

PERDIRBTŲ DARŽOVIŲ IR VAISIŲ, KITŲ PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 20 d. Nr. SUTARTYS-
Leipalingis

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, įmonės kodas 1090609055, Alėjos g. 26 Leipalingio mstl., Druskininkų savivaldybė, atstovaujama direktorės Astos Černiauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir

Individuali įmonė „Jurkeda“, įmonės kodas 165237083, Seinų g. 8, Lazdijai, atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus,

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Perdirbtos daržovės ir vaisiai, kiti produktai**, kurių kiekis ir apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlyme).

1.2. Prekės turi būti pristatomos dalimis, pagal Pirkėjo poreikį. Prekės turi būti pristatytos adresu **Alėjos g. 26 Leipalingio mstl., Druskininkų savivaldybė**, ne vėliau kaip per 2 **darbo dienas** nuo užsakymo Tiekėjui pateikimo dienos. Užsakymai teikiami Sutarties 9.1. punkte nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais kitą darbo dieną nuo užsakymo pateikimo. Šalių susitarimu Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 **darbo dienas**.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra **3404,92 Eur** (trys tūkstančiai keturi šimtai keturi eurai 92 cnt.), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **715,03 Eur** (septyni šimtai penkiolika eurų, 03 ct). Pradinės sutarties vertė su PVM- 4119,95 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniolika eurų, 95 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Detali sutarties kaina ir Prekių sąrašas detalizuotas Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlyme).

2.4. Pirkėjas nebegali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 1 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.5. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma), o išpirkti mažesni kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.6. Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.2 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo faktinių Prekių užsakymų, pateiktų Tiekėjui, tačiau negali viršyti Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

2.7. Sutarties 1 priede nurodyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami. išskyrus Sutarties 2.8 ir 2.9 punktuose numatytus atvejus.

2.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių įkainio be PVM. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.9. Sutartyje numatytų Prekių įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

2.9.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas- nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu Prekių kainos pokytis didesnis arba mažesnis kaip 5 (penki) procentai. Šalis, inicijuojanti Prekių kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti prekių kainą, egzistavimą.

2.9.2. nauja Prekių kaina perskaičiuojama pagal šią formulę :

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Prekių kainos pokytis, paskaičiuotas pagal SVKI (suderintas vartotojų kainų indeksas)%.

2.9.3. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.9.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (a) suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.9.5. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.10. Į Prekių įkainius įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekės pristatymo ir kitos išlaidos.

2.11. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų Prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas nenumatytų Prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos nenumatytų) Prekių kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos nenumatytų Prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti nenumatytų Prekių kainos Pirkėjas pasilieka teisę nenumatytas Prekes įsigyti atskiru pirkimu.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfclt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu Šalys laikys ir Šalių įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties 12 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu ir per visą tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus, Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškais per 1 (vieną) darbo dieną.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės (ių) trūkumo Sutarties 4.2. punkte nustatytu terminu, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.

5.2. Jei Tiekėjas nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių kiekį negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas atsisako tiekti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 10 % dydžio baudą nuo atsisakytų pristatyti ar atsisakytų pašalinti trūkumus Prekių bendros vertės be PVM.

5.4. Jei Pirkėjas už priimtas kokybiškas Prekes neatsiskaito Sutarties 3.3. punkte nustatytu terminu, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

6.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

7. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

7.1. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekėjus.

7.2. Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subtiekėjų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją ir nurodyti būsimus subtiekėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėn.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Tiekėjas ją iš esmės pažeidė:

8.2.1. parduota Prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

8.2.2. Tiekėjas Prekių nepristatė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.

8.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

8.3.1. Pirkėjas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

8.3.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

8.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

9. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Arūnas Večkys direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, tel. +37069802370, el. p. arunas.veckys@leipalingis.lt

9.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas įmonės savininkė Dainora Nevulienė tel. +37068743110 el.p. info@jurkeda.lt

9.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Arūnas Večkys direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, tel. +37069802370, el. p. arunas.veckys@leipalingis.lt.

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) 9.1. punkte nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.

11.3. Siekiant sumažinti CO2 išmetimą į aplinką, prekes pristatyti ne piko metu (9.00- 11.00 val. ir 14.00-15.00).

11.4. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties sąlygų 11.2. ir 11.3. punktams. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus (pavyzdžiui, užtikrinus Šalių konfidencialumą, jei privaloma, elektroninio susirašinėjimo su Pirkėju kopijų išrašus ar pan.).

11.5. Sutarties priedai: 1 Priedas Tiekėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas:

Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazija
Alėjos g. 26, Leipalingio mstl.,
Druskininkų sav.
Įmonės kodas 190609055
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A. s. LT937300010004920
Tel. +370 313 43373
El. p. mokykla@leipalingis.lt

Direktorė
Asta Černiauskienė

Tiekėjas:

IĮ „Jurkeda“

Seinų g. 8, Lazdijai
Įmonės kodas 165237083
PVM mokėtojo kodas
Bankas
Banko kodas
A. s. LT
Tel. +37031851740
El. p. info@jurkeda.lt
maitinimas@jurkeda.lt

Įmonės savininkė
Dainora Nevulienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dainora Nevulienė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Perdirbti ir kiti
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-20 Nr. SUTARTYS-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainora Nevulienė Įmonės savininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-20 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-23 15:35 - 2025-10-22 15:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Černiauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-21 09:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-07 10:00 - 2027-04-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-21 nuorašą suformavo Jolanta Leščinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-