

DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲJŲ MOKYMŲ (DARBŲ SAUGA) PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Darbuotojų privalomųjų mokymų paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos). Pirkimo objektas priskiriamas BVPŽ kodui –80500000-9 „Apmokymo paslaugos“. Papildomi BVPŽ kodai -80500000-9; 80530000-8 „Profesinio mokymo paslaugos“.

1.2. Pirkimo objektas skaidomas į 2 (dvi) pirkimo dalis:

1.2.1. Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų mokymai;

1.2.2. Darbuotojų, dirbančių su pavojingomis cheminėmis medžiagomis, mokymai.

1.3. Pirkimo objekto apimtys. Sutarties galiojimo laikotarpiu planuojamas įsigyti paslaugų kiekis (apimtis):

1 lentelė

Pirkimo objekto dalis	Pavadinimas	Preliminarus kiekis 36 mėnesiams	Matavimo* vienetas
1. Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų mokymai	1.1. Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų mokymų programa (pirminiai nuotoliniai) (kodas 296162003)	100	Darbuotojas
	1.2. Augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymų programa (nuotoliniai) (kodas 296162067)	300	Darbuotojas
2. Darbuotojų, dirbančių su pavojingomis cheminėmis medžiagomis, mokymai	2.1. Darbuotojai, dirbantys su pavojingomis cheminėmis medžiagomis, nuotoliniai mokymai	120	Darbuotojas
	2.2. Darbuotojai, dirbantys su pavojingomis cheminėmis medžiagomis (nuotoliniai grupiniai , nuo 10 iki 45 darbuotojų periodinis žinių tikrinimas) mokymai	30	Grupė

Matavimo vienetas*- 1 darbuotojas, 1 grupė.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugų suteikimo vietos ir adresai pateikti šios techninės specifikacijos 1 priede ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugos teikėjo patalpose.

1.5. Techninės specifikacijos 1.3 punkte (1 lentelė) nurodytos Paslaugų apimtys yra preliminaros. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos Paslaugų apimtys.

1.6. Užsakymų teikimo tvarka:

1.6.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų suteikimui teikiami užsakymai pagal Užsakovo poreikį, kuriuos pateikia Užsakovo atsakingi darbuotojai (toliau – Atsakingi darbuotojai), kurie atsakingi už valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos (toliau – Įmonė) darbuotojų mokymų organizavimą, užsakymus pateikia elektroniniu paštu ir suderina Paslaugų suteikimo datą ir laiką bei mokymų būdą (nuotoliniai, kontaktiniai).

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Mokymų tikslas - tobulinti Įmonės darbuotojų, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas mokymas ir žinių tikrinimas darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais, gebėjimus bei profesinę kvalifikaciją, kurie leistų efektyviai ir profesionaliai atlikti tiesiogines pareigas, padėtų suprasti ir išmokyti subalansuoti svarbiausius prioritetus, laikytųsi saugos standartų ir prisidėtų prie nuolatinio tobulėjimo, visapusiškai skatinti darbuotojų profesinės veiklos tobulinimą, siekiant atskleisti jų potencialą darbe.

2.2. Mokymai padeda išvengti nelaimingų atsitikimų, gerina darbo vietos saugą ir sveikatą. Suteikia galimybę nuolat atnaujinti ir plėtoti žinias bei įgūdžius, reikalingus konkrečioje veikloje.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS / PASLAUGOS / DARBAI APRĄŠYMO BŪDAI

3.1. Mokymas turėtų būti vykdomas vadovaujantis:

- Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ ir kitų mokymus reglamentuojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis, kurie reglamentuoja 1 lentelėje nurodytų mokymų programų įgyvendinimą.

3.2. Mokymai turi vykti lietuvių kalba. Jeigu mokymus veda užsienio lektorius, Paslaugų teikėjas turi garantuoti Mokymų vertimą į lietuvių kalbą.

3.3. Grupės nuotoliniams mokymams gali būti formuojamos iš skirtingų padalinių ar centrinės administracijos (toliau – CA), bet sąskaitos išrašomos kiekvienam padaliniui ar CA atskirai.

3.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja mokymo medžiagą elektroniniu formatu pateikti Atsakingiems darbuotojams ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki mokymų pradžios, o po mokymų - mokymų metu naudotas skaidres. Mokymų medžiaga bus naudojama vien tik Įmonės vidiniais tikslais (ne išorėje), susijusiais su darbuotojų mokymais (kaip instruktažas).

3.5. Jeigu šalių susitarimu mokymai būtų organizuojami Užsakovo patalpose, nurodytose šios techninės specifikacijos 1 priede, suteikti mokymo Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita pasirūpinti visa mokymams reikalinga technine įranga, inventoriumi, vaizdo priemonėmis ir kt.

3.6. Sėkmingai kvalifikacinį egzaminą išlaikiusiems Užsakovo darbuotojams Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išduoda nustatytos formos pažymėjimus, protokolus ir/arba atestacijos pažymėjimus. Jeigu teisės aktai numato, kad pažymėjimai išduodami elektroniniu formatu, pažymėjimo kopiją atsiunčia arba suteikia skaitmeninį pažymėjimo kodą mokymus organizavusiam Atsakingam darbuotojui. Paslauga laikoma kokybiškai suteikta, kai bus gauti aukščiau nurodyti dokumentai ir tik po to bus išrašomos, pateikiamos ir apmokamos sąskaitos už Paslaugos atlikimą.

3.7. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 darbo dienų nuo Atsakingų darbuotojų užsakymo, pateikto elektroniniu paštu, išsiuntimo dienos.

3.8. Vykdamas periodinį žinių tikrinimą (peratestacija) privalomi mokymai ir testas. Peratestavimo programa turi būti suderintos 3.10. punkte nurodytais reikalavimais.

3.9. Jei sutarties vykdymo metu keistųsi teisės aktai reglamentuojantys mokymus, mokymų kodus, mokymų formas – Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo užtikrinti aktualių teisės aktų įgyvendinimą.

3.10. Paslaugų teikėjas po sutarties pasirašymo, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, su Užsakovu suderina **2 pirkimo dalies** neformalių mokymų programas, kuriose turi būti nurodyta: planas, programos aprašymas, (kokia yra programos trukmė (valandomis), kokios temos ir potėmės sudaro programą, nurodant trukmę valandomis kiekvienai temai ir potemei, kiek mokymų programos valandų sudaro praktika, praktikos vieta).

3.11. **2 pirkimo dalies mokymai neformalūs**, išskyrus jeigu teisės aktai reglamentuoja kitaip.

3.12. Sąskaitos-faktūros turi būti išrašomos nurodant sutarties Nr., regioninį padalinį (toliau – RP), Medelynų padalinį (toliau – MP), Biokuro padalinį (toliau – BP) ar CA, atsižvelgiant į tai, kas užsakė Paslaugą, taip pat turi būti pridedamas registracijos metu sudarytas mokymo dalyvių sąrašas su Atsakingų darbuotojų, organizavusių mokymus, parašais.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI KARTU SU PASIŪLYMU

4.1.1. **1 pirkimo daliai:** Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos suteiktą akredituotos augalų apsaugos įstaigos pažymėjimo kopiją (Akredituota augalų apsaugos mokymo įstaiga);

4.1.2. **2 pirkimo daliai:** Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro išduotos licencijos kopiją vykdyti formalius mokymus. Atsižvelgiant į tai, kad valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje yra atliekami padidintos rizikos darbai, o teisės aktai, reglamentuojantys mokymus, yra dažnai keičiami, tiekėjams keliamas reikalavimas turėti teisę vykdyti formalius profesinius mokymus. Teisės vykdyti formalius mokymus turėjimas garantuoja, kad tiekėjas turės galimybę vykdyti mokymus, jeigu konkrečių mokymų statusas iš neformalių bus pakeistas į formalius. Taip pat, atsižvelgiant į reikalavimus, keliamus asmenims, siekiantiems gauti licencijas vykdyti formalius mokymus, pažymėtina, kad būtent licencija vykdyti formalius mokymus garantuoja jų kokybę ir mokytojų kompetenciją, leidžia vykdyti tiek formalius, tiek ir neformalius mokymus.

PRIEDAI. 1 priedas. VĮ Valstybinių miškų urėdijos paslaugų teikimo vietos, adresai ir Atsakingi darbuotojai už mokymų organizavimą.

**VĮ VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS, ADRESAI IR ATSAKINGI
DARBUOTOJAI UŽ MOKYMŲ ORGANIZAVIMĄ**

Eil. Nr.	CA/RP/MP pavadinimas	Adresas	Paslaugų priimti atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: (pareigybių pavadinimas, vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
