

## PIRKIMO SUTARTIS

2025-12-12 Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus (jaunimo reikalų koordinatoriaus) Vidmanto Mitkaus, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Pirkėju**, ir

UAB Echo Stamp, juridinio asmens kodas 111437194, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 29a, LT-03109 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladislavo Bobino, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Tiekėju**,  
toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Dovanų partneriams ir renginių dalyviams viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 84847),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja parduoti Suvenyrus partneriams ir renginių dalyviams (toliau – prekės) pagal viešojo pirkimo sąlygas.

Perkamos prekės: Užrašinė A5 juodos spalvos su Vilniaus logotipu - 50 vnt., Medvilninis pirkinis krepšys ilgomis rankenomis juodos spalvos - 100 vnt. Reikalavimai prekių spalvai: juoda.

Ant prekių pageidaujamas Vilniaus ženkliukas arba kitas su Užsakovu suderintas paveikslukas.

Visos pozicijos turi atliepti Vilniaus m. savivaldybės brandbook'ą - <https://vilnius.lt/rest/assets/e6569242-911a-4ac7-9645-8f309bd5e2df>.

1.2. Perdavimo-priėmimo akto forma pateikta Sutarties priede. Šis priedas yra neatsiejama sudėtinė Sutarties dalis. Perdavimo-priėmimo aktu perduotos prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

1.3. Perkamų prekių kiekis: 150 vnt. pagal specifikaciją.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

### II. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR VIETA

2.1. Prekių tiekimo terminai: iki 2025 m. gruodžio 31 d.

2.2. Prekių perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai prekių perdavimo metu.

2.3. Prekės turi būti pristatytos adresu: (Lvivo g. 25, Vilnius).

### III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 643,72 Eur su PVM. Prekių įkainiai: Eur su PVM: Užrašinė A5 juodos spalvos su Vilniaus logotipu – 6,90 Eur, Medvilninis pirkinų krepšys ilgomis rankenomis juodos spalvos – 2,99 Eur.

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 532,00 Eur be PVM.

3.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Prekių pirkimas finansuojamas Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

3.5. Prekių kaina (įkainiai), nurodyta 3.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.6. Prekių kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Prekių kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

3.9. Prekių kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. prekių kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota prekių kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

3.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.13. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.14.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.14.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.14.3. subtiekiąs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekiąs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekiąs, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekių tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.14.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekių pagrindimą;

3.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybe nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

4.1.2. už pristatytas prekes sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją. Garantija turi galioti visoms prekėms (-ių) sudėtinėms dalims;

4.2.4. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.5. tiekiant prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.6. siekti, kad tiekiant prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, tiekiantys prekes, atvykimui į prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisias transporto priemones, kad prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekių: „*nėra*“. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekių kontaktinius duomenis ir subtiekių atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subtiekių keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekių, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekių, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekių nebuvo žinomi) subtiekių pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekių atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

4.6. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekius (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo

keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekejus.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Tiekėjui pateikus nekokybiškas prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per 3 d. pareikšti Tiekėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne ilgesnį kaip 14 d. terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai arba nekokybiškų prekių nepakeitus kokybiškomis prekėmis, Pirkėjas taiko Tiekėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pirkėjas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Tiekėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Tiekėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.3. Pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Tiekėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

7.5.2. jeigu Pirkėjas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Tiekėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

7.5.3. Tiekėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

7.5.4. paaiškėja, kad Tiekėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

7.5.5. jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

7.5.6. Tiekėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

7.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ši Sutartis turi būti paviešinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.11. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

7.11.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

7.11.2. elektroniniais parašais, naudojant Pirkėjo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

7.12. Sutarties priedai:

7.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.12.2. perdavimo-priėmimo aktas;

7.12.3. pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

**VIII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

8.2. Pirkėjo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Viačeslavas Dovliaševičius, tel. +370 605 67031, el. paštas viaceslavas.dovliasevicius@vilnius.lt.

**Pirkėjas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
įmonės kodas 188710061

**Tiekėjas:**

UAB „Echo Stamp“  
Kodas 111437194

**PASIŪLYMAS**

2025-12-10

**Suvenyrų partneriams ir renginių dalyviams paslaugos pirkimui**

|                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br><i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)</i> | UAB ECHO STAMP, 111437194                |
| Dalyvio adresas<br><i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)</i>                           | J. Basanavičiaus g.29a, LT-03109 Vilnius |
| Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė                                                                             |                                          |
| Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė                                                          |                                          |
| Dalyvio telefono numeris                                                                                                                   |                                          |
| Dalyvio el. pašto adresas                                                                                                                  |                                          |

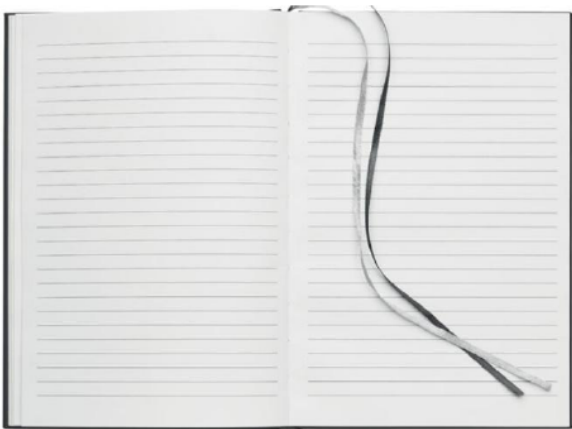
Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

**Siūlome šią paslaugų kainą.**

**Suvenyrų partneriams ir renginių dalyviams paslauga.**

|    |                            |                                                                   |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pasiūlymo kaina EUR be PVM | 532,00 EUR                                                        |
| 2. | 21% PVM                    | 111,72 EUR                                                        |
| 3. | Pasiūlymo kaina EUR su PVM | <b>643 EUR 72ct</b><br>(šeši šimtai keturiasdešimt trys EUR 72ct) |



| Pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Preliminarus kiekis | 1 vnt. kaina EUR be PVM | Viso kaina EUR be PVM |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| <p>Užrašinė A5 juodos spalvos su Vilniaus logotipu</p> <p>iš 60 % perdirbto poliesterio ir 40 % poliuretano viršelio. Su įrištais viršeliais. 256 linijuoti puslapiai iš 70 g/m2 perdirbto popieriaus (128 lapai). Su 2 poliesterio juostelėmis - puslapių žymekliais</p>   | 50                  | 5,70                    | 285,00                |
| <p>Medvilninis pirkinių krepšys ilgomis rankenomis juodos spalvos</p> <p>140 gr 38x42 cm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100                 | 2,47                    | 247,00                |

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumentų pavadinimai |
|----------|-----------------------|
| 1.       | Igaliojimas           |
|          |                       |
|          |                       |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | ...                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
|          | ...                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
|          | ...                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka Kvietimo 4.1 p. nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.



Vilniaus miesto savivaldybės administracijai

## ĮGALIOJIMAS

Vilnius

2025 m. gruodžio 10 d.

[Įgalioju projektų vadovę ]  
pirkimo pasiūlymą.

pasirašyti Suvenyrų partneriams ir renginių dalyviams paslaugos

Generalinis direktorius

## Prekių priėmimo-perdavimo aktas

Vilnius

2025 m. \_\_\_\_\_ d.

(Tiekėjas) perdavė, o Vilniaus miesto savivaldybė priėmė šias prekes su VILNIUS miesto logotipu:

1.....;

2 .....

3 .....

4

5

Aktas pasirašomas dviem egzemplioriais. Apmokėjimas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą garantuojamas.

(Tiekėjas)

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracija

Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo  
skyrius

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## Suvenyrai partneriams ir renginių dalyviams

## I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Vilniaus miesto savivaldybės Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius organizuoja reprezentacinių suvenyrų su logotipu “Vilnius”, skirtų reprezentacinėms dovanoms, atitinkančių techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, ir kitų prekių, nenurodytų sutartyje, bet susijusių su pirkimo objektu, pirkimą. Sutartyje nenurodytos, tačiau su pirkimo objektu susijusios prekės bus perkamos ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

## II. PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

## Pageidaujami prekių kiekiai:

| Pavadinimas                                                    | Preliminarus kiekis |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Užrašinė A5 juodos spalvos su Vilniaus logotipu                | 50                  |
| Medvilninis pirkinių krepšys ilgomis rankenomis juodos spalvos | 100                 |

## Reikalavimai teikiamai paslaugai:

Reikalavimai prekių spalvai: juoda.

Ant prekių pageidaujamas Vilniaus ženkliukas arba kitas su Užsakovu suderintas paveiksliukas

Visos pozicijos turi atliepti Vilniaus m. savivaldybės brandbook'ą - <https://vilnius.lt/rest/assets/e6569242-911a-4ac7-9645-8f309bd5e2df>

Kartu su pasiūlymų prašome pateikti siūlomų prekių nuotraukas.

**Paslaugų suteikimo terminas** – iki 2025 m. gruodžio 23 d.

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | SUVENYRŲ PARTNERIAMS IR RENGINIŲ DALYVIAMS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-12-15 Nr. A62-898/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-15 08:38:46)                                                                                                                                                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-12-15 08:38:46 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“                                                                                                                                                                                                                                                          |