

2025-08-27 NM. (4.1 MM) 5-54

SUTARTIS dėl Mokėjimo kortelių priėmimo ir Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos /
 AGREEMENT for the Payment Card Acceptance and the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental

Bankas / Bank	Pavadinimas / Name: AS "Citadele banka" Juridinio asmens kodas / Unified reg. No. 40103303559 Adresas / Address: 2A Republikas Laukums, Ryga, Latvija LV – 1010	Atstovas / Representative: Pavadinimas / Name: AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas (hereinafter – Citadele LT) Filialo kodas / Branch code: 304940934 Adresas / Address: Upės g. 21-1, LT-08128 Vilnius El. Paštas / Email: info@citadele.lt Telefono Nr. / Telephone number: +370 5 221 9091 Atstovo pareigos / Representative's position: Lėšų valdymo projektų vadovė Vardas ir pavardė / First name, surname: Gintarė Danilaitienė
Pardavėjas / Merchant	Pavadinimas / Name: UAB Visagino energija Juridinio asmens kodas / Unified reg. No. 110087517 Adresas / Address: Taikos pr. 26A, Visaginas LT-31111 El. Paštas / Email: Telefono Nr. / Phone number:	Atstovo pareigos / Representative's position: Generalinis direktorius Vardas ir pavardė / First name, surname: Zigmas Jurgutavičius

Mokėjimo kortelių priėmimo sutartis / Payment Card Acceptance Contract

Mokėjimo kortelių priėmimo sutarties objektas / Subject matter of the Payment Card Acceptance Contract	Kortelių priėmimas atsiskaityti už Pardavėjo prekes ir (arba) paslaugas ir sumokėti už Sandorius pagal / Acceptance of Cards to pay for the Merchant's goods and/or services and pay for Transactions in accordance with the: ☒ Mokėjimo kortelių priėmimo taisyklės / Payment Card Acceptance Regulations ☐ Mokėjimo kortelių priėmimo, naudojant kortelių priėmimo savitarnos įrenginius, taisyklės / Payment Card Acceptance Regulations, using self-service Card Acceptance Device		
Pardavėjo Bankui mokėtinas komisinis mokestis* už Sandorių apdorojimą / Commission fee the Merchant pays to the Bank for the processing of Transactions	Kortelės tipas / Card type	Komisinio mokesčio dydis / Commission fee rate: VISA, MasterCard, Maestro (% and/or EUR)	Minimalus mokestis už vieną operaciją, EUR / Minimum fee per one transaction, EUR
	Banko išduotos kortelės / Cards issued by the Bank	0.39%	0.39%
	Debeto kortelė / Debit Card (Banko išduotos kortelės Europos Ekonominė erdvė (EEE)/ Cards issued in the European Economic Area (EEA))	0.39%	0.39%
	Kredito kortelės / Credit Cards (Banko išduotos kortelės Europos Ekonominė erdvė (EEE)/ Cards issued in the European Economic Area (EEA))	0.39%	0.39%
	Kortelės verslui / Business Cards (Banko išduotos kortelės Europos Ekonominė erdvė (EEE)/ Cards issued in the European Economic Area (EEA))	0.39%	0.39%
	Kortelės išduotos ne Europos Ekonominėje erdvėje (EEE) / Cards issued outside the European Economic Area (EEA)	0.39%	0.39%

Specialiosios sąlygos / Special provisions

Pardavėjo atsiskaitomoji sąskaita (Sąskaita) / Current account of the Merchant (Account).¹	Nr.	Bankas:	
--	------------	----------------	--

¹ Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Sąskaitą, raštu apie tai informavęs Banką. Pagal Sutartį Pardavėjo įeinantys mokėjimai įskaitomi į Pardavėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau nei trečią darbo dieną nuo pranešimo gavimo Banke. / The

Merchant is entitled to unilaterally change the Account, having notified the Bank of it in writing. Under the Contract, the Merchant's incoming payments shall be credited to the account specified by the Merchant not later than on the third working day after receipt of the notice by the Bank.			
Sandorio atlikimo konfigūracija kortelių priėmimo įrenginyje / Transaction completion configuration in a card acceptance device	Kortelių priėmimas parduotuvėje ar Pardavėjo prekybos vietoje ² / Accepting Cards at a store or at the Merchant's point of sale		☒
	Priimant Korteles, galimybė įvykdyti Sandorį, kai Kortelė fiziškai nepateikta ("Card not Present") / While accepting Cards, the possibility to enter Transactions without the Card being presented physically		☐
	Priimant Korteles papildoma galimybė įvesti arbatpinigių sumą atliekant Sandorį – pasirinkimas tik restoranams, kavinėms; While accepting Cards, the possibility to enter tips in addition to a Transaction – restaurant option		☐
	Kortelių priėmimas valiutos keitimo punkte / Accepting Cards at a currency exchange booth		☐
	Kortelės priimamos lošimo salėse / Accepting Cards at a gambling hall		☐
Reklamacijos (Lėšų grąžinimo) išnagrinėjimo mokestis / Reclamation consideration fee	0.00 EUR (nulis eurų / zero euro)		
Specialiosios sąlygos / Special provisions			
Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos sutartis / Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Contract			
Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos sutartis, sudaryta su Banku / Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Contract concluded with the Bank	☐ Ne / No		
	☒ Taip / Yes	POS terminalo nuomos mokestis / POS terminal rental charge ***	Stacionarus/Internetinis / Stationary/Internet EUR 0,00 Wi-Fi EUR 14.50 Mobilusis / Mobile EUR 14.50
***In addition to the POS monthly fee the Merchant itself pays the value added tax in the amount stipulated in the regulatory enactments of the Republic Lithuania / Pardavėjas papildomai prie mėnesinio POS terminal mokesčio savarankiškai moka Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio PVM mokestį, kuris nėra įskaičiuotas į POS terminalo nuomos mokestį.			
Specialiosios sąlygos / Special provisions	Įmonės atlikto pirkimo „Atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo pirkimas“ Pirkimo dokumentai ir Banko 2025-07-21 pasiūlymas pirkimui yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties bendrosios dalies tekstas sudarytas pagal Banko pasiūlytas standartines sąlygas, todėl Šalys susitaria, kad Pirkimo dokumentai turi viršenybę vykdant ir aiškinant sutartį. Esant neatitikimams (prieštaravimams) tarp pirkimo dokumentų ir kitų sutarties sąlygų, šalys vadovaujasi pirkimo dokumentais / The purchase documents and the Bank's 2025-07-21 offer for the purchase of the company's "Purchase of payment services" form an integral part of the Agreement. The text of the general part of the contract is drawn up in accordance with the standard terms and conditions proposed by the Bank, therefore the Parties agree that the Purchase documents have precedence in the execution and interpretation of the contract. In case of inconsistencies (contradictions) between the procurement documents and other terms of the contract, the parties are guided by the procurement documents		

Šalių pareiškimai: / The Parties hereby represent:

1. Mokėjimo kortelių priėmimo taisyklės / Mokėjimo kortelių priėmimo, naudojant kortelių priėmimo savitarnos įrenginius, taisyklės, taip pat Kortelių priėmimo ir sandorių apdorojimo sąlygos ir Mokėjimo kortelės tikrinimo tvarka (Instrukcijos) yra neatsiejama Mokėjimo kortelių priėmimo sutarties dalis. Šios taisyklės nėra pasirašomos Banko ir Pardavėjo ir įsigalioja kartu su Mokėjimo kortelių priėmimo sutartimi. / The Payment Card Acceptance Regulations, using self-service Card Acceptance Device as well as the Terms of the Acceptance of the Cards and processing of the Transactions and the Payment Card checking procedure (Instructions) are an integral part of the Payment Card Acceptance Contract and said regulations shall not be signed on the part of the Bank and the Merchant and shall come into force simultaneously with the Payment Card Acceptance Contract.

2. Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos taisyklės yra neatsiejama Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos sutarties dalis. Šios taisyklės nėra pasirašomos Banko ir Pardavėjo ir įsigalioja kartu su Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos sutartimi. / The Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Regulations are an integral part of the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Contract. These regulations shall not be signed by the Bank and the Merchant and come into force simultaneously with the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Contract.

3. [Jei anksčiau buvo sudaryta Mokėjimo priėmimo priėmimo sutartis] Mokėjimo kortelių priėmimo sutarties įsigaliojimo dieną anksčiau tarp Banko ir Pardavėjo sudaryta Mokėjimo kortelių priėmimo sutartis netenka galios, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Pardavėjas susitaria kitaip. / [if a Payment Card Acceptance Contract was concluded before] On the day of coming into force of the Payment Card Acceptance Contract, the Payment Card Acceptance Contract previously concluded by the Bank and the Merchant will become invalid except if the Bank and the Merchant have agreed otherwise.

4. [Jei anksčiau buvo sudaryta POS terminalo nuomos sutartis] Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos sutarties įsigaliojimo dieną anksčiau tarp Banko ir Pardavėjo sudaryta Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos sutartis netenka galios, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Pardavėjas susitaria kitaip. / [if a POS Rental Contract was concluded before] On the day of coming into force of the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Contract, the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Contract previously concluded by the Bank and the Merchant shall become invalid except if the Bank and the Merchant have agreed otherwise.

Pardavėjo pareiškimai / The Merchant's representations:

1. Pardavėjas patvirtina, kad jis susipažino su Banko Mokėjimo kortelių priėmimo taisyklėmis, Mokėjimo kortelių priėmimo, naudojant kortelių priėmimo savitarnos įrenginius, taisyklėmis, Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos taisyklėmis, Banko bendrosiomis paslaugų taisyklėmis, Banko mokesčiais ir rinkliavomis, Kortelių priėmimo ir sandorių apdorojimo sąlygomis ir Mokėjimo kortelės tikrinimo tvarka (Instrukcijomis), jas supranta ir įsipareigoja jų laikytis. / The Merchant confirms he has read the Bank's Payment Card Acceptance Regulations, the Payment Card Acceptance Regulations, using self-service Card Acceptance Device, the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Regulations, the General Terms of Business of the Bank and Citadele LT, the Bank's Charges and Fees as well as the Terms of the Acceptance of the Cards and processing of the Transactions and the Payment Card checking procedure (Instructions), he understands them and undertakes to comply with them.

2. Pardavėjas patvirtina, kad jis buvo informuotas, jog Banko Mokėjimo kortelių priėmimo taisyklės, Mokėjimo kortelių priėmimo, naudojant kortelių priėmimo savitarnos įrenginius, taisyklės, Kortelių priėmimo įrenginio (POS terminalo) nuomos taisyklės, Banko bendrosios paslaugų taisyklės, Banko mokesčiai ir rinkliavos, Kortelių priėmimo ir sandorių apdorojimo sąlygos ir Mokėjimo kortelės tikrinimo tvarka (Instrukcijos) yra pateikiamos Banko interneto svetainėje adresu www.citadele.lv ir www.citadele.lt. / The Merchant confirms that it has been informed that the Bank's Payment Card Acceptance Regulations, the Payment Card Acceptance Regulations, using self-service Card Acceptance Device, the Card Acceptance Device (POS terminal) Rental Regulations, the General Terms of Business of the Bank and Citadele LT, the Bank's Charges and Fees as well as the Terms of the Acceptance of the Cards and processing of the Transactions and the Payment Card checking procedure (Instructions) are available on the Bank's home page at www.citadele.lv and www.citadele.lt.

3. Pardavėjas sutinka, kad, norėdamas įvertinti Pardavėjo mokumą, Bankas turi teisę reikalauti ir gauti informacijos apie Pardavėją iš bet kurių kitų asmenų ir viešai prieinamų duomenų bazių, įskaitant Creditinfo Lietuva ar kitas Kredito informacijos agentūras. / The Merchant confirms that in order to assess the solvency of the Merchant, the Bank is entitled to request and receive information about the Merchant from any other persons and publicly available databases in any way, incl. from Creditinfo Lithuania or other Credit Information Offices.

4. Pardavėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra informuotas, jog AS "Citadele banka" tvarko asmens duomenis šiais tikslais: Citadele POS paslaugų teikimui, bendravimui, susijusiam su paminėtomis paslaugomis, šioje sutartyje ir įstatymuose nustatytų įsipareigojimų vykdymui, su sąlyga, kad to asmens teisės įgyvendinamos pagal AS "Citadele banka" privatumo apsaugos taisykles, kurias rasite www.citadele.lt. Pardavėjas žino, kad jeigu per šios sutarties galiojimo laikotarpį jis pateikia AS "Citadele banka" kitų savo atstovų asmens duomenis, toks tvarkymas laikomas atliekamu einant nepriklausomo duomenų valdytojo pareigas, todėl Pardavėjas yra atsakingas už kiekvieno atitinkamo asmens informavimą apie AS "Citadele banka" vykdomą asmens duomenų tvarkymą, bent jau pateikiant šiame punkte nurodytą informaciją. / By signing this agreement, the Merchant confirms that it is informed that AS "Citadele banka" processes personal data for the following purposes: provision of Citadele POS services, communication in connection with the mentioned services, fulfilment of the obligations specified in this agreement and by the law, providing that person's rights are exercised in accordance with the AS "Citadele banka" Privacy protection rules available at www.citadele.lt. The Merchant is aware that if during the duration of this agreement it submits AS "Citadele banka" the personal data of its other representatives, such processing is considered as being performed in a position of independent controller, and as such the Merchant is in charge for informing each respective person on personal data processing performed by AS "Citadele banka" at least by providing information stated in this paragraph.

Banko vardu / On behalf of the Bank:	Pardavėjo vardu / On behalf of the Merchant:
parašas / signature, L.S. /	parašas / signature, L.S. /
27 08 2025	27 08 2025
data / data	data / data

Sutartį parengė / Drawn-up by: Gintarė Danilaitienė

SUTARTIES SĄLYGOS

Šiame priede pateikiamos tik pagrindinės sutarties sąlygos. Atsižvelgiant į perkamų paslaugų specifiką ir su tuo susijusį teisinį reguliavimą, šios sąlygos gali būti perkeliamos į Paslaugų teikėjo turimas atskiras standartines sutartis ir / ar vidaus taisykles, su sąlyga, gal perkeliant nebus keičiama šių sąlygų esmė.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita, rizika ir atsakomybe Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis paslaugas ir šioms paslaugoms realizuoti reikalingos techninės ir programinės įrangos nuomos, įdiegimo, palaikymo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis mažos vertės pirkimo „Atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugų pirkimas“, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

- 1.3.1. ši Sutartis;
- 1.3.2. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;
- 1.3.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
- 1.3.4. kiti dokumentai.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui savo rizika ir jėgomis, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. teikiant Paslaugas, vadovautis tokioms Paslaugoms teikti taikomais teisės aktais;

2.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir (ar) kiti pasitelkiami asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms suteikti, o Paslaugų teikėjas – visus privalomus leidimus, reikalingus Paslaugoms teikti;

2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu ir pirmiausia paisyti jo interesų (Užsakovo interesų prioritetą);

2.1.5. sąmoningai nenuslėpti paaiškinimų ar pastebėjimų, kurie galėtų turėti įtakos Paslaugų kokybei ar jų rezultatui;

2.1.6. vadovautis profesinės etikos taisyklėmis, užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą, nenaudoti jos savo ar kitų asmenų naudai;

2.1.7. Užsakovui pareikalavus ir per jo nustatytą protingą terminą, savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

2.1.9. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti iš Užsakovo dokumentus ir informaciją, kurios reikia Paslaugoms tinkamai suteikti;

2.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.3.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visus dokumentus ir informaciją, kurių reikia Paslaugų teikėjui Paslaugoms tinkamai suteikti;

2.3.4. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus veiksmus.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

2.4.2. prašyti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Sutartyje;

2.4.3. nedelsiant gauti informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugas;

2.4.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties nustatytas teises.

2.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

3. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Paslaugų įkainis – 0,39 proc. (*39 šimtosios procento*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.3. Pradinės Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu – 42 900,12 Eur (*keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai eurų 12 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM apskaičiuojamas ir mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pradinės sutarties vertė yra lygi lėšų sumai, apskaičiuotai sudauginus maksimalią mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų sumą, nurodytą techninėje specifikacijoje, iš Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto įkainio be PVM.

3.4. Maksimali galima Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu – 60 000,00 Eur (*šešiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct*) be PVM.

3.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis (toliau – Paslaugų įkainiai).

3.6. Paslaugų įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti keičiami tik šioje Sutartyje numatytais atvejais. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugoms realizuoti reikalingos techninės bei programinės įrangos nuomos, aptarnavimo, priežiūros, palaikymo ir kiti mokesčiai, mokėjimai ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis iki sudarant Sutartį išanalizavo Užsakovo pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes bei išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir / ar pasiekti Paslaugų rezultatą Paslaugų teikėjui reikia atlikti papildomus darbus, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Paslaugų teikėjo naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir / ar išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties įkainius, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus Paslaugų įkainių koregavimo atvejus.

3.7. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą be PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą

mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojami dėl kitų mokesčių pasikeitimo.

3.8. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio įkainių perskaičiavimo dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau – Lietuvos statistikos departamentas) (www.stat.gov.lt) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k) yra didesnis kaip 5 (penki) procentai.

3.9. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.10. Kainos (įkainio) perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos (įkainio) perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą, atsižvelgdama į sutartyje numatytą perskaičiavimą dėl kainos (įkainių) peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais.

3.11. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kur:

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekių ir paslaugų“) paskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais.

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

čia:

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų („Vartojimo prekių ir paslaugų“) indeksas.

Ind_{pradžia} – indeksavimo laikotarpio pradžios datos (mėnesio / ketvirčio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių apskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio apskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesni kainos (įkainio) perskaičiavimai negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.12. Jei pagal Sutartyje nurodytas Paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygas buvo perskaičiuoti Paslaugų įkainiai, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

3.13. Paslaugų įkainiai taip pat gali būti perskaičiuoti, jei imperatyviomis teisės normomis, reglamentuojančiomis Paslaugų teikėjo veiklą būtų nustatytas atskiras mokestis, kuriuo Paslaugos būtų apmokestinamos tiesiogiai. Šiuo atveju įkainio pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio dydžiui, o perskaičiuotas įkainis taikomas tik tai paslaugos daliai, kuri bus suteikta po nustatyto mokesčio taikymo pradžios. Perskaičiuotas įkainis įforminamas Sutarties šalių pasirašytu susitarimu, kuris pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi.

3.14. Paslaugų įkainiai gali būti mažinami dėl Paslaugų teikėjo suteikiamų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų priežasčių.

3.15. Užsakovas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį sumokėti maksimalią galimą Sutarties vertę. Sutarties vertės ir mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų sumos administravimą atlieka Užsakovas. Jei maksimali galima Sutarties vertė ar maksimali mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų suma bus pasiekta anksčiau nei pasibaigs Sutarties galiojimas, Sutartis pasibaigs nuo Užsakovo rašytinio pranešimo pateikimo Paslaugų teikėjui apie pasiektą maksimalią galimą Sutarties vertę ar pasiektą maksimalią mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų sumą.

3.16. Paslaugos teikėjas perveda Užsakovui lėšas už mokėjimo priemonių turėtojų atliktas operacijas Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

3.17. Paslaugos teikėjas mokesį už Paslaugas išskaičiuoja prieš pervesdamas Užsakovui atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis lėšas į Sutartyje nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

3.18. Sąskaitos Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.15.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.15.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

3.19. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.20. Visų garantijų ir taikytinų baudų / netesybų dydžiai išreikšti procentine išraiška skaičiuojami nuo Paslaugų kainos (be PVM), nebent konkrečioje nuostatoje numatyta kitaip.

3.21. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

3.22. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju / subteikėju (-ais), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas / subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo / subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku.

4.2. Paslaugos teikėjas, uždelsęs pervesti į Užsakovo sąskaitą lėšas už mokėjimo priemonių turėtojų atliktas operacijas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jeigu Paslaugos teikėjas neįvykdo (ne laiku įvykdo) Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, susijusių su techninės bei programinės įrangos įrengimu, aptarnavimu ar Užsakovo darbuotojų mokymu, Užsakovo reikalavimu jis moka baudą už kiekvieną fiksuotą pavėlavimą ar neįvykdytą prievolę – po 50,00 Eur.

4.4. Paslaugų suteikimo terminai yra esminė Sutarties sąlyga.

4.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

4.6. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo suteiktos Paslaugos atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, bus atliktos be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Paslaugų vertę. Nustatytų Paslaugų trūkumų šalinimas atliekamas Paslaugų teikėjo rizika ir sąskaita. Paaiškėjus Paslaugų ar jų rezultato trūkumams ar jų sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Paslaugų teikėjui, o šis nedelsdamas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas trūkumų priežastis ir trūkumus ištaisyti per Sutartyje nurodytus terminus, o jei tokie nenurodyti, per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Paslaugų teikėjas laiku nepradeda taisyti

ir (ar) neištaiso trūkumų, Užsakovas gali pats ar trečiųjų asmenų pagalba juos taisyti ir reikalauti atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

4.7. Pretenzijos dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitai Šaliai yra pateikiamos raštu ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pažeidimo išaiškėjimo momento.

4.8. Sutarties Šalys atsako už pateiktų duomenų tikslumą.

4.9. Šalys sutinka laikyti dokumentus ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialiais ir įsipareigoja ją tinkamai saugoti, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia savo įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo. Šio punkto prasme „konfidenciali informacija“ reiškia teisinius, statistinius, techninius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja.

5. SubtiekJai / subteikėjai ir jų keitimo tvarka

5.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subtiekJai / subteikėjai buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

5.2. Visi subtiekJai / subteikėjai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, todėl Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėjus / subteikėjus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subtiekėjų / subteikėjų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Paslaugų teikėjo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų iš Pirkimo procedūrų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

5.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas / subteikėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Paslaugų teikėjas turi pagrindo manyti, kad subtiekėjas / subteikėjas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Paslaugų teikėjui, Užsakovas gali reikalauti (o Paslaugų teikėjas prašyti) pakeisti tokį subtiekėją / subteikėją. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamos subtiekėjo / subteikėjo pakeitimo priežastis. Subteikėjo pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu protokolu, kuris pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subteikėjas laikomas atitinkamai pakeistu.

5.4. Paslaugų teikėjui pažeidus subteikėjų keitimo tvarką bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

5.5. Bet kokių atveju subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdant šią Sutartį. Paslaugų teikėjas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekėjų / subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

5.6. Subtiekėjų / subteikėjų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir / ar pakeitimu.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (antro parašo data) ir galioja 38 (trisdešimt aštuonis) mėnesius arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Paslaugos teikiamos nuo 2025-09-09.

6.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas atlygins Paslaugų teikėjui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas; b) Paslaugų teikėjas neištaiso Užsakovo nurodytų trūkumų (ar ištaiso juos netinkamai); c) kai Paslaugų teikėjas neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti; d) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia subteikėjų / subteikėjų, keitimo tvarką; e) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

6.6. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

6.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Užsakovo uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Užsakovo pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Paslaugų teikėjas negali tinkamai teikti Paslaugų ir yra raštu pareiškęs Užsakovui daugiau kaip 3 (tris) pagrįstas rašytines pretenzijas.

6.8. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

6.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.12. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti pagrįstai ir teisėtai.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys

saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

7.4. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Paslaugų teikėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Paslaugų teikėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

7.5. Šalių vidaus taisyklėmis gali būti nustatomi detalesni asmens duomenų tvarkymo aspektai. Šalys įsipareigoja laikytis šių detalesnių taisyklių nuostatų, kiek tai yra susiję su šios Sutarties vykdymu, su sąlyga, kad tokios taisyklės yra Šalių viešai paskelbtos ir prieinamos arba Šalis pateikia tokias taisykles kita Šaliai susipažinti.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos el. paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Paslaugos teikėjui įrodžius, jog paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį.

8.2. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali ar turi pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai el. paštu, kai gaunamas kitos Šalies patvirtinimas apie pranešimo gavimą, tiesiogiai suformuoti specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis arba išsiųsti registruotu paštu, toliau nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Jei Šalys teikia pranešimus viena kitai elektroniniu paštu ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą.

8.3. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo ar vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Kliento už sutarties vykdymą atsakingi asmenys - Būhalterinės apskaitos skyriaus vadovas, tel. _____, vyresnysis kasininkas, tel. _____.

8.6. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Lėšų valdymo projektų vadovė _____.

8.7. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.8. Jei dėl specialaus reglamentavimo Paslaugų teikėjo vidaus taisyklėmis yra nustatomi kokie nors atskiri Paslaugų teikimo aspektai (Mokėjimo priemonių mokumo požymių aprašymai, mokėjimų operacijų saugumo reikalavimai ir pan.), Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui šias taisykles susipažinti prieš pasirašant šią Sutartį.

8.9. Paslaugų Sutartis bus sudaroma remiantis atlikto pirkimo „Atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir rezultatais. Šio Pirkimo dokumentai

bus laikomi Sutarties dalimi. Atsižvelgiant į tai, kad perkamų paslaugų sutartys įprastai sudaromos pagal standartizuotas / reglamentuotas Paslaugų teikėjų sutartis, atlikto pirkimo sąlygos gali būti perkeliamos į tokias standartizuotas / reglamentuotas Paslaugų teikėjų sutartis, su sąlyga, kad jos neprieštaraus pirkimo sąlygoms, Įstatymui bei kitiems atliktam pirkimui taikomiems imperatyviems teisės aktams. Jei tarp tokiu būdu sudarytos Sutarties išaiškėtų prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir pirkimo sąlygų ar (ir) Įstatymo nuostatų, vadovaujamas pirkimo sąlygomis ar (ir) Įstatymo nuostatomis, o atitinkamos Sutarties sąlygos, turės būti atitinkamai pakeistos, papildytos ar laikomos negaliojančiomis.

8.10. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsikeitimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.

ATSISKAITYMŲ MOKĖJIMO PRIEMONĖMIS APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1. Perkantysis subjektas – uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“ (toliau – Užsakovas).

2. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos ir santrumpos

2.1. Aptarnavimo vieta – Užsakovo pasirinkta mokėjimo priemonių aptarnavimo vieta, kurioje yra Paslaugų teikėjo įrengti EKS.

2.2. Atsiskaitymas – mokėjimo priemonės turėtojo inicijuotas nurodymas atlikti mokėjimą mokėjimo priemone.

2.3. Autorizavimas – mokėjimo priemonės duomenų autentiškumo ir atsiskaitymo operacijai atlikti pakankamo lėšų likučio su mokėjimo priemone susijusioje sąskaitoje patikrinimas, nuskaičius EKS mokėjimo priemonės informaciją, suteikiant atliekamai operacijai patvirtinimo (autorizavimo) kodą arba nurodant neaptarnavimo priežastį.

2.4. EKS – elektroninis kortelių skaitytuvas, kuriuo inicijuojami atsiskaitymai mokėjimo priemone bei persiunčiama ir apdorojama su jais susijusi informacija.

2.5. IS – informacinė sistema.

2.6. Klientas – asmuo, atsiskaitantis už Užsakovo suteiktas paslaugas.

2.7. Komisinis mokestis – mokestis, mokamas Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas.

2.8. Mokėjimo priemonė – visų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybių narių ir užsienio valstybių mokėjimo įstaigų išleistos personalizuotos priemonės (kontaktinės ir bekontaktės mokėjimo kortelės (kredito ir debeto kortelės)) mokėjimo nurodymui inicijuoti. Minimalus reikalavimas Paslaugų teikėjui – aptarnauti VISA ir MASTERCARD prekės ženklų debeto ir kredito korteles. Jei Paslaugų teikėjas aptarnauja daugiau prekių ženklų kortelių nei minimalus reikalaujamas, Užsakovo prašymu turės būti pateiktas visų Paslaugų teikėjo aptarnaujamų kortelių sąrašas.

2.9. Paslaugų teikėjas – atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis paslaugų ir šioms paslaugoms realizuoti reikalingos techninės bei programinės įrangos nuomos, įdiegimo, palaikymo ir priežiūros paslaugų teikėjas.

2.10. PIN kodas – personalinis indentifikavimo numeris, skirtas Klientui identifikuoti ir / ar operacijai patvirtinti.

2.11. Sutartis – atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugų teikimo sutartis, numatoma sudaryti tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo.

3. Pirkimo objektas

3.1. Pirkimo objektas – atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), įskaitant atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis apdorojimo paslaugas ir Paslaugoms realizuoti reikalingos techninės ir programinės įrangos – EKS, suderintų su Užsakovo turima programine ir technine įranga, nuoma, įdiegimas, palaikymas (aprūpinimas eksploatacinėmis medžiagomis) ir priežiūra.

4. Pirkimo tikslas

4.1. Užsakovas, vykdydamas pirkimą, siekia šio tikslo – sudaryti sąlygas Užsakovo Klientams, mokėjimo priemonių turėtojams, atsiskaityti mokėjimo priemonėmis už Užsakovo suteiktas paslaugas Užsakovo kasose. Kasose yra įrengtos 3 darbo vietos. Šiuo metu jose naudojami kompiuteriniai kasos aparatai GAMA su fiskaliniu spausdintuvu FP-2000, integruotas

sprendimas su „Worldline Lietuva“, UAB, integruotais skaitytuvais Ingenico IPP320, atsiskaitymams naudojama programinė įranga – abonentų administravimo ir sąskaitybos (bilingo) sistema „Grandis“, kurios turtinės ir neturtinės autorių teisės priklauso UAB „Koris“.

5. Pirkimo apimtis ir terminai

- 5.1. Numatomas EKS skaičius – 3 (trys) vnt., aptarnavimo vieta – Taikos pr. 15. Visaginas.
- 5.2. Po Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugos teikėjas turi savo lėšomis per 2 (dvi) darbo dienas pristatyti ir įrengti aptarnavimo vietoje EKS, užtikrinančius atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis vykdymą, suderinti EKS su Užsakovo naudojama programine įranga. EKS bei reikiamą dokumentaciją perduoti Užsakovui įforminant turto perdavimo - priėmimo aktą.
- 5.3. Maksimali mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų suma per paslaugų teikimo terminą – 11 mln. eurų. Maksimali galima Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu – 60 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio.
- 5.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti nurodyto paslaugų kiekio Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu mokant pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų įkainį.
- 5.5. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai. Sutarties galiojimo laikas – 38 mėnesiai.
- 5.6. Jei maksimali galima Sutarties vertė ar maksimali mokėjimo priemonėmis atsiskaitymų suma bus pasiekta anksčiau nei pasibaigs Sutarties galiojimas, Sutartis pasibaigs Sutartyje nustatyta tvarka.

6. Įrangos funkcionalumas

- 6.1. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas EKS atsiskaityti visų tipų vietinių ir užsienio bankų išduotomis mokėjimo priemonėmis, pagamintomis remiantis tarptautinių kortelių organizacijų VISA, MASTERCARD technologijomis. EKS turi atitikti visus, tuo metu galiojančius organizacijų VISA, MASTERCARD reikalavimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.2. EKS turi veikti bekontakčių mokėjimų funkcija, atsiskaitant kortelėmis, kurios turi bekontakčio atsiskaitymo funkciją bei telekomunikacijų naudojamomis atsiskaitymo programomis (Apple Pay, Google Wallet ir kt.).
- 6.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad įranga visiškai atitiktų PCI DSS (angl. Payment Card Industry Data Security Standard) galiojančios versijos reikalavimus ir savo sąskaita atlikti reikalingus pakeitimus, jeigu nurodyto standarto reikalavimai nėra užtikrinami.
- 6.4. EKS turi būti vykdomi atsiskaitymai mokėjimo priemonėmis ir priimama, persiunčiama ir apdorojama su atsiskaitymais susijusi informacija. EKS turi priimti / grąžinti mokėjimo duomenis iš / į Užsakovo naudojamas kasos sistemas. Integracija turi būti realizuota per jau kasos sistemose egzistuojantį mokėjimo funkcionalumą.
- 6.5. EKS Užsakovo aptarnavimo vietoje turi būti pajungtas prie kasos kompiuterio.
- 6.6. EKS pajungimas prie Užsakovo esamo kasos kompiuterio turi būti įvykdytas naudojant USB ar analogišką prievadą.
- 6.7. Atsiskaitymai mokėjimo priemonėmis gali būti įvykdyti tik gavus autorizavimo patvirtinimą iš kredito įstaigos, jei kredito įstaiga to reikalauja.
- 6.8. EKS turi būti stacionarūs. EKS pajungimas turi būti ne trumpesniu atstumu nei 2 m nuo pateiktų prievadų.
- 6.9. EKS su integruota skaičių klaviatūra nuo 0 iki 9, 3 klavišai užtikrinantys funkcijas: patvirtinti (žalios spalvos klavišas), atmesti (raudonos spalvos klavišas), ištrinti vieną simbolį (geltonos spalvos klavišas). Turi būti klaviatūros apšvietimas.
- 6.10. Integracija tarp Užsakovo IS ir EKS turi būti atliekama per elektroninio kasos aparato (toliau – EKA) fiskalinį bloką.
- 6.11. EKS turi būti sujungtas su EKA ir iš jos valdomas (mokėtina suma ir atsakymas apie apmokėjimą vykdomas be papildomo rankinio duomenų įvedimo). EKS, kuriuo nuskaitoma mokėjimo kortelė ir įvedamas PIN kodas, naudojasi Klientas (nereikia pateikti kortelės Užsakovo darbuotojui), bet darbuotojas kasos kompiuterio ekrane turi matyti EKS pateikiamus pranešimus.

7. Informacijos apie atsiskaitymus pateikimas ir lėšų pervedimas

7.1. Klientui atsiskaičius mokėjimo priemone, EKS turi perduoti informaciją kasos sistemai ir atspausdinti du kvitus, kuriuose turi būti nurodyta, ar atsiskaitymas buvo sėkmingas, taip pat pateikiamas Užsakovo pavadinimas ir įmonės kodas, aptarnavimo vietos adresas, atsiskaitymo suma, data ir kita svarbi informacija apie atsiskaitymą. Jei atsiskaitymas nepavyko, turės būti nurodoma neaptarnavimo priežastis.

7.2. Darbo dienos pabaigoje turi būti atliekamas dienos uždarymas.

7.3. Jeigu per parą buvo atliktas nors vienas atsiskaitymas mokėjimo priemone, Paslaugų teikėjas kitą darbo dieną privalo Užsakovui elektroniniu būdu pateikti detalizuotą sąskaitos išrašą / atskaitą, kurioje pateikiama informacija: atsiskaitymo suma, atsiskaitymo data ir laikas, Komisinis mokestis, Užsakovui pervedama suma, EKS numeris ir kt. Taip pat sąskaitos išrašė / atskaitoje nurodoma bendra atsiskaitymų suma ir bendras atsiskaitymo operacijų skaičius.

7.4. Paslaugų teikėjas visas per praėjusią darbo dieną surinktas lėšas už atsiskaitymus per EKS, atskaitęs privalomus mokėti Komisinius mokesčius, ne vėliau kaip kitą darbo dieną pveda į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą. Užsakovas sąskaitas turi šiuose Lietuvos bankuose: „Swedbank“, AB, AB SEB bankas, AB Šiaulių bankas, Luminor Bank AS.

8. Mokestis už Paslaugas ir jo mokėjimo tvarka

8.1. Komisinis mokestis – suma, kuri apskaičiuojama taip: fiksuotas procentinis įkainis dauginamas iš per EKS atliktos atsiskaitymo operacijos sumos.

8.2. Paslaugos teikėjas, prieš pervesdamas Užsakovui atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis gautas lėšas į Sutartyje nurodytą Užsakovo banko sąskaitą, išskaičiuoja Komisinį mokestį.

8.3. Fiksuotas procentinis įkainis už atsiskaitymų visų mokėjimo priemonių tipais, išduotais visų mokėjimų priemonių teikėjų, aptarnavimą turi būti vienodas.

8.4. Kiti papildomi mokesčiai netaikomi. Visi Atsiskaitymams realizuoti reikalingos techninės bei programinės įrangos pristatymo, nuomos, įdiegimo, aptarnavimo, priežiūros, palaikymo ir kiti mokesčiai turi būti įskaičiuoti į fiksuotą procentinį įkainį.

9. Paslaugų aptarnavimas ir priežiūra

9.1. Paslaugų teikėjas privalo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos per visą Paslaugų teikimo laikotarpį teikti techninės ir programinės įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugas, užtikrinančias EKS nenutrūkstamą, patikimą ir efektyvų veikimą ir pagalbos naudotojams teikimą.

9.2. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas Užsakovo darbuotojams darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. susisiekti su Paslaugų teikėjo kompetentingais atstovais dėl iškilusių problemų ir gauti nemokamas konsultacijas.

9.3. Užsakovui raštu, telefonu ar elektroniniu paštu informavus Paslaugų teikėją apie EKS gedimą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per vieną valandą nuo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie pranešimo gavimą ir pradėti vykdyti EKS techninę priežiūrą, remontą ir (ar) aprūpinimą eksploatacinėmis medžiagomis.

9.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti EKS aptarnavimą jų eksploatavimo vietoje, įskaitant sugedusių EKS paėmimą, pakeitimą ir suremontuotų pristatymą arba naujų pateikimą per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo informavimo apie gedimą momento.

9.5. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovo atstovą elektroniniu paštu arba telefonu apie planuojamus pakitimus / atnaujinimus, dėl kurių EKS neveiks ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki EKS neveikimo pradžios.

9.6. Paslaugų teikėjas, įrengęs EKS, privalo išmokyti Užsakovo darbuotojus, kaip jais naudotis bei palikti atspausdintas EKS naudojimo instrukcijas Užsakovo aptarnavimo vietoje.

9.7. Paslaugų teikėjo teikiami pagrindiniai dokumentai:

9.7.1. EKS naudojimosi instrukcija ir priežiūros tvarka;

9.7.2. EKS priėmimo – perdavimo aktai;

9.7.3. visi Paslaugų teikėjo teikiami dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba;

9.7.4. atliktų techninės ir programinės įrangos pakeitimų pagrindu atnaujinta dokumentacija, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

10. Kiti reikalavimai

10.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visa pateikiama techninė ir programinė įranga turės licencijas ir kitus dokumentus, įgalinančius Sutarties galiojimo metu teisėtai ja naudotis. Jei Paslaugos tiekimui yra reikalingas sertifikavimas, už jį yra atsakingas Paslaugų teikėjas.

10.2. Pateikiamos programinės įrangos grafinės sąsajos turi būti lietuvių kalba.

10.3. Teikiant paslaugas Paslaugos teikėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: a) mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; b) rengiami dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu formatu; c) jei dokumentai spausdinami, naudoti perdirbtą nebalintą arba balintą, nenaudojant chloro dujų, popierių, atitinkantį minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais, 1.1 papunktyje.

AS "Citadele banka" Republikas laukums 2A Rīga, LV-1010, Latvija Nr. 40103303559;
LV40103303559)

PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„ATSISKAITYMŲ MOKĒJIMO PRIEMONĒMIS APTARNAVIMO PASLAUGU
PIRKIMAS“
(pirkimo Nr. 3592524)

2025-07-21
(Data)

UAB „Visagino energija“
(adresatas)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai/	AS Citadele banka
Tiekėjo adresas /Nurodomas už pasiūlymo parengimą ir pateikimą atsakingo ūkio subjekto adresas/	Republikas laukums 2A Rīga, LV-1010, Latvija Nr. 40103303559; LV40103303559
Pasiūlymą pasirašyti įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė	Lėšų valdymo vadybininkė Gintarė Danilaitienė
Kontaktinis telefono numeris	-
Kontaktinis fakso numeris	-
Kontaktinis e. pašto adresas	-

Pasiūlyme nurodyta siūlomų paslaugų kaina:

Paslaugų pavadinimas	Planuojama 1 (vieno) mėnesio atsiskaitymo elektroninėmis kortelėmis arba panašiomis priemonėmis suma	Siūlomas paslaugos įkainis, išreikštas procentais (procentas nuo surinktos elektroninių kortelių arba panašių priemonių skaitytuvais sumos)	Preliminari 1 (vieno) mėnesio paslaugos kaina ⁶ Eur be PVM
	(a)	(b)	(C)
Atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis aptarnavimo paslaugos	305 555,55 ⁵	0,39%	1191,67

² Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą Pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai.

Jei Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodydamas teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei Tiekėjas, vykdydamas sutartį, taps PVM mokėtoju, turi nurodyti kainą ir su PVM.

Jei prekių tiekimas ir (ar) paslaugų teikimas PVM neapmokestinamas, Tiekėjas turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodydamas teisinį pagrindą.

Pasiūlymo kaina bus vertinama Eur be PVM.

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

1. visas su paslaugų teikimu ir kitomis susijusiomis paslaugomis susijusias išlaidas;

2. visas su įrangos nuoma, įdiegimu, palaikymu ir priežiūra susijusias išlaidas;
3. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.

⁵Nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarius.

⁶Pasiūlymo preliminarai 1 (vieno) mėnesio paslaugos kaina (C) yra siūlomo paslaugų įkainio (b) ir planuojamos 1 (vieno) mėnesio atsiskaitymų mokėjimo priemonėmis sumos eurai be PVM (a) sandauga: $C = a \times b$.

Bendra 36 mėn. pasiūlymo kaina:

Bendra pasiūlymo (36 mėn.) kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): keturesdiašimt du tūkstančiai devyni šimtai eurų ir dvylika centų (*suma žodžiais*) Eur be PVM; PVM suma 0 Eur ;

Bendra pasiūlymo (36 mėn.) kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM): nulis (*suma žodžiais*) Eur su PVM.

2002 m. kovo 5 d. LIETUVOS RESPUBLIKOS PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO ĮSTATYMAS Nr. IX-751, PVM neapmokestinamos finansinės paslaugos nurodytos Įstatymo 28 str.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio teikiamų paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur be PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Iš viso:			-	-

Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie visus ūkio subjektus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas	Ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip (nurodomas pirkimo sąlygų punktas) / Ne)	Numatomos paslaugos ir pirkimo sutarties dalis (Eur arba proc.)
1.	Worldline Latvia	Ne	0,81%

Pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Įgaliojimas	Fizinio asmens duomenys

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 32 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas visiškai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei Tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Perkantysis subjektas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)
2.	Deklaracijos forma
3.	Igaliojimas

Pažymime, kad susipažinome ir be išlygų sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Patvirtiname, kad: a) visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose; b) pateiktos su pasiūlymu dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros; c) atitinkame visus pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, keliamus tiekėjams.

Mūsų pasiūlyme nurodyta techninė informacija, duomenys apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį, paslaugų, darbų kaina ir kita pirkimo sąlygose nurodyta informacija, bei tai pagrindžiantys dokumentai, yra teisingi.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajam subjektui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Lėšų valdymo projektų vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Gintarė Danilaitienė

(Vardas ir pavardė)