

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

Vilnius, 2025 m. d.

UAB „Coffee break LT“, įmonės kodas: 305738832, adresas: Veiverių g. 9B-62, LT-11346 Vilnius, atstovaujama direktoriaus [redaguoti], veikiančio bendrovės įstatų pagrindu (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

ir SĮ „Susisiekimo paslaugos“, įmonės kodas **124644360**, adresas: Laisvės pr. 10A, LT-04215 Vilnius, atstovaujama Judumo transformacijos vadovo [redaguoti], veikiančio pagal 2025-02-11 direktorės įsakymą Nr. 2025-V-21 „Dėl teisės pasirašyti dokumentus“, (toliau „Klientas“).

Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) Paslaugų teikėjas turi Kliento reikalavimus atitinkančias patalpas, įrangą, baldus bei personalą, turintį reikiamą kvalifikaciją, žinias ir patirtį renginių, konferencijų organizavimo, aptarnavimo paslaugų teikimo srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Klientui;

(B) Klientas ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

Šalys sudarė šią Atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui renginio/konferencijos (**Urban Mobility Days konferencijos**) organizavimo paslaugas, organizavimui patalpas bei įrangą, baldus (toliau – „Paslaugos“), o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti 5.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Paslaugos Klientui teikiamos patalpose, esančiose **Šv. Stepono 41**, Vilniuje (toliau – „Patalpos“).

1.2 Šalys susitaria, kad Patalpos Paslaugų teikimui bus naudojamos Kliento organizuojamam renginiui (-iams)/konferencijai (-oms), kuris (-ios) vyks Paslaugų teikimo terminu.

1.3 Šalys susitaria, kad Paslaugos Klientui teikiamos Patalpose su jose esančia Paslaugų teikėjo įranga, baldais.

1.4 Šalys susitaria, kad Klientas pats organizuojasi ir moka už apsaugos darbuotojo paslaugas, jei tokios yra reikalingos.

1.5 Šiam pirkimui taikomi „žalieji“ reikalavimai - vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) 4.4.3 p. paslaugos turi

būti teikiamos tik nematerialaus pobūdžio, t. y. intelektualinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. Paslaugų teikimo terminai

2.1. Paslaugas bei teisę naudotis Patalpomis pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas suteikia Klientui nuo **2025 rugsėjo 30 d. 07:00 val.** iki **2025 rugsėjo 30 d. 23:00 val.** (toliau – Paslaugų teikimo terminas).

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį ir Kliento pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu arba žodžiu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Kliento teisės ir pareigos

4.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

4.2. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Klientas įsipareigoja maitinimo ir techninio aptarnavimo paslaugas pirkti tik iš Tiekėjo nurodytų partnerių.

4.4. Klientas įsipareigoja tinkamai prižiūrėti Patalpas Paslaugų teikimo metu, užtikrinti jų gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), rūpintis Patalpose esančio turto saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų Patalpoms keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų, bei kitų su Patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių. Patalpose griežtai draudžiama rūkyti, išskyrus atvirose terasose.

4.5. Nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie Patalpų ar jose esančio turto sugadinimą, vagystę ar techninius gedimus, nustoti naudotis turtu, jei tolesnis eksploatavimas gali pabloginti Patalpų, turto ar įrangos būklę.

4.6. Klientas Paslaugų teikėjui pareikalavus įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui visus nuostolius, kuriuos Paslaugų teikėjas patirs dėl šioje Sutartyje numatytų Kliento įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Klientas atsako už žalą, padarytą Patalpoms, Patalpose esantiems įrenginiams ar kitoms materialinėms vertybėms, taip pat žalą tretiesiems asmenims dėl

Kliento, jo kviestinių svečių trečiųjų asmenų, esančių Patalpose paslaugų teikimo metu, veikimo ar neveikimo.

4.7. Laikytis teisės aktuose numatytų viešosios tvarkos bei kitų reikalavimų (įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymo reikalavimų bei norint naudoti pirotechnikos gaminius pasirūpinti reikiamais leidimais bei sutikimais. Klausantis muzikos ar kitokiu būdu neviršyti leidžiamų triukšmo ribinių dydžių, nustatytų teisės aktuose bei Lietuvos higienos normos HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-604 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje „patvirtinimo“ 1 ir 2 lentelėse.; nedaryti pažeidimų nurodytų LR administracinių teisės pažeidimų kodekse) bei užtikrinti, kad šių reikalavimų laikytųsi Kliento svečiai, ar tretieji asmenys, kuriuos pasitelkia Klientas.

4.8. Klientui pažeidus šios Sutarties 4.6. punktą, jis privalės atsakyti Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei kompensuoti visus dėl tokio pažeidimo Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius, jeigu tokių atsirastų.

4.9. Klientas atsakingas už karantino metu galiojančių taisyklių vykdymą, bei žmonių saugumą.

5. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

5.1. Paslaugoms taikoma fiksuotos kainos ir išlaidų atlyginimo (5.2 p.) kainodara. Klientas Paslaugų teikėjui už arenos **Didžiosios renginių erdvės** nuomos paslaugą moka sutartą atlyginimą (toliau-Paslaugų kainą): **2,500 (du tūkstančiai penki šimtai)** eurų plus 21% PVM. Bei 300 Eur +PVM už valymo po renginio paslaugas.

5.2 Klientui renginyje naudojant galingus elektrinius prietaisus bus taikomas papildomas mokestis už faktines elektros panaudojimo išlaidas pagal Paslaugų teikėjo faktinius elektros įkainius. **Maksimali sutarties kaina** pagal 5.1 ir 5.2 p. 4000 eur. be PVM Klientas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties kainos.

5.3. Klientas iki 2025 m. **birželio 20** dienos sumoka **2,500** eurų +PVM avansą, likusią sumą per penkias darbo dienas po renginio Paslaugų teikėjui atsiuntus PVM sąskaitą faktūrą.

5.4. Vykdant Sutartį, Sąskaitos faktūros (išskyrus išankstines sąskaitas, jei jos taikomos) teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas - faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Kartu su Sąskaita faktūra turi būti pateiktas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

5.5. Jeigu Šalys bendru sutarimu pratęsia Sutarties 2.1. punkte nurodytą Paslaugų teikimo terminą, Klientas įsipareigoja papildomai sumokėti 200 Eur (du šimtus) eurų + PVM už kiekvieną pratęstą Paslaugų teikimo termino valandą.

5.6. Klientas taip pat privalo atlyginti Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius, jeigu jie buvo padaryti dėl Kliento kaltės ar jo renginio svečių bei bet kokių trečiųjų asmenų, kuriuos pasitelkia Klientas, kaltės.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Laiku nesumokėjus Sutartyje numatytų mokėjimų, Klientas privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,2 % (dviejų dešimtųjų procento) nuo nesumokėtos sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Kliento nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

6.2. Klientas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui visus nuostolius, kuriuos Paslaugų teikėjas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų Kliento įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Klientas atsako už žalą, padarytą Patalpoms, Paslaugų teikėjo įrangai ar baldams, Patalpose esantiems įrenginiams ar kitoms materialinėms vertybėms dėl jo, jo svečių ar trečiųjų asmenų, esančių Patalpose ar šalia jų Paslaugų teikimo termino metu, kaltės.

6.3. Klientui vėluojant atlaisvinti Patalpas po Paslaugų teikimo termino pabaigos, taikomas Sutarties 5.5. punkte nurodytas papildomas mokestis, tačiau tokio mokesčio sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos Patalpas atleisti Sutartyje nustatytu terminu ir tvarka pasibaigus papildomai pratęstam Paslaugų teikimo terminui.

6.4. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento Paslaugų teikimo termino metu paliktų daiktų dingimą, sugadinimą, vagystę iš Patalpų ir pan. Taip pat Paslaugų teikėjas neatsako dėl Paslaugų teikimo metu Kliento ar jo svečių, ar kitų asmenų patirtų traumų, sužalojimų ir t.t.

6.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės (jei yra tokia galimybė ir būtinybė) arba sumokėtas avansinis mokestis grąžinamas užsakovui pervedant užmokestį į jo sąskaitą.

7. Renginio atšaukimas, atsisakymas nuomotis patalpas

7.1. Jeigu Kliento organizuojamas renginys yra atšaukiamas, Klientas paslaugų teikėjui privalo sumokėti:

7.1.1 Jeigu renginys atšaukiamas ir atsisakoma nuomotis Patalpas likus 90 kalendorinių dienų iki Specialiojoje dalyje nurodytos renginio dienos, tokiu atveju Klientas moka 30 proc. dydžio netesybas, kurios skaičiuojamos nuo visos Specialiojoje dalyje nustatytos Patalpų nuomos kainos.

7.1.2. Jeigu renginys atšaukiamas ir atsisakoma nuomotis Patalpas likus 60 kalendorinių dienų iki

Specialiojoje dalyje nurodytos renginio dienos, tokiu atveju Klientas moka 60 proc. dydžio netesības, kurios skaičiuojamos nuo visos Specialiojoje dalyje nustatytos Patalpų nuomos kainos.

7.1.3. Jeigu renginys atšaukiamas ir atsisakoma nuomotis Patalpas likus 30 kalendorinių dienų iki Specialiojoje dalyje nurodytos renginio dienos, tokiu atveju Klientas moka 100 proc. dydžio netesības, kurios skaičiuojamos nuo visos Specialiojoje dalyje nustatytos patalpų nuomos kainos.

8. Sutarties galiojimas ir kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja visą Paslaugų teikimo terminą iki pilno ir tinkamo šioje sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo.

8.2. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata tampa ar iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

8.3. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus.

8.4. Ši Sutartis gali būti keičiama Šalims dėl to susitarus raštu kai tai galima, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami įgalioti asmenys:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pareigos	Komunikacijos skyriaus vadovė	Pardavimų vadovė
Vardas, pavardė		
Adresas	Laisvės pr. 10A, B korpusas, LT-04215 Vilnius	Šv. Stepono 41, Vilnius
Telefonas		
El. paštas		

8.6. Sutarties 8.5. punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugos teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pateikti užsakymus, priimti atliktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

8.7. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami

šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

8.8. Paslaugos teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Laisvės pr. 10A, Vilnius, el. pašto adresas tvarko šiuos Paslaugos teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugos teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugos teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

8.9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

8.10. Bet koks ginčas kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.11. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami faksu, registruotu laišku, elektroniniu paštu ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais.

8.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

8.13. Klientas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.

8.14. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

Paslaugų teikėjas UAB „Coffee break LT“ Direktorius (vardas, pavardė, parašas)	Klientas SĮ “Susisiekimo paslaugos” Judumo transformacijos vadovas (vardas, pavardė, parašas)
--	---

RENGINIŲ ERDVIŲ IŠMATAVIMAI

Renginių erdvė	Aukštis iki aukščiausio lubų taško (m)	Aukštis iki lubų konstrukcijų (m)	Ilgis (m)	Plotis (m)	Plotas (m)
Didžioji					

RENGINIŲ ERDVIŲ TALPUMAS

Renginių erdvė		Maksimalus žmonių kiekis skirtingais susodinimo variantais			
	m ²	Teatras	Banketas	Taryba	Kokteilis
Didžioji					
VIP					

KITŲ PASLAUGŲ KAINA, Eur + PVM	

Elektros energija	Įskaičiuojama į nuomos kainą, nebent renginyje naudojami galingi elektros prietaisai
<i>*Padavėjai, barmenai, rūbinės darbuotojai</i> <i>**Taikoma tik Didžiojoje renginių erdvėje vykstantiems renginiams</i>	

TECHNIKA ĮEINANTI Į NUOMOS KAINĄ	
VIP renginių erdvė	
	Kiekis
Ekranas ir stovas	1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Susisiekimo paslaugos, SI
Dokumento sudarytojas (-ai)	Coffee break LT, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-20 Nr. 2025-SUT-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Judumo transformacijos vadovas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 13:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-09 22:05 - 2026-02-09 22:05
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Judumas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 16:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 18:10 - 2028-05-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Judumas Administravimo specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-20 10:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-18 18:06 - 2029-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-20 nuorašą suformavc
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-