

UAB "NEONAKSA"

[registravimo data Juridinių asmenų registre: 2002 01 21.

Įmonės kodas: 187927457. PVM kodas: LT879274515.

Adresas: Vilties g., 14 - 33, LT-31119 Visaginas.

Tel: 8 (386) 50724; Faks: 8 (386) 50726; Mob.: 8 656 40330; El.p.: anatolij.nesvat@neonaksa.com

Bankas: AB DnB bankas, J.Basanavičiaus g., 26, Vilnius; Ats. sąsk.: LT11 4010 0417 0055 0737

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Geležinkelio infrastruktūros direkcija

PASIŪLYMAS

DĖL HIDRAULINĖS KELIO ĮRANGOS PIRKIMO NR.PPS-37-SAK16/04

2016-05-26d. Nr. 158

Visaginas

Tiekėjo pavadinimas	UAB „NEONAKSA“
Tiekėjo adresas	Vilties g. 14-33. LT-31119 Visaginas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Anatolij Nesvat, UAB "Neonaksa" direktorius
Telefono numeris	8-386 50724
Fakso numeris	8-386 50726
El. pašto adresas	anatolij.nesvat@neonaksa.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes, įvertinę ir prisiėmę visas galimas rizikas, sutinkamai su šiuo Pasiūlymu siūlome įsigyti pagal konkurso sąlygų 4 priede *Prekių pirkimo techninėse specifikacijose* išdėstytus reikalavimus už tokią, žemiau nurodytą, kainą:

I pirkimo objekto dulis. Hidraulinis kelio taisymo domkratas, kuris visiškai atitinka Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus bei garantinio laikotarpio metu ištaisyti bet kokius jo defektus už tokią kainą:

Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	PVM (nurodyti procentais)	Viso kaina, Eur su PVM
Hidraulinis kelio taisymo domkratas	vnt.	10	406,00	4060,00	21%	4912,60

Pasiūlymo kaina Eur be PVM (žodžiais): Keturi tūkstančiai šešiasdešimt EURų, 00 centų.

PVM 21% (žodžiais): Aštuoni šimtai penkiasdešimt du EURai, 60 centų.

Pasiūlymo kaina Eur su PVM (žodžiais): Keturi tūkstančiai devyni šimtai dvylika EURų, 60 centų.

II pirkimo objekto dalis. Hidraulinis kelio tiesinimo prietaisas, kuris visiškai atitinka Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus bei garantinio laikotarpio metu ištaisyti bet kokius jo defektus už tokią kainą:

Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	PVM (nurodyti procentais)	Viso kaina, Eur su PVM
Hidraulinis kelio tiesinimo prietaisas	vnt.	10	424,00	4240,00	21%	5130,40

Pasiūlymo kaina Eur be PVM (žodžiais): Keturi tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt EURų, 00 centų.

PVM 21% (žodžiais): Aštuoni šimtai devyniasdešimt EURų, 40 centų.

Pasiūlymo kaina Eur su PVM (žodžiais): Penki tūkstančiai vienas šimtas trysdešimt EURų, 40 centų.

Vykdam sutartį, subtiekęs pasitelkti nesiruošiam.

Mes patvirtiname, kad **nesame** laikomi asocijuotais (susijusiais) su Perkančiąja organizacija pagal LR galiojančių teisės aktų (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ir Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų skaitmeninių dokumentų (ar jų kopijų) pavadinimas (pasiūlymą sudarančių konfidencialių dokumentų pavadinimai pažymėti priedašu KONFIDENCIALU)	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1.	01-Registro Centro pažyma	01-Registro Centro pažyma
2.	02-Neonaksa-tiekejo deklaracija 2 priedas	02-Neonaksa TD
3.	03-Pažyma iš Informatikos ir Ryšių Departamento	03-Pažyma iš IRD
4.	04-UAB „Neonaksa“ įstatai	04-UAB „Neonaksa“ įstatai
5.	05-Priedas palyginamoji lentelė domkratas	05-Palyginamoji lentelė 1
6.	06-Priedas palyginamoji lentelė kelio tiesinimo prietaisas	06-Palyginamoji lentelė 2
7.	07-UAB „Neonaksa“ mokėjimo pav. Kopija Nr.1581	07-Mokėjimo pav. Nr.1581
8.	08-Domkrato brėžinys (KONFIDENCIALU)	08-Domkrato brėžinys
9.	09-Pasas domkratas (KONFIDENCIALU)	09-Pasas domkratas
10.	10-EB atitikties deklaracija (KONFIDENCIALU)	10-EB deklaracija
11.	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka (KONFIDENCIALU)	11-Eks. vadovo ištrauka
12.	12-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištraukos vertimas (KONFIDENCIALU)	12-Eks. vadovo ištraukos vertimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra, nebent būtų pagrįstų priežasčių manyti, kad atitinkama informacija gali būti konfidenciali.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame **piniginį užstatą** sumoje 83,00 EUR, 1% nuo pirkimo objekto dalieypasiūlymo vertės be PVM EURais, atitinkamai su supaprastinto atviro konkurso Nr. PPS-37-SAK16/04 41 p. reikalavimais, pervestą į Perkančiosios organizacijos sąskaitą (AB SEB bankas, a/s LT947044060004007998), nurodytą šių konkurso sąlygų 1 p., atitinkamai su 42 (b) punkto reikalavimais (pasiūlyme pateikiame 2016-05-23d. mokėjimo nurodymo Nr.1581 skaitmeninę kopiją).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

**UAB „NEONAKSA“
direktorius**

(Tiekejo pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Anatolij Nesvat
(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO UTENOS FILIALAS

Kauno g. 20, LT-28241 Utena, tel. (8 389) 63 740, faks. (8 389) 61 243, el. p. utena@registrucentras.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 183607488

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-05-17 Nr. 276423

Tiekėjo pavadinimas	UAB "NEONAKSA"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	838650724
faksas	838650726
mobilusis telefonas	865640330
elektroninio pašto adresas	info@neonaksa.com
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	LARISA JAROŠEVIČ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	187927457
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Visagino sav. Visagino m. Vilties g. 14-33
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	ANATOLIJ NESVAT
įregistravimo data	2002-01-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-05-16
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-05-16
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "NEONAKSA", kodas 187927457, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkto ir 2 dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

Anatolij Nesvat, gim. 1955 m. balandžio 23 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Larisa Jaroševič, gim. 1961 m. gegužės 11 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

**Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-9696
2016-05-17**

Pažymą išspausdino:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Ekspertė



JOLANDA LIULEVIČIENĖ

SUSIOTA IR SUNUMERUOTA

2 du

VĮ Registru centras

Registrų departamentas
Jelgona Lielstr. 100-100A

Polinski - JAR stajais
2016-05-17



UAB „NEONAKSA“

[registravimo data Juridinių asmens Registre: 2002 01 21.

[monės kodas: 187927457. PVM kodas: LT879274515.

Adresas: Vilties g., 14 - 33, LT-31119 Visaginas.

Tel: 8 (386) 50724; Faks: 8 (386) 50726; Mob.: 8 656 40330; El.p.: info@neonaksa.com

Bankas: AB DnB NORD bankas, J.Basanavičiaus g., 26, Vilnius; Ats. sąsk.: LT11 4010 0417 0055 0737

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Geležinkelio infrastruktūros direkcija.

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016-05-26 Nr. 159

Visaginas

1. Aš, direktorius Anatolij Nesvat,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujama **UAB „Neonaksa“,**

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujanti **AB „Lietuvos geležinkeliai“, Geležinkelio infrastruktūros direkcijos**

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame ***Hidraulinės kelio įrangos pirkime, pirkimo numeris PPS-37-SAK16/04, pirkimas vykdomas supaprastinto atviro konkurso būdu.***

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

Skelbtame **Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS (pirkimas 276915),**

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102;) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

UAB „NEONAKSA“ direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Anatolij Nesvat

(Vardas ir pavardė)



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Anatolij Nesvat

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

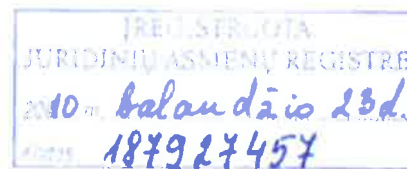
Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-05-17 duomenimis Anatolij Nesvat, gim. 1955 m. balandžio 23 d., neteistas (-a).

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas

Brunonas Aranauskas

UAB „NEONAKSA“ ĮSTATAI



1. Skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „NEONAKSA“ (toliau vadinama Bendrove) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas, sudarytas iš akcininkų įnašų, padalintas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė yra privatus juridinis asmuo, turintis komercinį – ūkinį, finansinį bei organizacinį savarankiškumą, sąskaitas bankų įstaigose ir antspaudą su savo pavadinimu bei atributika.

1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos suma.

1.3. Bendrovės akcijos neplatinamos, jomis viešai neprekiuojama.

1.4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių ir kitais įstatymais bei teisės norminiais aktais, taip pat šiais įstatais.

1.5. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.6. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. Skirsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir ūkinės veiklos pobūdis

2.1. Bendrovės veiklos tikslas – užsiimti ūkine komercine veikla, kad būtų efektyviai įgyvendinami Bendrovės akcininkų interesai, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius ir kitus turimus resursus, kad gauti maksimalų pelną bei ekonominę naudą iš savo veiklos.

2.2. Bendrovės veiklos pobūdis:

2.2.1. Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (46);

2.2.2. Mažmeninė prekyba išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (47);

2.2.3. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62);

2.2.4. Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų kaupimą (64);

2.2.5. Nekilnojamojo turto operacijos (68);

2.2.6. Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė (71);

2.2.7. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);

2.2.8. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82)

2.3. Licencijuojama ar kitaip specialiai reglamentuota veikla vykdoma tik gavus nustatyta tvarka reikalingus leidimus ir licencijas.

3. Skirsnis. Bendrovės įstatinis kapitalas

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 10 000 Lt (dešimčiai tūkstančių) litų.

4. Skirsnis. Akcijų skaičius pagal klases, jų nominali vertė ir suteikiamos teisės

4.1. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 100 (vieną šimtą) vardinių paprastųjų 100 Lt (vieno šimto litų) nominalios vertės akcijų, steigėjas įsigyja 100 (vieną šimtą) akcijų.

4.2. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Akcijų nuosavybės teisės įrodymu yra įrašai akcininkų vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko bendrovė. Už akcininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą bendrovėje atsakingas bendrovės vadovas.

4.3. Viena paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimo teisę visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.

4.4. Paprastoji vardinė akcija jos šeimininkui suteikia šias turtines teises:

- 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų; išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
- 4) pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
- 5) įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolinamasi iš savo akcininkų neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

6) kitas Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

4.5. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui suteikia šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 2) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 3) gauti šių įstatų 9.1. dalyje nurodytą informaciją apie bendrovę;
- 4) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat bendrovės įstatuose, nevykdomo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

5) kitas Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas neturtines teises.

4.6. Akcininkas, išskyrus atvejus, kai jis įsigyja visas bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimant sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar dėl konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisę įsigyti šių vertybinių popierių suteikiam jam, jo artimajam giminei, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam giminei, kai akcininkas – fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai bendrovei ar akcininko dukterinei bendrovei, kai akcininkas – juridinis asmuo.

5. Skirsnis. Bendrovės organai

5.1. Bendrovės organai yra: visuotinis akcininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – bendrovės vadovas (direktorius).

5.2. Bendrovės stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos.

5.3. Akcinių bendrovių įstatyme valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka bendrovės vadovas, išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis.

6. Skirsnis. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka. Lietuvos Respublikos dienraštis, kuriame skelbiami vieši pranešimai

6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinias teises numatytas Akcinių bendrovių įstatyme.

6.2. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti akcininkai, visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys bendrovėje akcininkai, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

6.3. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujantys akcininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai akcininkų registravimo sąraše, kuriame turi būti nurodytas balsų skaičius, kuris kiekvienam akcininkui suteikia jo turimos akcijos.

6.4. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo visuotinio akcininkų susirinkimo.

Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

Prie protokolo turi būti pridedamas visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas, įgaliojimai bei kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti, iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai, dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

6.5. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti bendrovės įstatus (išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis);
- 2) rinkti ir atšaukti bendrovės vadovą;
- 3) rinkti ir atšaukti audito įmonę;
- 4) nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas, bendrovės vadovo atlyginimą;
- 5) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę ir bendrovės veiklos ataskaitą;
- 6) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 7) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 8) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;
- 9) priimti sprendimą keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 10) priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;

11) priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;

12) priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę.

13) priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14) rinkti bei atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;

15) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

16) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teise įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų;

17) priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

18) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas.

6.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas bendrovės vadovo sprendimu.

6.7. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi bendrovės akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.

6.8. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas akcininkų, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip ½ visų balsų, sprendimu, jeigu bendrovės vadovas nepriėmė sprendimo sušaukti per 10 dienų nuo susirinkimo sušaukimo iniciatorių paraiškos gavimo dienos visuotini akcininkų susirinkimą.

6.9. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu:

- 1) eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyko per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas bendrovės akcininkas;
- 2) į teismą kreipėsi visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai, kad pateikus paraišką bendrovės vadovas nesusaukė visuotinio akcininkų susirinkimo, kaip reikalaujama Akcinių bendrovių įstatymo 23 str.;
- 3) į teismą kreipėsi bent vienas bendrovės kreditorius dėl to, kad visuotinis akcininkų susirinkimas nebuvo sušauktas, kai paaiškėjo, kad bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip ½ įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio.

6.10. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.11. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

- 1) bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 2) atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktas bendrovės vadovas;
- 3) audito įmonė nutraukia sutartį su bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti bendrovės metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, jei auditas privalomas pagal Akcinių bendrovių įstatymą;
- 4) to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys akcininkai, bendrovės vadovas;
- 5) to reikia pagal Akcinių bendrovių ir kitus įstatymus ar bendrovės įstatus.

6.12. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje "Lietuvos žinios" arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, akcininkai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip per 5 dienas iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys akcininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad akcininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis akcininkų susirinkimas, būtina informuoti susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo.

6.13. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai bendrovės vadovui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinį akcininkų susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti teikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.

6.14. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę rengia bendrovės vadovas. Jei visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę gali būti pildoma bendrovės vadovo, taip pat akcininkų, turinčių ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

6.15. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimo darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

6.16. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip ½ visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

6.17. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima sprendimus:

- 1) dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
- 2) keisti bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 3) dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 4) padidinti įstatinį kapitalą;
- 5) konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 6) dėl bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 7) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 8) dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 9) išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 10) dėl bendrovės pertvarkymo;
- 11) dėl bendrovės restruktūrizavimo;
- 12) keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 13) sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

6.18. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.

7. Skirsnis. Bendrovės vadovo rinkimo ir atšaukimo tvarka, jo kompetencija

7.1. Bendrovės vadovas – direktorius, yra vienasmenis bendrovės valdymo organas.

7.2. Bendrovės vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

7.3. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais jį išrinkusio ar atšaukusio bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

7.4. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, administracijos darbo reglamentu ir pareiginiais nuostatais.

7.5. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, o taip pat:

- 1) organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą;
- 2) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 3) skiria paskatinimus ir nuobaudas bendrovės darbuotojams;
- 4) nustato bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus;
- 5) nustatyta tvarka atidaro ir uždaro bankuose sąskaitas;
- 6) nustato vidaus darbo taisykles, tvirtina bendrovės padalinių nuostatus, administracijos darbo reglamentą;
- 7) išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra priskirtos jo kompetencijai;
- 8) užtikrina bendrovės turto, komercinių paslapčių apsaugą;
- 9) priima sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina filialo bei atstovybės nuostatus;
- 10) priima sprendimus tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 11) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai), įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 12) priima sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;
- 13) priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 14) priima sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 15) tvirtina bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, pareigybes į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka.

7.6. Bendrovės vadovas atsako už:

- 1) bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 2) metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 3) sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus;
- 4) bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

- 5) informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Lietuvos žinios“;
 - 6) informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu; pateikimą akcininkams;
 - 7) informacijos pateikimą akcininkams;
 - 8) Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą;
 - 9) akcininkų nematerialių akcijų savininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą.
- 7.7. Likus ne mažiau kaip 15 dienų iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo bendrovės vadovas privalo parengti ataskaitą, kurioje turi būti:
- 1) bendrovės veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga;
 - 2) bendrovės dukterinių bendrovių pavadinimai, dukterinių bendrovių akcijų, kurias turi įsigijusi bendrovė, skaičius, bendra nominali vertė bei šių akcijų atstovaujama įstatinio kapitalo dalis dukterinėse bendrovėse, taip pat naudos, kurią bendrovė gavo turėdama balsų daugumą ar naudodamasi lemiama įtaka šiose bendrovėse, įvertinimas;
 - 3) per ataskaitinius finansinius metus įgytų ar perleistų savų akcijų skaičius, jų nominalių verčių suma ir dalis bendrovės įstatiniame kapitale, šių akcijų įgijimo ar perleidimo pagrindimas;
 - 4) informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes;
 - 5) svarbiausi įvykiai bendrovės einamaisiais finansiniais metais iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo;
 - 6) kitų bendrovių akcijų, kurias įsigijo bendrovė per ataskaitinius finansinius metus, skaičius, nominali vertė bei dalis tų bendrovių įstatiniame kapitale;
 - 7) bendrovės veiklos planai ir prognozės.

8. Skirsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

8.1. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje „Lietuvos žinios“ arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas;
- 2) susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- 3) susirinkimo darbotvarkė;
- 4) visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
- 5) bendrovės organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą;
- 6) kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas klausimas dėl įstatinio kapitalo sumažinimo - kapitalo mažinimo tikslas ir numatomas būdas.

8.2. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį akcininkų susirinkimą akcininkams turi būti pranešta 9.1. dalyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

8.3. Apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to sprendimas sumažinti įstatinį kapitalą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje „Lietuvos žinios“ arba apie jį pranešta kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

8.4. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas kiekviena reorganizuojama ir dalyvaujanti reorganizavime bendrovė turi paskelbti dienraštyje „Lietuvos žinios“ tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų

susirinkimo dėl bendrovės reorganizavimo viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos žinios" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

8.5. Apie bendrovės likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos žinios" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos žinios" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

9. Skirsnis. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

9.1. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, bendrovės veiklos ataskaitų bei audito išvadų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, kitų bendrovės dokumentų, kurie yra vieši pagal įstatymus, taip pat bendrovės vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais.

9.2. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

9.3. Už bendrovės dokumentus, jų kopijas ar kitą informaciją bendrovės vadovas gali nustatyti mokestį, kuris neturi viršyti pateikiamų dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

9.4. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

10. Skirsnis. Sprendimų dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priėmimo tvarka, bendrovės filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo tvarka

10.1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo priima bendrovės vadovas. Patvirtinus filialo ar atstovybės nuostatus, direktorius skiria filialo vadovą, kuris registruoja filialą ir organizuoja filialo veiklą.

10.3. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, bendrovės vadovas turi paskirti atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

11. Skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

11.1. Sprendimą dėl bendrovės įstatų keitimo priima visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma.

11.2. Bendrovės įstatų keitimo projektą rengia ir tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui teikia bendrovės vadovas.

11.3. Ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo akcininkams sudaroma galimybė susipažinti su įstatų pakeitimo projektu.

11.4. Įstatų pakeitimai priimti visuotinio akcininkų susirinkimo įsigalioja juos įregistravus juridinių asmenų registre.

Steigėjas:

Anatolij Nesvat



(parašas)

2010 m. balandžio mėn. 15 d.



Asta Sipavičienė

[Handwritten signature]

Prekių atitikimo techninės specifikacijos reikalavimus palyginamoji lentelė

Eil. Nr.	Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių techniniai parametrai	Siūlomų prekių techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai patvirtinantis siūlomų prekių techninius parametrus	
			Dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris
1.	Hidraulinis kelio tiesinimo prietaisas	Hidraulinis kelio tiesinimo prietaisas.	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka	27-28
1.1.	Prietaisas turi būti GR-16 tipo „arba lygiavertis“	GR-16.	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka	27-28
1.2.	Prietaiso nominali galia ne mažesnė kaip 75 kN	78,48 kN.	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka	27-28
1.3.	Hidrocilindro koto eiga ne mažesnė kaip 100 mm.	100 mm.	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka	27-28
1.4.	Prietaiso svoris be hidrosiurblio svirties ne daugiau kaip 20 kg.	Ne daugiau 20 kg.	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka	27-28
1.5.	Prietaisas turi būti užpildytas eksploataciniu skysčiu	Prietaisas yra užpildytas eksploataciniu skysčiu	11-Tiesinimo prietaiso eks. vadovo ištrauka	27-28

Direktorius
Anatolij Nesvat



Prekių atitikimo techninės specifikacijos reikalavimus palyginamoji lentelė

Eil.Nr	Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių techniniai parametrai	Siūlomų prekių techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai patvirtinantys siūlomos prekės techninius parametrus	
			Dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris
1.	Kėlimo galia – ne mažesnė kaip 18 tonų	maksimali kėlimo galia - 20 tonų	09-Pasas domkratas	22-25
2.	Maksimalus kėlimo aukštis be perėmimo – ne mažesnė kaip 150 mm.	200 mm	09-Pasas domkratas	22-25
3.	Maksimalus kėlimo aukštis su perėmimu – ne mažesnė kaip 340 mm.	358 mm	08-Domkrato brėžinys	21
4.	Masė su tepalu – ne daugiau kaip 27 kilogramų	24 kg	09-Pasas domkratas	22-25
5.	Domkratas turi turėti rankeną pemešimui	Domkratas turi rankeną pemešimui	09-Pasas domkratas	22-25
6.	Garantinis terminas ne trumpesnis nei 12 mėnesių po pristatymo į IF-4 sandelį	Garantinis terminas 12 mėnesių po pristatymo į IF-4 sandelį	09-Pasas domkratas	22-25

Direktorius
Anatolij Nesvėai





LESŲ PERVEDIMO NURODYMAS | CREDIT TRANSFER ORDER

DOKUMENTO NR. |
DOCUMENT NO.

1581

UNIKALUS MOKĖJIMO KODAS |
END TO END IDDATA IR LAIKAS |
DATE AND TIME2016.05.23
11:36:46

MOKĖTOJAS | PAYER

SĄSKAITOS NR.* | BANKO KODAS | ACCOUNT NO.* | BANK CODE

LT114010041700550737

AGBLT2XXXX, AB DNB bankas

VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*

UAB "NEONAKSA"

GAVĖJAS | BENEFICIARY

SĄSKAITOS NR.* | BANKO KODAS | ACCOUNT NO.* | BANK CODE

LT947044060004007998, CBVILT2XXXX, AB SEB bankas

VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*

AB Lietuvos geležinkeliai Geležinkelio infrastruktūros direkcija

MOKĖJIMO INFORMACIJA | PAYMENT INFORMATION

SUMA SKAITMENIMIS* | AMOUNT IN DIGITS*

83.00

VALIUTOS KODAS* | CURRENCY CODE*

EUR

SUMA ŽODŽIAIS* | AMOUNT IN WORDS*

Aštuoniasdešimt trys Eurai 00 ct

MOKĖJIMO PASKIRTIS ARBA NUORODA GAVĖJUI (MOKOS KODAS) |

FREE TEXT OR STRUCTURED PAYMENT DETAILS

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, konkurso nr PPS-37-SAK-16/04

Patvirtinu, kad susipažinau su Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis bei įsipareigoju jų laikytis
I confirm that I have read and agree to the Bank's General Rules on the Provision of Services and Payment Service Rules.

KLIENTO PATVIRTINIMAS* | CUSTOMER CONFIRMATION*

VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)

Anatolij Nesvat (2016.05.23 11:37:23)

BANKO PATVIRTINIMAS | BANK CONFIRMATION

VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)

A.V./ SEAL

* Privalomi užpildyti laukai. Mokėjimas gavėjui vykdomas pagal nurodytą gavėjo sąskaitą ir gavėjo banko SWIFT kodą, netikrinant su kita pateikta informacija.
Mandatory fields. Payment will be processed according to indicated beneficiary's account and beneficiary's bank information without verification against other information at payment order.

Mokėjimo nurodymas banke yra atliktas

Operacijos vykdymą banke patvirtinantis Nr.: LTUP690161448006

įvykdymo data: 2016.05.23 11:37:24