjas už suteiktas IT paslaugas moka pagal IT paslaugų teikimo laikotarpiu galiojusias IT paslaugų kainas.
59. IT paslaugų kainos yra nurodytos be PVM. IT paslaugų teikėjas, išrašydamas IT paslaugų gavėjui sąskaitą už suteiktas IT paslaugas, apskaičiuoja sąskaitos išrašymo dieną teisės aktų nustatyta tvarka taikomą PVM.
60. Jeigu IT paslaugos pradėtos teikti ne pirmą atitinkamo atsiskaitymo laikotarpio dieną, pirmo atsiskaitymo laikotarpio fiksuotas mokestis už IT paslaugas sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo atsiskaitymo laikotarpio pradžios iki IT paslaugų teikimo pradžios, skaičiui. IT paslaugų teikimo pradžios diena yra įskaitoma į atsiskaitomąjį laikotarpį, už kurį turi būti mokama. Šios nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir nutraukiant IT paslaugų teikimą, pasibaigus Sutarčiai ir (ar) atsisakius IT paslaugų.

61. IT paslaugų teikėjas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia IT paslaugų gavėjui sąskaitą. Sąskaita suformuojama ir pateikiama IT paslaugų gavėjui elektroniniu būdu per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) ir (ar) kitu IT paslaugų gavėjo nurodytu būdu.
62. IT paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už IT paslaugas pagal IT paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos, sumokėdamas sąskaitoje nurodytą sumą į IT paslaugų teikėjo bankinę sąskaitą, nurodytą Sutartyje.
63. Atlygis už IT paslaugas laikomas apmokėtu, kai šis yra įskaitomas į IT paslaugų teikėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą.
64. Šalys susitaria, kad vykdant mokėjimus visos šios Sutarties pagrindu atsiradusios tarpusavyje gautinos ir mokėtinos sumos bus įskaitytos (sudengiamos) tarpusavyje pagal galiojančius teisės aktus ir šios Sutarties sąlygas, jei tai neprieštaruoja galiojantiems teisės aktams.

XIII. KONFIDENCIALUMAS

65. Konfidencialią informaciją sudaro visa dokumentacija ir informacija, kurią Šalys gauna viena iš kitos derantis ir/ar vykdant šią Sutartį, o taip pat informacija, susijusi su Šalių veikla ir/ar planais, kurią viena Šalis atskleidžia kitai, įskaitant, bet neapsiribojant rašytinius ir elektroninius tekstus bei kitą informaciją, nepriklausomai nuo jos pavidalo ir pateikimo būdų. Viešai skelbiamos Sutarties sąlygos nėra laikomos konfidencialia informacija, išskyrus tuos atvejus, kai konkreti informacija aiškiai nurodyta kaip konfidenciali arba ją saugo teisės aktai.
66. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri buvo Šalies dispozicijoje (su visa atskleidimo teise) prieš gaunant ją iš kitos Šalies, arba informacija, kuri yra prieinama viešai, arba informacija, kuri yra Šalies nepriklausomai sukurta iki gavimo arba gauta iš kitos trečiosios šalies, nepažeidžiant konfidencialumo įsipareigojimų.
67. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptį ir neatskleisti konfidencialios informacijos, o taip pat jos nenaudoti tikslams, nesusijusiems su pareigų pagal šią Sutartį vykdymu. Atitinkamai Šalys privalo bei įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai, rangovai ir subrangovai ar kiti jų pasitelkti asmenys (jei tokių yra) taip pat laikysis analogiškų konfidencialumo reikalavimų. Šalis (įskaitant jos darbuotojus ar kitus jos pasitelktus asmenis), pažeidusi konfidencialumo įsipareigojimus arba neužtikrinusi, kad pasitelkti asmenys jų laikytųsi, privalo sumokėti kitai Šaliai 10 000 Eur baudą už kiekvieną konfidencialumo pažeidimo atvejį ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.
68. Bet kuri Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją, jei tai yra susiję su jos veiklos revizavimu, atliekamu nepriklausomo audito, įgaliotų valstybės institucijų ar tokia informacija turi būti atskleista pagal įstatymą arba teismo sprendimu arba Šalims susitarus, taip pat atvejais, kai tokia informacija atskleidžiama Šalies advokatams ir atstovaujantiems teisininkams.
69. Bet kuri Šalis turi teisę perduoti konfidencialią informaciją valdžios institucijoms ar kitiems tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Tokiu atveju atskleidžiant konfidencialią informaciją privaloma laikytis taikytinų imperatyvių teisės aktų nuostatų su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama.
70. Šios Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos išsaugojimo galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir neterminuotai pasibaigus šiai Sutarčiai.

XIV. DRAUDIMAS

71. Kiekviena Šalis savarankiškai sprendžia dėl su Sutarties vykdymu susijusių rizikų draudimo, įskaitant atsakomybės draudimą. Šalys neturi pareigos apdrausti viena kitos turto. Šalių atsakomybė Sutarties pažeidimo atveju apsiriboja tiesioginių nuostolių atlyginimu.

XV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

72. Išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip, kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitos Šalies tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl pirmosios Šalies kaltų veiksmų ar neveikimo, taip pat dėl šios Sutarties, jos priedų ar galiojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimo. Už trečiųjų šalių, kurias Šalis pasitelkė Sutarčiai vykdyti veiksmus ir jų padarytą žalą Šalis atsako taip, kaip už savus.
73. IT paslaugų gavėjas atsako už žalą, padarytą IT paslaugų teikėjui trečiųjų asmenų, kuriems IT paslaugų gavėjas leido naudotis IT paslaugomis.
74. Už IT paslaugoms teikti pasitelktų trečiųjų asmenų veiksmus ir jų IT paslaugų gavėjui padarytą žalą IT paslaugų teikėjas atsako kaip už savo.
75. Nei viena Šalis neatsako už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius.
76. Jei IT paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti pagal šią Sutartį, IT paslaugų gavėjas turi sumokėti IT paslaugų teikėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
77. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pradėti vykdyti IT paslaugos užsakymą (t.y. pradėti teikti IT paslaugas) per Sutartyje nurodytus terminus, IT paslaugų teikėjas turi sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų įsipareigojimų už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
78. Jei IT paslaugų pasiekiamumas dėl kitų priežasčių, nei nurodytos Sutarties 81 punkte, yra mažesnis nei pasiekiamumas, nustatytas tokiai IT paslaugai IT paslaugų kataloge, IT paslaugų gavėjas įgyja teisę iš IT paslaugų teikėjo gauti jam IT paslaugų, kurių pasiekiamumas yra mažesnis, faktiškai sumokėtos metinės kainos nuolaidą, kurios dydis priklauso nuo paslaugos pasiekiamumo rodiklį nesiekiančio faktinio laiko, kai IT paslauga nebuvo pasiekama:

Pasiekiamumo rodiklio nesiekiantis laikas, kurį IT paslauga nebuvo pasiekama (per kalendorinius metus), min. <i>(skaičiuojamas virš IT paslaugų kataloge nustatyto leistino metinio nepasiekiamumo rodiklio)</i>	Nuolaidos dydis, proc. <i>(taikomas konkrečiam paslaugos vienetui)</i>
Iki 30	5
Nuo 30 iki 60	10
Nuo 60 iki 120	15
Daugiau nei 120	20

IT paslaugų pasiekiamumas skaičiuojamas už kalendorinius metus (vertinimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams) Sutarties priede Nr. 3 nurodyta tvarka. Į IT paslaugų metinę kainą neįtraukiamos IT paslaugų gavėjo įrangai būtinos elektros sąnaudos, kurios apskaičiuojamos Atlygio tvarkoje nurodytu būdu.

79. Maksimali Sutarties 78 punkte nurodyta nuolaida bet kokių atveju neviršys 20 proc. IT paslaugų, kurių pasiekiamumas yra mažesnis, metinės kainos ir yra vienintelė bei maksimali Šalių sutarta kompensacija ir žalos atlyginimas, kuriuos IT paslaugų teikėjas turi pareigą suteikti IT paslaugos gavėjui dėl Sutarties priede Nr. 3 numatytų IT paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo.
80. Kiekvienos Šalies atsakomybė yra ribojama suma, lygia 30 proc. IT paslaugų, teikiant ar gaunant kurias atsakomybė kilo, kainos tais kalendoriniais metais, kai atsakomybė atsirado. Šis atsakomybės ribojimas nėra taikomas IT paslaugų gavėjo atsakomybei, susijusiai su atlygio pagal Sutartį už IT paslaugas sumokėjimu.
81. IT paslaugų teikėjas neatsako už žalą, kurią IT paslaugų gavėjas patiria dėl to, jog IT paslaugomis nebuvo galima iš dalies ar visiškai naudotis dėl:

- 81.1. IT paslaugų gavėjo padaryto Sutarties pažeidimo;
- 81.2. IT paslaugų gavėjo ir (ar) su juo susijusių trečių asmenų veiksmų arba nuo bet kurio iš jų priklausančių aplinkybių, jeigu tai nėra IT paslaugų teikėjo atsakomybėje;
- 81.3. avarijų ar sutrikimų su IT paslaugomis susijusiose ryšio tinkluose, jeigu tai nėra IT paslaugų teikėjo atsakomybė.
- 82. IT paslaugų gavėjas neatsako už žalą, kurią IT paslaugų teikėjas patiria dėl:
 - 82.1. IT paslaugų teikėjo padaryto Sutarties pažeidimo;
 - 82.2. IT paslaugų teikėjo ir (ar) jo pasitelktų šiai Sutarčiai vykdyti trečiųjų asmenų veiksmų arba nuo bet kurio iš jų priklausančių aplinkybių, jeigu tai nėra IT paslaugų gavėjo atsakomybėje;
 - 82.3. avarijų ar sutrikimų IT teikėjo arba jo kitų IT paslaugų gavėjų infrastruktūroje, jeigu tai nėra IT paslaugų gavėjo atsakomybėje.
- 83. Šalys neatsako už žalą, kurią viena iš Šalių patiria dėl valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų nustatytų draudimų, nurodymų ar apribojimų, kurie priimami vykdant viešojo administravimo funkcijas ir privalomi Šalims arba vienai iš Šalių.
- 84. IT paslaugų teikėjas neatsako už žalą, atsiradusią ar susijusią su duomenų (informacijos) praradimu ar sugadinimu.
- 85. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šios Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 86. Delspinigių ir baudų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais, negali būti traktuojamas kaip Šalių teisės sustabdyti Paslaugų teikimą, Sutarties vykdymą ar bet kokių kitų Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimo ribojimas. Be to, delspinigių ar baudų sumokėjimas, ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį.
- 87. IT paslaugų gavėjas atsako už valdomos programinės įrangos ir programinėje įrangoje esančių duomenų apsaugą, įskaitant duomenų praradimą, sugadinimą ar neteisėtą prieigą prie jų, išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl IT paslaugų teikėjo kaltės.
- 88. IT paslaugų gavėjas visiškai atsako už savo veiksmus/neveikimą teikiant paslaugas tretiesiems asmenims, kurios teikiamos panaudojant šia Sutartimi teikiamas IT paslaugas, ir galutinių naudotojų veiksmus/neveikimą naudojantis IT paslaugų gavėjo paslaugomis, kurios teikiamos panaudojant šia Sutartimi teikiamas IT paslaugas.

XVI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 89. IT paslaugų gavėjas patvirtina, kad prieš pasirašydamas Sutartį yra susipažinęs su IT paslaugų teikėjo patvirtintu [Veiklos partnerių elgesio kodeksu](#) bei [Korupcijos prevencijos politikos](#) reikalavimais, įsipareigoja jų laikytis ir jiems nenusižengti.
- 90. IT paslaugų gavėjas patvirtina, kad prieš pasirašydama Sutartį yra susipažinęs su IT paslaugų teikėjo nustatyta [Patekimo į DC ir įrangos aptarnavimo tvarka](#), įsipareigoja jos laikytis ir jai nenusižengti.
- 91. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos Šalies raštiško kreipimosi į kitą Šalį dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose, pagal IT paslaugų teikėjo buveinės adresą. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 92. Kiekviena Šalis turi pranešti raštu kitai Šaliai apie bet kokius pakeitimus, susijusius su Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimais ar patikslinimais per 5 darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 93. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata tampa neteisėta, negaliojančia arba neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti visa apimtimi. Bet kuri šios Sutarties nuostata, pripažinta neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tam tikra apimtimi, liks galioti ta apimtimi, kuria ji

nebuvo pripažinta neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama. Šalys pakeis tokias neteisėtas, negaliojančias ar neįgyvendinamas šios Sutarties nuostatas teisėtomis, galiojančiomis ir įgyvendinamomis nuostatomis, kurios pagal reikšmę būtų kiek galima artimesnės Šalių ketinimams, egzistavusiems šios Sutarties sudarymo metu. Šalys dės visas įmanomas pastangas, kad užtikrintų visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

94. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, be kitos Šalies raštiško sutikimo.
95. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kiekvienas toks Sutarties egzempliorius laikomas Sutarties originalu.
96. Sutarties pasirašymo metu prie šios Sutarties pridedami priedai (įskaitant ir užsakymus, kuriuos IT paslaugų gavėjas gali pateikti po Sutarties pasirašymo), kurie laikomi neatskiriama ir sudedamąja Sutarties dalimi. Visi priedai turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pagrindinis Sutarties tekstas. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir priedų nuostatų, pirmenybė teikiama priedų nuostatomis, nebent Sutartyje arba prieduose aiškiai nurodyta kitaip.

1A priedas – Asmens duomenų tvarkymo susitarimas;

1B priedas – Asmens duomenų pagalbinio tvarkymo susitarimas;

2 priedas – Šalių kontaktiniai asmenys;

3 priedas – IT paslaugų teikimo sąlygos;

4 priedas – IT paslaugų užsakymų formos.

XVII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

IT paslaugų teikėjas:

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras
Sausio 13-osios g. 10, 04347 Vilnius
Įmonės kodas: 120505210

IT paslaugų gavėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius
Įmonės kodas: 188710061

IT PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sąlygose vartojamos sąvokos:

- 1.1. Užklausa (angl. *Request*) – bet koks kreipimasis į IT paslaugos teikėją. Galimi užklausų tipai:
 - 1.1.1. Kreipinys (angl. *Call*) – IT paslaugų gavėjo Užklausa į IT paslaugų teikėją dėl konsultacijos ir (ar) pagalbos, nesant IT paslaugų sutrikimų ar pablogėjimų;
 - 1.1.2. Incidentas (angl. *Incident*) – nenumatytas IT paslaugų sutrikimas, IT paslaugų kokybės pablogėjimas arba įvykis, kuris gali sutrikdyti IT paslaugų teikimą;
 - 1.1.3. Problema (angl. *Problem*) – priežastis ar jų grupė, dėl kurių pasikartoja incidentas.
 - 1.1.4. Paslaugų Užsakymai (angl. *Service request*) – naujų arba esamų paslaugų užsakymai ir/ar modifikavimai ir nutraukimai.
 - 1.1.5. Keitimas (angl. *Change*) – papildomas bet koks IT paslaugų ir (ar) jų komponentų/konfigūracijų pakeitimas, aptarnavimas, vystymas ir (ar) modifikavimas, kuris gali turėti įtaką IT paslaugai.
- 1.2. Pasiekiamumas (angl. *Availability*) – IT paslaugų teikėjo įsipareigojimas teikti IT paslaugas taip, kad jos veiktų kokybiškai ir būtų prieinamos naudojimui pagal paskirtį;
- 1.3. Prastova (angl. *Downtime*) – laikas, kai dėl IT paslaugų sutrikimų, planinių darbų ar kitų priežasčių IT paslaugos IT paslaugų gavėjui nėra teikiamos;
- 1.4. Reakcijos laikas (angl. *Response time*) – laiko tarpas nuo IT paslaugų gavėjo Užklausos registravimo momento iki pirmųjų IT paslaugų teikėjo veiksmų ją sprendžiant;
- 1.5. Sprendimo laikas (angl. *Resolution time*) – laiko tarpas nuo IT paslaugų gavėjo Užklausos registravimo momento iki IT paslaugų gavėjo darbuotojo informavimo apie Užklausos išsprendimą. Užklausa laikoma išspręsta ir gali būti uždaryta tik gavus IT paslaugų gavėjo patvirtinimą. Į Sprendimo laiką įeina laikas skirtas Užklausiai išspręsti ir neįeina bet koks kitas laikas, susijęs su atsakymų gavimu iš IT paslaugų gavėjo darbuotojo ir (ar) jo trečiųjų šalių arba suderintu su IT paslaugų gavėjo darbuotoju sprendimo laiko atidėjimu. Sprendimo laikas skaičiuojamas pagal nustatytą paslaugų teikimo lygį (toliau – PTL arba angl. *SLA*).

II. PAGALBOS TARNYBA

2. IT paslaugų teikėjas, teikdamas IT paslaugas IT paslaugų gavėjui, užtikrina, kad kartu su IT paslauga yra teikiamas IT paslaugų gavėjo darbuotojų aptarnavimas pagal IT paslaugų gavėjo pasirinktą SLA, nurodytą IT paslaugos užsakyme. IT paslaugos gali būti užsakomos tik sudarius IT paslaugų teikimo sutartį tarp IT paslaugų teikėjo ir IT paslaugų gavėjo. IT paslaugos užsakymas pateikiamas užpildant IT paslaugų užsakymų formas (Sutarties 4 priedas).
3. IT paslaugų gavėjo darbuotojų aptarnavimą atlieka Pagalbos tarnyba, kuriai yra pavestos IT paslaugų teikimo pagalbos ir aptarnavimo funkcijos, bei suteikti atitinkami įgaliojimai.
4. Pagalbos tarnyba veikia vieno langelio principu (angl. *SPoC*).
5. Pagalbos tarnyba, gavusi IT paslaugų gavėjo darbuotojo Užklausą, ją užregistruoja sistemoje *Servicedesk*, išanalizuoja ir imasi atitinkamų priemonių. Jeigu Užklausiai įvykdyti būtina atlikti išsamesnį tyrimą ir (ar) specialią ekspertizę arba jos sprendimas yra eksperto kompetencijos ribose, Pagalbos tarnyba priskiria Užklausą IT paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims.
6. IT paslaugų gavėjų Užklausos registruojamos siunčiant informaciją el. paštu pagalba@telecentras.lt arba telefonu +370 5 200 1515, arba per IT paslaugų teikėjo portalą visą parą.

III. INCIDENTŲ VALDYMO TVARKA

7. IT paslaugų gavėjo darbuotojas, pastebėjęs Incidentą, turi įvertinti, ar Incidentas yra susijęs su IT paslaugų teikėjo teikiamomis IT paslaugomis.
8. Nustatęs, kad už Incidento sprendimą yra atsakingas IT paslaugų teikėjas, IT paslaugų gavėjo darbuotojas turi pranešti apie Incidentą Pagalbos tarnybai. Registruodami Incidentą IT paslaugų gavėjo darbuotojai turi, kaip įmanoma detaliau, išdėstyti kreipimosi esmę, pateikti kitą, jų manymu, būtiną informaciją, kurios pagrindu bus sprendžiamas Incidentas.
9. Incidentą registravęs IT paslaugų gavėjo darbuotojas yra atsakingas už tinkamą bendradarbiavimą, siekiant išspręsti Incidentą, ir už pateiktų duomenų teisingumą.
10. Incidentai neregistruojami toms IT paslaugoms, kurių teikimas IT paslaugų gavėjui yra sustabdytas.
11. Incidentai neturi būti registruojami toms IT paslaugoms, kurioms Incidentų registravimo metu yra atliekami planiniai darbai, apie kuriuos IT paslaugų gavėjui yra pranešta iš anksto ir kurių vykdymui yra suderintas laikas. Jei IT paslaugų gavėjo darbuotojas užregistruoja Incidentą ir IT paslaugų teikėjas nustato, kad Incidentas yra užregistruotas IT paslaugai jos planinių darbų metu, tai tokio Incidento sprendimas yra stabdomas iki planinių darbų pabaigos. Pasibaigus planiniams darbams Incidento sprendimas yra atnaujinamas ir, įsitikinęs, kad IT paslauga veikia tinkamai, Incidentas yra uždaromas.
12. Registruojant Incidentą IT paslaugų gavėjo veiklos poveikio lygiui ar IT paslaugų sutrikimo paveiktų IT paslaugų gavėjo darbuotojų kiekiui įvardinti gali būti nustatomi atitinkami Incidento poveikio lygiai (toliau – Poveikio lygis), kurie gali būti:
 - 12.1. pirmas (aukštas) Poveikio lygis – Incidentas daro įtaką visoms IT paslaugų gavėjo užsakytomis paslaugoms;
 - 12.2. antras (vidutinis) Poveikio lygis – Incidentas daro įtaką grupei IT paslaugų gavėjo užsakytų paslaugų;
 - 12.3. trečias (žemas) Poveikio lygis – Incidentas daro įtaką vienai IT paslaugų gavėjo užsakytai paslaugai.
13. Incidento sprendimo veiksmų skubumo (angl. *Urgency*) lygiai (toliau – Skubumo lygis) yra tokie:
 - 13.1. pirmas (aukštas) Skubumo lygis – IT paslauga neveikia;
 - 13.2. antras (vidutinis) Skubumo lygis – IT paslauga dalinai sutrikusi, negalima atlikti pagrindinių funkcijų ar veiksmų;
 - 13.3. trečias (žemas) Skubumo lygis – IT paslauga veikia, tačiau paslaugos veikimo kokybė sumažėjusi.
14. Visiems Incidentams pagal registravimo metu nurodytus Poveikio lygius ir Skubumo lygius yra nustatomi IT paslaugų Incidentų prioritetai (angl. *Priority*), kurių pagalba IT paslaugų teikėjas sudėlioja Incidentus pagal svarbą Incidentų registravimo eilėje (mažesnis skaičius reiškia aukštesnį Incidento prioritetą) ir taiko atitinkamą Reakcijos laiką ir Sprendimo laiką.
15. Incidento prioritetas nustatomas naudojantis IT paslaugų Incidentų prioritetų nustatymo matrica (1 lentelė).

1 lentelė. IT paslaugų Incidentų prioritetų nustatymo matrica

Skubumo lygis	Poveikio lygis		
	1	2	3
1	1	2	3
2	2	3	4
3	3	4	5

16. Jei IT paslaugų gavėjo darbuotojas, registruodamas Incidentą, nenurodo kitaip, Incidentui yra priskiriamas žemiausias (t. y. 3) Skubumo lygis.
17. Incidento Reakcijos ir Sprendimo laikai yra matuojami nuo Incidento įregistravimo momento. Jei IT paslaugų gavėjo darbuotojas kreipėsi į Pagalbos tarnybą ne darbo laiku, tai Reakcijos laikas ir

Sprendimo laikas pradedami skaičiuoti priklausomai nuo pasirinkto PTL (angl. *SLA*) lygio ir jam atitinkančio aptarnavimo.

18. IT paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Incidento prioritetą, kai po Incidento registracijos pasikeičia Poveikio arba Skubumo lygis (t. y. užregistruojami nauji pasikartojantys Incidentai, patikslinama informacija dėl Poveikio arba Skubumo lygio ir pan.).
19. IT paslaugų teikėjas yra atsakingas už Incidento sprendimo metu laiku atnaujinamas Incidento sprendimo būsenas, atliktų veiksmų aprašymą ir IT paslaugų gavėjo darbuotojo informavimą apie Incidento sprendimo eigą.
20. Jei Incidento sprendimas yra neįmanomas be papildomos informacijos iš IT paslaugų gavėjo darbuotojo, tai, užklausus papildomos informacijos, Incidento Sprendimo laikas yra stabdomas ir atnaujinamas tik gavus iš IT paslaugų gavėjo darbuotojo informaciją, kuri yra reikalinga tęsti Incidento sprendimą.
21. Incidentui spręsti IT paslaugų teikėjas gali pasiūlyti IT paslaugų gavėjo darbuotojui laikiną alternatyvų būdą (angl. *Workaround*), kaip naudoti teikiamą IT paslaugą, kad pasiekti reikiamų rezultatų. Kai IT paslaugų gavėjo darbuotojui yra pateikiamas laikinas alternatyvus būdas, laikoma, kad Incidentas yra išspręstas. Tolimesnius Incidentą sukėlusius priežasčių šalinimo veiksmus IT paslaugų teikėjas atlieka užregistruodamas Problemą to Incidento pagrindu ir ją sprendamas.
22. Jei sprendžiant Incidentą arba jį išsprendus reikia susisiekti su IT paslaugų gavėjo darbuotoju dėl papildomos informacijos ar poreikio patikrinti Incidento sprendimo veiksmų rezultatą, tačiau registruojant Incidentą yra pateikti neteisingi IT paslaugų gavėjo darbuotojo kontaktai, IT paslaugų gavėjo darbuotojas neatsako į Užklausas ir (ar) su IT paslaugų gavėjo darbuotoju nepavyksta susisiekti 2 (dvi) darbo dienas, tai Incidentas yra uždaromas.
23. Baigus spręsti Incidentą IT paslaugų gavėjo darbuotojui yra siunčiamas pranešimas, kad Incidentas yra išspręstas. Incidentas uždaromas, gavus IT paslaugų gavėjo darbuotojo patvirtinimą apie išspręstą incidentą arba, IT paslaugų gavėjo darbuotojui nepatvirtinus Incidento išsprendimo - per 72 valandas.
24. Jei uždarius registruotą Incidentą, Incidentas kartoja ir IT paslaugų gavėjo darbuotojui tai yra žinoma, Incidento registravimo metu jis privalo apie tai informuoti Pagalbos tarnybą. Spręsdamas Incidentą IT paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į gautą informaciją ir, pagal poreikį, užregistruoti Problemą ir ją spręsti.
25. Pagalbos tarnyba Incidento priežasties nustatymo ir Incidento sprendimo darbus atlieka nuotoliniu būdu.
26. Jeigu nuotoliniu būdu neįmanoma nustatyti Incidento priežasties ir (ar) išspręsti Incidentą, už Incidentą atsakingas IT paslaugų teikėjo darbuotojas Incidento priežasties nustatymo ir (ar) Incidento sprendimo darbus gali atlikti IT paslaugų gavėjo patalpose. Tokiu atveju IT paslaugų gavėjo darbuotojas yra informuojamas apie būtinybę darbus vykdyti IT paslaugų gavėjo patalpose ir su juo suderinamos darbų vykdymo sąlygos, terminai ir kitos tokių darbų vykdymo sąlygos. Tokiu atveju, Incidento Sprendimo laikas sustabdomas suderintam su IT paslaugos gavėju terminui.
27. Vykdamas Incidento priežasties nustatymo ir (ar) Incidento sprendimo darbus IT paslaugų gavėjo patalpose, IT paslaugų gavėjas privalo IT paslaugų darbuotojui suteikti visus reikiamus leidimus darbų vykdymui IT paslaugų gavėjo patalpose ir, esant poreikiui, darbo vietą.
28. Jei sprendžiant Incidentą IT paslaugų teikėjo darbuotojas nustato, kad Incidento sprendimas yra ne IT paslaugų teikėjo atsakomybėje, Incidento sprendimo darbai yra stabdomi, IT paslaugų gavėjo darbuotojas yra informuojamas apie Incidento priežasties nustatymo ir Incidento sprendimo rezultatus ir Incidentas yra uždaromas.
29. Incidentų, kurių sprendimas neįmanomas be papildomų veiksmų, kurie nėra IT paslaugų teikėjo atsakomybėje (pvz. programavimo darbai, IT paslaugų gavėjo valdomos rezervinės kopijos atstatymo darbai, IT paslaugų gavėjo techninės ir programinės įrangos atstatymas ar remontas), incidento sprendimo laikas stabdomas tol, kol bus atlikti šie veiksmai, ir incidento sprendimas nedelsiant pratęsiamas, kai darbai yra užbaigti.

30. Jei IT paslaugų teikėjas nesilaiko IT paslaugų teikimo sąlygose nustatytų Reakcijos ir/arba Incidentų sprendimo laikų, pasikeičia Poveikio lygis ir (ar) yra būtinas skubus Incidento sprendimas, siekiant išvengti didesnio Poveikio lygio, IT paslaugų gavėjas turi teisę eskaluoti IT paslaugų lygio susitarimo sąlygų pažeidimą ir (ar) Incidento prioriteto pokytį kontaktiniams IT paslaugų teikėjo asmenimis.

IV. UŽKLAUSŲ REAKCIJOS IR SPRENDIMO LAIKAI

2 Lentelė. Incidentų, Keitimo ir kitų Užklausų reakcijos ir sprendimo laikai

Paslaugų lygis (SLA)	SLA 24x7 Aptarnavimas visą parą pirmadieniais – sekmadieniais nuo 0.00 val. iki 24.00 val. bei švenčių dienomis.
Aptarnavimo laikas	24x7
Reakcijos laikas	iki 1 val.
Incidento sprendimo laikas (prioritetas 1-aukščiausias)	iki 2 val.
Incidento sprendimo laikas (prioritetas 2-aukštas)	iki 4 val.
Incidento sprendimo laikas (prioritetas 3-vidutinis)	iki 8 val.
Incidento sprendimo laikas (prioritetas 4-žemas)	iki 16 val.
Incidento sprendimo laikas (prioritetas 5-žemiausias) ¹	iki 32 d. val.
Kreipinių sprendimo laikas ¹	iki 40 d. val.
Keitimų sprendimo laikas	Pagal susitarimą
Užsakymų įvykdymo laikas	Pagal susitarimą

31. IT paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti techninės įrangos laikymo valstybiniame duomenų centre (toliau – VDC) IT paslaugų (**DCaaS paslauga**), VDC valdytojo techninės įrangos, teikiamos kaip IT paslauga valstybės informaciniais ištekliams (toliau – VII) ir (arba) jų kopijoms laikyti, IT paslaugų (**IaaS paslauga**), VDC valdytojo sisteminės programinės įrangos, teikiamos kaip IT paslauga VII ir (arba) jų kopijoms laikyti, IT paslaugų (**SaaS paslaugos**) grupių paslaugas IT paslaugas gavėjui, garantuodamas IT paslaugos Pasiekiamumą, nurodytą IT paslaugų kataloge, nebent IT paslaugų užsakyme yra nurodyta kitaip.
32. IT paslaugos Pasiekiamumas yra skaičiuojamas vieniems kalendoriniams metams pagal tokią formulę:

$$\left(\frac{TL - PL}{TL - GL - DL} \right) * 100\%,$$

TL – IT paslaugų teikimo laikas per metus, matuojamas minutėmis;

PL – bendras IT paslaugų Prastovos laikas per metus, matuojamas minutėmis;

GL – laikas, kai IT paslaugų gavėjas negali naudotis IT paslaugomis, už kurį yra atsakingas IT paslaugų gavėjas arba IT paslaugų gavėjo trečioji šalis, ir kuris yra matuojamas minutėmis (pvz., į šį laiką įeina laikas nuo momento, kai IT paslaugų gavėjo yra paprašoma pateikti informaciją, kad atlikti tolimesnius veiksmus, ar susisiekti su trečiąja šalimi, už kurią atsakingas IT paslaugų gavėjas);

DL – IT paslaugų Prastova planinių darbų metu, matuojama minutėmis.

V. DCaaS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

33. IT paslaugų gavėjas pateikdamas į duomenų centrą ir jame atlikdamas darbus privalo laikytis IT paslaugų teikėjo Patekimo į DC ir įrangos aptarnavimo tvarkos².

¹ Žemiausio 5 prioriteto Incidentus ir Kreipinius IT paslaugų teikėjas aptarnauja pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., išskyrus švenčių dienas.

² Tvarka skelbiama IT paslaugų teikėjo interneto svetainėje www.telecentras.lt

34. IT paslaugų teikėjas užtikrina, kad joks trečiasis asmuo neturės fizinės prieigos prie IT paslaugų gavėjo įrangos, patalpintos DC, išskyrus atvejus, kai IT paslaugų gavėjas pateikia aiškų rašytinį leidimą arba kai tokia prieiga yra būtina pagal teisės aktus. Tiekiėjas kartu užtikrina, kad viso paslaugų teikimo metu neturės jokios tiesioginės ar netiesioginės prieigos prie IT paslaugų gavėjo įrangoje esančių duomenų, programinės įrangos ar kitų IT resursų, ir neatsako už šių duomenų vientisumą, neliečiamumą, sunaikinimą ar praradimą.

35. Atsakomybė už įrangos įdiegimą: Atsakomybė už įrangos įdiegimą:

	Atsakomybės sritys		
	Įrangos montavimas	Kabeliai tarp įrangos spintos viduje	Kabeliai tarp spintų
DC lentynos nuoma	IT paslaugų teikėjas	IT paslaugų teikėjas	IT paslaugų teikėjas
DC spintos nuoma	IT paslaugų gavėjas, vadovaujantis IT paslaugų gavėjo vidinėmis instrukcijomis	IT paslaugų gavėjas	IT paslaugų teikėjas

36. DCaaS paslaugų galimi Incidentų Poveikio lygiai:

Sistema	Vidutinis poveikio lygis	Aukštas poveikio lygis	Parametro sekimas
Elektra	Elektra tiekama bent per 1 iš elektros įvadų į DC spintą, o laikinai neveikiantis įvadas sutvarkomas greičiau nei per 48 val.	Elektra netiekama nei į vieną iš 2 DC įvadų	Stebėjimo sistema
Temperatūra	Temperatūros pokytis per 30 min. iki 4°C nuo ribinių reikšmių	Vidutinė oro temperatūra DC patalpose šaltojoje zonoje 60 min. viršija 31°C	Temperatūra DC patalpoje nustatoma pagal temperatūros daviklių, įrengtų skirtingose DC patalpos vietose, vidutinius rodmenis, pateikiamus stebėjimo sistemai
Santykinė drėgmė	Drėgmės pokytis per 120 min. iki 10% nuo ribinių reikšmių	Drėgmės rodiklis mažesnis nei 20% ir didesnis nei 80% ilgiau nei 120 min.	Drėgmė DC patalpoje nustatoma pagal drėgmės daviklių, įrengtų skirtingose DC patalpos vietose, vidutinius rodmenis, pateikiamus stebėjimo sistemai

37. IT paslauga laikoma neteikiama (ir šis laikas įskaičiuojamas į IT paslaugų Pasiekiamumo formulėje nurodomą Prastovos laiką), kai IT paslaugų gavėjo įranga negali veikti dėl nuo IT paslaugos teikėjo priklausančių priežasčių - nutrūksta elektros energijos tiekimas dviem elektros įvadais, neužtikrinama VDC temperatūra ar drėgmė ir (ar) esant kitoms nuo IT paslaugų teikėjo priklausančioms priežastims. Šio punkto sąlyga yra netaikoma, jei aukščiau nurodytos priežastys įvyko ar IT paslaugų gavėjo įranga neveikia dėl IT paslaugos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (pvz. galutinių paslaugos gavėjų) priklausančių priežasčių.

IT paslaugų teikėjas:

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

Klientų departamento informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugų skyriaus vadovas

IT paslaugų gavėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

(parašas)

(parašas)

ŠALIŲ KONTAKTINIAI ASMENYS

1. IT paslaugų gavėjo kontaktiniai asmenys:

Eil. Nr.	Sritis, atsakomybė	Vardas, Pavardė	Pareigos, padalinys	Telefonas	Elektroninis paštas
1.	Paslaugų teikimas, Sutarties administravimas	Rytis Jankevičius	Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas	+37069697875	rytis.jankevicius@vilnius.lt
2.	IT paslaugų sutrikimai, incidentų ir gedimų valdymas		Kompiuterių sistemų inžinierius		
3.	Kibernetinis saugumas		Veiklos duomenų apdorojimo inžinierius		
4.	Saugos įgaliotinis		Vyresnysis patarėjas		
5.	Duomenų apsauga, BDAR		Duomenų apsaugos pareigūnas		
6.	Sąskaitų siuntimas		Informacinių technologijų sistemų administratorė		

2. IT paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

Eil. Nr.	Sritis, atsakomybė	Vardas, Pavardė	Pareigos, padalinys	Telefonas	Elektroninis paštas
1.	Paslaugų teikimas (užsakymai), Sutarties administravimas				
2.	IT paslaugų sutrikimai, incidentų ir gedimų valdymas (PVS)				
3.	Kibernetinis saugumas				
4.	Sąskaitų siuntimas				
5.	Duomenų apsauga, BDAR				

3. Kitos sąlygos:

3.1. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai pakeisti Sutarties 2 priedą, pakeisdama savo kontaktinius asmenis. Šalis turi pranešti raštu, įskaitant elektronine forma, kitai Šaliai apie Sutarties 2 priedo pasikeitimą. Laikoma, kad Sutarties 2 priedo pakeitimas įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie Sutarties 2 priedo pakeitimą gavimo dienos.

3.2. IT paslaugų gavėjo ar jo pasitelktų rangovų darbuotojų, turinčių teisę patekti į DC, sąrašas pateikiamas pagal Patekimo į duomenų centrus ir įrangos aptarnavimo tvarką, kuri skelbiama IT paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje www.telecentras.lt. Sąrašas turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus.

4. IT paslaugų teikėjas:

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

Klientų departamento informacinių
technologijų ir telekomunikacijų
paslaugų skyriaus vadovas

IT paslaugų gavėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120505210, kurios registruota buveinė yra Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų departamento informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugų skyriaus vadovo Ernesto Račkelio (toliau – **IT paslaugų teikėjas arba Duomenų tvarkytojas**), veikiančio pagal 2025-02-25 įgaliojimą Nr. 3A-4,

ir

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko (toliau – **IT paslaugų gavėjas arba Duomenų valdytojas**), veikiančio pagal administracijos nuostatus,

toliau kiekviena atskirai vadinamos „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“, sudarė šį asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė:

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR KITOS SĄLYGOS

1. Šiuo Susitarimu siekiama, kad IT paslaugų teikėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų tvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų valdytojas, laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - **BDAR**) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų saugumo reikalavimų. Susitarimas yra taikomas Duomenų tvarkymo veiksams, atliekamiems pagal Šalių sudarytą informacinių technologijų paslaugų (toliau – **IT paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

2. Susitarimas ir jo priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. IT paslaugos apibrėžtos ir detalizuotos Sutartyje. Šio Susitarimo priede Nr. 1 nurodomas IT paslaugos pavadinimas, aprašymas ir jos kodas pateikiami vadovaujantis Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintu IT paslaugų katalogu (toliau – **IT paslaugų katalogas**).

4. Asmens duomenų, Duomenų tvarkytojo tvarkomų Duomenų valdytojo vardu ir interesais vykdant IT paslaugos Sutartį (toliau - **Duomenys**) tvarkymo sąlygos (dalykas, tikslas, pobūdis, kategorijos, tvarkymo trukmė, Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, Duomenų Subtvarkytojai), taikomos konkrečios IT paslaugos atžvilgiu, yra nurodytos atitinkame Susitarimo priede Nr. 1. Susitarimo priede Nr. 2 nurodomos Duomenų organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kurias privalo užtikrinti Duomenų tvarkytojas, bet kurios Duomenų tvarkytojo teikiamos IT paslaugos atžvilgiu.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad Duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Duomenų valdytojas privalo priimti sprendimus dėl esminių Duomenų tvarkymo priemonių.

6. Duomenų valdytojas turi teisę:

6.1. reikalauti iš Duomenų tvarkytojo, o Duomenų tvarkytojas privalo pateikti informaciją, kurios reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas vykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus Duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimus. Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją per 15 darbo dienų ar kitą ilgesnį Duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą.

6.2. įpareigoti Duomenų tvarkytoją atsisakyti jo pasitelkto, kito Duomenų tvarkytojo (toliau - **Subtvarkytojas**), jei yra objektyvių įrodymų apie tai, kad Subtvarkytojas (ir tolesnis Subtvarkytojas) iš esmės pažeidžia teisės aktuose numatytas pareigas Duomenų tvarkytojui. Toks Duomenų valdytojo įpareigojimas turi būti pagrįstas objektyviais įrodymais ir pateiktas Duomenų tvarkytojui raštu suteikiant Šalių sutartą protingą laikotarpį Subtvarkytojo atsisakymui ar pakeitimui.

7. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

7.1. raštu duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl Duomenų tvarkymo ir visą Duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenis tik Duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina IT paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštarau teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus šio Susitarimo 11.2 papunktyje nurodytą atvejį;

7.2. užtikrinti Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą Duomenų valdytojo programinėje įrangoje;

7.3. tvarkyti ir perduoti Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenų tvarkymo tikslu Duomenis, taip pat garantuoti, jog Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduodamų Duomenų apimtis užtikrins BDAR 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo principų, įskaitant duomenų kiekio mažinimo principo, tinkamą įgyvendinimą bei Duomenų valdytojas prisiims visą su tuo susijusią atsakomybę.

8. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui, ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas neužtikrina tvarkomų Duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų Duomenų saugumo reikalavimų, Duomenų valdytojas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų tvarkytoją. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų tvarkytojo apriboti Duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Duomenų tvarkytojas pašalina nustatytas grėsmes ir ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą vykdyti Susitarime ir teisės aktuose nustatytus Duomenų saugumo reikalavimus. Duomenų tvarkytojas gali tęsti Duomenų tvarkymo veiksmus tik gavęs Duomenų valdytojo nurodymą dėl tolesnio Duomenų tvarkymo.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų tvarkytojas turi teises ir pareigas, nustatytas BDAR, kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Susitarime.

10. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

10.1. teikti siūlymus Duomenų valdytojui dėl Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimo Duomenų valdytojo programinėje įrangoje;

10.2. esant Duomenų valdytojo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius Duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų tvarkytojui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Duomenų valdytojo nurodymus tvarkomų Duomenų apsaugą, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Duomenų tvarkytojas lieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus Duomenis. Duomenų valdytojas Subtvarkytojų atžvilgiu Duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu;

11. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

11.1. tvarkyti Duomenis tik Duomenų valdytojo vardu, Susitarime nustatytais tikslais ir pagal Duomenų valdytojo nurodymus, BDAR, kitų teisės aktų reikalavimus, Sutartyje bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus.

11.2. tuo atveju, kai Duomenų tvarkytojui taikomi teisės aktai reikalauja Duomenis tvarkyti nesant Duomenų valdytojo nurodymų dėl Duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti Duomenis, Duomenų tvarkytojas, privalo raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą;

11.3. nenaudoti Duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Duomenų valdytoją, interesais ir neatlikti jokių kitų Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų Duomenų tvarkymo veiksmų;

11.4. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, vienašališkai nuspręsti dėl tinkamų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurios taikomos visai elektroninei informacijai, įskaitant ir Duomenis, kurią (kuriuos) Duomenų tvarkytojas tvarko, teikdamas IT paslaugas, apimties ir jas įgyvendinti; Susitarime ir jo prieduose nustatytomis techninėmis ir organizacinėmis saugumo priemonėmis užtikrinti Duomenų tvarkymo atitiktį BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams ir Duomenų saugumą; Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad Duomenų tvarkytojas neprivalo įgyvendinti organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurių įgyvendinimui Duomenų tvarkytojas neturi pakankamų finansinių resursų ar kurių įgyvendinimas nėra objektyviai būtinas BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams užtikrinti;

11.5. imtis Susitarime nustatytų techninių ir organizacinių priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto Duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo ar Duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis Susitarime nustatytų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

11.6. užtikrinti, kad prieigą prie Duomenų turėtų tik tie Duomenų tvarkytojo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi Duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą ir saugumą;

11.7. be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo neperduoti Duomenų trečioms šalims, trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Susitarime, jo priede ir/ar tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Jei Duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Duomenų tvarkytojas prieš perduodamas Duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Duomenų valdytojui;

11.8. užbaigęs teikti su Duomenų tvarkymu susijusias IT paslaugas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Duomenų tvarkymo pabaigos imtis Duomenų valdytojo pasirinktų priemonių, kurių būtina imtis kai su Duomenų tvarkymu susijusios IT paslaugos užbaigiamos.

11.10. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai sužinojo apie Duomenų saugumo pažeidimą, pateikti Duomenų valdytojui pranešimą apie Duomenų saugumo pažeidimą elektroniniu paštu nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

11.11. IT paslaugu gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie Duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą;

11.12. suteikti Duomenų valdytojui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie Duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir, kai taikoma, duomenų subjektui;

11.13. bendradarbiauti su Duomenų valdytoju pastarajam atliekant Duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, teikti Duomenų valdytojui visą tyrimui reikalingą informaciją ir išsaugoti tyrimui reikalingus įrodymus;

11.14. nepasitelkti Subtvarkytojo (ir tolesnio Subtvarkytojo) be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui;

11.15. gavus bet kokią Duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Duomenų valdytojui elektroniniu paštu. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojo nurodytu būdu pateikti visą Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

11.16. taikydamas Susitarime nustatytas technines ir organizacines priemones padėti Duomenų valdytojui, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti BDAR nustatytomis Duomenų subjekto teisėmis;

11.17. tvarkyti Duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Duomenų valdytojo vardu pagal Susitarimą, įrašus. Duomenų valdytojo reikalavimu Duomenų tvarkytojas turi pateikti minėtus Duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Duomenų valdytojo nurodytą terminą ir Duomenų valdytojo nurodytu būdu;

11.18. Duomenų valdytojo prašymu per Šalių sutartą protingą terminą ir jo nurodytu būdu suteikti Duomenų valdytojui reikiamą pagalbą atliekant poveikio Duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Duomenų tvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Duomenų valdytojo valdomų Duomenų tvarkymą, pateikimą Duomenų valdytojui ir konsultavimą šiais klausimais. Duomenų valdytojui konsultuojantis su priežiūros institucija, Duomenų tvarkytojas turi suteikti visą Duomenų tvarkytojo turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

11.19. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Duomenų valdytojo prašymo gavimo ir Duomenų valdytojo nurodytu būdu pateikti Duomenų valdytojui Duomenų tvarkytojo turimą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Duomenų tvarkytojui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

12. Duomenų tvarkytojas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų Duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą Duomenų tvarkymo metu.

13. Jei Duomenų tvarkytojas mano, kad Duomenų valdytojo duotas nurodymas pažeidžia Sutartį, Susitarimą, BDAR ir/ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Duomenų valdytoją.

IV. PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

14. Pranešime apie Duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

14.1. Duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

- 14.2. data ir laikas, kada Duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;
 - 14.3. jei įmanoma - Duomenų subjektų, kuriuos Duomenų saugumo pažeidimas paveikė, kategorijos ir apytikslis jų skaičius;
 - 14.4. Duomenų kategorijos, kurioms turėjo įtakos Duomenų saugumo pažeidimas, ir apytikslis jų skaičius;
 - 14.5. tikėtinos Duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
 - 14.6. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas Duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;
 - 14.7. Duomenų apsaugos pareigūno arba kito atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties 2 priede.
15. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Duomenų valdytojui susipažinti, kai to reikalauja Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
16. Duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Duomenų valdytojo nustatyta pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nagrinėjimo tvarka ir bendraujant su Duomenų tvarkytoju.
17. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai pakeisti šio Susitarimo 15.7 punkte nurodytus kontaktus, pakeisdama savo kontaktinius asmenis. Šalis turi pranešti raštu, įskaitant elektroninę formą, kitai Šaliai apie pasikeitimą. Laikoma, kad Susitarimo minėtų punktų, ar vieno iš jų, pakeitimas įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie pasikeitimą gavimo dienos.

V. DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

18. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi BDAR 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui Duomenų tvarkytojo ir, kiek objektyviai įmanoma, Subtvarkytojų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje. Tokia informacija pateikiama per protingą Šalių suderintą terminą.
19. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.
20. Duomenų tvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų valdytojui reguliariai (ne dažniau kaip vieną kartą per metus) Šalių suderintu laiku Duomenų valdytojo sąskaita patikrinti (atlikti auditą), kaip vykdomi šiame Susitarime numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sudaromos sąlygos bus tokios:
- 20.1. Duomenų valdytojo patikrinimas (auditas) apribotas tik klausimais, konkrečiai susijusiais su Duomenų valdytoju ir jam teikiamomis IT paslaugomis, ir iš anksto suderintais su Duomenų tvarkytoju;
 - 20.2. Duomenų valdytojo patikrinimas (auditas) gali būti atliktas įspėjus prieš protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 dienų, išskyrus išimtinius atvejus, kai Duomenų valdytojas motyvuotai pagrindžia audito skubumą;
 - 20.3. auditas (patikrinimas) atliekamas tokiu būdu, kad netrukdytų kasdieniui Duomenų tvarkytojo veiklai;
 - 20.4. auditas (patikrinimas) negali sąlygoti nepagrįstų ir papildomų Duomenų tvarkytojo kaštų.

21. Duomenų valdytojas gali pasitelkti su Duomenų tvarkytoju suderintą trečiąją šalį - nepriklausomą auditorių, atlikti tokiam patikrinimui su sąlyga, kad tokia šalis jokiais atvejais nebus tiesioginis realus ar potencialus Duomenų tvarkytojo konkurentas.

22. Duomenų tvarkytojas nesuteiks nei Duomenų valdytojui, nei jo pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie Duomenų tvarkytojo sistemų ir/ar IT infrastruktūros, naudojamos teikti IT paslaugas pagal Sutartį.

23. Bet kokiai tokio audito ar patikrinimo metu ar Paslaugų teikimo metu Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo sužinotai informacijai taikomos konfidencialios informacijos, intelektinės nuosavybės apsaugos nuostatos.

VI. SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

24. Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui suteikia bendrą rašytinį leidimą pasitelkti Subtvarkytojus (ir tolesnius Subtvarkytojus) atlikti visus ar dalį Duomenų tvarkymo veiksmų pagal Sutartį ir šį Susitarimą, įskaitant pasitelkti konkrečius Subtvarkytojus (ir tolesnius Subtvarkytojus), nurodytus atitinkamame konkrečios Paslaugos atžvilgiu taikomame Susitarimo priede Nr. 1.

25. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie visus planuojamus Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pakeitimus, susijusius su Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pasitelkimu ar pakeitimu ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki tokių Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pakeitimo ar pasitelkimo, ir tokiu būdu suteikia Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokių Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pasitelkimu ar jo pakeitimu. Jei Duomenų valdytojas neduoda Duomenų tvarkytojui leidimo pasitelkti Subtvarkytoją ar pakeisti vieną Subtvarkytoją kitu, Duomenų tvarkytojas savo pasirinkimu turi teisę (a) sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir/ar Susitarimą vykdymą, kol Šalys nesusitars dėl Subtvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai Duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia Subtvarkytoją, sutartimi tam Subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad Duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus. Kai tas Subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už to Subtvarkytojo prievolių vykdymą.

26. Duomenų tvarkytojas turi teisę pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Duomenų valdytojo leidimas, ir tokiam pratęsimui nereikia išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų Duomenų.

VII. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES¹ ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

27. Duomenų tvarkytojas Duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis BDAR V skyriaus reikalavimų.

28. Jei Duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas

¹ PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš Duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

29. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šį Susitarimą:

29.1 perduoti Duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

29.2. perduoti Duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

29.3 leisti, kad Duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

30. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes BDAR V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1.

VIII. DUOMENŲ TRYNUMAS

31. Pasibaigus IT paslaugų Sutarties galiojimui Sutartyje ir/ar atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1 nurodytam Duomenų tvarkymo terminui, Duomenų tvarkytojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas nedelsiant nutraukiamas, asmens duomenys ir jų kopijos neatkuriamai ištrinami, išskyrus jei Šalys raštu sutartų kitaip ar duomenis toliau tvarkyti Duomenų tvarkytoją įpareigoję teisės aktai. Pastaruoju atveju Duomenų tvarkymas tęsiamas, kol išlieka teisinis pagrindas tokiam tolesniam Duomenų tvarkymui. Duomenų tvarkytojas, prieš pratęsdamas Duomenų tvarkymą pasibaigus IT paslaugos Sutarties galiojimui, informuoja Duomenų valdytoją apie tai, kokie Duomenys ir/ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalys atsako už jų tvarkomus Duomenis Sutartyje, Susitarime bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Jokia šio Susitarimo nuostata jokių būdu nesumažina Šalims tiesiogiai taikomų prievolių pagal BDAR ir kitus taikytinus teisės aktus.

33. Kaltoji Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti šios patirtus tiesioginius nuostolius. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, įskaitant nuostolių už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis, trečiųjų šalių kitai Šaliai paskirtas sankcijas. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

34. Duomenų tvarkytojas atsako už jo tvarkomus Duomenis šiame Susitarime, Sutartyje bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Duomenų tvarkytojas turi kompensuoti Duomenų valdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurie atsirado dėl Duomenų tvarkytojo kaltės ir kurių priežastis yra Duomenų tvarkytojo Duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, Susitarime ar jam taikomose teisės aktuose, nevykdymas, netinkamas vykdymas ar pažeidimas. Tais atvejais, kai leidžiama galiojančių teisės aktų, bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą ribojama 30 proc. pagal Sutartį faktiškai suteiktų IT paslaugų, teikiant ar gaunant kurias atsakomybė kilo, kainos tais kalendoriniais metais, kai atsakomybė atsirado.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą laiką, kol galioja Sutartis arba iki Susitarimas nutraukiamas jame nurodyta tvarka. IT paslaugų gavėjui (Duomenų valdytojui) užsakius IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų teikėjas (Duomenų tvarkytojas) tvarkys IT paslaugų gavėjo (Duomenų valdytojo) Duomenis, tarp Šalių pradedamas vykdyti šis Susitarimas.

36. Duomenų tvarkymo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Duomenų tvarkymo sąlygų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, t.y. nėra sudariusios šį Susitarimą pakeičiančio susitarimo.

37. Nedarant poveikio jokioms BDAR nuostatomis, vienai Šaliai pažeidus savo pareigą pagal Sutartį ir/ar šį Susitarimą arba kitais Sutartyje nurodytais atvejais, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui arba Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva turi teisę laikinai visiškai ar iš dalies sustabdyti Susitarimo vykdymą (Duomenų tvarkymą).

38. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

38.1. kita Šalis iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.2. kita Šalis nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.3. Šalis sustabdė Duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 37 punktą ir Duomenų tvarkymas neatkuriamas ilgiau kaip 30 dienų nuo Duomenų tvarkymo sustabdymo momento.

39. Esant neatitikimų tarp IT paslaugos Sutarties ir šio Susitarimo (įskaitant jo priedus) nuostatų, Šalys vadovaujasi šio Susitarimo ir jo priedų nuostatomis.

40. Šis Susitarimas sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei šis Susitarimas sudarytas jį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Susitarimo egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kiekvienas toks Susitarimo egzempliorius laikomas Sutarties originalu.

41. Susitarimo priedai yra neatsiejama Susitarimo dalis. Susitarimo priede terminai naudojami taip, kaip jie apibrėžti Susitarime, nebent Susitarimo priede nurodoma kitaip.

42. Bet kokie Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir pasirašyti.

Duomenų tvarkytojas

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

Klientų departamento informacinių
technologijų ir telekomunikacijų
paslaugų skyriaus vadovas

Duomenų valdytojas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „VIRTUALI MAŠINA”

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakyta paslauga Virtuali mašina (TI1). Papildomai gali būti užsakytos IT paslaugos (vCPU (virtualus procesorius) (TI2), vRAM (virtuali operatyvinė atmintis) (TI3), vSSD (didelio našumo diskai) (TI4), vHDD (standartinio našumo diskai) (TI5), SPLA licencijos (TS4) ir/ar virtualaus tinklo prievadas (TI7)).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Priklausomai nuo IT paslaugų Sutartyje užsakytų paslaugų apimties: -Duomenų valdytojo į Duomenų tvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų saugojimas, šių duomenų rezervinių kopijų sukūrimas ir saugojimas, šių duomenų ir jų rezervinių kopijų ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų valdytojo duomenų rezervinėms kopijoms kurti ir saugoti naudojamoje Duomenų tvarkytojo techninėje ir/ar programinėje įrangoje ir/ar SPLA licencijos (TS4) pagrindu Duomenų valdytojo naudojamoje programinėje įrangoje, -techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, - kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų teikimo laikotarpiu. Duomenys rezervinėse kopijose - rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas). Duomenų tvarkytojo pasitelktų šiame priede nurodytų Subtvarkytojų veiklos adresais, įskaitant (kai taikoma) esančiais trečiosiose valstybėse.

Subtvarkytojai. Duomenų valdytojas leidžia Duomenų tvarkytojui pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus Subtvarkytojus (ir tolesnius subtvarkytojus, jei tokių būtų), įskaitant įsteigtus ir tvarkančius Duomenis trečiosiose valstybėse, Duomenų tvarkymui teikiant šiame Susitarimo priede nurodytą IT paslaugą:

Subtvarkyt ojo įmonės pavadinima s / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas	Subtvarkytojo pasitelkiami tolesni subtvarkytojai (įmonės pavadinimas / vardas, pavardė; Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas)	Valstybė, kurioje vykdomas Duomenų Subtvarkymas arba iš kurios gaunama prieiga prie Duomenų. Duomenų teikimo užEEE ribų teisinis pagrindas (kai taikoma)	Subtvarkytojo (kai taikoma, ir tolesnių subtvarkytojų) funkcija. Kitos pastabos.
Crayon Lithuania UAB	306341506; J. Jasinskio g. 16F, Vilnius.	Microsoft Ireland Operations Limited ir/ar kiti Microsoft privatumo portale nurodyti tolesni subtvarkytojai priklausomai nuo Duomenų valdytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (SPLA licencijos) (prieinama internetu: https://servicetrust.microsoft.com/ ViewPage/PrivacyDataProtection)	ES/kita (duomenų saugojimo debesyje atveju atitinkamą paslaugą teikianti Microsoft įmonė nustatoma atsižvelgiant į Kliento konfigūracijos pasirinkimus).	Duomenų valdytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (kai užsakyta SPLA licencija (TS4)) funkcionalumo užtikrinimas.

**DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „SAUGYKLA
 REZERVINĖMS DUOMENŲ KOPIJOMS - VALSTYBINIAI DUOMENŲ CENTRAI”**

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Saugykla rezervinėms duomenų kopijoms - valstybiniai duomenų centrai (TI6) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7) .
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų valdytojo į Duomenų tvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų valdytojo rezervinėms kopijoms saugoti naudojamoje Duomenų tvarkytojo techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Subtvarkytojai	Nėra.

**DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „ŽURNALINIŲ
 ĮRAŠŲ SURINKIMAS IR SAUGOJIMAS”**

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Žurnalinių įrašų surinkimas ir saugojimas (TS2) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų valdytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) surinkimas, saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų tvarkytojui šalinant sutrikimus žurnalinių įrašų surinkimo ir saugojimo techninėje ir programinėje įrangoje, žurnalinių įrašų paieška pagal datą/laiką, įvykio pobūdį, naudotoją, įrenginio pavadinimą adresą, techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose), kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys žurnaliniuose įrašuose saugomi 60 dienų nuo surinkimo dienos, o žurnalinių įrašų rezervinėse kopijose – 1 savaitę nuo sukūrimo.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Subtvarkytojai	Nėra.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT „REZERVINĖS DUOMENŲ KOPIJOS” PASLAUGĄ

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Rezervinės duomenų kopijos (TS3) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) Duomenų tvarkytojui šalinant sutrikimus rezervinių kopijų saugojimo, rezervinio duomenų saugojimo savitarnos portalo ir (jei užsakyta) rezervinių kopijų apsaugos nuo virusų ir duomenų nutekimo prevencijos techninėje ir programinėje įrangoje, techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, IPsec VPN ar kitas ryšio saugumą užtikrinanti technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminu, nurodytu IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Subtvarkytojai.	Nėra.

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Asmens duomenų apsaugos politika	Dokumentuoti Duomenų tvarkytojo Duomenų apsaugos procesai.
2. Užtikrintas konfidencialumas	Dokumentuotos ir paskirstytos Duomenų tvarkytojo darbuotojų funkcijos, susijusios su Duomenų tvarkymu. Visi su Duomenų tvarkymu susiję Duomenų tvarkytojo darbuotojai yra įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą, yra pasirašytinai supažinę su Duomenų tvarkytojo Duomenų tvarkymo taisyklėmis.
3. Prieigų valdymas	Nustatytas prieigos valdymo procesas. Prieiga prie Duomenų suteikiama tik Duomenų tvarkytojo darbuotojui, kuriam Duomenys yra būtini apibrėžtoms darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmo prisijungimo metu privalu pakeisti į nuolatinį slaptažodį, kuris atitinka nustatytus saugumo reikalavimus. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos Duomenų tvarkytojo darbuotojui panaikinamos ne vėliau, kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną. Prieigų valdymo procesas apima kontroliuojamą ir stebimą Duomenų tvarkytojo techninės ir programinės įrangos priežiūros paslaugų tiekėjų prieigos valdymą.
4. Keitimų valdymas	Duomenų tvarkytojas užtikrina visų esminių informacinių sistemų keitimų stebėjimą ir registravimą. Sistemų žurnalų įrašuose matoma visa prieigų prie Duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai), kuri saugoma ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Įrašai turi laiko žymą ir apsaugotos nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos.
5. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas	Duomenų tvarkytojas turi nustatytą Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su Duomenų saugumu, valdymą.
6. Darbuotojų mokymai	Duomenų tvarkytojo darbuotojai instruktuojami ir mokomi apie Duomenų apsaugos reikalavimus ir atsakomybes.
7. Kompiuterinių darbo vietų apsauga	Darbuotojai neturi galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės atnaujinamos reguliariai (ne rečiau kaip kas savaitę). Darbuotojai neturi teisės diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 min.
8. Tinklo saugumas	Kai prieiga prie naudojamų informacinių sistemų yra vykdoma internetu, privalomai naudojamas šifruotas komunikacijos kanalas (TLS, VPN).
9. Atsarginės kopijos	Atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros apibrėžtos, dokumentuotos ir susietos su IT paslaugos teikėjo darbuotojų funkcijomis ir pareigomis. Atsarginės duomenų kopijos daromos reguliariai.
10. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai	Mobiliųjų įrenginių administravimo procedūros nustatytos ir dokumentuotos, aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą. Visi mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai apsaugoti slaptažodžiais. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kurie

	naudojami darbui su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti.
11. Duomenų naikinimas	Užbaigus teikti paslaugas, neatkuriamai ištrinami visi Duomenų valdytojo Duomenys. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, joje neatkuriamai ištrinami visi duomenys. Jei to padaryti neįmanoma, vykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos naikiamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis.
12. Fizinė sauga	Įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų apsauga nuo neautorizuotos prieigos. Į Duomenų tvarkytojo patalpas, patenka tik įgalioti asmenys. Įėjimas į patalpas yra kontroliuojamas. Įgalioti asmenys, kurie nėra Duomenų tvarkytojo darbuotojai, į nurodytas patalpas gali patekti tik kartu su Duomenų tvarkytojo darbuotoju. Kompiuterinė įranga, fizinės ir elektroninės informacijos laikmenos laikomos taip, kad pašaliniai asmenys negali prie jų prieiti, paimti ar sugadinti. Fizinio priėjimo galimybė yra apribota.
13. Sertifikavimas	Duomenų tvarkytojo duomenų centrų kūrimas, valdymas ir paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos paslaugų, ryšių paslaugų, techninės ir programinės įrangos, užtikrinančios tinkamą duomenų centrų veiklą, teikimą, yra sertifikuotas patvirtinant informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktį standartui DIN EN ISO/IEC 27001:2017 (atitinka ISO/IEC 27001:2013 įskaitant Cor 1:2014 ir Cor 2:2015). Teikiant nurodytas paslaugas Duomenų tvarkytojas taiko LST ISO/IEC 27002:2017 standarte įtvirtintas informacijos išteklių konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimo organizacines ir technines saugumo priemones. Duomenų tvarkytojo duomenų centrų paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos, ryšių ir kitas paslaugas pagal paslaugų katalogą, yra sertifikuotas patvirtinant IT paslaugų valdymo sistemos atitiktį standartui ISO/IEC 20000-1:2018.
14. Saugaus duomenų perdavimo užtikrinimas	Teikiant virtualaus tinko prievado (TI7) paslaugą, užtikrinamas saugus šifruotas ryšys tarp Duomenų valdytojo infrastruktūros ir Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje esančios virtualios mašinos; jei papildomai užsakyta, IPsec VPN ar kita ryšio saugumą užtikrinanti technologija.
15. Kibernetinio saugumo ir jo rizikos valdymas	Duomenų tvarkytojas užtikrina organizacinių ir techninių saugumo priemonių, nustatytų žemiau nurodytuose teisės aktuose, taikymą teikiant IT paslaugas: 1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 44 str. 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 4-249 patvirtintame Techninių ir organizacinių reikalavimų, taikomų valstybiniais duomenų centrams ir Lietuvos Respublikoje ar kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (ar) Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (NATO) valstybėse narėse esantiems duomenų centrams, kuriuose laikomi valstybės informacinių išteklių veikimui užtikrinti reikalingi valstybės institucijų patikėjimo teise valdomi serveriai ir kita registrų, valstybės ir kitų informacinių sistemų įranga, apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo, kaip valstybinio duomenų centro, teikiamoms IT paslaugoms; 2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 43 straipsnyje, 44 str. 3 dalyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės

	informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikimo tvarkos apraše ir Valstybės informacinių išteklių ir jų kopijų laikymo duomenų centruose ir šių išteklių veiklos atkūrimo iš kopijų tvarkos apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo, kaip valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo, teikiamoms IT paslaugoms; 3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 14 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo kibernetinio saugumo (tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo rizikos vertinimas, valdymas, dokumentavimas, veiklos tęstinumo valdymas; už kibernetinį saugumą atsakingų asmenų paskyrimas; kibernetinių incidentų valdymas; tiekėjų saugumo valdymas; kriptografijos ir šifravimo priemonių naudojimas; žmogiškųjų išteklių, fizinės prieigos, turto valdymo saugumas; prieigų valdymas) priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo, kaip esminio kibernetinio saugumo subjekto ir/ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo, teikiamoms IT paslaugoms; 4. Duomenų tvarkytojo generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 2P-155 patvirtintos Informacijos saugumo politikos 47 p. nurodytuose Duomenų tvarkytojo informacijos saugumo valdymo sistemos vidaus teisės aktuose numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo teikiamoms IT paslaugoms.
16. Duomenų šifravimas	Duomenys ir jų rezervinės kopijos Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje (tiek saugant, tiek perduodant) šifruojamos taikant patikimą šifravimo algoritmą ir papildomas organizacines ir technines kriptografinio rakto apsaugos priemones.

ASMENS DUOMENŲ PAGALBINIO TVARKYMO SUSITARIMAS

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120505210, kurios registruota buveinė yra Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų departamento informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugų skyriaus vadovo Ernesto Račkelio (toliau – **IT paslaugų teikėjas** arba **Duomenų subtvarkytojas**), veikiančio pagal 2025-02-25 įgaliojimą Nr. 3A-4,

ir

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko (toliau – **IT paslaugų gavėjas** arba **Duomenų valdytojas**), veikiančio pagal administracijos nuostatus,

toliau kiekviena atskirai vadinamos „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“, sudarė šį asmens duomenų pagalbinio tvarkymo susitarimą (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė:

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR KITOS SĄLYGOS

1. Šiuo Susitarimu siekiama, kad IT paslaugų teikėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų subtvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų tvarkytojas, laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - **BDAR**) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų saugumo reikalavimų. Atsižvelgdamos į tai, kad IT paslaugų gavėjas užsako IT paslaugas, kurių teikimo metu IT paslaugų gavėjas veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas, o IT paslaugų teikėjas tvarko IT paslaugų gavėjo vardu tvarkomus asmens duomenis (toliau - **Duomenys**) veikia kaip Duomenų subtvarkytojas, šiuo Susitarimu siekiama, kad IT paslaugų teikėjas, veikiantis kaip Duomenų subtvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjas, veikiantis kaip Duomenų tvarkytojas, laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - **BDAR**) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų saugumo reikalavimų. Susitarimas yra taikomas Duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Šalių sudarytą informacinių technologijų paslaugų (toliau – **IT paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Pasirašydamas šį Susitarimą Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad turi Duomenų valdytojo (-ų) bendrą sutikimą tvarkyti asmens duomenis pasitelkiant kitus tvarkytojus arba subtvarkytojus. Šalys patvirtina, kad, atsižvelgiant į tai, kad Sutartis sudaroma tik tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo, o Duomenų subtvarkytojas neturi tiesioginio sutartinio santykio su Duomenų valdytoju (-ais), Duomenų subtvarkytojas Duomenis tvarko pirmiausiai vadovaudamasis iš

Duomenų tvarkytojo gaunamais nurodymais ir Duomenų tvarkytojo pavedimu, tačiau Duomenų valdytojo(-ų) interesais, taip pat pastarojo nustatytais tikslais ir priemonėmis.

2. Susitarimas ir jo priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. IT paslaugos apibrėžtos ir detalizuotos Sutartyje. Šio Susitarimo priede Nr. 1 nurodomas IT paslaugos pavadinimas, aprašymas ir jos kodas pateikiami vadovaujantis Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintu IT paslaugų katalogu (toliau – **IT paslaugų katalogas**).

4. Asmens duomenų, Duomenų subtvarkytojo ir Duomenų tvarkytojo tvarkomų Duomenų valdytojo vardu ir interesais vykdant IT paslaugos Sutartį tvarkymo sąlygos (dalykas, tikslas, pobūdis, kategorijos, tvarkymo trukmė, Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, kiti Duomenų subtvarkytojai), taikomos konkrečios IT paslaugos atžvilgiu, yra nurodytos atitinkamame Susitarimo priede Nr. 1. Susitarimo priede Nr. 2 nurodomos Duomenų organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kurias privalo užtikrinti Duomenų subtvarkytojas, bet kurios Duomenų tvarkytojo teikiamos IT paslaugos atžvilgiu.

II. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad Duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Duomenų tvarkytojas kartu su Duomenų valdytoju (valdytojais) privalo priimti sprendimus dėl esminių Duomenų tvarkymo priemonių.

6. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

6.1. reikalauti iš Duomenų subtvarkytojo, o Duomenų subtvarkytojas privalo pateikti informaciją, kurios reikia norint įsitikinti, kad Duomenų subtvarkytojas vykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus Duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimus. Duomenų subtvarkytojas privalo Duomenų tvarkytojui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją per 15 darbo dienų ar kitą ilgesnį Duomenų tvarkytojo nurodytą protingą terminą.

6.2. įpareigoti Duomenų subtvarkytoją atsisakyti jo pasitelkto, kito Duomenų subtvarkytojo, jei yra objektyvių įrodymų apie tai, kad kitas Duomenų subtvarkytojas (ir tolesnis subtvarkytojas) iš esmės pažeidžia teisės aktuose numatytas pareigas Duomenų subtvarkytojui. Toks Duomenų tvarkytojo įpareigojimas turi būti pagrįstas objektyviais įrodymais ir pateiktas Duomenų subtvarkytojui raštu suteikiant Šalių sutartą protingą laikotarpį kito Duomenų subtvarkytojo atsisakymui ar pakeitimui.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

7.1. raštu perduoti Duomenų subtvarkytojui Duomenų valdytojo (valdytojų) nurodymus dėl Duomenų tvarkymo ir visą Duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Duomenų subtvarkytojui tvarkyti Duomenis tik Duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina IT paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaraus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus šio Susitarimo 11.2 papunktyje nurodytą atvejį;

7.2. užtikrinti Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) programinėje įrangoje;

7.3. tvarkyti ir perduoti Duomenų subtvarkytojui tvarkyti Duomenų tvarkymo tikslu Duomenis, taip pat garantuoti, jog Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) Duomenų subtvarkytojui perduodamų Duomenų apimtis užtikrins BDAR 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo principų, įskaitant duomenų kiekio mažinimo principo, tinkamą įgyvendinimą bei Duomenų tvarkytojas ir (ar) Duomenų valdytojas (valdytojai) prisiims visą su tuo susijusią atsakomybę.

8. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui, ir (ar) jei Duomenų subtvarkytojas neužtikrina

tvarkomų Duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo ir (ar) jei Duomenų subtvarkytojas nevykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų Duomenų saugumo reikalavimų, Duomenų tvarkytojas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų subtvarkytoją. Duomenų tvarkytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų subtvarkytojo apriboti Duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Duomenų subtvarkytojas pašalina nustatytas grėsmes ir ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų tvarkytoją apie pasirengimą vykdyti Susitarime ir teisės aktuose nustatytus Duomenų saugumo reikalavimus. Duomenų subtvarkytojas gali tęsti Duomenų tvarkymo veiksmus tik gavęs Duomenų tvarkytojo nurodymą dėl tolesnio Duomenų tvarkymo.

III. DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų subtvarkytojas turi teises ir pareigas, nustatytas BDAR, kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Susitarime.

10. Duomenų subtvarkytojas turi teisę:

10.1. teikti siūlymus Duomenų tvarkytojui arba Duomenų valdytojui (valdytojams) dėl Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimo Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) programinėje įrangoje;

10.2. esant Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo (valdytojų) rašytiniam leidimui pasitelkti kitą (tolesnį) Duomenų subtvarkytoją, sutartimi kitam Duomenų subtvarkytojui nustatyti tuos pačius Duomenų apsaugos išipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų subtvarkytojui nustatyti išipareigojimai, įskaitant išipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Duomenų tvarkytojo nurodymus tvarkomų Duomenų apsaugą, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Duomenų subtvarkytojas lieka atsakingas Duomenų tvarkytojui už savo pasitelktų kitų Duomenų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų tvarkytojo patikėtus Duomenis. Duomenų tvarkytojas kitų Duomenų subtvarkytojų atžvilgiu Duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Duomenų subtvarkytojo atžvilgiu;

11. Duomenų subtvarkytojas išipareigoja:

11.1. tvarkyti Duomenis tik Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo (valdytojų) pavedimu ir Duomenų valdytojo (valdytojų) vardu, Susitarime nustatytais tikslais ir pagal Duomenų tvarkytojo nurodymus, BDAR, kitų teisės aktų reikalavimus, Sutartyje bei Susitarime nustatytus išipareigojimus.

11.2. tuo atveju, kai Duomenų subtvarkytojui taikomi teisės aktai reikalauja Duomenis tvarkyti nesant Duomenų tvarkytojo arba valdytojo nurodymų dėl Duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti Duomenis, Duomenų subtvarkytojas, privalo raštu informuoti Duomenų tvarkytoją apie tokį teisinį reikalavimą;

11.3. nenaudoti Duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Duomenų tvarkytoją ir (ar) Duomenų valdytoją, interesais ir neatlikti jokių kitų Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų Duomenų tvarkymo veiksmų;

11.4. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, vienašališkai nuspręsti dėl tinkamų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurios taikomos visai elektroninei informacijai, įskaitant ir Duomenis, kurią (kuriuos) Duomenų subtvarkytojas tvarko, teikdamas IT paslaugas, apimties ir jas įgyvendinti; Susitarime ir jo prieduose nustatytomis techninėmis ir organizacinėmis saugumo priemonėmis užtikrinti Duomenų tvarkymo atitiktį BDAR

ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams ir Duomenų saugumą; Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad Duomenų subtvarkytojas neprivalo įgyvendinti organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurių įgyvendinimui Duomenų subtvarkytojas neturi pakankamų finansinių resursų arba kurių įgyvendinimas nėra objektyviai būtinas BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams užtikrinti;

11.5. imtis Susitarime nustatytų techninių ir organizacinių priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto Duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo ar Duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis Susitarime nustatytų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

11.6. užtikrinti, kad prieigą prie Duomenų turėtų tik tie Duomenų subtvarkytojo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi Duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą ir saugumą;

11.7. be išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo leidimo neperduoti Duomenų trečioms šalims, trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Susitarime, jo priede ir (ar) tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų subtvarkytojui. Jei Duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Duomenų tvarkytojas prieš perduodamas Duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Duomenų tvarkytojui;

11.8. užbaigęs teikti su Duomenų tvarkymu susijusias IT paslaugas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Duomenų tvarkymo pabaigos imtis Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo nurodytų priemonių, kurių būtina imtis kai su Duomenų tvarkymu susijusios IT paslaugos užbaigiamos.

11.10. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai sužinojo apie Duomenų saugumo pažeidimą, pateikti Duomenų tvarkytojui arba Duomenų valdytojui pranešimą apie Duomenų saugumo pažeidimą elektroniniu paštu nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

11.11. IT paslaugu gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie Duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo nurodytą terminą;

11.12. suteikti Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie Duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir, kai taikoma, duomenų subjektui;

11.13. bendradarbiauti su Duomenų tvarkytoju ir (ar) Duomenų valdytoju pastarajam atliekant Duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, teikti Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui visą tyrimui reikalingą informaciją ir išsaugoti tyrimui reikalingus įrodymus;

11.14. nepasitelkti kito Duomenų subtvarkytojo (ir tolesnio kito Duomenų subtvarkytojo) be išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui;

11.15. gavus bet kokią Duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Duomenų tvarkytojui elektroniniu paštu. Duomenų subtvarkytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo nurodytu būdu pateikti visą Duomenų tvarkytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

11.16. taikydamas Susitarime nustatytas technines ir organizacines priemones padėti Duomenų tvarkytojui, kad būtų įvykdyta Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo

(valdytojų) prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti BDAR nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

11.17. tvarkyti Duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Duomenų tvarkytojo pavedimu, įrašus. Duomenų tvarkytojo reikalavimu Duomenų subtvarkytojas turi pateikti minėtus Duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Duomenų tvarkytojo nurodytą terminą ir Duomenų tvarkytojo nurodytu būdu;

11.18. Duomenų tvarkytojo prašymu per Šalių sutartą protingą terminą ir jo nurodytu būdu suteikti Duomenų tvarkytojui reikiamą pagalbą atliekant poveikio Duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Duomenų subtvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Duomenų tvarkytojo tvarkomų ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) valdomų Duomenų tvarkymą, pateikimą Duomenų tvarkytojui ir konsultavimą šiais klausimais. Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams) konsultuojantis su priežiūros institucija, Duomenų subtvarkytojas turi suteikti visą Duomenų subtvarkytojo turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

11.19. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Duomenų tvarkytojo prašymo gavimo ir Duomenų tvarkytojo nurodytu būdu pateikti Duomenų tvarkytojui Duomenų subtvarkytojo turimą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Duomenų subtvarkytojui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų tvarkytojui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

12. Duomenų subtvarkytojas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų Duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą Duomenų tvarkymo metu.

13. Jei Duomenų subtvarkytojas mano, kad Duomenų tvarkytojo duotas nurodymas pažeidžia Sutartį, Susitarimą, BDAR ir (ar) kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją.

IV. PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

14. Pranešime apie Duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

14.1. Duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

14.2. data ir laikas, kada Duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

14.3. jei įmanoma - Duomenų subjektų, kuriuos Duomenų saugumo pažeidimas paveikė, kategorijos ir apytikslis jų skaičius;

14.4. Duomenų kategorijos, kurioms turėjo įtakos Duomenų saugumo pažeidimas, ir apytikslis jų skaičius;

14.5. tikėtinos Duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

14.6. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas Duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;

14.7. Duomenų apsaugos pareigūno arba kito atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

15. Duomenų subtvarkytojas turi dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Duomenų valdytojui susipažinti, kai to reikalauja Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

16. Duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Duomenų tvarkytojo nustatyta pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nagrinėjimo tvarka ir bendraujant su Duomenų subtvarkytoju.

17. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai pakeisti Sutarties priede Nr. 2 nurodytus kontaktus, pakeisdama savo kontaktinius asmenis. Šalis turi pranešti raštu, įskaitant elektroninę formą, kitai Šaliai apie pasikeitimą. Laikoma, kad Sutarties priedo Nr. 2 pakeitimas įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie pasikeitimą gavimo dienos.

V. DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

18. Duomenų subtvarkytojas Duomenų tvarkytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi BDAR 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų tvarkytojui ar kitam Duomenų tvarkytojo nurodytam auditoriui Duomenų subtvarkytojo ir, kiek objektyviai įmanoma, kitų Duomenų subtvarkytojų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje. Tokia informacija pateikiama per protingą Šalių suderintą terminą.

19. Duomenų subtvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų subtvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

20. Duomenų subtvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų tvarkytojui reguliariai (ne dažniau kaip vieną kartą per metus) Šalių suderintu laiku Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) sąskaita patikrinti (atlikti auditą), kaip vykdomi šiame Susitarime numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sudaromos sąlygos bus tokios:

20.1. patikrinimas (auditas) apribotas tik klausimais, konkrečiai susijusiais su Duomenų tvarkytoju ir jam teikiamomis IT paslaugomis, ir iš anksto suderintais su Duomenų subtvarkytoju;

20.2. patikrinimas (auditas) gali būti atliktas įspėjus prieš protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 dienų, išskyrus išimtinius atvejus, kai Duomenų tvarkytojas motyvuotai pagrindžia audito skubumą;

20.3. auditas (patikrinimas) atliekamas tokiu būdu, kad netrukdytų kasdieniui Duomenų subtvarkytojo veiklai;

20.4. auditas (patikrinimas) negali sąlygoti nepagrįstų ir papildomų Duomenų subtvarkytojo kaštų.

21. Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti su Duomenų subtvarkytoju suderintą trečiąją šalį - nepriklausomą auditorių, atlikti tokiam patikrinimui su sąlyga, kad tokia šalis jokiais atvejais nebus tiesioginis realus ar potencialus Duomenų subtvarkytojo konkurentas.

22. Duomenų subtvarkytojas nesuteiks nei Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams), nei jų pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie Duomenų subtvarkytojo sistemų ir (ar) IT infrastruktūros, naudojamos teikti IT paslaugas pagal Sutartį.

23. Bet kokiai tokio audito ar patikrinimo metu ar IT paslaugų teikimo metu Duomenų tvarkytojo ar Duomenų subtvarkytojo sužinotai informacijai taikomos konfidencialios informacijos, intelektinės nuosavybės apsaugos nuostatos.

VI. KITŲ SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

24. Duomenų tvarkytojas Duomenų subtvarkytojui suteikia bendrą rašytinį leidimą pasitelkti kitus Duomenų subtvarkytojus (ir tolesnius Duomenų subtvarkytojus) atlikti visus ar dalį Duomenų tvarkymo veiksmų pagal Sutartį ir šį Susitarimą, įskaitant pasitelkti konkrečius kitus Duomenų subtvarkytojus (ir tolesnius kitus Duomenų subtvarkytojus), nurodytus atitinkamame konkrečios Paslaugos atžvilgiu taikomame Susitarimo priede Nr. 1. Duomenų tvarkytojas patvirtina,

kad turi teisę suteikti tokį leidimą Duomenų subtvarkytojui, jam suteiktą Duomenų valdytojo (valdytojų).

25. Duomenų subtvarkytojas informuoja Duomenų tvarkytoją apie visus planuojamus kitus Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pakeitimus, susijusius su kitų Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pasitelkimu ar pakeitimu ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki tokių kitų Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pakeitimo ar pasitelkimo, ir tokiu būdu suteikia Duomenų tvarkytojui galimybę nesutikti su tokių kitų Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pasitelkimu ar jo pakeitimu. Jei Duomenų tvarkytojas neduoda Duomenų subtvarkytojui leidimo pasitelkti kitą Duomenų subtvarkytoją ar pakeisti vieną iš kitų Duomenų subtvarkytojų kitu, Duomenų subtvarkytojas savo pasirinkimu turi teisę sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir (ar) Susitarimą vykdymą, kol Šalys nesusitars dėl kito Duomenų subtvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo. Kai Duomenų subtvarkytojas konkrečiai Duomenų tvarkymo veiklai Duomenų tvarkytojo pavedimu ir Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą Duomenų subtvarkytoją, sutartimi tam kitam Duomenų subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad Duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus. Kai tas kitas Duomenų subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Duomenų subtvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų tvarkytojui už to kito Duomenų subtvarkytojo prievolių vykdymą.

26. Duomenų subtvarkytojas turi teisę pratęsti sutartis ar susitarimus su tais kitais Duomenų subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Duomenų tvarkytojo leidimas, ir tokiame pratęsime nereikia išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais kitais Duomenų subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų Duomenų.

VII. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES¹ ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

27. Duomenų subtvarkytojas Duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis BDAR V skyriaus reikalavimų.

28. Jei Duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų subtvarkytojas, nors Duomenų tvarkytojas ir (ar) Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų subtvarkytojui tai atlikti, Duomenų subtvarkytojas informuoja Duomenų tvarkytoją ir (ar) Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš Duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

29. Duomenų subtvarkytojas be Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šį Susitarimą:

29.1 perduoti Duomenis Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams) ar kitam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

29.2. perduoti Duomenų tvarkymą kitam Duomenų subtvarkytojui (pagalbiniam duomenų tvarkytojui) trečiojoje valstybėje;

29.3 leisti, kad Duomenis tvarkytų kitas Duomenų subtvarkytojas trečiojoje valstybėje.

¹ PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

30. Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes BDAR V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1.

VIII. DUOMENŲ TRYNUMAS

31. Pasibaigus IT paslaugų Sutarties galiojimui Sutartyje ir (ar) atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1 nurodytam Duomenų tvarkymo terminui, Duomenų subtvarkytojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas nedelsiant nutraukiamas, Duomenys ir jų kopijos neatkuriamai ištrinami, išskyrus jei Šalys raštu sutartų kitaip ar duomenis toliau tvarkyti Duomenų subtvarkytoją įpareigoję teisės aktai. Pastaruoju atveju Duomenų tvarkymas tęsiamas, kol išlieka teisinis pagrindas tokiam tolesniam Duomenų tvarkymui. Duomenų subtvarkytojas, prieš pratęsdamas Duomenų tvarkymą pasibaigus IT paslaugos Sutarties galiojimui, informuoja Duomenų tvarkytoją ir (ar) Duomenų valdytoją apie tai, kokie Duomenys ir (ar) jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalys atsako už jų tvarkomus Duomenis Sutartyje, Susitarime bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Jokia šio Susitarimo nuostata jokių būdu nesumažina Šalims tiesiogiai taikomų prievolių pagal BDAR ir kitus taikytinus teisės aktus.

33. Kaltoji Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti šios patirtus tiesioginius nuostolius. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

34. Duomenų subtvarkytojas atsako už jo tvarkomus Duomenis šiame Susitarime, Sutartyje bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Duomenų subtvarkytojas turi kompensuoti Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams) jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurie atsirado dėl Duomenų subtvarkytojo kaltės ir kurių priežastis yra Duomenų subtvarkytojo Duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, Susitarime ar jam taikomose teisės aktuose, nevykdymas, netinkamas vykdymas ar pažeidimas. Tais atvejais, kai leidžiama galiojančių teisės aktų, Duomenų subtvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą ribojama 30 proc. pagal Sutartį faktiškai suteiktų IT paslaugų, teikiant ar gaunant kurias atsakomybė kilo, kainos tais kalendoriniais metais, kai atsakomybė atsirado.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą laiką, kol galioja Sutartis arba iki Susitarimas nutraukiamas jame nurodyta tvarka. IT paslaugų gavėjui (Duomenų tvarkytojui) užsakius IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų teikėjas (Duomenų subtvarkytojas) tvarkys IT paslaugų gavėjo (Duomenų tvarkytojo) tvarkomus trečiųjų šalių Duomenis, tarp Šalių pradedamas vykdyti šis Susitarimas.

36. Duomenų tvarkymo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Duomenų tvarkymo sąlygų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, t.y. nėra sudariusios šį Susitarimą pakeičiančio susitarimo.

37. Nedarant poveikio jokioms BDAR nuostatoms, vienai Šaliai pažeidus savo pareigą pagal Sutartį ir (ar) šį Susitarimą arba kitais Sutartyje nurodytais atvejais, Duomenų tvarkytojas gali

nurodyti Duomenų subtvarkytojui arba Duomenų subtvarkytojas savo iniciatyva turi teisę laikinai visiškai ar iš dalies sustabdyti Susitarimo vykdymą (Duomenų tvarkymą).

38. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

38.1. kita Šalis iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.2. kita Šalis nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.3. Šalis sustabdė Duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 37 punktą ir Duomenų tvarkymas neatkuriamas ilgiau kaip 30 dienų nuo Duomenų tvarkymo sustabdymo momento.

39. Esant neatitikimų tarp Sutarties ir šio Susitarimo (įskaitant jo priedus) nuostatų, Šalys vadovaujasi šio Susitarimo ir jo priedų nuostatomis.

40. Šis Susitarimas sudarytas dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei šis Susitarimas sudarytas jį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Susitarimo egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kiekvienas toks Susitarimo egzempliorius laikomas Sutarties originalu.

41. Susitarimo priedai yra neatsiejama Susitarimo dalis. Susitarimo priede terminai naudojami taip, kaip jie apibrėžti Susitarime, nebent Susitarimo priede nurodoma kitaip.

42. Bet kokie Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir pasirašyti.

Duomenų subtvarkytojas

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

Klientų departamento informacinių
technologijų ir telekomunikacijų
paslaugų skyriaus vadovas

Duomenų tvarkytojas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „VIRTUALI MAŠINA”

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakyta paslauga Virtuali mašina (TI1). Papildomai gali būti užsakytos IT paslaugos (vCPU (virtualus procesorius) (TI2), vRAM (virtuali operatyvinė atmintis) (TI3), vSSD (didelio našumo diskai) (TI4), vHDD (standartinio našumo diskai) (TI5), SPLA licencijos (TS4) ir/ar virtualaus tinklo prievadas (TI7)).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Priklausomai nuo IT paslaugų Sutartyje užsakytų paslaugų apimtys: -Duomenų tvarkytojo į Duomenų subtvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų saugojimas, šių duomenų rezervinių kopijų sukūrimas ir saugojimas, šių duomenų ir jų rezervinių kopijų ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų tvarkytojo duomenų rezervinėms kopijoms kurti ir saugoti naudojamose Duomenų subtvarkytojo techninėje ir/ar programinėje įrangoje ir/ar SPLA licencijos (TS4) pagrindu Duomenų tvarkytojo naudojamose programinėje įrangoje, -techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, - kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų teikimo laikotarpiu. Duomenys rezervinėse kopijose - rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas). Duomenų subtvarkytojo

	pasitelktų šiame priede nurodytų tolesnių Subtvarkytojų veiklos adresais, įskaitant (kai taikoma) esančiais trečiosiose valstybėse.
--	---

Tolesni Subtvarkytojai. *Duomenų tvarkytojas leidžia Duomenų subtvarkytojui pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus tolesnius Subtvarkytojus (ir jų tolesnius subtvarkytojus, jei tokių būtų), įskaitant įsteigtus ir tvarkančius Duomenis trečiosiose valstybėse, Duomenų tvarkymui teikiant šiame Susitarimo priede nurodytą IT paslaugą:*

Subtvarkytojo įmonės pavadinimas / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas	Subtvarkytojo pasitelkiami tolesni subtvarkytojai (įmonės pavadinimas / vardas, pavardė; Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas)	Valstybė, kurioje vykdomas Duomenų Subtvarkymas arba iš kurios gaunama prieiga prie Duomenų. Duomenų teikimo už EEE ribų teisinis pagrindas (kai taikoma)	Subtvarkytojo (kai taikoma, ir tolesnių subtvarkytojų) funkcija. Kitos pastabos.
Crayon Lithuania UAB	306341506; J. Jasinskio g. 16F, Vilnius.	Microsoft Ireland Operations Limited ir/ar kiti Microsoft privatumo portale nurodyti tolesni subsubtvarkytojai priklausomai nuo Duomenų tvarkytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (SPLA licencijos) (prieinama internetu: https://servicetrust.microsoft.com/ViewPage/PrivacyDataProtection)	ES/kita (duomenų saugojimo debesyje atveju atitinkamą paslaugą teikianti Microsoft įmonė nustatoma atsižvelgiant į Kliento konfigūracijos pasirinkimus).	Duomenų tvarkytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (kai užsakyta SPLA licencija (TS4)) funkcionalumo užtikrinimas.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „SAUGYKLA REZERVINĖMS DUOMENŲ KOPIJOMS - VALSTYBINIAI DUOMENŲ CENTRAI”

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Saugykla rezervinėms duomenų kopijoms - valstybiniai duomenų centrai (TI6) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų tvarkytojo į Duomenų subtvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų tvarkytojo rezervinėms kopijoms saugoti naudojamoje Duomenų subtvarkytojo techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakyta virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Tolesni Subtvarkytojai	Nėra.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „ŽURNALINIŲ ĮRAŠŲ SURINKIMAS IR SAUGOJIMAS”

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Žurnalinių įrašų surinkimas ir saugojimas (TS2) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų tvarkytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) surinkimas, saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų subtvarkytojui šalinant sutrikimus žurnalinių įrašų surinkimo ir saugojimo techninėje ir programinėje įrangoje, žurnalinių įrašų paieška pagal datą/laiką, įvykio pobūdį, naudotoją, įrenginio pavadinimą adresą, techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose), kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys žurnaliniuose įrašuose saugomi 60 dienų nuo surinkimo dienos, o žurnalinių įrašų rezervinėse kopijose – 1 savaitę nuo sukūrimo.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Tolesni Subtvarkytojai	Nėra.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT „REZERVINĖS DUOMENŲ KOPIJOS” PASLAUGĄ

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Rezervinės duomenų kopijos (TS3) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7) .
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) Duomenų subtvarkytojui šalinant sutrikimus rezervinių kopijų saugojimo, rezervinio duomenų saugojimo savitarnos portalo ir (jei užsakyta) rezervinių kopijų apsaugos nuo virusų ir duomenų nutekimo prevencijos techninėje ir programinėje įrangoje, techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, IPsec VPN ar kitas ryšio saugumą užtikrinanti technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakyta virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminu, nurodytu IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Tolesni Subtvarkytojai	Nėra.

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Asmens duomenų apsaugos politika	Dokumentuoti Duomenų subtvarkytojo Duomenų apsaugos procesai.
2. Užtikrintas konfidencialumas	Dokumentuotos ir paskirstytos Duomenų subtvarkytojo darbuotojų funkcijos, susijusios su Duomenų tvarkymu. Visi su Duomenų tvarkymu susiję Duomenų subtvarkytojo darbuotojai yra įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą, yra pasirašytinai supažinę su Duomenų subtvarkytojo Duomenų tvarkymo taisyklėmis.
3. Prieigų valdymas	Nustatytas prieigos valdymo procesas. Prieiga prie Duomenų suteikiama tik Duomenų subtvarkytojo darbuotojui, kuriam Duomenys yra būtini apibrėžtoms darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmo prisijungimo metu privalu pakeisti į nuolatinį slaptažodį, kuris atitinka nustatytus saugumo reikalavimus. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos Duomenų subtvarkytojo darbuotojui panaikinamos ne vėliau, kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną. Prieigų valdymo procesas apima kontroliuojamą ir stebimą Duomenų subtvarkytojo techninės ir programinės įrangos priežiūros paslaugų tiekėjų prieigos valdymą.
4. Keitimų valdymas	Duomenų subtvarkytojas užtikrina visų esminių informacinių sistemų keitimų stebėjimą ir registravimą. Sistemų žurnalų įrašuose matoma visa prieigų prie Duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai), kuri saugoma ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Įrašai turi laiko žymas ir apsaugotos nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos.
5. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas	Duomenų subtvarkytojas turi nustatytą Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su Duomenų saugumu, valdymą.
6. Darbuotojų mokymai	Duomenų subtvarkytojo darbuotojai instruktuojami ir mokomi apie Duomenų apsaugos reikalavimus ir atsakomybes.
7. Kompiuterinių darbo vietų apsauga	Darbuotojai neturi galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės atnaujinamos reguliariai (ne rečiau kaip kas savaitę). Darbuotojai neturi teisės diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 min.
8. Tinklo saugumas	Kai prieiga prie naudojamų informacinių sistemų yra vykdoma internetu, privalomai naudojamas šifruotas komunikacijos kanalas (TLS, VPN).
9. Atsarginės kopijos	Atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros apibrėžtos, dokumentuotos ir susietos su IT paslaugos teikėjo darbuotojų funkcijomis ir pareigomis. Atsarginės duomenų kopijos daromos reguliariai.
10. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai	Mobiliųjų įrenginių administravimo procedūros nustatytos ir dokumentuotos, aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą. Visi mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai apsaugoti slaptažodžiais. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kurie

	naudojami darbui su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti.
11. Duomenų naikinimas	Užbaigus teikti paslaugas, neatkuriamai ištrinami visi Duomenų tvarkytojo Duomenys. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, joje neatkuriamai ištrinami visi duomenys. Jei to padaryti neįmanoma, vykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos naikinamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis.
12. Fizinė sauga	Įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų apsauga nuo neautorizuotos prieigos. Į Duomenų subtvarkytojo patalpas, patenka tik įgaliojti asmenys. Įėjimas į patalpas yra kontroliuojamas. Įgaliojti asmenys, kurie nėra Duomenų subtvarkytojo darbuotojai, į nurodytas patalpas gali patekti tik kartu su Duomenų subtvarkytojo darbuotoju. Kompiuterinė įranga, fizinės ir elektroninės informacijos laikmenos laikomos taip, kad pašaliniai asmenys negali prie jų prieiti, paimti ar sugadinti. Fizinio priėjimo galimybė yra apribota.
13. Sertifikavimas	Duomenų subtvarkytojo duomenų centrų kūrimas, valdymas ir paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos paslaugų, ryšių paslaugų, techninės ir programinės įrangos, užtikrinančios tinkamą duomenų centrų veiklą, teikimą, yra sertifikuotas patvirtinant informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktį standartui DIN EN ISO/IEC 27001:2017 (atitinka ISO/IEC 27001:2013 įskaitant Cor 1:2014 ir Cor 2:2015). Teikiant nurodytas paslaugas Duomenų subtvarkytojas taiko LST ISO/IEC 27002:2017 standarte įtvirtintas informacijos išteklių konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimo organizacines ir technines saugumo priemones. Duomenų subtvarkytojo duomenų centrų paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos, ryšių ir kitas paslaugas pagal paslaugų katalogą, yra sertifikuotas patvirtinant IT paslaugų valdymo sistemos atitiktį standartui ISO/IEC 20000-1:2018.
14. Saugaus duomenų perdavimo užtikrinimas	Teikiant virtualaus tinko prievado (TI7) paslaugą, užtikrinamas saugus šifruotas ryšys tarp Duomenų tvarkytojo infrastruktūros ir Duomenų subtvarkytojo infrastruktūroje esančios virtualios mašinos; jei papildomai užsakyta, IPsec VPN ar kita ryšio saugumą užtikrinanti technologija.
15. Kibernetinio saugumo ir jo rizikos valdymas	Duomenų subtvarkytojas užtikrina organizacinių ir techninių saugumo priemonių, nustatytų žemiau nurodytuose teisės aktuose, taikymą teikiant IT paslaugas: 1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 44 str. 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 4-249 patvirtintame Techninių ir organizacinių reikalavimų, taikomų valstybiniais duomenų centrams ir Lietuvos Respublikoje ar kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (ar) Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (NATO) valstybėse narėse esantiems duomenų centrams, kuriuose laikomi valstybės informacinių išteklių veikimui užtikrinti reikalingi valstybės institucijų patikėjimo teise valdomi serveriai ir kita registrų, valstybės ir kitų informacinių sistemų įranga, apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo, kaip valstybinio duomenų centro, teikiamoms IT paslaugoms; 2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 43

	straipsnyje, 44 str. 3 dalyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikimo tvarkos apraše ir Valstybės informacinių išteklių ir jų kopijų laikymo duomenų centruose ir šių išteklių veiklos atkūrimo iš kopijų tvarkos apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo, kaip valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo, teikiamoms IT paslaugoms; 3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 14 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo kibernetinio saugumo (tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo rizikos vertinimas, valdymas, dokumentavimas, veiklos tęstinumo valdymas; už kibernetinį saugumą atsakingų asmenų paskyrimas; kibernetinių incidentų valdymas; tiekėjų saugumo valdymas; kriptografijos ir šifravimo priemonių naudojimas; žmoniškųjų išteklių, fizinės prieigos, turto valdymo saugumas; prieigų valdymas) priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo, kaip esminio kibernetinio saugumo subjekto ir/ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo, teikiamoms IT paslaugoms; 4. Duomenų subtvarkytojo generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 2P-155 patvirtintos Informacijos saugumo politikos 47 p. nurodytuose Duomenų subtvarkytojo informacijos saugumo valdymo sistemos vidaus teisės aktuose numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo teikiamoms IT paslaugoms.
16. Duomenų šifravimas	Duomenys ir jų rezervinės kopijos Duomenų subtvarkytojo infrastruktūroje (tiek saugant, tiek perduodant) šifruojamos taikant patikimą šifravimo algoritmą ir papildomas organizacines ir technines kriptografinio rakto apsaugos priemones.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos radijo ir televizijos centras, AB 120505210, Sausio 13-osios g. 10, LT-04347 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ (IT) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS_Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-26 Nr. A72-479/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-26 15:32:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-26 15:32:45 Dokumentų valdymo sistema „Avily“