

RANGOS SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. SS-_____
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188719391, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB Akvitas, atstovaujama direktorės Linos Beniušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SĄVOKOS**

1.1. **Darbai** – būsto pritaikymo žmonėms su negalia paprastojo remonto aprašo parengimo ir būsto pritaikymo žmonėms su negalia rangos darbai, nustatyti Darbų užduotyje bei būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas (toliau – Darbai).

1.2. **Darbų atlikimo terminas** – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, bet ne vėliau kaip iki 2025-11-30.

1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 7.2 papunkčiu.

1.4. **Darbų pradžia:**

1.4.1. supaprastinto projekto aprašo rengimo – įsigaliojus Sutarčiai;

1.4.2. rangos darbų – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

1.5. **Darbų užduotis** – Techninė užduotis rangos darbų pirkimui Nr. PRU-36 ir kita dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, Darbų aprašymas bei darbų kiekių sąrašai ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.6. **Darbų užduoties klaida** – Darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatus ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų viršenybę pagal Sutarties 1.5 p.

1.8. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.9. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.10. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.11. **Nedelsiant** – tai terminas, laiko atžvilgiu reiškiantis Šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais) nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kurias Sutartyje nustatyta tvarka kita Sutarties Šalis turi būti informuota, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.12. **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties IX skyrių.

1.13. **Pradinės sutarties vertė** – lygi laimėjusio Rangovui pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį. Jei Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

1.14. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.15. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo Darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo Darbų pirkimo sąlygas.

1.16. **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.17. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia) ir pasirašomas Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimą aktą.

1.18. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1 p.

1.19. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.20. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei reikalaujamas). Sutartis galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

1.21. **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 p. nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.

1.22. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: parengti Akmenės rajono savivaldybės būsto pritaikymo žmonėms su negalia paprastojo remonto aprašą ir atlikti Akmenės rajono savivaldybės būsto pritaikymo žmonėms su negalia rangos darbus (toliau – Darbai), kaip numatyta „Paprastojo remonto aprašo parengimo ir rangos darbų Techninėje užduotyje Nr. PRU-36“ bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Bausko 3-1, Venta.

III SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame papunktyje pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. Techninė užduotis rangos darbų pirkimui Nr. PRU-36;
- 3.2.3. Rangovo Darbų lokalinė sąmata;
- 3.2.4. Subrangovų sąrašas;
- 3.2.5. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Pradinės sutarties vertė	1.13.	14400,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų, 00 ct)

Užsakovo skiriamas asmuo: – už Sutarties vykdymą	4.3.	– Statybos skyriaus statybos darbų prižiūrėtojas, Rimantas Munius el. p. rimantas.munius@akmene.lt tel. +370 425 59 746.
Darbų atlikimo terminai: Paprastojo remonto aprašo parengimo terminas Darbų atlikimo terminas	6.1.	1 mėn. nuo sutarties pasirašymo Iki 2025-11-30
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.3.	Pratęsimas nenumatomas
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7.	0,05 procento Sutarties kainos be PVM per dieną
Sutarties kaina be PVM – PVM Sutarties kaina su PVM	8.1.	14400,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų, 00 ct) 3024,00 Eur (trys tūkstančiai dvidešimt keturi eurai, 00 ct) 17424,00 Eur (septyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi eurai, 00 ct)
Sulaikymo procentas	8.5.	netaikomas
Mokėjimų terminas	8.7.	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.8.	0,05 procento laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną.
Užtikrinimo suma	10.1.	10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM (užtikrinimo formos, pagal kurias pateikiamas užtikrinimas, pridedamos Sutarties, 2 priede)
Darbų garantinis terminas	11.2.	3 metai

3.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis bus laikoma: Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės, apmokėjimo sąlygos ir tvarka, Darbų atlikimo terminas, Subrangovo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka, reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu.

3.6. Sutarties 3.5 p. numatytų sąlygų pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

IV SKYRIUS

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suderinto projekto aprašo gavimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra nurodytas Sutarties 3.4 papunktyje.

4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų užduotyje, kaip nustatyta Sutarties 1.6 p.

4.6. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat be pagrindo sustabdžius ar vilkinant Darbus, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, prieš tai įspėjęs Rangovą gali, atlikti neapmokėtų Rangovui sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

4.7. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti iš Rangovo sumokėti delspinigius, baudas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį.

V SKYRIUS

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų užduotyje nustatytais reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Rangovo per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Užsakovui pagal atskiras Darbų grupes, nurodytas Darbų kiekių sąrašė, detalizuotą Darbų lokalinę sąmatą. Pateikus sąmatą ji tampa Sutarties priedu ir neatskiriama Sutarties dalimi.

5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Rangovas iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

5.8. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Darbų kiekių sąrašė ar Darbų užduoties dokumentuose priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.9. Užsakovas neatlygina už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui

ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.11.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios gali turėti ar daro įtaką Darbų atlikimo terminams, kainai ar kokybei;

5.11.5. dalyvauti organizuojamuose statybos proceso dalyvių pasitarimuose dėl Darbų atlikimo, apie kuriuos Rangovui pranešta raštu (el. paštu, paštu, įteikiant tiesiogiai), o neatvykus į pasitarimą, pasirašyti Užsakovo parengtuose pasitarimo protokoluose. Jei Rangovas nesutinka su protokolo turiniu, jis per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo gavimo, privalo pateikti Užsakovui išsamų motyvuotą rašytinį Sutarties ir/ar teisės aktų nuostatomis grįstą atsisakymą pasirašyti. Protokolo nepatvirtinimas laiku ir rašytinio atsisakymo nepateikimas reiškia, kad Rangovas sutinka su protokolu ir jame užfiksuotus sprendimus įsipareigoja nedelsdamas protokole nurodytomis sąlygomis vykdyti;

5.11.6. bendradarbiauti su Užsakovu vykdamas Sutartį;

5.11.7. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų. Tokie leidimai apima leidimus eisimo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

5.11.8. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą;

5.11.9. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimui (išpildomasias nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą su patikra ir kt.);

5.11.10. nepradėti papildomų darbų (jei tokių būtų), kol su Užsakovu raštu nesuderinta dėl jų atlikimo ir Sutarties kainos pakeitimo, kadangi už Sutartyje nurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus Darbus (jei taip įvyktų), Užsakovas nemoka. Rangovas privalo iš anksto informuoti Užsakovą apie būtinybę atlikti papildomus darbus arba kitas svarbias priežastis, sąlygojančias Darbų kainos padidėjimą. Jeigu Rangovas laiku neišpėja Užsakovo, kad yra būtina didinti Darbų kainą, jis privalo įvykdyti Sutartį už joje numatytą kainą, t. y. netenka teisės reikalauti iš Užsakovo apmokėti atliktų papildomų darbų vertės;

5.11.11. prieš pradėdamas kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo tranšėjų, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos padarė jis arba jo Subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti Darbus;

5.11.12. vykdyti Statinio statybos techninės priežiūros vadovo (jeigu jis skiriamas) nurodymus taip, kaip aptarta Sutartyje.

5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui, privalo laikytis higienos, darbų, priešgaisrinės saugos, ekologinės aplinkos apsaugos reikalavimų, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, nebūti apsvaigęs nuo alkoholio ar toksinių medžiagų, laikytis geros moralės, viešosios tvarkos principų. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.

5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia,

priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.16. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovo Užsakovui pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos (lietuvių kalba) turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė Įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos Įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Iki visų Darbų perdavimo Užsakovui Rangovas privalo instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovą kaip naudotis įrengtomis sistemomis, konstrukcijomis, sumontuota Įranga (jei įrengiamos/sumontuojamos), kurioms taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) sąlygos.

5.20. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.21. Rangovas negali keisti pasitelkto (-ų) Subrangovo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subrangovas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų Darbų perdavimą ir perėmimą. Subrangovas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais: kai bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija; kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir/ar atsisakius vykdyti sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme. Rangovas, siekdamas pakeisti Subrangovą (-us), turi raštu informuoti Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su Subrangovo (-ų) pakeitimu, Užsakovas ir Rangovas raštu sudaro susitarimą dėl Subrangovo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subrangovus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikti ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

5.22. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (Sutarties 3.2.4 p.), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) Subrangovus informuodamas Užsakovą ir nurodydamas Subrangovo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis arba pasitelkti naujus subrangovus. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Rangovas pasitelkė subrangovą, nesuderintą su Užsakovu ir tuo pažeidė Sutartyje nustatytą Subrangovų keitimo (pasitelkimo) tvarką, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,00 Eur (tris šimtus eurų 00 ct) dydžio baudą ir, esant Užsakovo reikalavimui, nutraukti sutartį su tuo subrangovu.

5.23. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.24. Jei Rangovas nevykdo/netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nesusijusius su Sutartyje numatytais prievolių įvykdymo terminais ir/ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovo (jei paskirtas) ir/ar Užsakovo pagrįstų nurodymų, ir šių pažeidimų nepašalina per Statinio statybos techninės priežiūros vadovo arba Užsakovo raštu nurodytą terminą, Rangovas, Užsakovo pareikalavimu, moka baudą, sudarančią 300 Eur (trys šimtai eurų 00 ct) už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai. Jei Rangovas vėl pažeidžia tuos pačius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę taikyti baudą pakartotinai (šis papunktis netaikomas tais atvejais, kai už atitinkamų įsipareigojimų pažeidimą netesybos Sutartyje jau yra numatytos).

5.25. Vienu metu Rangovui nevykdant, netinkamai vykdant daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei reikalaujamas).

5.27. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie Rangovui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimą.

5.28. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.29. Rangovas turi teisę Darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.4 p. numatyto termino.

5.30. atliekant Darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų ir Užsakovui pareikalavus pateikti aplinkos apsaugos reikalavimų įvykdymą pagrindžiančius dokumentus:

5.30.1. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu ir pateikti tik elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu;

5.30.2. susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduotos atliekas tvarkančioms įmonėms;

5.30.3 per visą Darbų vykdymo laikotarpį Rangovas privalo turėti galiojantį aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatą ir turėti tą patvirtinančius dokumentus, bei įdiegtos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus taikyti atliekant Darbus. Jei Rangovo ar ūkio subjektų grupės nario, ar subtiekejo (jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami) turimas aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimas baigiasi iki Darbų atlikimo termino, kuriems turi būti taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimai laikotarpio pabaigos, Rangovas privalo užtikrinti, kad bus pratęstas turimas sertifikatas (įsigytas naujas) ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus Užsakovui. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatas turi būti išduotas nepriklausomos įstaigos;

5.30.4. per visą Darbų, kuriems taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, vykdymo laikotarpį Rangovas atlikdamas Darbus privalo taikyti lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurias nurodė savo pasiūlyme.

VI SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo nuo Darbų pradžios terminas yra nurodytas Sutarties 3.4 p. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant defektų pašalinimą (jeigu jie nustatyti) ir baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal 12.3.2 p. sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.3. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.5. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada

nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

6.6. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.5.1. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

6.5.2. vėluojama perduoti dalį statybvietsės;

6.5.3. trečiųjų šalių įtaka;

6.5.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.5.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

6.5.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

6.5.7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

6.5.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.5.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.5.10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

6.5.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

6.7. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu vėluoja pašalinti nustatytus atliktų Darbų defektus per Techninės priežiūros vadovo (jei paskirtas) arba Užsakovo nurodytą terminą ar Sutartyje nustatytą terminą, taip pat vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Rangovui taikomi Sutarties 3.4 p. numatyto dydžio delspinigiai už kiekvieną ištaisyti Darbų defektus/atlikti Darbus pradelstą dieną. Netesybų nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

VII SKYRIUS

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

7.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą.

Statybos užbaigimo terminas yra 28 (dvidešimt aštuonios) dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties 7.2.1 p. reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktą.

7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 7.1 p., per 14 (keturiolika) dienų privalo:

7.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių

defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;
arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 7.2 p. nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

7.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

7.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam/trečiųjų asmenų pagalba ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

7.6. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir bus surašytas Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktas bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 p. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, Mechanizmų ir Medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos parengimo išlaidos, PVM sąskaitos-faktūros pateikimo per „SABIS“ išlaidos ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo. Rangovo pasiūlyta ir Šalių sudarytos Sutarties kaina apima ir tuos Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, tačiau yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

8.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Darbų užduoties dokumentuose – Darbų kiekių sąrašuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytą kainą.

Rangovo pateikta Darbų lokalinė sąmata nebus naudojama atsiskaitymui už atliktus Darbus, o tik atsisakomų ir (ar) papildomų darbų, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis, įvertinimui.

8.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Darbų kiekių sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Darbų kiekių sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, Sutarties 8.5 ir 8.7 p. numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Darbų kiekių sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

Rangovas PVM sąskaitą faktūrą ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus, Užsakovui privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema).

8.5. Už per mėnesį atliktus Darbus tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos po 2 (du) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

8.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

8.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus Sutarties 3.4 p. nurodytą sulaikymo dydį (jei taikoma).

Jeigu Užsakovas per šiame papunktyje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir pažymą, bei Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašomas Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimą aktas.

8.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per Sutarties 3.4 p. nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

8.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 8.7 p. nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas Sutarties 3.4 p.

8.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiame papunktyje nurodytais atvejais:

8.9.1. pagal Sutarties 9.2 p. įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Rangovo pateiktoje Darbų lokalinėje sąmatoje nurodytus Darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, aktualia redakcija, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

8.9.3. Darbų kaina dėl kainų pokyčio nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

8.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

8.11. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus atliekamus mokėjimus pagal Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas yra atleidžiamas nuo delspinigių už apmokėjimo termino pažeidimus. Apie mokėjimo sulaikymą Užsakovas informuoja Rangovą raštu, nurodydamas dėl kokių trūkumų ir kokio dydžio lėšos bus sulaikomos. Mokėjimų sulaikymas vykdomas jei Rangovas: nepašalina nurodytų ar apmokėtų Darbų defektų, Užsakovui yra padaryti nuostoliai, Rangovas atsilieka nuo Darbų atlikimo terminų ar nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų ir pan. Esant ginčui tarp Šalių dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms, Užsakovas priima bei apmoka neginčytinų Darbų dalį. Rangovui ištaisius visus nurodytus trūkumus, sulaikytos lėšos jam išmokomos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.12. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas netesybų per Užsakovo raštu nurodytą terminą nesumoka, t. y. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį mokėtinas sumas sumažinti Rangovui mokėtinų sumų (delspinigių, baudų) dydžiu. Tokie Užsakovo veiksmai nebus laikomi Užsakovo įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu bei pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

IX SKYRIUS PAKEITIMAI

9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

9.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

9.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

9.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 8.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

9.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

9.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutartis 8.9.1. p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

9.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 8.9.1. p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 8.9.1. p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 8.9.1 p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

Rangovui nemokama už faktiškai atliktus papildomus darbus, kurių jis iš anksto raštu su Užsakovu nesuderino.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

9.3. Pakeitimai atliekami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

9.4. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

9.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

9.6. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

9.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

X SKYRIUS

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas besąlygišku, pirmo pareikalavimo ir neatšaukiamu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*pateikiamas pagal Sutarties 2 priedą*). Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu arba į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą pervesta užtikrinimo vertės pinigų suma ir Užsakovui pateiktas tai patvirtinantis dokumentas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų

pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo pagrįsti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytos sumos išmokėjimo, tačiau turi nurodyti, kurias Sutarties nuostatas Rangovas pažeidė. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10.3. Rangovas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Užsakovui Sutarties 10.1 p. nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Statybos pabaigos, kaip ji nurodyta Sutarties 7.6 p., datos. Jei Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo Sutarties, arba atsisako ją sudaryti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

10.4. Pratęsus (jei taikoma) Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, arba pasibaigė Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Rangovas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Rangovo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

10.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovui tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo) dėl Rangovo kaltės atveju.

10.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytais sąlygomis.

10.7. Siekdamas užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, šiame Sutarties skyriuje numatytais terminais, Rangovas į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke gali pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties 10.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis. Ši suma Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaičiuotos Rangovui pritaikytos netesybos ir Užsakovo patirti nuostoliai. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

XI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas Sutarties 3.4 p. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Užsakovas per garantinį laiką nustatęs statinio statybos defektų, pakviečia Rangovą ir surašo dvišalį aktą, kuriame nurodo išryškėjusius statybos defektus ir su Rangovu suderina jų padarinių pašalinimo terminą. Jei Rangovas neatvyksta arba atsisako pasirašyti dvišalį aktą, galioja Užsakovo surašytas vienašalis aktas. Jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų Defektniame akte nurodytu

terminu, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti ir reikalauti sumokėti Sutarties 3.4 p. numatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pašalinti Darbų trūkumus uždelstą dieną. Taip pat, jei Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl Darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų Darbo trūkumų, Užsakovui suteikiama teisė pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų defektus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius bei sumokėti 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą.

XII SKYRIUS

SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties 6.6 p. trunka ilgiau nei 91 (devyniasdešimt vieną) kalendorinę dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Techninės priežiūros vadovas (jei skiriamas)/Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

12.3.1. nevykdo Sutarties 12.2 p. nurodytų Techninės priežiūros vadovo (jei skiriamas)/Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.3.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo dėl Rangovo Sutarties sąlygų pažeidimų, jis juos pašalina nekokybiškai ar dar kartą pažeidžia Sutarties sąlygas, taip pat nevykdant, netinkamai vykdant daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

12.3.4. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties nuostatas (jei reikalaujama) arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.3.5. dėl kitų esminių Sutarties sąlygų pažeidimo.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties bei netesybės. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui:

12.5.1. bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

- (i) už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- (ii) išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- (iii) bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

12.5.2. kai Rangovas bankrutuoja (iškelta ar paduotas prašymas iškelti bankroto bylą) arba yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.5.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.5.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

12.6.1. per 42 (keturiasdešimt dvi) kalendorines dienas nuo Sutarties 8.7 p. nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal VIII skyriaus nuostatas);

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 p. trunka ilgiau nei 112 (vieną šimtą dvyliką) kalendorinių dienų;

12.6.4. bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 (vieną šimtą dvyliką) kalendorinių dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal jos 12.6.1 ir 12.6.2 p., jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir Statyb vietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 (penkiems) proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

12.8. Sutarties nutraukimo atveju Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai Šalys pasirašys atliktų ir neatliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

12.9. Bet kokių atvejų nutraukiant Sutartį Užsakovo iniciatyva esant Rangovo kaltei, Užsakovas turi teisę ir pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytą kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Tačiau jo sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos Užsakovui atlyginti nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) pilnai.

12.10. Jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

12.11. Jeigu Rangovas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurią esminę Sutarties pažeidimą, Užsakovas Viešųjų pirkimų tarnybos puslapyje paskelbia informaciją apie Rangovą, kaip apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

XIII SKYRIUS GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XIV SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14.5. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.6. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Sutartis yra teisinis pagrindas tvarkyti Užsakovo asmens duomenis.

15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias

Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

15.7. Šalys išsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

15.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys išsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą

16.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau – pranešimai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis. Bet kokių atveju pranešimai bus laikomi įteiktais kitai Šaliai tinkamai, kai jie bus pateikti Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais.

16.3. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta.

16.4. Jei paskutinė bet kokio termino diena sutampa su nedarbo ar oficialios šventės diena, tai termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.

16.5. Pasitarimų dėl Darbų atlikimo protokoluose bus fiksuojama pasitarimų eiga, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Pasitarimo metu, apie tai įspėjus pasitarimo dalyvius, gali būti daromas garso ar vaizdo įrašas, kuris pridedamas prie protokolo.

16.6. Sutarties sąlygų koregavimų yra laikoma: techninio pobūdžio klaidos (skaičiavimo, spausdinimo ir pan.), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo ir yra atliekami sudarant atskirą rašytinį Šalių susitarimą dėl Sutarties nuostatų koregavimo.

16.7. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pasikeistų, Šalys per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.9. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutarties pasirašymo diena laikoma diena, kai ją pasirašo antroji Šalis.

16.10. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Darbų, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai. Taip pat, bet koku atveju Rangovas atsako už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami subrangovai.

16.11. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

16.12. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.13. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

16.14. Sutarties priedai:

16.14.1. 2025-05-13 Techninė užduotis rangos darbų pirkimui Nr. PRU- 36,

16.14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos;

16.14.3. Subrangovų sąrašo forma (sąrašas pridedamas jei subrangovai pasitelkiami);

16.14.4. Darbų lokalinė sąmata (saugomas pas Užsakovą);

16.14.5 Rangovo pasiūlymas (saugomas pas Užsakovą).

XVII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188719391

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja

L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė

A. s. Nr. LT79 4010 0433 0000 0070

Tel.: +370425 57 133

El. paštas: info@akmene.lt

Aromeda Laucienė

Administracijos direktorė

Parašas _____

Data _____

A.V.

RANGOVAS

UAB Akvitas

Kodas 253250070

PVM mokėtojo kodas – LT532500716

K. Kasakauskio g. 14, Akmenė

LT844010043300030244

tel. +370 685 49489

el. p. nauja.energija@gmail.com

Lina Beniušienė

Direktorė

Parašas _____

Data _____

A.V.

Darbų techninė specifikacija
Priedas 1

TVIRTINU:

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos statybos skyriaus vedėjas
Alvydas Statkus



**PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ TECHNINĖ
UŽDUOTIS NR. PRU-36**

2025-05- 13

Naujoji Akmenė

Remontuojamo statinio (būsto) bendriniai duomenys

Užsakovas/statytojas	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Būsto adresai	Bausko 3-1, Venta.
Statinių kategorija	Neypatingi statiniai
Statybos rūšis	Paprastasis remontas
Statinio naudojimo paskirtis	Gyvenamieji

- 1. Būsto pritaikymui žmonėms su negalia numatomi darbai:**
 - 1.1. Parengti paprastojo remonto aprašą,
 - 1.2. Pritaikyti WC patalpas žmonėms su negalia, bute praplatingi durų angas, koridoriuje išardyti sieninę spintą,
 - 1.3. Iš patalpos 1-5, lango vietoje įrengti išėjimą ir sumontuoti žmonėms su negalia keltuvą, įrengti ir atnaujinti takelį trinkelio dangą. Preliminarūs darbų kiekiai pateikiami darbų kiekių sąrašuose.
- 2. Projektuotojas paprastojo remonto aprašą rengia vadovaudamasis:**
 - 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatyminiais teisės aktais;
 - 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
 - 2.3. Projekto rengimo dokumentais;
 - 2.4. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
 - 2.5. Statinio projektavimo technine užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“).
 - 2.6. Projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).
- 3. Kiti reikalavimai techninės dokumentacijos rengimui**
 - 3.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumanyto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būtina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties –statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus.
 - 3.2. Projektavimo eigoje, sprendinius reguliariai derinti su statytoju (užsakovu). Aprašo sprendinių svarstymo su suinteresuotais asmenimis protokolus rengia ir per 5 darbo dienas po susirinkimo datos, su statytoju (užsakovu) derina ir pasirašius pateikia (originalus) projektuotojas.
 - 3.3. Projektinės dokumentacijos apimtis ir detalumas turi būti pakankamas projekto sumanymui suprasti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Techninė dokumentacija turi atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius reikalavimus.

- 3.4. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendimai turi būti parinkti atsižvelgiant į esamą situaciją, vietos savitumą ir per laiką susiformavusią stilistiką. Projekto architektūrinius sprendinius derinti su Akmenės rajono savivaldybės vyriausioju architektu.
 - 3.5. Želdinius tvarkyti taip, kad nebūtų pažeidžiamos estetinės kraštovaizdžio vertybės, nebūtų daroma neigiama vizualinė įtaka aplinkinėms teritorijoms, numatyti galimybę želdinių perkėlimui.
 - 3.6. Aplinkos tvarkymo darbus planuoti, užtikrinant pėsčiųjų ir transporto saugų eismą, darbų saugos reikalavimus, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
 - 3.7. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentai rengiami pagal STR 1.05.06:2002 „Statinio projektavimas“. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrintas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiniai reikalavimai, o paprastojo remonto aprašas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.
 - 3.8. Paprastojo remonto aprašas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip 3 metų topografinės geodezinės nuotraukos (nuo statinio projektavimo pradžios), kuri gali būti tikslinama (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinę geodezinę nuotrauką pasirenkia pats projektuotojas, savo iniciatyva.
 - 3.9. Projektuotojas savo iniciatyva organizuoja tvarkomos teritorijos gruntų geologinius tyrinėjimus ir atlieka remontuojamų statinių ekspertizę (jei aktualu).
 - 3.10. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti, racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis, kurios yra būtinos projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą.
 - 3.11. Projektuotojas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, geologinių tyrinėjimų ataskaitas, prisijungimo sąlygas ir kt.), kokių gali prireikti užtikrinti sklandžias aprašo rengimo procedūras ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti.
 - 3.12. Techninės dokumentacijos rengėjas privalo užtikrinti aprašo tikslinimo procedūras iki tol, kol paprastojo remonto aprašui bus gautas statybą leidžiantis dokumentas.
 - 3.13. Išduodant statybą leidžiančius dokumentus, iš statytojų imama Vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava, šią rinkliavą apmoka užsakovas-statytojas.
 - 3.14. Visi architektūriniai sprendiniai, rekonstravimui naudojamos medžiagos ir koloritas su Užsakovu derinamos projekto rengimo eigoje.
- 4. Statytojo reikalavimai.**
- 4.1. Visi aprašo Rangovo siūlomi sprendiniai turi būti, racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančioms normoms ir reikalavimams. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techninis reglamentas STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ ir kitais statybos techniniais reglamentais, bei norminiais teisės aktais ir sutartimi.
 - 4.2. Įrengiant patalpas Žmogui su negalia sanitarinės patalpos dydis turi būti toks, kad sumontavus būtinus prietaisus (unitazą, kriauklę, dušą ir kt.) kabinoje liktų laisvas 1500 mm skersmens plotas vežimėliui važiuoti (pagal galimybę). Unitazas turi būti pastatytas taip, kad iš vieno šono liktų ne siauresnis kaip 900 mm tarpas vežimėliui pastatyti. Unitazas turi būti pastatytas ne arčiau kaip 300 mm iki šoninės sienos ar pertvaros. Unitazo viršus turi būti 430-520 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Abipus unitazo 800 mm – 900 mm aukštyje nuo grindų turi būti įrengti atlenkiami ir pasukami horizontalūs turėklai su alkūnramsščiiais.
 - 4.3. Durų rankenos, elektros jungikliai, kištukiniai lizdai ir kiti valdymo įtaisai turi būti įrengti ne žemiau kaip 0,5 m ir ne aukščiau kaip 1,3 m nuo grindų paviršiaus. Žmonėms su negalia pritaikytų durų angos beklūtis plotis turi būti ne mažesnis kaip 0,85 m, durys pastato viduje turi būti be slenksčių. Slenksčiai ties lauko durimis turi būti įrengiami ne aukštesni nei 20 mm.
 - 4.4. Praustuvas turi būti pakabintas ne arčiau kaip 300 mm nuo šoninės sienos; praustuvo viršus turi būti 750-850 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Prieš praustuva būtina palikti ne mažesnę kaip 1 200 mm x 900 mm dydžio aikštelę ŽN su vežimėliu privažiuoti. Abipus ŽN pritaikyto praustuvo 800 mm-900 mm aukštyje reikia pritvirtinti turėklus.
 - 4.5. ŽN pritaikyta dušo kabina, jei joje yra tik dušas, turi būti ne mažesnė kaip 1 500 x 900 mm. Dušo kabinoje gali būti įrengtas dušas, praustuvas, unitazas ir suolelis. Dušo galvutė turi būti sujungta su lanksčia žarna, o ne pritvirtinta stacionariai. Dušo galvutės žarna turi būti ne trumpesnė kaip 1 500 mm. Ant dušo kabinos sienų turi būti horizontalūs ir vertikalūs turėklai. Jei ŽN ant pritaikytos dušo

- kabinos grindų įrengiami nusklembti borteliai vandeniui sulaikyti, jie turi būti ne aukštesni kaip 20 mm. Kabinos grindys gali būti įrengtos su nuolydžiu ir be bortelių. Praustuvų, dušų, vonių čiaupai turi būti svirtiniai. Unitazų ir pisuarų vandens nuleidimo įtaisai turi būti patogūs naudotis ŽN.
- 4.6. ŽN pritaikytas panduso plotis turi būti ne didesnis kaip 1 200 mm, matuojant atstumą tarp turėklų ir tarp apsauginių bortelių. ŽN pritaikyto panduso išilginis nuolydis turi būti ne didesnis kaip 1:12. abeiose panduso juostos ir aikštelių pusėse turi būti įrengti ištisiniai turėklai. abipus kiekvienos panduso juostos ir aplink aikšteles, jei jos yra ne prie sienos, turi būti įrengti ne žemesni kaip 50 mm borteliai. Panduso juostų ir aikštelių paviršius turi būti įrengtas iš kietos, šiurkščios, neslidžios medžiagos. Turėklai turi būti įrengti abeiose kiekvieno panduso pusėje, dvigubi: viršutiniai tvirtinami 900-950 mm aukštyje, apatiniai – 650 – 750 mm aukštyje nuo laiptų pakopų ar panduso juostos plokštumos.
- 4.7. ŽN patekimui į patalpas keltuvu įrengti takųavedimą numatant 1,5m apsisukimo galimybę ties keltuvu. Skirtingos dangos apjungiamos tarpusavyje nesudarant aukščio perkirtimo. Numatomas betoninis pagrindas keltuvo rengimui. Aikštelė formuojama nuogrindos lygyje, nesudarant aukščio perkirtimo.
- 4.8. Plastikinio profilio durys (ties keltuvu) projektuojamos plačios su slenksčiu ne didesniu nei 2 cm. Durys turi atitikti STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ bei ISO 21542:2011 reikalavimus. Detalūs sprendiniai pateikiami.
- 4.9. Atliekant nuotekų ir vandentiekio sistemos atjungimus, darbus suderinti su daugiabučio namo administratoriumi VŠĮ „Akmenės Būstas“.
- 5. Rangos darbų užbaigimui paruošti visus dokumentus darbų pridavimui**
- 5.1. Atliktų darbų aktas;
- 5.2. PVM sąskaita faktūra (keliamą per SABIS);
- 5.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma;
- 5.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Būsto savininko pretenzijas ir/ar pastabas dėl atliktų darbų kokybės (turi pasirašyti būsto savininkas ar įgaliotas asmuo).
- 6. Pridedamų dokumentų sąrašas.**
- 6.1. Darbų kiekių sąrašai ir patalpų išplanavimo schema (6 lapai)

Sudarė:

Statybos skyriaus statybos darbų priežiūrėtojas

Rimantas Munius

Suderinta:

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Rūta Žiedienė

SUDERINTA: _____ TŪKST.LT.

TVIRTINU: _____ TŪKST.LT.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2025 M. MĖN. D.

2025 M. MĖN. D.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Sudaryta pagal 2025.04 kainas

NAMATA

Statinių grupė

67 Būsto pritaikymas neįgalųjų poreikiams 2025 m.

Statiny

1 Bausko 3-1, Venta

Žiniaraštis

1 Būsto pritaikymas

2025.05.13

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis
1 ardymo darbai				
1		Klozeto puodų arba pisuarų nuėmimas	vnt	1.0
2		Klozeto bakelio nuėmimas	vnt	1.0
3		Vidaus vamzdynų iš plieninių vandentiekio iki 32 mm skersmens vamzdžių ardymas	m	16.0
4		vidaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdynų ardymas	m	6.0
5		Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	100m2	0.08
6		Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0.05
7		Angų pramušimas betoninėse konstrukcijose K1=1.5, K2=1.5	m3	1.0
8		Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų K1=1.5, K2=1.5	t	2.0
9		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	5.0
10		Vagų iki 30 mm gylio ir iki 50 mm pločio iškirtimas tinkuotose sienose ir pertvarose	100m	0.45
11		Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas K1=1.2, K2=1.2	m2	3.0
12		Vagų iškirtimas vagotuvu paslėptai instaliacijai betono sienose	100m	0.45
13		betono grindų išardymas	m3	0.3
14		Šaligatvių iš betoninių plytelių išardymas	100m2	0.15
15		Sieninės spintos išardymas	10m2	3.5
2 santechnikos darbai				
1		Daugiabučių pastatų vandens tiekimo skirstomojo vamzdyno bute keitimas, kai santechnmazgo ir virtuvės stovai bendri	but.	1.0
2		Daugiabučių pastatų vidaus nuotakyno bute keitimas, keičiant ketinius vamzdžius į plastikinius K1=1.5, K2=1.5	but.	1.0
3		Sauso trapo, kurio skersmuo 50mm, montavimas K1=1.5, K2=1.5, K3=1.5	kompl.	1.0
4		Praustuvo su maišytuvu montavimas, tvirtinant prie sienos, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	1.0
5		Stovo dušui pritvirtinimas prie sienos K1=1.5, K2=1.5	vnt.	1.0
6		Klozeto su nuplovimo čiaupu montavimas, tvirtinant prie grindų, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių K1=1.5, K2=1.5	kompl.	1.0
7		Rankšluosčių džiovituvo ir privedamojo vamzdyno keitimas	vnt.	1.0
8		Įvairių rūšių ir tipų vandens maišytuvų montavimas	vnt	3.0
3 elektros instaliacija				
1		Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji (pažeminti jungiklio vieta 0,9 m nuo grindų)	100vnt	0.04
2		Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams	100vnt	0.05

Sam. eil.	Darbo kodu	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis
		gręžimas žiediniais grąžtais betono sienose K1=1.5, K2=1.5, K3=1.5		
3		Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas paruoštuose kanaluose, sienose ir perdenginiuose	100m	0.95
4		Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji K1=1.5, K2=1.5	100vnt	0.04
5		Interjerinių sieninių šviesos diodų arba halogeninių lempų šviestuvų montavimas (WC patalpoje)	vnt.	1.0
6		Šviestuvų, tvirtinamų prie lubų, sienų, įjungiamų rankiniu būdu ir automatiškai nuo judesio, montavimas koridoriuje	vnt.	1.0
7		Dūmų detektoriaus montavimas	vnt	1.0
8		Dujų detektoriaus montavimas	vnt.	1.0
4 remonto darbai				
1		Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus) K1=1.2, K2=1.2, K3=1.2, K4=1.2	100m2	0.117
2		Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių K1=1.5, K2=1.5, K3=1.5, K4=1.5	100m2	0.021
3		Durų blokų įstatymas į mūrinių sienų angas, kai jų plotas iki 2m2 K1=1.2, K2=1.5, K3=1.5	m2	4.0
4		Sienų paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis K1=1.2, K2=1.2, K3=1.2, K4=1.2	100m2	0.09
5		Gerasis tinkuotų lubų dažymas vandens emulsiniais dažais K1=1.55, K2=1.5, K3=1.5	100m2	0.021
6		Paruoštų dažymui vidaus paviršių labai geras dažymas emulsiniais dažais K1=1.5, K2=1.5	100m2	0.08
7		ranktinių 4 vnt. , pritvirtinimas prie sienos	vnt.	4.0
8		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0.45
9		Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.021
10		Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu (sluoksnio storis 3.00 mm)	100m2	0.021
11		Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 3 kartus	m2	4.0
12		Grindinių plytelių danga	100m2	0.021
13		Buitinių ventiliacijos grotelių montavimas (tvirtinimas specialiais fiksatoriais)	vnt.	1.0
14		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu K1=1.5, K2=1.5, K3=1.5, K4=1.5	100m2	0.021
15		Medinių karkas. sienų įrengimas ir šiltinimas, apt. vidų gipso (WC patalpoje)	100m2	0.01
16		Vidaus angokraščių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m2	3.0
17		Dviejų dalių langų blokų keitimas, kai sąvaros varstomos, langų blokai iki 2 m2	m2	2.0
18		Angų pramušimas betoninėse konstrukcijose	m3	0.2
19		Langų ir durų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis, kai sandūros skerspjūvio plotas 20.00 cm2	100m	0.06
20		Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m2	0.01
21		Laminuotų grindų dangų įrengimas	m2	1.0
22		Keičiamų langų, durų vidaus angokraščių aptaisymas, apšiltinimas ir tinkuojant plonasluoksniu tinku (angokraščių plotis 15.00 cm)	100m	0.04
23		Labai gerai dažomų sienų, kai jos tinkuotos, arba sur. k-jų, paruoštų dažymui, papildomas glaistymas vieną kartą	100m2	0.025
24		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.025
25		Grindjuostės tvirtinimas parketo (laminuotų) dangų grindims, kai grindjuostės minkštosios medienos	m	3.0

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis
26		Senų radiatorių sekcijų pergrupavimas, atjungiant ir atgal prijungiant vieną sekciją, kai radiatoriaus masė iki 80kg	vnt	1.0
27		Balkonų durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai durų blokų plotas iki 2 m2	m2	2.0
28		Pėsčiųjų tako dvisluoksnės dangos apatinio sluoksnio įrengimas iš apatinio dangos sluoksnio asfaltbetonio (sluoksnio storis 4.50 cm)	100m2	0.15
29		Betoninių bordiūrų (80x200 mm) įrengimas ant betono pagrindo	100m	0.1
30		Betoninių trinkelų grindinio grindimas siūles užpilant smėliu	10m2	1.5

Sudarė :R. Munius
(Pavardė)



SUDERINTA: _____ TŪKST.LT.

TVIRTINU: _____ TŪKST.LT.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2025 M. _____ MĖN. _____ D.

2025 M. _____ MĖN. _____ D.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Sudaryta pagal 2025.04 kainas

SĄMATA

Statinių
grupė

67 Būsto pritaikymas neįgaliųjų poreikiams 2025 m.

Statiny

1 Bausko 3-1, Venta

Žiniaraštis

2 keltuvo įrengimas

2025.05.13

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis
		1 keltuvo įrengimas		
1		Horizontalaus keltuvo, kurio kelimo galia 225 kg, montavimas(kelimo aukštis m 1.50) be keltuvo	vnt	1.0
2		Šyninių automatinių jungiklių montavimas, kai šynų skerspjūvis iki 250mm ²	vnt.	1.0
3		Kabelio tiesimas įrengtom konstrukcijom arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1m kabelio masė iki 2kg	100m	0.35
4		Jungiklio montavimas prie mūro pagrindo, kai instaliacija atviroji	100vnt	0.01
5		Lauko šviestuvų su judesio davikliu, tvirtinamų prie sienos, montavimas nuo kopėčių	vnt.	1.0

Sudarė :R. Munius
/Pavardė/



SUDERINTA: _____ TŪKST.LT.

TVIRTINU: _____ TŪKST.LT.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2025 M. MĖN. D.

2025 M. MĖN. D.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Sudaryta pagal 2025.04 kainas

SĄMATA

Statinių
grupė

67 Būsto pritaikymas neįgaliųjų poreikiams 2025 m.

Statiny

1 Bausko 3-1, Venta

Žiniaraštis

3 Projekto parengimas

2025.05.13

Lapas 1

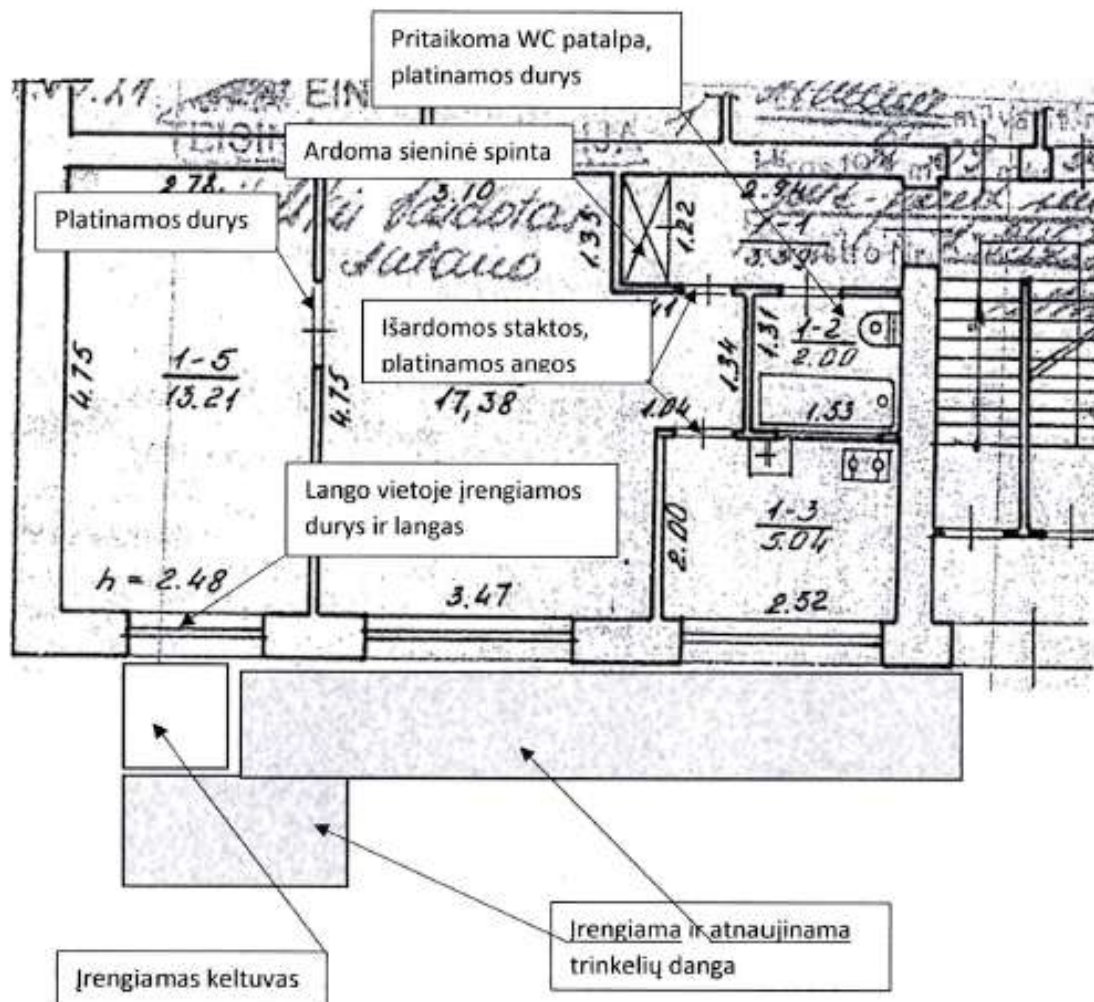
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis
--------------	----------------	----------------------------	------------------	--------

1	1 Projekto parengimas	Keltuvo įrengimo paprasto remonto aprašo parengimas	m2	1.0
---	-----------------------	---	----	-----

Sudarė :R. Munius
/Pavardė/



Buto planas
Bausko 3-1, Venta



PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: (nurodykite datą ir numerį)

Pirkimo sutarties pavadinimas: (nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą) (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (įrašykite numerį).

Klientas (įrašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu laiduotojas (įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą) (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoką [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]), gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atsako dėl bet kokių prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo (įrašykite datą) dienos ir galioja iki (įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą) imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Naudos gavėjui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliotas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė,
188719391

202__ m. _____ d.

_____[miesto pavadinimas]_____

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su */Perkančiosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantant*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(_____) _____
(parašas) (vardo raidė, pavardė)

(įgalioto asmens pareigos)

(_____) _____
(parašas) (vardo raidė, pavardė)

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Procentinė subrangos vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

Administracijos direktorė Aromeda Laucienė

Parašas _____
Data _____
A.V.

Direktorė Lina Beniušienė

Parašas _____
Data _____
A.V.

2025 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 4 priedas

Darbų lokalinė sąmata (saugomas pas Užsakovą)

2025 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 5 priedas

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė LINA BENIUŠIENĖ
Data: 2025-07-24 17:44:25

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“



Įmonės kodas 253250070. PVM kodas LT532500716. A. s. LT844010043300030244. AB Luminor bankas
K. Kasakausko g. 14, LT-85367 Akmenė. Tel 8 425 59439. Direktorius mob. 8 685 49489)

PASIŪLYMAS

2025-07-24

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO, ESANČIO BAUSKO G. 3-1, VENTOJE, PRITAIKYMO ŽMONĖMS SU NEGALIA PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO PASLAUGOS IR RANGOS DARBŲ PIRKIMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB Akvitas 253250070
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	K. Kasakausko g. 14, LT-85367 Akmenė
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorė Lina Beniušienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Vytautas Petkevičius
Dalyvio el. pašto adresas	nauja.energija@gmail.com
Laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens kontaktai (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p.)	[Redacted]

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią darbų kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM	Kaina EUR, su PVM
1	2	3	4	5
1.	Supaprastinto projekto aprašo parengimas*	400,00	84,00	484.00
2.	Rangos darbai	14000,00	2940.00	16940.00
Iš viso:				17424,00

Pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais): 17424,00 (Septyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi eurai 00) Eur.

* Supaprastinto projekto aprašo paslaugų kaina negali viršyti 5 (penkių) procentų rangos darbų kainos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodomas paslaugų pavadinimas ir nurodomos priežastys, dėl kurių nemokamas PVM: _____.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
	-			
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiektėjus	
			EUR su PVM	Proc.
			Subtiektėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti	
	-			
Viso:				
Kiti žinomi subtiektėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
	-			
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
	-	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorė

Lina Beniušienė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidenciali informacija.

Pastaba: Informacija, kuri pagal Viešųjų pirkimų įstatymą laikytina nekonfidencialia, bus laikoma vieša, nepriklausomai nuo to, kad tiekėjas ją nurodė šioje lentelėje.