

ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELIŲ, PERKROVIMO STOČIŲ IR ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ
KOMPOSTAVIMO AIKŠTELIŲ AUTOMOBILINIŲ SVARSTYKLIŲ METROLOGINĖS
PATIKROS, PLOVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 25 d. Nr. 25-224P

Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300092998, atstovaujama direktoriaus Lauryno Virbicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kemek Engineering“, įmonės kodas 124100661, atstovaujama Pramoninio svėrimo skyriaus vadovo _____, veikiančio pagal 2025 m. sausio 7 d. įgaliojimą Nr. KI01-25-01 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro automobilinių svarstyklių, esančių žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse, perkrovimo stotyse ir atliekų priėmimo aikštelėse, remonto, plovimo ir metrologinės patikros paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – kita diena po sutarties pasirašymo.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėn. nuo Paslaugų teikimo pradžios, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, bet ne ilgiau nei bus pasiekta maksimali Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 5.3 punkte.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINŲ PRATĖSIMAS

3.1. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybės nėra.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais;

4.1.2. Paslaugas teikti pats savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, užtikrinant Paslaugų teikimą, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.3. priimant sprendimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.4. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.1.7. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.1.9. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

4.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;

4.5.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovo atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

4.5.5. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.5.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina nustatyta neskelbiamos apklausos būdu vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. (Sutarties priedas Nr. 2 „Sutarties įkainiai“). Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus:

5.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą.

5.1.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugos įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis.

5.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

5.3. Maksimali Sutarties vertė yra **14000,00 Eur (keturiolika tūkstančių eurų 00 ct.) be PVM.**

5.4. Į Sutarties kainą/įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimo susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.4.1. visos su dokumentų, kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

5.4.2. apsirūpinimo įrankiais ar kitomis priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidoms.

5.5. Užsakovas pasilieka teisę neišpirkti visos Sutarties 5.3 p. punkte nurodytos maksimalios sutarties kainos. Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo vykdant sutartį faktiškai tinkamai suteiktų Paslaugų.

5.6. Šalys susitaria, kad Užsakovui mokama už per mėnesį užsakytas ir tinkamai atliktas Paslaugas. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.7. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas, kurių periodiškumas nenustatytas Techninėje specifikacijoje, pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, pateiktus el. paštu. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui el. paštu pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos bei grąžina el. paštu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui el. paštu, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

5.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras pateikia sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis Užsakovui per Sutartyje numatytą terminą grąžinus Paslaugų teikėjui priėmimo – perdavimo aktą. Sąskaitos-faktūros išrašomos tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Sąskaitos-faktūros už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje 5.8 punkte nustatytą terminą.

5.11. Paslaugų teikėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas Paslaugas, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo maksimalios Sutarties vertės.

6.4. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

6.6. Užsakovas turi teisę (el. paštu informavęs Paslaugų teikėją), už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

6.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

6.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas el. paštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

7.3. Sutarties keitimas susijęs su Paslaugos įkainiu/kaina, jeigu jis nebuvo numatytas Sutartyje, Paslaugų kokybiniais ir kiekybiniais reikalavimais, nebus peržiūrimas visą Sutarties galiojimo terminą.

7.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu el. paštu, informuoti Užsakovą, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

7.6. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

7.7. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Paslaugų teikėją, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

7.8. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.

7.9. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.9.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu

7.9.1.1. kita Šalis tampa nemokia arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.9.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus,

nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

7.9.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

7.9.4. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugos teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.9.5. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

7.9.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalina savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

7.9.7. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais aplinkybėmis ir tvarka.

7.10. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

7.11. Užsakovui nutraukus Sutartį 7.9.2. ir 7.9.5. punktų pagrindu, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 5 (penkis) procentus nuo maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.3 p.

7.12. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

8. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS

8.1. Netaikoma

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos šią sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, šalys vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų 6 apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

9.2. Kiekviena šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir

kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo pagal šią sutartį tikslu.

9.3. Prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

9.4. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, įsipareigoja užtikrinti BDAR III skyriuje numatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, išskyrus BDAR nustatytas išimtis.

9.5. Tuo atveju, kai šalis gauna duomenų subjekto prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo pagal BDAR III skyrių, pagal kurį veiksmų turėtų imtis kita šalis, duomenų subjekto prašymą gavusi šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, pateikia (persiunčia) kitai šaliai duomenų subjekto prašymą.

9.6. Šalies darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį. Prievolė saugoti paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

9.7. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

9.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis asmens duomenimis, jei kitaip nenustato ši sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.9. Šalys gali pasitelkti asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį duomenų tvarkytoją, kuris pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

10. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

10.1. Paslaugų teikėjas subteikėjo nepasitelks.

11. KALENDORINIS PASLAUGŲ GRAFIKAS

11.1. Kalendorinis paslaugų grafikas netaikomas.

12. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Kiekviena šalis įsipareigoja neatskleisti jokios vykdančią sutartį iš kitos šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

13.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

13.3. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

14.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalaus teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

15.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15.4. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

15.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).

15.6. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

15.7. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

15.7.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – APA inžinierius

15.7.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – teisininkė

15.7.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

15.8. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu ir visoms Šalims turi vienodą teisinę galią.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

16.2. 2 priedas - Sutarties įkainiai.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 300092998

Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas

Luminor Bank AS

A. s. LT134010042500319096

PVM mokėtojo kodas LT100001791219

Tel. +370 37 311267, +370 37 490735

El. paštas info@kaunorac.lt

Direktorius

Laurynas Virbickas

Paslaugų teikėjas

UAB „Kemek Engineering“

Įmonės kodas 124100661

Mokslininkų g. 6A, Vilnius

AB Swedbank

A. s. LT617300010000048234

PVM mokėtojo kodas LT241006610

Tel. +370 5 2491010

El. paštas info.lt@kemek.eu

Pramoninio svėrimo skyriaus vadovas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras (KRATC) eksploatuoja Raseinių atliekų priėmimo akštelę ir komunalinių atliekų perkrovimo stotį (APA/PS), esančią Kalniškių k.1, Raseinių r., Jonalaukio APA/PS, esančią Jonalaukio k.7, Jonavos r., Kaišiadorių APA/PS, esančią Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadoryse, Vandžiogalos APA, esančią Vandžiogalos pl. 92B, Kaune, Chemijos APA, esančią Chemijos g. 4E, Kaune, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę (ŽAKA), esančią Nemajūnų g. 15A, Kaune. Šiuose objektuose įrengtos automobilinės svarstyklės, kurioms reikalinga remonto ir plovimo paslauga. Taip pat, vadovaujantis Lietuvos metrologijos inspekcijos nuorodomis, svarstyklėms reikalinga atlikti kasmetinę metrologinę patikrą.

Remonto darbai ir dalys bus užsakomi pagal poreikį. Remontui reikalingos dalys, nenumatytos Sutarties 2 priede „Sutarties įkainiai“, bus įsigyjamos tą dieną galiojančiais Paslaugų teikėjo įkainiais.

Gedimų šalinimo reagavimo laikas 1 d.d.

Visos remontui reikalingos priemonės ir medžiagos privalo atitikti funkcinis ir techninius reikalavimus. Tiekėjas turi garantuoti panaudotų priemonių bei medžiagų kokybę.

Atliktoms paslaugoms turi būti taikomas ne trumpesnis kaip 6 (šešių) mėnesių garantinis laikotarpis, o pakeistoms naujoms detalėms turi būti taikomas ne trumpesnis kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantinis laikotarpis, kuris skaičiuojamas nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad metrologinė patikra bus atlikta savalaikiai, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Metrologinių patikrų periodiškumas – 1 kartas per metus.

MATAVIMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Adresas	Matavimo priemonės pavadinimas
1.	Kalniškių k.1, Raseinių r.	D39 Keli ZSFB SN 24072587A1
2.	Jonalaukio k.7, Jonavos r.	D39 Keli ZSFB SN 24072587A5
3.	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorys	DFWL KELI ZSFY SN 0722540177
4.	Vandžiogalos pl. 92B, Kaunas	DFWL KELI ZSFY SN 0722540168
5.	Chemijos g. 4E, Kaunas	DFWL KELI ZSFY SN 0101139538
6.	Nemajūnų g. 15A, Kaunas	IND560 PDX SN B438055940-6JR

Paslaugai teikti keliami aplikosauginiai reikalavimai:

Remonto paslaugų teikimo metu susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos. Tinkamos perdirbimui ar pakartotiniam naudojimui – perduodamos tokias atliekas turinčiam tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamos perdirbimui ar pakartotiniam naudojimui – utilizavimui specialiai tam skirtose vietose;

Jei remonto paslaugai reikiamos prekės / medžiagos / žaliavos tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarautų higienos normoms. Pakuotės laikytinos perdirbamomis pakuotėmis vadovaujantis LR mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatomis.

Medžiagų, detalių pirmo lygio pakuotė turi būti pagaminta iš perdirbtos žaliavos ir pakuotė pažymėta tai patvirtinančiais ekologiniais tarptautiniais ženklais. Jeigu siūlomos medžiagos, detalės yra supakuotos į skaidrią pirmo lygio pakuotę, nurodyti reikalavimai (žaliavai ir ženklinimui) yra keliami antro lygio (grupinei) pakuotei arba medžiagų ir/ar detalių pirmo lygio pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti, o pakuotė pažymėta tai patvirtinančiais tarptautiniais ekologiniais ženklais. Jeigu siūlomos medžiagos ir/ar detalės yra supakuotos į skaidrią pirmo lygio pakuotę, nurodyti reikalavimai (žaliavai ir ženklinimui) yra keliami antro lygio (grupinei) prekės pakuotei arba gamintojas vadovaujasi Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų arba gamintojas turi įsidiegti aplinkos 12 apsaugos

vadybos sistemą pagal standartą EN ISO 14001 ar Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą EMAS ar lygiavertę.

SUTARTIES ĮKAINIAI**METROLOGINIŲ PATIKRŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Adresas	Matavimo priemonės pavadinimas	Kaina, Eur/vnt. (be PVM)
1.	Kalniškių k.1, Raseinių r.	D39 Keli ZSFB SN 24072587A1	330,00 Eur
2.	Jonalaukio k.7, Jonavos r.	D39 Keli ZSFB SN 24072587A5	330,00 Eur
3.	Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorys	DFWL KELI ZSFY SN 0722540177	330,00 Eur
4.	Vandžiogalos pl. 92B, Kaunas	DFWL KELI ZSFY SN 0722540168	330,00 Eur
5.	Chemijos g. 4E, Kaunas	DFWL KELI ZSFY SN 0101139538	330,00 Eur
6.	Nemajūnų g. 15A, Kaunas	IND560 PDX SN B438055940-6JR	330,00 Eur

ATSARGINIŲ DALIŲ IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Atsarginės dalys	Įkainis, Eur/vnt. (be PVM)
1.	Keli ZSFY analoginis svorio daviklis	290,00
2.	Keli ZSFB skaitmeninis svorio daviklis	395,00
3.	DFWL svėrimo terminalas	396,00
4.	DFWL svėrimo terminalo pagrindinė plokštė	310,00
5.	Sujungimų dėžutė analoginiams svorio davikliams J-BOX	160,00
6.	Sujungimų dėžutė skaitmeniniams svorio davikliams J-BOX	255,00
7.	D39 svėrimo terminalas	730,00
8.	D39 svėrimo terminalo pagrindinė plokštė	415,50
9.	Švieslentė skirta lauko sąlygoms WWL-057 310 x 95 x 60 mm	390,00
10.	Kampinis ribotuvas	35,00
11.	Moxa 5110A	190,00
12.	PDX svorio jutiklis	1230,00
13.	IND246 svėrimo terminalas	1960,00
14.	PDX kabelis 7m.	99,80
Eil. Nr.	Paslauga	Įkainis, Eur/vnt. (be PVM)
1.	Inžinieriaus darbo valanda	60,00
2.	Programuotojo darbo valanda	70,00
3.	Kelionės išlaidos 1 km.	0,80

4.	Svarstyklių valymas naudojant vakuuminę įrangą 1 kartas	690,00
----	---	--------