

SUTARTIS Nr. AP/197/S-20

2025 m. Rugpjūčio 26d.

Kaunas

UAB "Energijos taupymo servisas", atstovaujama direktoriaus Dariaus Markausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**) ir **Kauno r. sporto centras** atstovaujamas direktoriaus Audriaus Markevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią inžinerinių sistemų aptarnavimo sutartį (toliau – **sutartis**):

1. Sutarties dalykas.

1.1. Vykdytojas teikia **Užsakovui** pastato (-ų), esančio (-ų) adresu Raudondvario stadionas, adr. Atgimimo g. 1, Raudondvaris, inžinerinių komunikacijų (toliau vadinamų „Sistemomis“) priedas NR 1. aptarnavimo paslaugas.

1.2. Užsakovas atsiskaito **Vykdytojui** už Sistemų aptarnavimo paslaugas sutartyje nustatyta tvarka.

2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai.

2.1. Užsakovas turi mokėti Sistemų aptarnavimo mokesčius sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.2. Įvykus bet kokiai Sistemų avarijai arba gedimui, **Užsakovas** informuoja **Vykdytoją** 24 valandas per parą veikiančiu techninės pagalbos telefonu (**8 614 60002**).

2.3. Užsakovas avarijos atveju privalo sudaryti galimybę į avarijos vietą atvykusiems **Vykdytojo** ar jo subrangovų darbuotojams atlikti avarijos lokalizavimo ir (ar) avarijos padarinių likvidavimo darbus bei maksimaliai atkurti tinkamą pastato (-ų) Sistemų veikimą, kiek tai įmanoma konkrečiomis aplinkybėmis.

2.4. Užsakovas turi teisę, atsiradus papildomų paslaugų poreikiui, užsakyti **Vykdytojo** papildomas paslaugas, už kurias bus apmokama papildomai.

2.5. Jei **Vykdytojas** ne dėl **Užsakovo** kaltės neaptarnauja Sistemų arba aptarnauja jas nekokybiškai, ar kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus, nustatytus šioje sutartyje, **Užsakovas** gali raštu pareikšti reikalavimą **Vykdytojui** ne mažiau kaip per 15 darbo dienų nuo tokio reikalavimo gavimo pašalinti padarytus pažeidimus.

2.6. Užsakovas įsipareigoja duoti (susipažinimui) **Vykdytojui** Sistemų išpildomąją projektinę dokumentaciją bei aptarnaujamų objektų raktus ir/arba kitokio pobūdžio priemones, būtinas tinkamam **Vykdytojo** įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. Perdavimas vykdomas **Užsakovo** ir **Vykdytojo** atstovams pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

2.7. Pastatų Sistemų išpildomoji projektinė dokumentacija, raktai ir kitokio pobūdžio priemonės yra **Užsakovo** nuosavybė ir, **Užsakovui** pareikalavus, gražinamos **Užsakovui** per 3 (tris) darbo dienas.

3. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai.

3.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Sistemų aptarnavimo ir priežiūros darbus (priedas Nr. 1), įskaitant prevencinį darbą, kuriuo tiesiogiai siekiama sumažinti aptarnaujamų objektų savininkų kaštus, susijusius su veikiančiomis Sistemomis ir jų efektyvumu.

3.2. Vykdytojas, siekdamas užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir efektyvumą, turi teisę bendradarbiauti su subrangovais ir savo rizika naudotis jų teikiamomis paslaugomis. Visa atsakomybė už bet kokius šių subrangovų veiksmus, kuriais padaroma žala **Užsakovui**, tenka **Vykdytojui**.

3.3. Avarijos atveju **Vykdytojas**, įsipareigoja, ne vėliau kaip per 1 valandą darbo metu ir 2 valandas ne darbo metu atvykti į aptarnaujamą objektą pats ir (ar) atsiųsti savo subrangovus avarijos lokalizavimo ir avarijos padarinių šalinimo darbams atlikti. Avarijų likvidavimą ir Sistemų normalaus veikimo režimo atkūrimą **Vykdytojas** privalo užtikrinti per protingai trumpiausią laiką.

3.4. Vykdytojas įsipareigoja, gavęs pranešimą apie Sistemų gedimą, atvykti į aptarnaujamą objektą įvertinti gedimą bei, jei tai įmanoma atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes, pašalinti gedimą ir atkurti tinkamą Sistemų veikimą, ne vėliau kaip per 24 valandų darbo dienomis ir 48 valandas ne darbo dienomis.

3.5. Jei atvykus **Vykdytojo** darbuotojams paaiškėja, jog techninės galimybės neleidžia gedimo pašalinti per 1(vieną) darbo dieną, tai su **Užsakovo** atstovu sudaromas kalendorinis gedimo šalinimo grafikas. Šis grafikas sudaromas atsižvelgiant į technines galimybes ir sąlygas bei pasirašomas abiejų šalių.

3.6. Vykdytojas įsipareigoja iš savo darbuotojų paskirti atestuotus asmenis, kurie būtų atsakingi už Sistemų aptarnavimą. **Vykdytojo** atsakingi darbuotojai pagal suderintą su **Užsakovu** formą veda paslaugų apskaitos žurnalus, esančius objekte.

3.7. Prireikęs atlikti papildomus darbus, nuo kurių priklauso Sistemų veiksmingumas, **Vykdytojas** informuoja **Užsakovą** apie būtinybę atlikti papildomus darbus, šių darbų sudėtį, jų kainą bei galimus padarinius, jei darbai nebus atlikti laiku.

3.8. Vykdytojas Sistemų aptarnavimo laikotarpiu neatsako už Sistemų apsaugą nuo bet kokių trečiųjų asmenų veiksmų.

3.9 Atlikdamas darbus, **Vykdytojas** įsipareigoja laikytis saugumo technikos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos ir vidaus taisyklių.

3.10. Vykdytojas raštu įspėja **Užsakovą** dėl aplinkybių, kurios kliudo tinkamai vykdyti sutartį ar kelia grėsmę atliekamo darbo kokybei bei terminams. Tokiomis aplinkybėmis yra laikomos ir **Užsakovo** įsipareigojimų nevykdymas pagal šią sutartį.

4. Atsiskaitymo tvarka.

4.1. Už Sistemų aptarnavimo paslaugas, nurodytas sutarties priede Nr.1, **Užsakovas** kas mėnesį moka **Vykdytojui** priede Nr.1 nustatytą kainą.

4.2. Už papildomas Sistemų aptarnavimo paslaugas (papildomų darbų, avarijų ir gedimų šalinimo darbų) **Užsakovas** moka **Vykdytojui** pagal vieno darbuotojo valandinį įkainį – **35,00** Eur be PVM , darbo metu ir **45,00** Eur be PVM ne darbo metu. Darbo laikas 8.00-17.00 val. darbo dienomis.

4.3. Už einamojo mėnesio papildomai atliktas Sistemų aptarnavimo paslaugas, **Vykdytojas** pateikia **Užsakovui** darbų atlikimo aktus nurodydamas darbų pobūdį, panaudotas medžiagas, išnuomotą spec. įrangą, įrankius ir jų kainas.

4.4. Trijų dienų bėgyje po atliktų darbų ir darbų atlikimo aktų perdavimo, **Užsakovui** raštu nepareiškus pagrįstų pretenzijų dėl kokybės, tačiau nepasirašius aktų, darbai laikomi atlikti.

4.5. Už einamojo mėnesio atliktas Sistemų aptarnavimo paslaugas, **Vykdytojas** pateikia **Užsakovui** PVM sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Sąskaita pateikiama SABIS sistemoje.

4.6. Už pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą **Užsakovas** moka **Vykdytojui per 15 (penkiolika)** kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

4.8. Sistemų aptarnavimo kaina gali būti keičiama tik šalių susitarimu. Sistemų aptarnavimo įkainiai yra peržiūrimi kartą per metus.

4.9 Pasikeitus materialinių ir energetinių resursų kainoms, pabrangus darbo jėgai ir padidėjus LR Vyriausybės nustatytiems mokesčiams Šalių atskiru raštišku susitarimu gali būti keičiama Sutartyje numatyta kaina.

5. Šalių atsakomybė.

5.1. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą **Vykdytojas** ir **Užsakovas** atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka bei kompensuoja visus viena kitai padarytus tiesioginius nuostolius.

5.2. Vykdytojas yra atsakingas ir atlygina tiesioginius **Užsakovo** nuostolius, patirtus dėl netinkamo Sistemų veikimo, atsiradusio dėl **Vykdytojo** kaltės.

5.3. Užsakovui laiku nesumokėjus už Sistemų aptarnavimo paslaugas, jis moka **Vykdytojui** 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo kitos dienos, pasibaigus sutarties 4.6. punktuose nurodytam terminui.

5.4. Užsakovui vėluojant mokėti už Sistemų aptarnavimo paslaugas ilgiau nei 15 dienų, **Vykdytojas** gali sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą, apie tai informuodamas raštu **Užsakovą**.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas.

6.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja dvylika mėnesių su galimybe pratęsti sutartį du kartus po dvylika

mėnesių, bet ne ilgiau nei bus nupirkta Paslaugų už 15 000,00 Eur be PVM., priklausomai nuo to kuri sąlyga įvyks anksčiau. Nepažeidus Sutarties sąlygų, Sutarties galiojimas kasmet pratęsiamas automatiškai 12 mėnesių. Bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei 36 mėnesiai.

6.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

6.3. Sutartį galima nutraukti vienašališkai tik šioje sutartyje numatytais atvejais:

6.3.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, dėl **Vykdytojo** netinkamai atliktų savo įsipareigojimų, apie tai raštiškai, prieš mėnesį, pranešęs **Vykdytojui**.

6.3.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nesumokėjo už Sistemų aptarnavimo paslaugas ilgiau nei 1-ą mėnesį, informuojant apie tai **Užsakovą** raštiškai, prieš mėnesį.

6.3.3. Tiek **Užsakovas**, tiek ir **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštiškai įspėjęs kitą šalį prieš 60 kalendorinių dienų.

6.4. Sutartyje numatytos sankcijos netaikomos, kai sutartis nutraukiama dėl vienos iš šalių likvidavimo arba bendru šalių sutarimu.

6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tarpusavio atsiskaitymų pagal šios sutarties įsipareigojimus.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, laikosi konfidencialumo pareigos ir užtikrina, kad bet kokia informacija, susijusi su šia Sutartimi ir jos vykdymu, laikoma konfidencialia ir bus naudojama išimtinai Šalių sutartinių įsipareigojimų vykdymui ir nebus perduodama jokiems, su šios Sutarties vykdymu nesusijusiems tretiesiems asmenims.

7.2. Užsakovas susipažino, supranta ir sutinka, kad šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, **Vykdytojas** tvarko šiuos **Užsakovo** atstovo asmens duomenis:

7.2.1. Vardą, pavardę, pareigas;

7.2.2. Elektroninio pašto adresą;

7.2.3. Telefono numerį.

7.3. Konfidencialia informacija laikoma bet kuri Šalių viena kitai perduota informacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. Šios Sutarties ir jos priedų nuostatos;

7.3.2. Visi Šalių valdomi, tvarkomi, kaupiami, saugomi, teikiami, gaunami fizinių asmenų duomenys;

7.3.3. Visa kita informacija, turinti žymes „konfidencialu“, „slapta“ ir pan.;

7.3.4. Visa kita informacija, susijusi su Šalimis, kuri nėra prieinama tretiesiems asmenims bei kuri gali sukelti įvairių nuostolių ir/arba gali turėti įtakos Šalių reputacijai.

7.4. Šalys įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nustatytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Darbo kodekse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

7.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti **Užsakovo**, kaip duomenų subjekto, kurio asmens duomenys tvarkomi šios Sutarties vykdymo tikslu, teises:

7.5.1. Teisę žinoti (būti informuota (-u)) apie asmens duomenų tvarkymą;

7.5.2. Teisę susipažinti su asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

7.5.3. Teisę reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius asmens duomenis;

7.5.4. Teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;

7.5.5. Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

7.5.6. Teisę visais iškilusiais klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo kreiptis į **Vykdytoją** šios Sutarties 6.7. punkte nurodytais kontaktais.

7.6. Asmens duomenys tvarkomi bei saugomi, remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Užsakovui norint įgyvendinti aukščiau išvardintas teises, pateikiami Vykdytojo kontaktiniai duomenys: alma@etssprendimai.lt, +370 687 80991.

8. Kitos nuostatos.

8.1. Bet kuri šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalys negalėjo kontroliuoti ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti, arba

įveikti tos aplinkybės arba jos pasekmių. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos pagal LR vyriausybės 1996.07.15 nutarimą Nr.840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas.

8.2. Visi sutartyje neaptarti klausimai, taip pat sutarties vykdymo metu atsiradę ginčai sprendžiami šalių derybų keliu, informant atitinkamais aktais, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8.3. Užsakovo už Sutarties vykdymą ir Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakingas asmuo – Laima Rusienė, Kauno r. sporto centro direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +370 609 88015, el. p. l.rusiene@krsportocentras.lt.

9. Priedai.

9.1. Inžinerinių Sistemų aptarnavimo paslaugų sąrašas – priedas Nr. 1 ;

9.2. Šalys gali sudaryti ir kitus priedus prie sutarties. Visi priedai laikomi neatskiriama sutarties dalimi, o priedų nuostatos yra specialiosios sutarties nuostatų atžvilgiu.

10. Sutarties šalių rekvizitai.

VYKDYTOJAS

UAB "Energijos taupymo servisas"

Adresas: Draugystės g. 19, LT-51230 Kaunas

Įmonės kodas: 302596406

PVM k. LT100005960617

A/s: LT917300010125971930

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 72900

Tel. +37061460002

E.paštas: info@etssprendimai.lt

Direktorius

Darius Markauskas

-
(parašas)

UŽSAKOVAS

Kauno r. sporto centras

Adresas: Vasario 16-osios g. 8 Garliava, Kauno r.

Įmonės kodas: 306279442

PVM k.:

A/s: LT684010042500030113

Bankas: Luminor Bankas AB

Banko kodas:

Tel. +37037300674

E.paštas: info@krsportocentras.lt

Direktorius

Audrius Markevičius

(parašas)

Priedas Nr.1**Prie sutarties Nr. AP/197/S-20****Objektas: Raudondvario stadionas, adr. Atgimimo g. 1, Raudondvaris****Inžinerinių Sistemų aptarnavimo paslaugų sąrašas**

Eil. Nr.	Aptarnavimo darbai:	Pasiūlymas:
1	Planinis pastato inžinerinių sistemų aptarnavimas (darbo metu):	Eur be PVM / mėn.
1.1	Elektros ūkis	+
1.2	Šilumos ūkis ir karšto vandens ruošimo sistema	+
1.3	Dujų ūkis	---
1.4	Vėdinimas	+
1.5	Kondicionavimas	+
1.6	Vidaus vandentiekis- nuotėkos	+
1.7	Gaisro gesinimo priemonės ir įrenginiai	pagal papildomas sąskaitas
1.8	Gaisro gesinimo sistema (vidaus gaisrinis vandentiekis su siurbline)	---
1.9	Gaisro signalizacijos sistema (GSS)	+
1.10	Apsaugos sistemos	---
1.11	Pastato konstrukcijų techninė priežiūra (kasmetinė komisija)	+
	Kaina EUR. be PVM / mėn.	390,00
	Kaina EUR. su PVM / mėn.	471,90
2	Kiti aptarnavimo darbai. Įkainis ir reagavimo laikas:	
2.1	Gedimų šalinimas ir papildomų darbų atlikimas suderintu laiku:	
2.1.1	darbo laiku	35 Eur/val.
2.1.2	nedarbo laiku	45 Eur/val.
3	Pastabos:	
3.1	<u>Darbo laikas:</u> ETS darbo valandos, darbo dienomis nuo 8val. iki 17val.	
3.2	<u>Nedarbo laikas:</u> ETS nedarbo valandos, kitu nei p.3.1. nurodytu laiku	
3.3	Planinių aptarnavimo darbų atlikimas nedarbo laiku, spec. kėlimo technikos, spec. įrankių nuomos kaina, periodinis įrenginių įžeminimo, izoliacijos ir varžų matavimas, gesintuvų gesinančios medžiagos ar slėgio užpildymas, gaisrinių žarnų perkantavimas, metrologinės patikros atlikimas	neįskaičiuota

Detalus pastato inžinerinių sistemų planinių aptarnavimo darbų sąrašas:

Elektros ūkio aptarnavimas (p.1.1)		
1	Skiriami atsakingi kvalifikuoti atestuoti specialistai elektros ūkio priežiūrai	Nuolat
2	Elektros vidaus tinklo įrenginių metinis patikrinimas ir techninis aptarnavimas: kabelių tvirtinimo ir izoliacijos būklės patikrinimas, apsauginių priemonių bei įspėjamųjų ženklų patikrinimas, kištukinių lizdų, jungiklių, apšvietimo įrangos patikrinimas kontaktų suvaržymas	1 kartą per metus
3	Apšvietimo įrenginių veikimo patikrinimas ir techninis aptarnavimas: šviestuvų veikimo patikrinimas, avarinio apšvietimo sistemos prietaisų patikrinimas, stadiono prožektorių maitinimo šaltinių patikra	1 kartą per mėnesį
4	Elektros paskirstymo skydų profilaktinis aptarnavimas: skydų įrenginių kontaktų patikrinimas-suvaržymas, automatinių saugiklių/kirtiklių termovizinė patikra	1 kartą per metus

Vykdytojas**Užsakovas**

5	Periodinis įrenginių įžeminimo, izoliacijos ir varžų matavimų atlikimas	pagal teisės aktuose numatytą tvarką (matavimų atlikimas apmokamas pagal suderintą sąmatą)
6	Generatoriaus periodinis patikrinimas, išbandymas be apkrovos	1 kartą per mėnesį
7	Generatoriaus techninis metinis patikrinimas: Techninis elektros generatoriaus aptarnavimas, keičiant visus skysčius, bei atsargines dalis pagal gamintojo reikalvumus, akumuliatorių matavimai, valdiklių testavimas, kontaktų varžymas pagal STR numatytas jėgas su dinamometriniais raktais.	1 kartą per metus
8	Reaktyvinės galios kompensavimo įrenginių techninis patikrinimas	
9	Reikalingos dokumentacijos pildymas (elektroninių žurnalų/ataskaitų pateikimas)	nuolat/po patikrinimų

Šilumos ūkio aptarnavimas (p.1.2)

1	Šilumos punkto sistemos metinis techninis aptarnavimas: testavimas, reguliavimas, filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas.	vieną kartą per metus
2	Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas, paruošiant šildymo sezonui, šilumos parengties paso gavimas, paruošimas šildymo sezonui (prieš šildymo sezoną)	vieną kartą per metus
3	Aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių, išardymas po bandymo	vieną kartą per metus
4	Matavimo ir kontrolės prietaisų kontrolė ir metrologinė patikra	vieną kartą per metus (metrol. patikra apmokama papildomai)
5	Šilumos sistemos sezoninis perjungimas žiema/vasara	du kartus per metus
6	Cirkuliacinių siurblių, elektrinių pavarų, reguliatorių ir kitos šildymo sistemos įrangos patikrinimas, techninis aptarnavimas	du kartus per metus
7	Tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termo relių priežiūra, šilumos įrenginių valdymo ir apsaugos automatikos patikrinimas, reguliavimas, šilumos sistemos valdiklio darbo režimų patikrinimas	vieną kartą per ketvirtį
8	Šildymo sistemos praplovimas	vieną kartą per 4 metus (papildomai, pagal suderintą sąmatą)
9	Šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildomų patalpų oro ir į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros užtikrinimas;	12 kartų per metus
10	Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;	12 kartų per metus
11	Reikalingos dokumentacijos pildymas (elektroninių žurnalų/ataskaitų pateikimas)	Pagal teisės aktuose numatytą tvarką

Vėdinimo sistemų aptarnavimas (p.1.4)

1	Vėdinimo sistemos komponentų funkcionavimo patikrinimas, profilaktiniai darbai: (Komfovent Verso 2vnt) Automatinio valdymo patikrinimas, Įrenginio vidinių ir išorinių	vieną kartą per metus
---	--	-----------------------

	paviršių valymas, Ventilatorių, motorų techninis patikrinimas, Elektrinės dalies techninis patikrinimas, Apsaugų patikrinimas, Darbo režimų patikrinimas, Vėdinimo šildymo kontūro techninis patikrinimas, Vėdinimo elektinių pašildytuvų techninis patikrinimas, Lauko oro žaliuzių patikra/valymas, Apsaugų testavimas-patikra.	
2	Vėdinimo sistemų ortakių valymas	agal teisės aktuose numatytą tvarką (darbai atliekami pagal atskirai suderintą sąmatą) STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ kas 3metus pagal teisės aktuose numatytą tvarką
3	Vėdinimo įrangos techninis aptarnavimas (šilumokaičių, ventiliatorių valymas, diržinių pavarų įtempimas, guolių suteipimas, profilaktinis korpuso valymas, filtrų keitimas)	vieną kartą per metus
4	Vėdinimo įrenginių priežiūros aptarnavimas (valdiklio režimų, klaidų tikrinimas, filtrų, ventiliatorių, diržų būklės tikrinimas)	vieną kartą per ketvirtį
5	Reikalingos dokumentacijos pildymas (elektroninių žurnalų/ataskaitų pateikimas)	po patikrinimų
Kondicionavimo aptarnavimas (p.1.5)		
1	Šilumos siurblių metinis techninis paruošimas šildymo sezonui: (Daikin EPGA16DAV37 3vnt) 1. Freoninės dalies patikra; 2. Automatikos patikra; 3. Veikimo patikrinimas. 4. Lauko bloko sparnuotės ir šilumokaičio patikrinimas, plovimas pagal poreikį; 5. Elektrinės dalies bei automatikos patikrinimas, kontaktų suvaržymas; 6. Vamzdyno izoliacijos patikrinimas/apžiūra.	vieną kartą per metus
2	Šilumos siurblių periodinis patikrinimas: Valdiklių parametrų kontrolė, Lauko blokų patikrinimas, Vidinių blokų patikrinimas	12 kartų per metus
3	Metinis kondicionavimo sistemos techninis aptarnavimas: (2vnt Lauko blokai, 7vnt vidiniai rūsyje, 5vnt 1a, Vėdinimo šalčio mašina 2vnt) Freoninės dalies patikrinimas; 1. Filtrų ir paviršių išvalymas; 2. Vidinių blokų šilumokaičių plovimas pagal poreikį; 3. Kondensato drenažo patikrinimas; 4. Įrangos veikimo patikrinimas; 5. Valdymo pulto/valdiklio patikrinimas, elementų keitimas; 6. Lauko bloko sparnuotės ir šilumokaičio patikrinimas, plovimas pagal poreikį; 7. Elektrinės dalies bei automatikos patikrinimas; 8. Vamzdyno izoliacijos patikrinimas/apžiūra.	vieną kartą per metus
4	Periodinis kondicionavimo sistemos patikrinimas: 1. Patikrinti kondicionierių išpučiamą temperatūrą;	1 kartą per mėnesį, (šaldymo periodo metu)

	2. Patikrinti salės ir kitų patalpų temperatūras; 3. Patikrinti distancinio pulto veikimą bei nustatymus.	
5	Reikalingos dokumentacijos pildymas (elektroninių žurnalų/ataskaitų pateikimas)	po patikrinimų
Gaisro gesinimo priemonių ir įrenginių aptarnavimas (p.1.7)		
1	Gesintuvų patikra, perpildymas, remonta	vieną kartą per metus (patikra, perpildymas ir remontas apmokami papildomai)
2	Gaisrinių čiaupų (GČ) plokščiųjų žarnų perkantavimas	vieną kartą per metus (apmokamas papildomai)
3	Reikalingos dokumentacijos pildymas	po patikrinimų
Gaisrinės signalizacijos sistemos (GSS) aptarnavimas (p.1.9)		
1	Gaisro signalizacijos sistemos (GSS) veikimo metinis patikrinimas ir techninis aptarnavimas, gaisro detektorių patikrinimas, ryšio su kitomis sistemomis patikrinimas	vieną kartą per metus
2	Avarinių maitinimo šaltinių funkcionavimo patikrinimas, aliarmo sirenų funkcionavimo patikrinimas	du kartus per metus
3	GSS ketvirtinis patikrinimas ir techninis aptarnavimas, centralės funkcionavimo ir konfigūracijos patikrinimas	vieną kartą per ketvirtį
4	Reikalingos dokumentacijos pildymas	po patikrinimų
Pastatų konstrukcijų priežiūra (p.1.12)		
1	Kasmetinė konstrukcijų apžiūra, apžiūros komisijos organizavimas, apžiūros akto su defektų ataskaita pateikimas	vieną kartą per metus
2	Nuolatinė periodinė konstrukcijų vizuali apžiūra	vieną kartą per mėnesį
3	Reikalingos dokumentacijos pildymas (elektroninių žurnalų/ataskaitų pateikimas)	nuolat/po patikrinimų
4	Skiriami atsakingi kvalifikuotas specialistai konstruktyvo priežiūrai	nuolat
Vandentiekis ir nuotekos (p.1.6)		
1	Vandentiekio ir nuotekų vidaus sistemų metinis techninis patikrinimas: visų aukštų tualetų ir virtuvėlių vandentiekio ir nuotekų įrenginių sandarumo apžiūra/patikrinimas, kriauklių sifonų išvalymas pagal poreikį, vandens įvado ir jo įrenginių patikrinimas, įvadinių filtrų patikra/išvalymas	4 kartus per metus

VYKDYTOJAS

UAB "Energijos taupymo servisas"

Direktorius
Darius Markauskas

(parašas)

Vykdytojas

UŽSAKOVAS

Kauno r. sporto centras

Direktorius
Audrius Markevičius

(parašas)

Užsakovas