

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. PS-34

2025 m. liepos 8 d.
Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras, įstaigos kodas 190755747, atstovaujama vadovo Stasio Pancekausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „**Nuomotoju**“, ir **Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“**, įstaigos kodas 302877054, atstovaujama vadovo Vaido Andriuškevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „**Nuomininku**“, toliau kartu Nuomotojas ir Nuomininkas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis ir tvarka išnuomoja ir perduoda Nuomininkui Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro koncertų salės patalpas (koncertų salę su persirengimo kambariais, pirmo ir antro aukšto koridoriais, holu, rūbine, tualetais ir kitomis būtinomis patalpomis bei jose esančiu turtu ir technine įranga), esančias Vilniaus g. 6 – 1, Vilnius (toliau kartu – Patalpos) Nuomininko organizuojamam 2025 m. lapkričio 26 d. koncertui surengti.

1.2. Renginio pavadinimas – misija: ENNIO MORRICONE. Durys klausytojams atidaromos 18.30 val., renginio trukmė - nuo 19.00 val. iki 21.30 val. (toliau – Renginy).

1.3. Patalpos yra perduodamos Šalims pasirašant Patalpų perdavimo ir priėmimo aktą, o Patalpos yra grąžinamos Patalpų grąžinimo aktu, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.4. Tuo atveju, jeigu nurodyti atlikėjai pasikeistų, Nuomininkas įsipareigoja apie tai pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip prieš 2 (*dvi*) kalendorines dienas iki Renginio.

2. NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Patalpų, suteiktų Nuomininkui pagal šią Sutartį, nuomos kaina yra 6000 Eur (šeši tūkstančiai eurų) už Sutarties 1.1 - 1.2 punktuose nurodytą nuomos laikotarpį.

2.2. Nuomininkas sumoka patalpų nuomos kainą – t. y. ne mažiau kaip per 5 (*penkias*) kalendorines dienas po Renginio, t. y. **iki gruodžio 3 d.**

2.3. Sutarties 2.1 punkte numatyta patalpų nuomos kaina gali keistis, priklausomai nuo Nuomininko poreikių, uždelsus laiku baigti darbus, atsiradus poreikiui naudoti tam tikras technologijas ar/ir papildomą scenos įrangą, o taip pat personalo darbą tai įrangai aptarnauti. Patalpų nuomos kainos pasikeitimai suderinami atskiru susitarimu.

3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1.1. naudoti patalpas pagal tikslingą paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje, taip pat laikytis žodinių ir (ar) rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų eksploatavimu;

3.1.2. naudoti Nuomotojo perduotas patalpas tik Nuomininko sutarties 1.1 punkte numatytam Renginiui;

3.1.3. Nuomininkas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio įsipareigoja pateikti Nuomotojui sąrašą asmenų, kurie turi teisę patekti į patalpas pro tarnybinius įėjimus Renginio aptarnavimo tikslais (atlikėjai, techninis personalas, stilistai ir kt.). Nuomotojas ar asmenys, užtikrinantys saugumą patalpose, kilus poreikiui, turi teisę paprašyti tokių asmenų parodyti asmens dokumentą, kuriame nurodytas vardas ir pavardė. Asmenys, kurių vardai, pavardės nenurodyti sąrašė, į Patalpas neįleidžiami.

3.1.4. Naudodamas Patalpose esančią garso ir apšvietimo techniką, Nuomininkas prisiima visišką atsakomybę dėl savo veiksmų ir (ar) neveikimo tiek Nuomotojui, tiek su Nuomininku susijusiems asmenims, tiek tretiesiems asmenims.

3.1.5. Bet kokie garso ir (ar) apšvietimo technikos pagerinimai, efektai, kuriuos nori atlikti Nuomininkas turi būti suderinti su Nuomotoju elektroniniu paštu. Minėti pagerinimai, kuriuos atliko Nuomininkas, turi būti Nuomininko atskirti, nepadarant jokios žalos Nuomotojo turtui prieš grąžinant Patalpas. Jei pagerinimų neįmanoma atskirti, pagerinimai lieka Nuomotojui, jokios Nuomininko išlaidos neatlyginamos. Garso ir apšvietimo technika, jei naudojama, turi būti paliekama švari, tvarkinga, ne blogesnėje padėtyje, negu ji buvo Patalpų perdavimo Nuomininkui momentu.

3.1.6. Prisiimti visišką atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią sutartį tinkamą vykdymą, atsiradus žalai ar nuostoliams, įskaitant ir žalą bei nuostolius tretiesiems asmenims, tarpusavyje suderinus žalos ar nuostolių dydį, atsiskaityti su Nuomotoju pagal pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos.

3.1.7. užtikrinti nuomojamose patalpose esančių persirengimo kambarių, įrenginių, inventoriaus, baldų, dekoracijų, muzikos instrumentų, kiliminės dangos, santechnikos prietaisų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį;

3.1.8. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Nuomotojo patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija;

3.1.9. be abipusio susitarimo su Nuomotojo administracija Nuomotojo patalpose nevykdyti prekybos;

3.1.10. iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 48 val., raštu suderinti su atsakingais Nuomotojo darbuotojais filmavimo ir (ar) radijo ir televizijos transliacijų filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų, iš anksto apie tai nepranešęs;

3.1.11. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant Patalpų perdavimo – priėmimo aktą (toliau - Perdavimo – priėmimo aktas);

3.1.12. skirti atsakingą asmenį visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą nuomos terminą (toliau – Nuomininko atstovas). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpius). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;

3.1.13. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas grąžinant Patalpas perdavimo – priėmimo aktą pasirašytų Renginio pabaigoje, iki Sutartyje numatyto Patalpų grąžinimo laiko, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Perdavimo – priėmimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę grąžinant Patalpas pasirašyti Perdavimo – priėmimo aktą, neatvyko laiku;

3.1.14. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;

3.1.15. įrangos pajungimą į elektros ir (ar) kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;

3.1.16. Nuomotojui pareikalavus, pateikti kilnojamąsias įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti įrangos išsidėstymo patalpose schemą, kurią pateikia Nuomotojas, taip pat pateikti Renginio scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąrašė, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta schemeje;

3.1.17. laiku sumokėti užmokesį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte;

3.1.18. atlyginti Nuomotojui Nuomininko atstovų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas, padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Nuomotojo patalpoms, įrenginiams, inventoriui, baldams, dekoracijoms,

muzikos instrumentams, kiliminei dangai, santechnikos prietaisams ar kitam turtui. Už padarytus Nuomotojui perduotų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei nuomos laikotarpio pabaigoje Šalių pasirašytą defektinį aktą;

3.1.19. nenaudoti Nuomotojo logotipo rinkodaros ar kitais tikslais. Nuomotojas sutinka, kad Nuomininkas savo plakatuose ir kituose rinkodaros priemonėse nurodytų Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro koncertų salės logotipą, Renginio vietą Vilniaus g. 6-1, Vilnius;

3.1.20. Nuomotojas sutinka, kad Renginio metu Renginio dalyvių Patalpose darytos nuotraukos gali būti skelbiamos viešai, įskaitant, bet neapsiribojant, socialinius tinklus;

3.1.21. užtikrinti ir prisiimti pilną atsakomybę, kad Renginio metu nebūtų pažeistos atlikėjų ir autorinės teisės;

3.1.22. Jei Renginio metu planuojama vykdyti televizijos filmavimą ir/ar transliaciją, kuriai reikalinga kilnojama televizijos stotis, Nuomininkas įsipareigoja iš anksto, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Nuomotoją apie numatomus filmavimo darbus, nurodydamas jų pobūdį, trukmę, planuojamos įrangos sąrašą ir filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus. Už filmavimo darbų vykdymą Patalpose Nuomininkas papildomai sumoka Nuomotojui 2000 Eur (du tūkstančiai eurų, 00 centų), išrašant atskirą sąskaitą, kurią Nuomininkas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jos gavimo. Nuomininkas taip pat atsako už filmavimo grupės koordinavimą, įrangos išdėstymo ir veikimo derinimą, užtikrindamas, kad filmavimo darbai nekels grėsmės Patalpų saugumui ir nepažeis Sutarties sąlygų. Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų, jei Nuomininkas nesilaiko šiame punkte nurodytų reikalavimų;

3.1.23. Nuomininkui griežtai draudžiama be išankstinio raštiško Nuomotojo leidimo išnešti, išrinkti ar kitaip keisti choro laiptų konstrukcijas. Pažeidus šį reikalavimą, Nuomininkas privalo savo sąskaita atkurti pradinę konstrukciją būklę, o taip pat atlyginti Nuomotojui visus dėl šio veiksmo patirtus nuostolius.

3.2. Nuomininkui draudžiama rodyti vaizdo projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.

3.3. Nuomininkui draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius.

3.4. Nuomininkas neturi teisės: subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

3.5. Nuomininkas turi teisę apdrausti Patalpas, kilnojamąjį bei kitą turtą, esančius Patalpose, civiliniu draudimu visam nuomos terminui. Norėdamas apdrausti Patalpas, kilnojamąjį bei kitą turtą, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl turto vertės ir kitos reikalingos informacijos suteikimo.

3.6. Nuomininkas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad Nuomininko juridinis asmuo nėra įtakojamas Rusijos, kaip nurodyta Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Nuomininkas, taip pat įsipareigoja, kad Nuomotojo patalpose Renginio metu, nebus leidžiama, kad scenoje pasirodytų Rusijos Federacijos (ar kitų valstybių piliečiai) arba būtų grojama muzika iš Rusijos (ar kitų valstybių) kompozitorių kūrinių, kurie viešojoje erdvėje propaguoja ar palaiko Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, ar veiksmus, kurie yra nukreipti prieš Lietuvos nacionalinį saugumą, ar kursto neapykantą prieš bet kokios tautos, rasės, etninę, religinę ar kitokią žmonių grupę.

4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Nuomotojo patalpas Sutarties 1.1 punkte nurodytam laikotarpiui;

4.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;

4.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose;

4.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas

konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;

4.1.5. skirti atstovą visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;

4.1.6. užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.

4.1.7. supažindinti Nuomininko darbuotojus ir kitus asmenis už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas su darbų saugos ir Nuomotojo vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais.

4.1.8. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą ir dalyvių identifikavimą. Užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;

4.1.9. Suteikti renginyje dalyvaujantiems atlikėjams persirengimo kambarius.

4.1.10. suteikti koncertinį fortepijoną už papildomą mokestį.

4.2. **Nuomotojas turi teisę:** skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo bei kito Patalpose esančio turto priežiūrai Renginio metu užtikrinti; bet kuriuo metu patekti į Patalpas; teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.

4.3. Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomotojas, kaltės.

4.4. Papildomos paslaugos ir darbai Patalpose:

4.4.1. Nuomininkas turi teisę užsakyti papildomas paslaugas (pvz.: koncertinio fortepijono papildomas derinimas, repeticija renginio vietoje, kitos paslaugos, įvardintos šioje Sutarties dalyje ar Sutartyje neaptartos paslaugos), susijusias su Filmavimo organizavimu ir/ar aptarnavimu, kurios turi būti papildomai apmokamos Nuomotojui.

4.4.2. Nuomotojas gali atsisakyti teikti tokias paslaugas, jeigu dėl nepakankamo laiko ar kitų priežasčių Nuomotojas mano, kad tokios paslaugos negali būti suteiktos ar gali būti suteiktos netinkamai. Nuomotojas turi teisę reikalauti papildomo apmokėjimo už tokias paslaugas.

4.4.3. Nuomininkas neturi teisės nesuderinęs su Nuomotoju keisti fortepijono dislokacijos vietas.

4.4.4. Jei Nuomininkas pageidauja kitų paslaugų ar darbų, reikalingų jam organizuojant Filmavimą, Nuomininkas iš anksto su Nuomotoju el. paštu susitaria dėl atlygio už tokias paslaugas/darbus, sudaromas susitarimas raštu.

4.4.5. Visos papildomos sumos už paslaugas/darbus, numatytus šioje sutarties dalyje, įtraukiamos į sąskaitą, kuri pateikiama Nuomininkui, šalims pasirašant Patalpų grąžinimo aktą. Nuomininkas atsiskaito per 5 (*penkias*) kalendorines dienas nuo Patalpų grąžinimo akto pasirašymo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Sutarties 3.1.11 punkte, tačiau Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, už kiekvieną vėlavimo valandą, kuri pradedama skaičiuoti nuo tos, kuri nurodyta patalpų priėmimo perdavimo akte, Nuomotojui raštu pareikalavus, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

5.2 Nuomininkui pažeidus Sutarties 3 dalies punktuose išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai / pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Toks vienašalis Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo sumokėti visą Nuomos mokestį ir kompensuoti nuostolius Nuomotojui už padarytą žalą.

5.3. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.

5.4. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir (ar) specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir (ar) tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų

pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.

5.6. Nuomininkui atsisakius dalies ar visų pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų, 2.1, 4.1.10, 4.4, 5.10 punktuose sulygta Patalpų nuomos kaina nėra mažinama.

5.7. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį netaikant netesybų, įspėjus kitą Šalį raštu ne mažiau nei prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Renginio. Jei Sutartis nutraukiama likus mažiau nei 90 (devyniasdešimt), bet ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Renginio, nutraukusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius.

5.8. Šalys neturi teisės nutraukti Sutarties likus mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Renginio. Jei Sutartis nutraukiama likus mažiau nei 20 (dvidešimt) dienų, bet ne mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Renginio, nutraukusi Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai baudą – lygią Sutartyje 2.2 punkte nurodytam Patalpų nuomos avanso mokesčiui. Jei Sutartis nutraukiama likus mažiau nei 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki Renginio, nutraukusi Šalis privalo sumokėti visą Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Patalpų nuomos kainą ir atlyginti Nuomotojui visus papildomai patirtus nuostolius.

5.9. Jei per šios Sutarties 2.2 punkte numatytus terminus Nuomininkas neapmokės Patalpos nuomos kainos, tai jis įsipareigoja sumokėti 0,3 proc. delpinigių nuo 2.1 punkte numatytos bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.10. Nuomininkas turi teisę užsakyti papildomas paslaugas (pavyzdžiui, koncertinio fortepijono papildomas derinimas, repeticija renginio vietoje), susijusias su Renginio organizavimu ir (ar) aptarnavimu, kurios turi būti papildomai apmokamos Nuomotojui. Nuomotojas be jokių netesybų gali atsisakyti teikti tokias paslaugas, įspėjęs Nuomininką prieš 3 (*tris*) kalendorines dienas, jeigu dėl nepakankamo laiko ar kitų priežasčių Nuomotojas mano, kad tokios paslaugos negali būti suteiktos ar gali būti suteiktos netinkamai.

5.11. Už sugadintus Patalpose esančius persirengimo kambarius, baldus, dekoracijas, muzikos instrumentus, kiliminę dangą, santechniką atsako Nuomininkas ir apmoka sugadinto inventoriaus remonto išlaidas pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus, prieš tai Šalims surašius defektų aktą.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Šalims pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti Šalių atstovų ir (ar) kitų asmenų asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) reikalavimų.

6.2. Prieš šios Sutarties vykdymą Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo tikslais, apie viena kitai perduodamus asmens duomenis, informuoti duomenų subjektus ir kurių duomenys perduodami, supažindinant su Nuomotojo viešai skelbiamu privatumo pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą viešųjų pirkimų ir kitų sričių dalyviams, kad jų duomenys bus panaudoti atitinkamai: <https://www.lvso.lt/lt/veikla/asmens-duomeniu-apsauga>

6.3. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

6.4. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

6.5. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

6.6. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

6.7. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai ar Sutarties nutraukimas turi būti šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu ir pasirašomi įgaliotų asmenų. Pakeitimai, papildymai, priedai bei patalpų perdavimo aktas nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.

7.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.

7.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nuo Šalių nepriklausančių, objektyviai pateisinamų aplinkybių, tokių kaip, šalyje paskelbus epidemiją, karantiną, karinę ar nepaprastąją padėtį ir pan., esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar ministerijų rekomendacijoms neorganizuoti Renginių, susibūrimų ir pan. Esant tokioms aplinkybėms, dėl Renginio atšaukimo, datos keitimo ir pan. Šalims jokia atsakomybė netaikoma, o visi klausimai sprendžiami derybų būdu, remiantis šalių bendradarbiavimo principu.

7.5. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka LR teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą.

7.6. Šiai Sutarčiai taikomi Socialiniai prieinamumo ir tinkamumo visiems kriterijai. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad į koncertų salę galėtų pateikti judėjimo negalią turintys klausytojai (veikiantis liftas, specialios vietos neįgaliųjų vežimėliams).

7.7. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – koncertų vadybininkė Rūta Zinkevičiūtė, el. p. ruta@lvso.lt, tel. +370 618 14 645

7.8. Nuomotojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – vadovas Vaidas Andriuskevičius, el. p. vaidas.andriuskevicius@kaunosantaka.lt, tel. +37063312345.

7.9. Šalys susitaria, kad pasirašyta Sutarties ir jos priedų skaitmeninė kopija pateikta elektroninėmis priemonėmis - el. pašto adresais laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis Sutarties egzempliorius.

8.0. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

Priedas Nr. 1 Paraiška dėl trumpalaikės patalpų nuomos renginiui organizuoti;

Priedas Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas;

Priedas Nr. 3 Patalpų grąžinimo aktas;

Priedas Nr. 4 Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro koncertų salės planas.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

NUOMOTOJAS Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras Įstaigos kodas 190755747 PVM kodas LT907557410 Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius A. s. LT76 4040 0636 1000 0244 Tel. +37061572199 El. p. kanceliarija@lvso.lt	NUOMININKAS: Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“ Įmonės kodas 302877054 Adresas L. Zamenhofo g. 6, Kaunas 44287 A. s. LT227300010144957333 Tel. +37037220385 El. p. info@kaunosantaka.lt
Orkestro vadovas Stasys Pancekauskas	Vadovas Vaidas Andriuskevičius

PARAIŠKA DĖL TRUMPALAIKĖS PATALPŲ¹ NUOMOS RENGINIUI ORGANIZUOTI
2025 m. _____

Informacija apie renginį

Renginio pavadinimas misija: ENNIO MORRICONE

Data 2025 m. lapkričio 26 d.

Laikas (planuojama pradžia / pabaiga) 19.00 val. / 21.30 val.

Trumpas renginio aprašymas

Italų kompozitorius, dirigentas, trimitininkas, vienas žymiausių kino muzikos kūrėjų, Venecijos bienalės „Auksinis liūtas“ už visą kūrybą laureatas E. Morricone užburiančiai veikia savo melodijomis. Jo garso takeliai Sergio Leone westernams, kriminalinėms, psichologinėms dramoms tapo kino muzikos klasika, šiandien vis dažniau skambanti koncertų salėse. „Laukiniai vakarai“, pražūtinga, sulaikanti kvapą būtis ir ilgesinga ar net banaliai skambanti E. Morricone muzika iškyla kaip galinga gyvenimo epopėja, pasakojanti spalvingas gyvenimo istorijas apie misijas, gerus ir blogus, saują dolerių, neliečiamuosius, jauną kaubojų – Nieką, Sicilijos klaną ir kt.

Pluoštas skambančių kino istorijų filharmonijos scenoje nušvis Karolio Bratkausko sukurtais vizualizacijomis, į matytas ir išgyventas kino teatruose E. Morricone muzikos keliones pasinerti kvies sopranas M. Arutiunova, choras VILNIUS, Kauno pučiamųjų instrumentų orkestras „Ažuolynas“ ir dirigentas Jonas Janulevičius.

Dalyviai (atlikėjai / prelegentai ir t. t.) Kauno pučiamųjų instrumentų orkestras „Ažuolynas“, dirigentas Jonas Janulevičius, Valstybinis choras „Vilnius“, solistė Marija Arutiunova, vizualizacijų autorius Karolis Bratkauskas

Planuojamas svečių skaičius 787

Trumpas scenarijus

„Gera knyga – tai kelionė protui, geras muzikos kūrinys – tai kelionė sielai“. Tai vieno žymiausių kino muzikos kūrėjų, italų kompozitoriaus, dirigento, trimitininko Ennio Morricone (1928-2020) mintis, užburiančiai veikiančio savo melodijomis. Ennio Morricone's garso takeliai westernams, kriminalinėms, psichologinėms dramoms tapo kino muzikos klasika, šiandien vis dažniau skambanti koncertų salėse. „Laukiniai vakarai“, pražūtinga, sulaikanti kvapą būtis ir ilgesinga ar net banaliai skambanti Morricones muzika iškyla kaip galinga gyvenimo epopėja, pasakojanti spalvingas gyvenimo istorijas apie misijas, gerus ir blogus, saują dolerių, neliečiamuosius, jauną kaubojų – Nieką, Sicilijos klaną ir kt. Morricone's gyvenimas ir karjera truko septynis dešimtmečius, per kuriuos kompozitorius

¹ Koncertų salė su persirengimo kambariais, pirmo ir antro aukšto koridoriais ir foje, rūbinė, tualetai ir kitos būtinosios patalpos bei patalpose esantis turtas ir techninė įranga.

sukūrė daugiau nei 500 partitūrų filmams, televizijos serialams, įvairioms žiniasklaidos priemonėms. Į tokią muzikinę MISIJĄ ir kviečiame keliauti – kartu su didžiuoju kino muzikos magu, Valstybiniu choru VILNIUS ir Kauno pučiamųjų instrumentų orkestras AŽUOLYNAS. Taigi pirmiausiai keliaukime į Marsą... Paskui – prisiminkime, ką režisierius Sergio Leone, su kuriuo Ennio Morricone pelnė tarptautinę pripažinimą dar tolimais 1964 metais, kalbėjo apie dolerio galią bei žavią melodiją iš filmo Giuseppe Tornatore's filmo *The Legend of 1900*. Kruizinis laivas, džiazo muzikantas ir žvilgsnis pro langą... Ir taip gimsta Ennio Morricone's melodijos.

Informacija apie renginio organizatorių

Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“
Adresas L. Zamenhofo g. 6, Kaunas 44287

El. p. info@kaunosantaka.lt

Kontaktinis tel.
+37063312345

Leidžiu išnuomoti patalpas

Orkestro vadovas
Stasys Pancekauskas

Patalpų nuomos sutarties Nr. _____

Priedas Nr. 2

PATALPŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2025 m lapkričio 26 d.

Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras, įstaigos kodas 190755747, Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius, atstovaujama Stasio Pancekausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Nuomotojas),
ir **Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“**, įstaigos kodas 302877054, adresas L. Zamenhofo g. 6, Kaunas 44287, atstovaujama vadovo Vaido Andriuškevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Nuomininkas):

remdamiesi 2025 m. liepos 8 d. sudaryta Patalpų nuomos sutartimi Nr. _____, Nuomotojas perdavė, o Nuomininkas priėmė turtą:

Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro patalpas (koncertų salę su persirengimo kambariais, pirmo ir antro aukšto koridoriais, holu, rūbine, tualetais ir kitomis būtinomis patalpomis bei jose esančiu turtu ir technine įranga), esančias Vilniaus g. 6 – 1, Vilnius.

Perdavė

(orkestro atsakingo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Vadovas _____
(Nuomininkas ar jo atstovas)

(Parašas)

Vaidas Andriuškevičius

Patalpų nuomos sutarties Nr. _____

Priedas Nr. 3

PATALPŲ GRAŽINIMO AKTAS

2025 m. lapkričio 26____ d.

Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras, įstaigos kodas 190755747, Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius, atstovaujama Stasio Pancekausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Nuomotojas),

ir

ir **Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“**, įstaigos kodas 302877054, adresas L. Zamenhofo g. 6, Kaunas 44287, atstovaujama vadovo Vaido Andriuškevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Nuomininkas):

Padaryta žala turtui (*įrašyti, jei yra*):

Gražino

Vadovas
(Nuomininkas ar jo atstovas)

(Parašas)

Vaidas Andriuškevičius

Prième

(Nuomotojo atsakingo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavarde)