

Konsultacinių paslaugų sutartis Nr. FS 2025/04/22 – AP09

2025 m. balandžio 22 d., Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Panevėžio apskaitos centras, įstaigos kodas 306008754, atstovaujama direktorės Rasos Paulauskienės, toliau sutartyje vadinama Užsakovu

ir

UAB „FACTUS SUM“, įmonės kodas 302596655, atstovaujamas direktoriaus Stanislovo Repšo, toliau sutartyje vadinama Vykdytoju, toliau bendrai vadinamos Šalimis, atskirai –Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – vadinama Sutartimi).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja parengti **apskaitos politiką (ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarką) atitinkančią Finansinės apskaitos įstatymo ir Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus** biudžetinei įstaigai Panevėžio apskaitos centrui, (toliau – Produktas), o Užsakovas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Šis Produktas bus taikomas ne tik Panevėžio apskaitos centro, bet ir kitų biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai vykdo Užsakovas, apskaitos organizavimui. Panevėžio apskaitos centras šią apskaitos politiką teiks tvirtinti bei taikyti visoms aptarnaujamoms įstaigoms, siekdamas užtikrinti vieningą apskaitos principų ir metodų taikymą ir tai nebus laikoma viešiniu, pagal sutarties 3.2.9 p.

1.2. Apskaitos politikos detalizacija:

- *Nematerialusis turtas;*
- *Materialusis turtas;*
- *Finansinis turtas;*
- *Atsargos;*
- *Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos;*
- *Finansavimas;*
- *Įsipareigojimai;*
- *Pajamos;*
- *Sąnaudos;*
- *Finansinė investicinė veikla.*

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Už šioje Sutartyje numatytas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 1754,50 € (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir 50_ct) įskaitant PVM (suma be PVM 1450,00 €);

2.2. Atlyginimą už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui tokia tvarka:

2.2.1. Galutinis atsiskaitymas 1754,50 € pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

2.2.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS)

priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3. Šalių įsipareigojimai ir teisės

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Kokybiškai ir laiku suteikti 1 punkte nurodytas paslaugas iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.

3.1.2. Sutarties I dalyje „Sutarties objektas“ nurodytas Produktas Užsakovui pateikiamas elektroniniu būdu WORD ir PDF formatais, išsiunčiant Produktą į el. zita.luniene@panac.lt

3.1.3. Pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir perduoti Užsakovui išimtinę teisę naudotis pagal šią Sutartį sukurtu Produktu.

3.1.4. Vykdytojas skiria savo atsakingą darbuotoją Renatą Paškauskienę, mob. +370 698 39 642, el. paštas apskaita@factussum.lt

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti iš Vykdytojo kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.2. Užsakovas turi teisę teikti pastabas ir pasiūlymus Vykdytojui dėl Produkto korekcijų iki tol, kol Produktas bus sukurtas ir priimtas pagal perdavimo-priėmimo aktą

3.2.3. Atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.4. Paskirti atsakingą asmenį, kuris galėtų nurodytais terminais suteikti Vykdytojui reikalingą informaciją apie Užsakovą, būtiną Sutartyje numatytam Produktui sukurti.

3.2.5. Sutarties galiojimo metu, be Vykdytojo leidimo, nepateikti Produkto ar jo dalies trečiosioms šalims, nesusijusioms su šio Kūrinio įgyvendinimu ir kūrimu.

3.2.6. Neplatinti Produkto originalo, jo kopijos ar šio Produkto pagrindu bei jį naudojant sukurtus produktus.

3.2.7. Neparduoti Produkto, nenuomoti, neteikti panaudai ar kitaip neperduoti nuosavybėn kitiems fiziniams asmenims ar juridiniams subjektams.

3.2.8. Viešai neatlikti ar nedemonstruoti (pristatyti) Produkto komerciniais tikslais bet kokiais būdais ir priemonėmis.

3.2.9. Bet kokiomis sąlygomis viešai neskelbti Produkto.

3.2.10. Užsakovas negali atlikti visus veiksmus numatytus šios Sutarties punktuose 3.2.5 – 3.2.9 Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 metų nuo tos dienos, kai Vykdytojas pagal perdavimo - priėmimo aktą perdavė Užsakovui Produktą, o Užsakovas jį priėmė.

3.3. Jei paslaugos teikėjas vėluoja teikti paslaugas šalių raštu suderintais terminais, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti delspinigiai 0,02% dydžio nuo nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20% nuo Sutarties kainos.

3.4. Atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos ir yra 30 dienų.

3.5. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo visa apimtimi atsako už informacijos pateikimo Vykdytojui terminų laikymąsi ir už šios nuostatos nevykdymo pasekmes.

3.6. Šią patvirtintą Sutartį atsiųsti į žemiau nurodytą Vykdytojo elektroninį paštą iki 2025 m. balandžio 29 d. Užsakovui pažeidus šios dalies nuostatą, Šalys sutaria Sutarties 3.1.1. punkte nustatytus terminus pakeisti atskiru raštišku susitarimu.

3.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

3.8. Jei kuri nors šios Sutarties sąlyga dėl kokių nors priežasčių yra panaikinama, pripažįstama neteisėta ar netaikytina pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, tai neturi jokios įtakos likusių Sutarties sąlygų galiojimui, teisėtumui ir vykdytinumui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

4.2. Vykdytojas visiškai atsako už paslaugas teikiančių darbuotojų, autorių ir specialistų darbą, taip pat už bet kurios kitos įmonės, kurią jis gali samdyti paslaugoms teikti, (subrangovo) darbą.

5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

5.1. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Sutarties šalis, negalinti pagal Sutartį vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties šaliai per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652), ir patvirtinamos pateikus pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997.03.13 nutarime Nr.222 "Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos".

6. Informacija ir korespondencija

6.1. Užsakovo vardu su Vykdytoju bendrauja Panevėžio apskaitos centro vyriausioji finansininkė Zita Lunienė, mob. telefono numeris +370 666 95 107, el. paštas zita.luniene@panac.lt

6.2. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti siunčiama elektroniniu paštu arba papildomai šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

6.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ir kitų rekvizitų pasikeitimus iki jų pasikeitimo.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalių teisės ir įsipareigojimai pagal šią Sutartį yra aiškinami pagal šios Sutarties nuostatas bei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o Šalims nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą.

8. Sutarties nutraukimo tvarka

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

8.1.1. Raštišku šalių susitarimu.

8.1.2. Kitais šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.1.3. Jeigu šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ar dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių Sutarties tolimesnis vykdymas būtų neįmanomas ar netikslingas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdama ne mažiau kaip

prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Šalys sutaria, kad šiame punkte vartojamos sąvokos „nejmanomas“ ir „netikslingas“ suprantamos taip, kaip yra išaiškintos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei teisės doktrinoje.

8.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Nei ši Sutartis, nei jokios iš šios Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiai šaliai be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

9.2. Šalys laiko paslapyje darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais.

9.3. Kiekviena iš Šalių sutinka Sutarties galiojimo laikotarpiu laikyti šios Sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti Sutarties turinio jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus, kai to reikalauja įstatymai ir tinkamas paslaugų teikimas.

9.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.5. Ši Sutartis Šalių pasirašyta elektroninėmis priemonėmis.

UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga

Paanėvėžio apskaitos centras

Įstaigos kodas 306008754

Įstaiga registruota Juridinių asmenų registre

Vienybės a. 38, LT-35109 Panevėžys

Mob. telefono numeris +370 45 462335

Elektroninis paštas: rastine@panac.lt.

VYKDYTOJAS

UAB „FACTUS SUM“

Įmonės kodas 302596655

PVM kodas LT10000626611

Įmonė registruota Juridinių asmenų registre

Plungės r. sav., Platelių sen., Jockių k.,

Gėlių g. 25, LT-90423

Biurai:

Išradėjų g. 13b – 22 kab., LT78149 Šiauliai

Plieno g. 10 – 2/17 kab., LT91112 Klaipėda

Mob. telefono numeris +370 612 09213

Elektroninis paštas info@factussum.lt

a/s LT15 7290 0000 0540 2168

AB Citadelė bankas

Direktorė

Rasa Paulauskienė

Direktorius

Stanislovas Repšas

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė STANISLOVAS, REPŠAS
Data: 2025-04-28 15:04:50