

**ŠALIGATVIO DAINAVOS G., MIROSLAVO MSTL., MIROSLAVO SEN.,
ALYTAUS R. SAV. REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

2025 m. liepos d. Nr. SUT -
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktoriaus , veikiančio pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Iresta“, įmonės kodas 304585166, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja savo rizika per sutartyje numatytą terminą ir sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Šaligatvio Dainavos g., Miroslavo mstl., Miroslavo sen., Alytaus r. sav. remonto darbus (toliau – darbai), o užsakovas įsipareigoja sudaryti rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, sutartyje numatyta tvarka priimti rangovo atliktus darbus ir rangovui sumokėti sutarties kainą sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbai atliekami pagal darbų kiekių žiniaraštį, kuris yra sutarties Priedas Nr. 1, toliau visi nurodyti dokumentai kartu vadinami sutartimi.

1.3. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, vykdo žaliąjį pirkimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pagal 4 punkto 4.3. papunktį „perkamam darbui rangovas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais rangovo pateiktais lygiavertėmis įrodymais.

2. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 47 764,50 Eur, (keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 50 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 10 030,55 Eur, (dešimt tūkstančių trisdešimt eurų 55 ct). Sutarties kaina yra 57 795,05 Eur, (penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 05 ct) su PVM.

2.2. Sutarties kaina apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų sutartyje nurodytų darbų atlikimui.

2.3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas darbų kiekių žiniaraštyje – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos rangovui reikia atlikti, kiekiu, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama – užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose nurodytas darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 5 procentais, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės. Jei sutartyje nurodytų darbų apimtis neatitinka daugiau kaip 5 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, visų darbų, viršijančių 5 procentų ribą, turi būti atsisakoma ir (ar) jie įsigyjami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas sutarties 13 skyriuje.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikalinga atlikti darbus, kurie buvo numatyti arba yra būtini pagal darbų technologiją, bet rangovas jų nenumatė ir teikdamas pasiūlymą pirkimui turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomas apmokėjimas už papildomus darbus, kurių rangovas nenumatė, nors privalėjo numatyti, nebus atliekamas.

2.5. Nepriklausomai nuo rangovo atliktų darbų, dėl kurių nėra susitarta šioje sutartyje nustatyta tvarka, apimties, sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiais nurodytais atvejais:

2.5.1. pagal sutarties 13 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų / keičiamų / nevykdomų darbų sumomis sudarant susitarimą dėl sutarties kainos koregavimo, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir apimties. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų ar įsigyjamų papildomų darbų kainas pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybei taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- pritaikant sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba;
- išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio, arba;
- pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti užsakovas.

2.5.2 įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Mokėjimą rangovas gali gauti tik tada, kai šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą ir rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu, užsakovui raštiškai patvirtinus tokių defektų ištaisymą.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal rangovo Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už rangovo atliktus darbus, jeigu rangovas nepašalina užsakovo nurodytų rangovo atliktų darbų trūkumų.

3.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Subrangovas, norėdamas, kad užsakovas atsiskaitytų tiesiogiai su juo pateikia prašymą užsakovui. Subrangovui raštu pateikus užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka ir pagrindinės trišalės sutarties sąlygos:

3.5.1. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus užsakovui pateikia rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius) atliktų darbų aktą.

3.5.2. Užsakovas ir rangovas susitaria, jog subrangovo pateikti sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai bei dokumentų įforminimas atitinka sutarties sąlygas.

3.5.3. Rangovas gavęs sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo

tokio dokumentų gavimo dienos:

3.5.3.1. pasirašo ir patvirtina atliktų darbų aktą;

3.5.3.2. pateikia sutarties vykdymo dokumentus užsakovui.

3.5.4. Jeigu rangovas nustato, kad pateikti sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi sutarties vykdymo išlaidas pateisinantys dokumentai, atlikti darbai neatitinka sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.5.5. Per rangovo nustatytą terminą subrangovui pašalinus trūkumus, rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus užsakovui.

3.5.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka sutarties sąlygas, pasirašo atliktų darbų aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) rangovui ir subrangovui.

3.5.7. Jeigu užsakovas nustato, kad rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.5.8. Subrangovas tik gavęs be išlaidų visų šalių suderintą ir pasirašytą atliktų darbų aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemą SABIS pateikia ją užsakovui.

3.5.9. Visi trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų. Tokie trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama trišalės sutarties dalis.

3.5.10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimti šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurias galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.5.11. Rangovas atsako užsakovui už subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o subrangovui – už užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.5.12. Užsakovas ir subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su rangovu, pažeidimu.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Numatomas darbų atlikimo terminas yra 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

4.2. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai ir priimti pagal šios sutarties 8 skyrių.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

5.1.2. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;

5.1.3. priimti iš rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

- 5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina užsakovas, tai rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;
- 5.2.2. naudoti tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas;
- 5.2.3. pateikti užsakovui medžiagų, gaminių ir konstrukcijų sertifikatus (jeigu tokių yra);
- 5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 5.2.5. būti atsakingu už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą visu darbų vykdymo laikotarpiu;
- 5.2.6. pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.2.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visos tokios patekimo į statyb vietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų;
- 5.2.8. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;
- 5.2.9. užtikrinti, kad rangovas ir bet kurie asmenys (subrangovai ir kt.), veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;
- 5.2.10. būti atsakingu už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 5.2.11. sudaryti sąlygas užsakovo atstovams lankytis darbų atlikimo objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;
- 5.2.12. turėti visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos sutarties kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad sutartyje nurodyta kaina apima visus rangovo įsipareigojimus pagal sutartį ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti sutartyje, tačiau kuriuos rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
- 5.2.13. prisiimti atsakomybę ir riziką darbų faktinių kiekių neatitikimą orientaciniams (projektiniams) kiekiams. Jei neatitinka daugiau kaip 5 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 5 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą sutarties 13 skyriuje;
- 5.2.14. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų;
- 5.2.15. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;
- 5.2.16. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;
- 5.2.17. įspėti užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;
- 5.2.18. laiku pranešti užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovo teisės:

- 6.1.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.3. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.1.4. Užsakovas turi teisę iš rangovo pareikalauti pateikti sutartyje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus, gali atlikti patikras vietoje ir pan.

6.2. Rangovas turi teisę vietoj užsakovo nustatytų rangovo atliktų darbų trūkumų pašalinimo atlikti darbus iš naujo.

6.3. Rangovas neturi teisės be rašytinio užsakovo sutikimo naudoti užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis užsakovo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, rangovui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo sutarties kainos be PVM.

7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui.

7.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio rangovo įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymu.

8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Apie darbų galutinį atlikimą rangovas raštu praneša užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo atliktų darbų rezultato perdavimo.

8.2. Atliktų darbų priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo užsakovas patvirtina priėmęs, o rangovas – perdavęs atliktus darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

8.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trūkumų, rangovas per 10 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje sutartyje nustatyta tvarka.

8.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas tik tuo atveju, jei buvo pašalinti visi trūkumai ir neatitikimai.

9. ATSITIKTINIO DAIKTO ŽUVIMO RIZIKA

9.1. Jeigu sutarties objektas atsitiktinai žūva arba ne dėl šalių kaltės pasidaro negalima darbų baigti, tai rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už darbus.

9.2. Jeigu 9.1. sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl užsakovo kaltės, rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už darbus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas (toliau - užtikrinimas) šiais būdais:

10.1.1. Sutartyje nustatytais netesybomis – bauda ir delspinigiais, kurių dydis nurodytas sutartyje.

10.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti rangovui priklausančias sumas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, rangovui pareikalavus, moka rangovui 0,05 proc. (penkias šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Neįvykdžius sutartinių įsipareigojimo iki sutarties 4.1 punkte numatytų terminų, rangovas moka 0,05 proc. (penkias šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Bauda negali būti išreikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausomų nuo rangovo. Bauda išskaičiuojama iš rangovui mokamos sumos.

10.4. Sutarties vykdymo metu rangovas, pasitelkęs subrangovus, kurių nebuvo išviešinęs pasiūlymų vertinimo metu ir kurie nenumatyti šios sutarties 15 skyriuje, ar pasitelkęs papildomus subrangovus, ar sukeitęs šioje sutartyje numatytą subrangovą su kitu sutartyje nenumatytu subrangovu ir apie tai nepranešęs užsakovui, moka 1000,00 eurų baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

10.5. Sutarties vykdymo metu rangovas, nesilaikantis žaliųjų reikalavimų nurodytą 1.3 punkte užsakovui, moka 500,00 eurų baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

10.6. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

10.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis vykstant statybos darbams ir pan.

10.8. Jei dėl rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo darbų atlikimo bei garantinio laikotarpio metu padaroma žala tretiesiems asmenims, rangovas privalo pilnai atlyginti atsiradusią žalą.

10.9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir rangovui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAS

13.1. Šios sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sutarties sudarymo metu, šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

13.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

13.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus užsakovui raštu pateikia rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

13.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

13.5. Sutarties šalys gali, bet kurio atskiuro darbo atsisakyti arba darbo apimtį sumažinti vadovaujantis tokia tvarka:

13.5.1. jei būtina / tikslinga atsisakyti atskiuro darbo, ar būtina / tikslinga mažinti darbų apimtį, rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, užsakovui įvertinus rangovo siūlymą, koreguojama sutarties kaina;

13.5.2. jei sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina / tikslinga keisti kitu darbu, rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.5.1. papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir užsakovui įvertinus rangovo siūlymą, koreguojama sutarties kaina (jei reikia).

13.6. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis sutarties 2.5.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtine sutarties dalimi.

14. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai pranešęs rangovui, nutraukti sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

14.1.1. rangovas nepradeda laiku vykdyti šios sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

14.1.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkami atlikti;

14.1.3. rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.4. rangovas netenka teisės atlikti šioje sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. po raštiško užsakovo įspėjimo rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

14.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus sutartį rangovas privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

14.3. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių užsakovo teisių.

14.4. Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka nutraukti sutartį.

14.5. Sutartis nutraukiama raštišku šalių susitarimu ir laikoma nutraukta šalims pasirašius susitarimą;

14.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šioje sutartyje numatytais atvejais.

15. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Dalies sutartyje numatytų darbų įvykdymui rangovas pasitelks šiuos subrangovus: nepasitelks.

15.2. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į užsakovą ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), nurodytus šios sutarties 15.1 punkte, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams keltus pašalinimo pagrindų nebuvo ir kvalifikacijos reikalavimus tai dienai, kai rangovas kreipėsi į užsakovą dėl leidimo keisti subrangovą.

15.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 5 darbo dienas nuo užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

15.4. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subrangovų, apie tai neinformavęs užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pasitelkto esamo subrangovo, kurio pajėgumais rangovas remiasi ar pakeisto subrangovo, kurio pajėgumais remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, užsakovas reikalauja, kad rangovas per užsakovo nurodytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

17.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

17.3. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų šalių. Visi susitarimai dėl sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama sutarties dalimi.

17.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba.

17.5. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą iš užsakovo pusės – Komunalinio ūkio ir žemės ūkio skyriaus

17.6. Asmenys atsakingi už sutarties ir pakeitimų paviešinimą – Viešųjų pirkimų skyriaus

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Priedas Nr. 1 „Darbų kiekių žiniaraštis“, 3 lapai.

18.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, 2 lapai.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188718528

1 -1.

RANGOVAS

UAB „Iresta“

Kodas 304585166

Administracijos direktorius

Direktorius

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Pėsčiųjų tako Dainavos g. remontas Miroslavas, Alytaus rajonas

Statiny 1 Susisiekimo komunikacijos

Žiniaraštis 1 Susisiekimo komunikacijos

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Suma žiniaraščiui EUR	
				Kaina	EUR
				Vieneto kaina	Iš viso
1 Paruošiamieji darbai					
1	Šaligatvių iš betoninių plytelių išardymas k9=1.15	m2	416,20		
2	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais	t	59,46		
3	Bordiūrų, sudėtų ant betoninio pagrindo, išardymas k8=1.09,k9=1.15	m	289,00		
4	Bordiūrų, sudėtų ant betoninio pagrindo, išardymas k8=1.09,k9=1.15	m	201,00		
5	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	44,54		
		Skyriuje	1		
2 Žemės darbai					
1	Dirvožemio pašalinimas, perstumiant jį 55 kW buldozeriais iki 50 m k9=1.15	m3	1,90		
1	Grunto kasimas 0,65 m3 kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant gruntą į autosavivarčius, kai gruntas I grupės k9=1.15	m3	40,60		
2	Iškasto grunto transportavimas 10 t autosavivarčiais, pakraunant 0,65 m3 kaušo talpos ekskavatoriumi (gruntas I grupės, transportavimo atstumas 1 km)	m3	40,60		
3	Grunto kasimas 0,65 m3 kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant gruntą į autosavivarčius, kai gruntas II grupės k9=1.15	m3	100,00		
4	Iškasto grunto transportavimas 10 t autosavivarčiais, pakraunant 0,65 m3 kaušo talpos ekskavatoriumi (gruntas II grupės, transportavimo atstumas 1 km)	m3	100,00		
5	Sankasos viršaus ir šlaitų planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas 2 grupės k9=1.15	m2	370,00		
6	30cm storio grunto sluoksnio sutankinimas nelaistant vandeniu k9=1.15	m3	111,00		
7	Šlaitų planiravimas mechanizuotu būdu iškasoje, kai gruntas 2 grupės k9=1.15	m2	280,00		
8	Griovio dugno ir šlaitų planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas 2 grupės k9=1.15	m2	31,00		

9	Šlaitų tvirtinimas 6 cm dirvožemio sluoksniu, paskleidžiant gruntą ir pasėjant žoles mechanizuotu būdu k9=1.15	m2	311,00
---	--	----	--------

Skyriuje 2

3 Bordiūrų įrengimas

1	8 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automat. a.regul.iš asfaltbet.miš. AC 16 PD k8=1.17,k9=1.15	m2	88,50
2	Betono bordiūrų įrengimas ant 200 mm betono pagrindo , kai bordiūrai 150x300 mm k9=1.15	m	295,00
3	Sandūros tarp bordiūrų ir gatvės dangos užtaisymas amortizacine (sandarinio) juosta	m	295,00

Skyriuje 3

4 Šaligatvių dangos konstrukcijos įrengimas

1	Betono trinkelų įrengimas 100x200x6 k9=1.15	m2	370,00
2	Šaligatvio pasluoksnio įrengimas (akmenų atsijos, sluoksnio storis 3 cm) k9=1.15	m2	370,00
3	Skaldo šaligatvio pagrindo įrengimas (sluoksnio storis 15 cm) k9=1.15	m2	370,00
4	Apsauginių šalčiui atsparių kelio pagrindo sluoksnių įrengimas, naudojant savaeigius plentvolius , kai pagrindas smėlio, autogreiderio galia 96 kW (130 AG) k9=1.15	m3	74,00
5	Betono bordiūrų įrengimas ant 200 mm betono pagrindo , kai bordiūrai 80x200 mm k9=1.15	m	230,00

Skyriuje 4

5 Lietaus surinkimo šulinėlių įrengimas

1	Asfalto dangos išardymas mechanizuotai	m2	60,00
2	Grunto kasimas 0,65 m3 kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant gruntą į autosavivarčius, kai gruntas I grupės k9=1.15	m3	108,00
3	Iškasto grunto transportavimas 10 t autosavivarčiais, pakraunant 0,65 m3 kaušo talpos ekskavatoriumi (gruntas I grupės, transportavimo atstumas 1 km)	m3	108,00
4	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	44,54
5	PVC d425 lietaus surinkėjų (kinetė d200 pajungimo, gofruotas PVC vamzdis d425 ir D400 apkrovos klasės grotelės) įrengimas, kai gylis 1,2 m	vnt	6
6	PVC d200 vamzdžio klojimas uždaru, prakalimo būdu	m	48
7	Skaldo šaligatvio pagrindo įrengimas (sluoksnio storis 15 cm) k9=1.15	m2	60,00

8	Apsauginių šalčiui atsparių kelio pagrindo sluoksnių įrengimas, naudojant savaeigius plentvolius, kai pagrindas smėlio, autogreiderio galia 96 kW (130 AG) k9=1.15	m3	21,00
9	8 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automat. a.regul.iš asfaltbet.miš. AC 16 PD k8=1.17,k9=1.15	m2	60,00

Skyriuje 5

6 Kiti darbai

1	Turėklo įrengimas	m	19
2	Atliekų konteinerių aikštelės perstatymas į kitą vietą	kompl.	1
3	Išpildomosios nuotraukos atlikimas	vnt.	1

Skyriuje 6

žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

Alytaus rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL ŠALIGATVIO DAINAVOS G., MIROSLAVO MSTL., MIROSLAVO SEN., ALYTAUS
R. SAV. REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2025-07-23
(Data)

Alytaus r.
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Iresta“, 304585166
Atsakingas partneris (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)	-
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, įrašomas atsakingo partnerio adresas)	
Dalyvio asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo el. pašto adresas, telefonas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
3. Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
4. Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

1.	Šaligatvio Dainavos g., Miroslavo mstl., Miroslavo sen., Alytaus r. sav. remonto darbų kaina, Eur be PVM:	47 764,50
	21 % PVM* suma	10 030,55
	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (1+2)	57 795,05

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

5. Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Perduodamų įsipareigojimų dalis %
1.			

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus./

6. Pasitelksime šiuos kvazisubtiektėjus*, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Kvazisubtiektėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiektėjui, aprašymas	Perduodamų įsipareigojimų dalis %
1.			

*jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiektėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

7. Pasitelksime šiuos subtiektėjus, kurių pajėgumais nesiremsime:

Eil. Nr.	Subtiektėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas	Perduodamų įsipareigojimų dalis %
1.			

/Pastaba. Pildoma, jei žinomi subtiektėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį./

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD Tiekėjo	16
2.	Sertifikatas ISO	1
3.	Darbų kiekių žiniaraštis	3

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Darbų kiekių žiniaraštis	3 lapai	

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos./

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

arašas)

(Vardas ir pavardė)