

## PIRKIMO SUTARTIS

20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

### I. SUTARTIES ŠALYS

**Jaunimo reikalų agentūra**, įstaigos kodas 188681478, adresas – Vytenio g. 6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. A1-87, toliau – Užsakovas, viena Šalis,

ir **Jolita Buzaitytė-Kašalynienė**, gyvenanti \_\_\_\_\_, veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 387345, išduotą 2008 m. lapkričio 28 d., toliau – Teikėjas, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja teikti jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo paslaugų efektyvumo vertinimo tyrimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2.2. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti suteiktos iki gruodžio 10 d.

### III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 4 900,00 (*keturi tūkstančiai devyni šimtai*) EUR įskaitant visus mokesčius.

3.2. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugų kaina, nurodyta **3.1 punkte** yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros arba lygiaverčio dokumento pateikimo Užsakovui dienos. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

3.6. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio

sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.10.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.10.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.10.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.10.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

3.10.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.1.4. už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas – faktūras;

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje (jeigu taikoma) nurodytus reikalavimus. Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo terminų pažeidimai yra **laikomi esminiais Sutarties pažeidimais**;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais terminais;

4.2.4. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus paslaugų teikimo trūkumus, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles;

4.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.3. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.7. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

4.8. Teikėjas teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis **šių aplinkosaugos reikalavimų**:

4.8.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai (jeigu taikoma) Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.8.2. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo 3.1 punkte nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais, tvarka ir terminais;

7.1.3. jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

7.1.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

7.2. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos (jeigu taikoma) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

7.3.2. jeigu Užsakovas 3 (tris) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos (jeigu taikoma) vykdymo pažeidimus;

7.3.3. jeigu Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

7.3.4. jeigu paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

7.3.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

7.3.6. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutarties **3.1 punkte** nustatytą paslaugų kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis);

7.3.7. jeigu Teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje (jeigu taikoma) nustatyta tvarka ir terminais;

7.3.8. jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.9. jeigu Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose (jeigu tokie yra) nustatytus reikalavimus).

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.1 punkte nurodytos paslaugų kainos**. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

7.5. Užsakovas, remdamasis LR CK 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.6. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

## VIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

**8.1.** Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės

nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

**8.2.** Teikėjas užtikrina, kad jokios trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

**8.3.** Autorių turtinės teisės į Paslaugas Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

**8.4.** Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

**8.5.** Teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal jų pobūdį išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.6. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų agentūros Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyresnysis patarėjas Darius Grigaliūnas, telefonas +370 633 46057, el. paštas: el. p. [darius.grigaliunas@jra.lt](mailto:darius.grigaliunas@jra.lt).

9.7. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jolita Buzaitytė-Kašalynienė, telefonas .

9.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.9. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

9.10. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

9.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

9.12. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

## **X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

Jaunimo reikalų agentūra  
Įstaigos kodas 188681478  
Vytenio g. 6, Vilnius  
Tel. (+370 5) 249 7002  
El. paštas [info@jra.lt](mailto:info@jra.lt)

### **TEIKĖJAS**

Jolita Buzaitytė-Kašalynienė  
Ind. veiklos paž. Nr. 387345

**Jonas Laniauskas**

**Jolita Buzaitytė-Kašalynienė**

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutarties objektas – Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo (toliau – PIU) paslaugų efektyvumo vertinimo tyrimo paslaugos.

### I. BENDRA INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnyje darbas su jaunimu apibrėžtas kaip veikla, skirta sąlygoms jaunam žmogui įsitraukti į asmeninę, profesinę ir visuomeninę veiklą sudaryti, jo kompetencijoms plėtoti ir ugdyti. Įstatymo 7 straipsnyje išskirtos šios darbo su jaunimu formos: atvirasis darbas su jaunimu, darbas su jaunimu gatvėje, mobilusis darbas su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymas, jaunimo informavimas ir konsultavimas ir kitos formos.

Kaip apibrėžta Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, PIU tikslas yra kompleksškai teikti paslaugas, lavinant jauno žmogaus asmeninius ir socialinius įgūdžius, suteikiant jaunam žmogui žinių ir gebėjimų, leidžiančių integruotis į darbo rinką ir (ar) grįžti į švietimo sistemą. Ši darbo su jaunimu forma ypač efektyvi teikiant individualias paslaugas mažiau galimybių turintiems ir neaktyviems jauniems žmonėms nuo 15 iki 29 metų. PIU paslaugas teikia tik Jaunimo reikalų agentūros (toliau – Agentūra) akredituotos jaunimo praktinių įgūdžių paslaugas teikiančios organizacijos (toliau – PIU organizacijos).

PIU projektams finansuoti 2024 m. konkurso būdu bendrai buvo skirta 450 000,00 Eur lėšų suma. 2024 m. šias paslaugas iš viso gavo 414 jaunų žmonių.

**Tyrimo tikslas** – įvertinti PIU paslaugų poveikį ekonominiu ir socialiniu aspektais bei pateikti rekomendacijas, kaip būtų galima patobulinti šias paslaugas Lietuvoje.

#### **Uždaviniai:**

1. Atlikti tyrimų ir dokumentų apžvalgą:
  - 1.1. atlikti tyrimų apie PIU arba analogiškų paslaugų teikimą Lietuvoje apžvalgą;
  - 1.2. išanalizuoti vykdant Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo projektus 2023-2024 m. pasiektus rodiklius ir palyginti juos su Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo projektu finansavimo 2023-2024 m. konkurso nuostatuose numatytais rodikliais;
2. įvertinti PIU paslaugų ekonominį naudingumą, atsižvelgiant į Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo projektams 2023-2024 m. Agentūros skirtą finansavimą ir dalyvavusių neaktyvių jaunų žmonių pasiektus rezultatus (pvz. integraciją į darbo rinką ar grįžimą į švietimo sistemą) bei jų tvarumą;
3. PIU paslaugas 2023-2024 m. teikusių **darbuotojų** ir **siauros srities specialistų** grįžtamąjį ryšį pagal II skyriaus 2 punkte nurodytus ir kitus probleminius klausimus;
4. pateikti rekomendacijas, kaip būtų galima patobulinti PIU paslaugas Lietuvoje, siekiant didesnio teigiamo jų socialinio poveikio ir ekonominio naudingumo.

Tyrimu siekiama nustatyti PIU paslaugų socialinį poveikį ir ekonominį naudingumą bei išskirti tobulintinas sritis. Taip pat tyrimo metu gautos išvalgos iš PIU paslaugas teikiančių darbuotojų ir siauros srities specialistų praplės supratimą apie šių paslaugų praktinį įgyvendinimą, poreikį jauniems žmonėms, išskirtinumą. Tyrimo rezultatai bus naudojami jaunimo politikos formavimo ir

įgyvendinimo tikslais, sudarys palankias sąlygas kurti faktais ir žiniomis grįstas jaunimo politikos priemones.

Tyrimas finansuojamas Agentūros lėšomis.

## II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

**1. Pirkimo objektas** – PIU paslaugų poveikio tyrimas, atliktas taikant kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus.

1.1. Tiriamas laikotarpis. 2023–2024 m.

1.2. Tyrimo imtis. Kiekybinis tyrimas turi apimti visus į neaktyvių jaunų žmonių grupę patenkančius asmenis, kurie 2023-2024 m. dalyvavo PIU projektuose. Kokybinis tyrimas turi apimti ne mažiau kaip 2 Lietuvos apskritys, kuriose teikiamos PIU paslaugos.

1.3. Duomenų rinkimo metodai. Duomenys renkami taikant šiuos kiekybinius ir kokybinius metodus:

1.3.1. dokumentų analizė: tyrimų, aktualios mokslinės literatūros analizė; Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo projektų finansavimo 2023-2024 m. konkurso nuostatų ir 2023–2024 m. Agentūros finansuotų Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo projektų veiklų įvykdymo ataskaitų analizė;

1.3.2. Agentūros perduotų nuasmenintų Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo 2023-2024 m. projektuose dalyvavusių neaktyvių jaunų žmonių duomenų apie įsidarbinimą ir (ar) verslo įkūrimą, ir (ar) įstojimą mokytis, ir (ar) pradėjimą savanoriauti analizė;

1.3.3. ne mažiau kaip 2 apskrityse įgyvendinama po 2 fokus grupes (kiekvienoje iš apskričių), apimant šias tikslines grupes (fokus grupėse naudojami klausimynai turi būti iš anksto suderinti su Agentūra):

1.3.3.1. darbuotojai, kurie 2023-2024 metais dirbo PIU projektuose ir teikė PIU paslaugas jauniems žmonėms;

1.3.3.2. siauros srities specialistai, kurie 2023-2024 metais teikė paslaugas PIU paslaugas jauniems žmonėms pagal poreikį;

1.4. Tyrimo ataskaita turi turėti įvadą, kuriame turi būti pristatyta tyrimo metodika, duomenų rinkimo ir analizės būdai, naudota literatūra. Pagrindinė ataskaitos dalis turi būti suskirstyta į skyrius pagal tyrimo uždavinius. Kokybinių duomenų analizė atliekama vadovaujantis techninės specifikacijos II skyriaus 2 punkte pateiktais ir kitais probleminiais klausimais. Ataskaitos pabaigoje pateikiami apibendrinimai, išvados ir rekomendacijos.

**2. Probleminiai kokybinio tyrimo klausimai.** Kokybinio tyrimo metu turi būti atsakyta į šiuos probleminius klausimus:

**2.1. probleminiai klausimai, susiję su darbuotojų, teikusių PIU paslaugas 2023-2024 m. įgyvendintuose PIU projektuose patirtimis:**

2.1.1. kaip yra vertinamos PIU paslaugos? ko trūksta?

2.1.2. kuo PIU skiriasi nuo kitų darbo su jaunimu formų?

2.1.3. kuo skiriasi PIU darbuotojams reikalingos kompetencijos nuo kitose darbo su jaunimu formose dirbančių jaunimo darbuotojų kompetencijų?

2.1.4. kokios savybės charakterizuoja PIU paslaugų klientus?

2.1.5. kokių sunkumų iškilo dirbant su jaunais žmonėmis?

2.1.6. kokie yra PIU paslaugų sėkmės ir nesėkmės veiksniai?

2.1.7. kaip sekėsi dirbti / bendradarbiauti su siauros srities specialistais, kitomis organizacijomis? kaip sekėsi telkti tarpžinybinį tinklą ir koordinuoti jo veiklą?

**2.2. probleminiai klausimai, susiję su siauros srities specialistų, teikusių paslaugas 2023-2024 m. PIU projektuose patirtimis:**

2.2.1. kokios savybės charakterizuoja PIU paslaugų klientus?

2.2.2. kokių sunkumų iškilo dirbant su jaunais žmonėmis?

2.2.3. kaip sekėsi dirbti / bendradarbiauti su PIU paslaugas teikusiais darbuotojais ir kitomis organizacijomis?

**3. Paslaugų rezultatų pateikimo forma ir terminai:**

Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 10 d. Paslaugų teikimo termino detalizavimas:

3.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderinti su Agentūra fokus grupėse naudojamus klausimynus.

3.2. ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 1 d. Agentūra suderinti galutinę tyrimo ataskaitą (suderintą galutinę tyrimo ataskaitą pateikti elektroniniu variantu kompiuterinėje laikmenoje).

3.3. ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 10 d. organizuoti viešą šio tyrimo rezultatų pristatymą nuotoliniu būdu arba Agentūros patalpose.