

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas šia Sutartimi įsipareigoja (su-)teikti Užsakovo administruojamų/prižiūrimų/valdomų ir/ar nuosavybės teise esančių pastatų teritorijos (toliau bendrai vadinama „Teritorija“, kurių adresai nurodyti atskiruose prieduose prie Sutarties, patalpų valymo ir/ar teritorijos tvarkymo bei priežiūros paslaugas (toliau vadinamas „Paslaugomis“) pagal Sutarties prieduose išdėstytą specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje ir/ar jos prieduose nustatyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Šioje sutartyje vartojama Sutarties sąvoka apima šios Sutarties bendrąją dalį, specialiąją dalį, visus šios Sutarties priedus, papildymus, pakeitimus bei susitarimus prie Sutarties, kurie yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. Paslaugų priėmimas – perdavimas, Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Atliekamų Paslaugų kaina šioje Sutartyje laikoma atskiruose Sutarties Prieduose nustatyta Paslaugų kaina.

2.2. Paslaugų suteikimas/darbų atlikimas Šalių yra įforminamas pasirašant dvišalius Paslaugų suteikimo aktus. Užsakovas turi teisę atsakyti pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą ar jį pasirašyti su Pastabomis, jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar buvo suteiktos netinkamai. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako pasirašyti Vykdytojo atliktų Paslaugų suteikimo aktus dėl to, kad Sutarties pagrindu vykdomi Darbai atlikti netinkamai, Užsakovas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Vykdytojo prašymo pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą, įsipareigoja nurodyti netinkamai atliktus Darbus ir/ar, kuriuos Šalys fiksuoja pasirašomame Defektų akte. Defektų akte Šalys taip pat fiksuoja terminą, per kurį Vykdytojas privalo pašalinti nustatytus Darbų trūkumus.

2.3. Užsakovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti ar Vykdytojui pagrįstai nesutinkant su Paslaugų suteikimo akte nurodytais defektais, Vykdytojas Paslaugų suteikimo aktą pasirašo vienašališkai.

2.4. „Užsakovas“, uždelsęs atsiskaitymą, „Vykdytojui“ pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

2.5. Atsiskaitymas vykdomas nacionaline šalies valiuta - eurai.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku teikti Paslaugas ir atlikti darbus, numatytus Sutarties prieduose. Nesant galimybės atlikti Paslaugas ar darbus numatytus Sutarties prieduose per trumpiausią protingą terminą raštu ar el. paštu informuoti Užsakovą;

3.1.2. skirti prižiūrėtoją bei nuolat vykdyti atliekamų darbų kontrolę;

3.1.3. laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir atsakyti už jų pažeidimus bei atlyginti dėl to sukeltą žalą.

3.1.5. Sutarties prieduose nenumatytas Paslaugas (darbus) teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Užsakovo sutikimą ir suderinus sąmatą;

3.1.6. neatskleisti tretiesiems asmenims ir nenaudoti savo tikslams, priešingais Užsakovo ir/ar pastatų (patalpų) savininkams (nuomininkams) interesams, bet kokio pobūdžio informacijos apie Užsakovą bei minėtus asmenis, kuri buvo gauta vykdamas Paslaugų teikimą;

3.1.7. supažindinti savo darbuotojus su saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklėmis;

3.1.8. užtikrinti Užsakovo, pastato (patalpų) savininkų (nuomininkų), gyventojų ir trečiųjų asmenų gyvybės, sveikatos, materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu.

3.1.9. taupiai naudoti energetinius resursus;

3.1.10. apsirūpinti Paslaugų teikimui reikalingomis priemonėmis.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. informuoti Vykdytoją apie netinkamai suteiktas Paslaugas/atliktus darbus, taip pat apie jo darbuotojų padarytą žalą;

3.2.2. atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

3.2.3. sudaryti sąlygas patekti Vykdytojo darbuotojams į valomus pastatus (patalpas) ir/ar teritoriją;

3.2.4. sudaryti Vykdytojo darbuotojams sąlygas Paslaugų teikimui naudotis energetiniais resursais.

4. Sutarties keitimas, galiojimas ir nutraukimas.

4.1. Sutarties galiojimo terminas numatytas atskiruose prieduose prie Sutarties.

4.2. Sutartis/ataskiro Sutarties priedo ar jos/jo sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais.

4.3. Sutartis/ataskiras Sutarties priedas netenka galios iki 4.1. numatyto termino pabaigos, kai:

4.3.1. Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, įforminant tai atskiru priedu prie Sutarties;

4.3.2. vienos iš Šalių raštišku reikalavimu, jeigu kita Šalis pažeidžia bet kurią iš Sutarties/ ataskiro Sutarties priedo sąlygų ir šio pažeidimo ar jo pasekmės (-ių) nepašalina per 5 (penkias) darbo dienas nuo to momento, kai kita Šalis pranešė raštišku pranešimu pažeidėjai apie tokį pažeidimo faktą. Šiame punkte minimu atveju apie numatomą Sutarties/ ataskiro Sutarties priedo nutraukimą Sutartį/ataskirą Sutarties priedą nutraukianti Šalis privalo elektroniniu paštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau nei kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

4.3.3. Bet kurios šalies iniciatyva, po to kai ji ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu arba elektroniniu paštu informavo kitą šalį apie Sutarties nutraukimą. Šiuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

4.3.4. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

4.4. Raštiškas pranešimas laikomas įteiktu, jei jis yra išsiųstas registruotu laišku ir yra tokio laiško įteikimą patvirtinantis įrodymas arba jei laiškas (raštas) įteiktas betarpiškai kitos Šalies atstovui ir ant laiško (rašto) dublikato yra šį faktą patvirtinantis atstovo parašas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą ištaisytų netinkamai suteiktas Paslaugas, neatlygintinai ištaisytų trūkumus bei atlygintų Užsakovui bei tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo ar jo darbuotojų veiksmų.

5.2. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei jų teikimas keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.

5.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, žodžiu ir raštu pateikti Vykdytojo atsakingiems atstovams pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės.

5.4. Užsakovas pripažįsta, kad Vykdytojas investuoja reikšmingus laiko ir finansinius išteklius į savo darbuotojų, teikiančių paslaugas pagal šią Sutartį, atranką, mokymus, kvalifikacijos kėlimą ir supažindinimą su Objekto specifiška. Siekdamas apsaugoti šias investicijas, Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. Visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį ir 12 (dvylika) mėnesių po jos pabaigos (nepriklausomai nuo Sutarties pabaigos pagrindo) tiesiogiai ar netiesiogiai (per susijusius asmenis ar kitas įmones) nevilioti, nesiūlyti darbo ir nesudaryti jokių darbo, paslaugų ar kitokių sutarčių su Vykdytojo darbuotojais, kurie per paskutinius 6 (šešis) Sutarties galiojimo mėnesius teikė paslaugas Užsakovo Objekte.

5.5. Šalys susitaria, kad šio straipsnio 5.4. punkte numatytas apribojimas netaikomas, jeigu Vykdytojo darbuotojas savo iniciatyva, be tiesioginio Užsakovo ar su juo susijusių asmenų skatinimo, kreipiasi dėl darbo santykių į Užsakovą, kandidatuodamas į viešai (pvz., darbo paieškos portaluose, socialiniuose tinkluose) paskelbtą laisvą darbo vietą.

5.6. Nustačius, kad Užsakovas pažeidė šio straipsnio 5.4. punkte nustatytą įsipareigojimą, Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Vykdytojo rašytinio reikalavimo gavimo dienos sumokėti Vykdytojui 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną perviliotą ar įdarbintą Vykdytojo darbuotoją. Ši suma yra laikoma iš anksto sutartais minimaliais ir neginčijamais Vykdytojo nuostoliais, kurių dydžio Vykdytojui nereikia papildomai įrodinėti. Baudos sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos nutraukti darbo ar kitokius sutartinius santykius su neteisėtai įdarbintu asmeniu.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Vykdytojas neturi teisės perduoti jokių savo pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

6.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą jos įvykdymą, jei tam trukdė aplinkybės, kurių Šalis negalėjo išvengti ar numatyti pasirašydama šią Sutartį. Force majeure aplinkybių buvimas nustatomas laikantis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintų taisyklių (1996 m. liepos 19 d. „Valstybės žinios“ Nr. 68).

6.3. Šalys susitaria, kad Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų įkainiai automatiškai bus perskaičiuojami Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus minimaliai mėnesiniai algai (toliau - MMA). Nauji Paslaugų įkainiai bus taikomi nuo Lietuvos Respublikos įgalios institucijos priimto teisės akto dėl MMA pakeitimo įsigaliojimo dienos.

6.4. Kiekviena Šalis neterminuotai įsipareigoja be raštiško kitos Šalies sutikimo trečiųjų asmenų atžvilgiu neatskleisti bei neleisti atskleisti bet kokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi, kita Šalimi, jos komercine veikla bei kitos konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma tai Šaliai ir/ar jo darbuotojams, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas išimtis.

6.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

6.6. Iškilus ginčams dėl Sutarties vykdymo, abi Šalys juos sprendžia tarpusavio derybomis. Jeigu derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys sprendžia ginčą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Atsakovo registruotos buveinės adresą.

Paslaugų teikimo sutartis. Nr. CSC-SUT-25-000588

Specialioji dalis

2025 m. rugpjūčio 8 d.

Active Vilnius, VšĮ, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslios, veikiančio pagal įmonės įstatus ir,

UAB „City Service Cleaning“, toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujamu direktorės Ingos Pocevičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, Toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį), ir susitarė:

1. Šios Sutarties dalykas (Paslaugos) – **vidaus patalpų valymo paslaugos**, detalizuojamos prie Sutarties pridedamoje Paslaugų teikimo specifikacijoje, kuri laikoma neatskiriama sutarties dalimi.
2. Paslaugų teikimo Objektas (Paslaugų teikimo vieta): **Žirmūnų baseino patalpos, adresu Žirmūnų g. 37, Vilnius**
3. Paslaugų teikimo pradžia: **2025-08-18 d.**
4. Sutarties (Paslaugų) kaina mėnesiui **8809,88 Eur, PVM 1850,07 Eur**. Kaina su PVM **10659,95 Eur**.
5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vieną) mėnesį. Sutarties galiojimą galima pratęsti 1 (vienam) mėnesiui, pagal Užsakovo prašymą, pateiktą ne vėliau 10 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos.
6. Užsakovas už teikiamas Paslaugas su Vykdytoju kiekvieną mėnesį atsiskaito pagal Vykdytojo iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo.
7. Sutartis sudaryta ir pasirašyta **2025-08-08 d.**
8. Vykdytojo paskirtas kontaktinis asmuo: vadybininkė Evelina Vitkauskaitė-Gaidė, tel. +370 667 36727, el.paštas evelina.vitkauskaite-gaide@cscleaning.lt
9. Užsakovo kontaktinis asmuo: Žirmūnų baseino vadovė Deimantė Mačiulienė, tel. +370 692 19968, el.paštas deimante@zirmunubaseinas.lt

Užsakovas:

Active Vilnius, VšĮ

Reg. buveinės adresas: Vėtrungių g. 45A, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 302682862
PVM mokėtojo kodas: LT100012080313
A/s LT237044060007744358
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440

Direktorius
Gintas Teslia

Vykdytojas:

UAB „City Service Cleaning“

Reg. buveinės adresas: Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 305229162
PVM mokėtojo kodas: LT100012581316
A/s LT147044060008317596
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440
Registro tvarkytojas VĮ “Registru centras”
Vilniaus filialas

Direktorė
Inga Pocevičienė

Paslaugų teikimo sutartis. Nr. CSC-SUT-25-000588

Paslaugų teikimo specifikacija

2025 m. rugpjūčio 8 d.

Active Vilnius, VŠĮ, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslios, veikiančio pagal įmonės įstatus ir,

UAB „City Service Cleaning“, toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujamu direktorės Ingos Pocevičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, Toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį bei paslaugų teikimo specifikaciją (toliau – Sutartį), ir susitarė:

1. Paslaugų apimtis ir teikimo periodiškumas:

- 1.1. Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.
- 1.2. Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.

2. VALOMŲ PATALPŲ POREIKIS

1. Žirmūnų baseino valomi plotai, valymo darbai bei periodiškumas 1 aukšto patalpose:
 - 1.1. Baseino zona – 377,32 m² valymas ir priežiūra 7 k./ sav.
 - 1.2. Treniruoklių salė – 50,42 m² 7 k./ sav.
 - 1.3. Pirmo aukšto bendro naudojimo erdvės (koridoriai, tambūras, registratūra, pagalbinės patalpos) – 137,62 m² valymas ir priežiūra 7k./ sav.
 - 1.4. Pirmo aukšto bendro naudojimo san. mazgai, persirengimo patalpos, dušų patalpos – 94,05 m² valymas ir priežiūra 7 k./ sav.
 - 1.5. Administracinės patalpos - 19,05 m² valymas ir priežiūra 5k./sav.

VISO: 678,46 m²

Žirmūnų baseino valomi plotai, valymo darbai bei periodiškumas 2 aukšto patalpose:

- 1.6. Sporto salė – 443,43 m² valymas ir priežiūra 7 k./ sav.
- 1.7. Administracinės patalpos – 42,24 m² valymas ir priežiūra 5 k./sav.
- 1.8. Antro aukšto bendro naudojimo erdvės (koridoriai, inventoriaus patalpos) – 51,29 m² valymas ir priežiūra 7k./ sav.
- 1.9. Antro aukšto bendro naudojimo san. mazgai, persirengimo patalpos, dušų patalpos – 69,23 m² valymas ir priežiūra 7k./ sav.

VISO: 606,19 m²

Valymo įrangos patalpos į valymo paslaugų kainą neskaičiuojamos (patalpų valymą atlieka įmonė savo lėšomis) ir/arba pagal atskirą susitarimą, jeigu valymo paslaugas teikiančiai įmonei patalpos nereikalingos.

Tvarka palaikoma nuolatos ir valymo paslaugos teikiamos kiekvieną dieną, **nuolatos Žirmūnų baseino darbo laiku** ir esant dideliame lankytojų srautui.

1 lentelė.

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
WC, dušinės patalpų, bendrųjų patalpų valymas - darbai atliekami dienos ir nakties metu, švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Stiklinių ir nerūdijančio plieno durų, jų staktų, durų rankenų, vidaus stiklo pertvarų valymas, poliravimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt. paviršių), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
4	Persirengimo spintelių dezinfekavimas	Naktinis valymas 7 kart./sav.
5	Tualetų patalpų ir unitazų valymas (įskaitant šepečius ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas), valymo grafiko pildymas kas 2 val. <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	5 kart./sav.

Užsakovas

(parašas)

Vykdytojas

(parašas)

7	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
8	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
9	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
10	Grindų dangos valymas su plovimo mašina su spec. priemonėmis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
11	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
12	Trapų valymas (valo naktinės valytojos), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną,)</i>	7 kart./sav.
13	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
14	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklų ir pelėsių bei kitų nešvarumų <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	Pagal poreikį
15	Registratūros valymas: dulkių valymas nuo visų paviršių, grindų dangos plovimas, org. technikos valymas, minkštų baldų valymas, baldų valymas (dalyvaujant registratūros darbuotojams) , ir kiti valymo ir priežiūros darbai <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
Bendrųjų erdvių patalpos - darbai atliekami dienos ir nakties metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, šiukšliadėžių valymas, maišelių keitimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones ir su spec. plovimo mašina <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
3	Tambūro ir bendro naudojimo patalpų (san. mazgų, dušo patalpų ir pertvarų plovimas ir valymas, kilimėlių pakėlimas, siurbimas, stiklinių pertvarų valymas iki 2,0m. aukščio <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
5	Durų, staktų bei durų rankenų valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
Administracinių patalpų valymas – po arba prieš administracijos darbo laiką		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
4	Org. technikos valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	1 kart./sav. dalyvaujant personalui
5	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje <i>(paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)</i>	1 k./ per sav.
6	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų <i>(pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga (paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
7	Patalpos paviršių tikrinimas bei valymas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų <i>(paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)</i>	1 k./per mėn. arba pagal administracijos poreikį
Baseino zonos valymo darbai		
1	Grindų dangos valymas aplink baseiną naudojant chemines priemones ir su spec. plovimo mašina – (21.00 – 00:00)	7 kart./sav.

	(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	
2	Latakų bei trapų valymas – (21.00 – 00:00) (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
3	Vandens išsiliejimo latakų ir/ar angų, (jų grotelių ir dangčių) plovimas ir dezinfekavimas	1 kart/sav.
4	Baseino sienų valymas, plovimas	1kart/2 sav.
6	Vandens surinkimas nuo grindų su saugia vandens surinkimo įranga, (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
Treniruoklių salės valymo darbai		
1	Visų grindų dangos sausas siurbimas ir plovimas su spec. priemonėmis (spec. PVC sportinė danga) (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
2	Visų treniruoklių valymas nuo dulkių ir kitų nešvarumų (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
3	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
4	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas (paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)	7 kart./sav.
Antro aukšto sporto salės valymo darbai		
1	Visų grindų dangos sausas siurbimas ir plovimas su spec. priemonėmis (spec. sportinė danga – medinė grindų danga) (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
2	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
3	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas (paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)	7 kart./sav.

Užsakovas:
Active Vilnius, VšĮ

Reg. buveinės adresas: Vėtrungių g. 45A, Vilnius
 Juridinio asmens kodas: 302682862
 PVM mokėtojo kodas: LT100012080313
 A/s LT237044060007744358
 SEB bankas, AB
 Banko kodas 70440

Direktorius
 Gintas Teslia

Vykdytojas:
UAB „City Service Cleaning“

Reg. buveinės adresas: Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius
 Juridinio asmens kodas: 305229162
 PVM mokėtojo kodas: LT100012581316
 A/s
 SEB bankas, AB
 Banko kodas 70440
 Registro tvarkytojas VĮ “Registrų centras“
 Vilniaus filialas

Direktorė
 Inga Pocevičienė

Metaduomenys	
Vidinis DVS dokumento numeris	DOK-00004109
Dokumento sudarytojas	Active Vilnius, VšĮ
Dokumento pavadinimas	UAB City Service Cleaning Sutartis Nr. CSC-SUT-25-000588.docx
Dokumento registracijos data	-
Dokumento registracijos numeris	-
Kitos šalies registracijos data	-
Kitos šalies registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žyma	PDF
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Pasirašiusio asmens vardas	GINTAS TESLIA
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 08:36
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-13 08:36
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2028-10-01 23:59
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninių parašų tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant nenustatyta jokių klaidų (2025-08-13 09:40)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-13 09:40 atspausdino Vaiva Paspirgėlienė