

PAPILDOMAS SUSITARIMAS NR. 1

**PRIE 2024 M. BALANDŽIO 22 D. PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIES NR. As-158 (5.44 E)**

Marijampolė, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų, birželio mėnesio ____
diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir

UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, atstovaujama projektų vadovės viešiesiems pirkimams Renatos Lukšienės, veikiančios pagal 2023 m. rugpjūčio 28 d. įgaliojimą „Dėl dokumentų teikimo, pasirašymo ir bendrovės atstovavimo konkursuose“ (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi 2024 m. balandžio 22 d. Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Nr. As-158 (5.44 E) (toliau – Sutartis) bendrųjų sąlygų 14.1. punktu bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi sudarė šį papildomą susitarimą prie Sutarties (toliau – Susitarimas).

1. Šalys susitaria:

Atskiru papunkčiu papildyti Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ bendrų duomenų 1 punktą (veiklos zona), atskirais punktais papildyti lenteles „Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių techniniai parametrai“ ir „Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių priežiūros periodiškumas“ įtraukiant Poezijos parke ir J. Basanavičiaus aikštėje esančius drėkinimo įrenginius (2 vnt.), Javonio upelio atkarpą prie Marijampolės meno mokyklos ir laistymo įrenginius Vytauto parke.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi – „Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama pagal šį įstatymą neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra šio straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:

1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų šio įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje;

2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju;

3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis.“

Šio pakeitimo vertė neviršija tarptautinio pirkimo vertės ribų, pakeitimo vertė sudaro 0,00 procento pradinės Sutarties vertės, t. y. neviršija 10 procentų ribos, pakeitimu nėra keičiamas sutarties pobūdis.

2. Visos Sutartyje numatytos pareigos ir teisės išlieka nepakitusios.

3. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento.

4. Susitarimas sudarytas elektroninėmis priemonėmis.

5. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. Šalys pareiškia, kad perskaitė Susitarimą, suprato jo turinį, pasekmes, jį pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

7. PRIDEDAMA: Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ papildymas.

8. Susitarimo šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307
Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A.S. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Ne PVM mokėtoja
Tel. Nr. +370 343 90062
El. p. administracija@marijampole.lt

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, LT-68229
Marijampolė
Įmonės kodas 151004973
A.S. LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB bankas, banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT510049716
Tel. Nr. +370 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

UAB „Kelranga“ projektų vadovė
viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS FONTANŲ, LAISTYMO PURKŠTUKŲ,
GERTUVIŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	1. Marijampolės savivaldybės eksploatuojami fontanai, laistymo purkštukai ir gertuvės: 1.1 Poezijos parke, Marijampolės mieste 3 (trys) fontanai; 1.2 J. Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.3 Vytauto parke, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.4 P. Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.5 J. Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (viena) gertuvė; 1.6 Laistymo purkštukai, J. Basanavičiaus a. Marijampolėje (46 vienetai); 1.7 Žaltyčio g., Želsvos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav. 1 (vienas) grindinis fontanas; 1.8 Pašėšupio parke (prie lauko teniso kortų), Marijampolės mieste 1 (viena) gertuvė; 1.9 Pašėšupio parke, Marijampolės mieste 1 (vienas) plaukiantis fontanas; 1.10 Poezijos parke ir J. Basanavičiaus a., Marijampolėje 2 (du) drėkinimo įrenginiai; 1.11 Javonio upelio atkarpa prie Marijampolės menų mokyklos; 1.12 1 (viena) gėlių laistymo sistema Vytauto parke. 2. Fontanų, drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos valymo darbams naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas. 3. Paprastąjį remontą vykdyti pagal defektinį aktą, surašytą dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui. 4. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir Marijampolės savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių. 5. Paslaugų teikėjas vykdant fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvės priežiūros ir paprastojo remonto darbus privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai.
2. Reikalavimai pirkimui:		

2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	6. Atliekant Marijampolės savivaldybės fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių priežiūros ir paprastojo remonto darbus būtina: 6.1. Pajungti fontanus, laistymo purkštukus, sistemas, drėkinimo įrenginius ir gertuves darbui vasaros sezono pradžioje (gegužės mėnesį) ir atjungti vasaros sezonui pasibaigus (spalio mėnesį). Pajungimo ir atjungimo laiką patikslina užsakovas, atsižvelgiant į oro sąlygas; 6.2. Kiekvieną dieną sezono metu valyti fontanų baseinus surenkant šiukšles; 6.3. Kiekvieną dieną naikinti dumblius; 6.4. Vieną kartą per savaitę išplauti baseinus, nuvalant apnašas; 6.5. Vieną kartą per savaitę atlikti fontanų, laistymo purkštukų, drėkinimo įrenginių bei laistymo sistemos automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūrą; 6.6. Vieną kartą per savaitę atlikti fontanų, drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos apžiūrą, vidinio paviršiaus ir įrangos valymą ir apžiūrą, tam būtina: išvalyti filtrus – sietus; išvalyti grubaus valymo filtrus, esančius sklendžių kameroje prie kiekvieno fontano; atsiradus fontanų siūlių defektams – juos užpildyti neketėjančia mastika, skirta baseinų ir fontanų priežiūrai ar remontui, šitaip užtikrinant, kad sandūros išliktų hermetiškos; patikrinti ar tinkamai veikia įranga, reguliariai keisti ir prižiūrėti drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos filtrus. 6.7. Nuolat valyti vandens purkštukus, apsaugant juos nuo užsikimšimo; 6.8. Norint išvengti baseino vandens užteršimo ir atitinkamai nekenksmingo naudojimosi baseinu, būtina pastoviai (išskyrus tris fontanus Poezijos parke): a) vandenį apdoroti cheminėmis priemonėmis; b) palaikyti pH lygį (pH lygis turi būti 7,0~7,4); c) naikinti dumblius vandenyje; d) atlikti vandens dezinfekciją chloru; 6.9. Prieš prasidedant fontanų, drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos veikimo sezonui reikia sumontuoti fontanų purkštukus ir drėkinimo įrenginius, užtikrinti santechninės dalies paruošimą darbui: sumontuoti elektrinius ir automatikos įrenginius, nustatyti visų fontanų, drėkinimo įrenginių bei laistymo sistemos automatikos darbo laiko programas. Fontanų, drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos veikimo sezono metu užtikrinti santechninės dalies priežiūros bei automatinės dalies aptarnavimo paslaugas. Visiems fontanams, drėkinimo įrenginiams ir laistymo sistemai vandens ir elektros darbo režimas nustatomas automatiškai būdu. Pasibaigus fontanų, drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos veikimo sezonui, visą pavasarį sumontuotą,
------	---------------------------	--

		įrangą būtina išmontuoti, išleisti iš sistemos likusį vandens kiekį, išvalyti iš purkštukų kalkes, sandėliuoti, saugoti ir prieš prasidedant kitam fontanų, drėkinimo įrenginių ir laistymo sistemos veikimo sezonui vėl visą įrangą sumontuoti; 6.10. Santechninės, elektrinės (valdymo, apšvietimo, šildymo ir kt.) dalies bei kiti nenumatyti paprastojo remonto darbai atliekami Paslaugos tiekėjo lėšomis, tai yra tokie darbai, kurie turi būti atlikti, kad būtų užtikrintas tinkamas fontanų baseino, architektūrinės dalies bei inžinerinės įrangos funkcionavimas, išskyrus fontanų kapitalinį remontą; 6.11. Prieš tris darbo dienas iki mėnesio pabaigos užfiksuoti kiekvieno fontano sunaudoto vandens bei elektros parodymus už einamąjį mėnesį. Užfiksuotus parodymus pateikti elektros ir vandens tiekėjų įmonėms, su kuriomis reikia sudaryti pardavimo – pirkimo sutartis. 6.12. Užvesti ir tvarkyti objektų priežiūros žurnalus, fiksuojant apžiūrų duomenis: datą, rastus trūkumus, jų pašalinimą ir kt.
2.2.	Bendrieji reikalavimai	7. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių techniniai parametrai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Baseinų plotas, m ²	Granitinių paviršių plotas, m ²	Siurblių talpa, m ³	Vandens kiekis baseine, m ³	Požeminio rezervuaro talpa, m ³	Vamzdynų ilgis, m	Sklendžių kiekis, vnt.	Vandens filtrų kiekis, vnt.	Purkštukų kiekis, vnt.	Šulinių kiekis, vnt.	Vandens siurblių kiekis, vnt.	Vandens siurblių našumas, m ³ /h	Vandens siurblio galingumas, kW	El. spintų kiekis, vnt.	Leistina galia, kW	Fontanų apšvietimas, kW
10.	Poezijos parke, Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 2 (du) vnt. drėkinimo įrenginiai			Iš vandentiekio tinklų			60	2	4	28		2	0,3	1,5 - 3			
11.	Javonio upelio atkarpa prie Marijampolės meno mokyklos	170			8,5												
12.	Gėlių laistymo sistema Vytauto parke			Iš vandentiekio tinklų			3100	4	1					1			

Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių priežiūros periodiškumas

1.	Drėkinimo įrenginiai Basanavičiaus aikštėje ir Poezijos parke	
1.1.	Dulksnų purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
1.2.	Vandens tiekimo ir apdorojimo sistemos elementų priežiūra	1 kartą per savaitę
1.3.	Dulksnų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
1.4.	Drėkinimo sistemos paruošimas žiemai	1 kartą metuose
1.5.	Drėkinimo sistemos paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose

2.	Javonio upelio atkarpa prie Marijampolės meno mokyklos	
2.1.	Javonio upelio dugno valymas (rankiniu būdu)	2 kartus per sezoną
2.2.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną

3.	Gėlių laistymo sistema Vytauto parke	
3.1.	Vandens tiekimo ir apdorojimo sistemos elementų priežiūra	1 kartą per savaitę
3.2.	Laistymo sistemos automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	Kiekvieną dieną
3.3.	Laistymo sistemos paruošimas žiemai	1 kartą metuose
3.4.	Laistymo sistemos paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS**DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS FONTANŲ, LAISTYMO PURKŠTUKŲ, GERTUVIŲ PRIEŽIŪROS IR
APTARNAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2025-07-07 NR. _____
(DATA)
MARIJAMPOLĖ
(VIETA)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT510049716

Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Siūlome **paslaugas už įkainius**, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Objekto/ darbų pavadinimas	Periodiškumas	Matavimo vienetas	Orientacinis kiekis 21 mėnesiui	Vieneto įkainis Eur be PVM	Viso pasiūlyta kaina 21 mėnesiams Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	Drėkinimo įrenginiai Basanavičiaus aikštėje ir Poezijos parke					
1.1	Drėkinimo sistemos purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	Diena	320	3,92	1254,40
1.2	Vandens tiekimo ir apdorojimo sistemos elementų priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	45	76,81	3456,45
1.3	Drėkinimo sistemos automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	45	18,77	844,65
1.4	Drėkinimo sistemos paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	500,00	1500,00

1.5	Drėkinimo sistemos paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	2	500,00	1000,00
2.	Javonio upelio atkarpa prie Marijampolės meno mokyklos					
2.1.	Javonio upelio dugno valymas (rankiniu būdu)	2 kartus per sezoną	Kartas	4	1500,00	6000,00
2.2.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	320	6,54	2092,80
3.	Gėlių laistymo sistema Vytauto parke					
3.1.	Laistymo sistemos vandens tiekimo ir apdorojimo elementų priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	45	76,81	3456,45
3.2.	Laistymo sistemos automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	Kiekvieną dieną	Diena	320	0,86	275,20
3.3.	Laistymo sistemos paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	2	500,00	1000,00
3.4.	Laistymo sistemos paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	2	500,00	1000,00
Bendra įkainių suma per 21 mėnesį Eur be PVM						21879,95
Pridėtinės vertės mokestis (21 % PVM)						4594,79
Bendra įkainių suma per 21 mėnesius Eur su PVM(suma pasiūlymų palyginimui):						26474,74

Iš viso bendra įkainių suma per 21 mėnesį Eur be PVM: 21879,95 (*dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 95 centai*)

Iš viso PVM: 4594,79 (*keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt keturi eurai 79 centai*)

Iš viso bendra įkainių sumas per 21 mėnesius, Eur su PVM: 26474,74 (*dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt keturi eurai 74 centai*)

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka
- Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.				Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama
----------	--	--	--	---

	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(- ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(- ų) kodas(- ai)	pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1. Jonas Stanys
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą

reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkrečius tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Projektų vadovė viešiesiems
pirkimams

Renata Lukšienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas) *

(Vardas ir pavardė)

***Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Papildomas susitarimas Nr. 1 prie 2024 m. balandžio 22 d. paslaugų pirkimo - pardavimo sutarties Nr. As-158 (5.44 E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-14 Nr. As-358 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 08:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-15 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PAPILDYMAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas fontanų papildomų-s0711.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-27 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-