

GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO SISTEMOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (II ETAPAS)

2025 m. rugsėjo 01d. Nr. PI-58/

Zarasai

Zarasų Ažuolo gimnazija, įstaigos kodas 190202999, kurios registruota buveinė yra Savanorių g. 1, LT-32110 Zarasai, pagal įstaigos nuostatus atstovaujama direktoriaus Rimanto Bikulčiaus, (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės ir

UAB „MagElita“, įmonės kodas 155932364, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 21-11, LT-31230 Visaginas, atstovaujama direktoriaus Gevork Manukyan, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Rangovas**), iš kitos pusės (toliau Sutartyje vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi) sudarė šią **gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo darbų** pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Šalys susitaria, kad Rangovas, per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą, Sutartyje nustatytais sąlygomis atliks ir perduos Užsakovui šiuos darbus: **Dalinio gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo darbai (II etapas)** (toliau - *Darbai*), o Užsakovas sudarys Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priims tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokės Rangovui Sutarties kainą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra **16816,33 Eur** (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiolika Eur. ir 33 ct.) su PVM, iš kurių PVM sudaro: **2918,54 Eur**.

2.2. Sutartyje nustatyta fiksuota Darbų kaina, nurodyta Rangovo pasiūlyme. Rangovo užpildytas pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kaina, kuri negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

III SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Gaisrinės signalizacijos sistema (toliau – Sistema) turi būti sumontuota per **3 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Preliminarus Darbų pridavimas **2025 m. gruodžio 01 d.** Sistemos pristatymo ir įrengimo vieta nurodyta Sutarties priede „Techninė specifikacija”.

3.2. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo.

3.3. Apie Sistemos pristatymą ir pradedamą montavimą Rangovas raštu ar telefonu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas.

3.4. Rangovas sumontuotą (paruoštą naudoti) Sistemą perduoda Užsakovui, o Užsakovas patikrina Sistemos atitikimą techninei specifikacijai ir kitiems dokumentams.

3.5. Kartu su Sistema Rangovas perduoda Užsakovui visą dokumentaciją ir kitokią informaciją, reikalingą tinkamai Sistemą naudoti.

IV ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Rangovui informaciją bei atlikti visus veiksmus, reikalingus tam, kad Rangovas galėtų pristatyti ir įrengti įsigytą Sistemą;

4.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus.

4.1.3. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu yra teisinga, tiksli ir išsami;

4.1.4. apmokėti už Darbus Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. per Sutartyje numatytus Darbų atlikimo terminus ir pasiūlytą kainą kokybiškai atlikti Techninėje specifikacijoje ir Techniniame darbo projekte Nr. MAG-23,23-09-TDP-GS BYLA (LAIDA A) nurodytus Darbus;

4.2.2. užtikrinti, kad Darbus atliks kvalifikuotas personalas;

4.2.3. bendradarbiauti su Užsakovu;

4.2.4. neperduoti savo įsipareigojimų vykdyti tretiesiems asmenims/ subrangovams negavus išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

4.2.5. atlyginti dėl savo kaltės Užsakovui už šios Sutarties sąlygų pažeidimus ir Sistemos montavimo metu padarytą žalą.

4.2.6. Sutarčiai vykdyti taikomi žalieji reikalavimai:

Darbų atlikimo metu nenaudoti popieriaus, dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių ant abiejų lapo pusių. Popierius ir raštinės priemonės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508.

V ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal Užsakovui pateiktą priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra gali būti išrašoma tik pasirašius atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojant informacinės sistemos „SABIS“ priemonę.

5.2. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Rangovo pasiūlyme nurodytais ar Sutarties vykdymo metu Rangovo pasitelktais subrangovais tokiomis sąlygomis:

5.2.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.2.2. Užsakovas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.2.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

5.2.3. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau, kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.2.4. Subrangovus, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų (suderintų) sąskaitų sumų;

5.2.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

5.2.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą;

5.2.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais faktiškai nesutampa Rangovui ir subrangovams mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitinkamai šalinami Rangovo sąskaita.

VI ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas:

6.1.1. laiku neapmokėjęs už atliktus darbus, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

6.2. Rangovas:

6.2.1. laiku neatlikęs Darbų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

VII GARANTIJOS

7.1. Garantinis terminas Darbams negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

7.2. Garantinio termino pradžia – darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

7.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalys apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik šalims sudarius atskirą raštišką susitarimą prie Sutarties.

9.3. Ginčai dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir 89 straipsnyje nurodyti pagrindai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.6. Jeigu šalis neįvykdė arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama šalių susitarimu, laikoma nutraukta, šalims pasirašius susitarimą. Jeigu viena iš šalių neįvykdė arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

9.9. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Iš Užsakovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas viešųjų pirkimų administratorius Sigitas Bartaška.

11.2 Iš Rangovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas direktorius Gevork Manukyan.

11.3 Visi pranešimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

11.4 Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

11.5 Pasikeitus Šalių adresams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.6 Spausdinta rašytinė Sutartis sudaroma [2] ([dviem]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11.7 Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

11.8 Elektroniniu parašu pasirašomas visas elektroninio dokumento turinys ir kiti pasirašomieji elementai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9 Sutarties Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašyta Sutartis (elektroninis dokumentas) yra laikoma autentiška Sutartimi. Atsižvelgiant į Šalių teisėtus interesus, prireikus gali būti spausdinami kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytos Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai. Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai rengiami Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. VE-41 redakcija) 38 p. nustatyta tvarka.

11.10 Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, joms suprantamas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

11.11 Šalys patvirtina, kad:

11.11.1. turi teisę, įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

11.11.2. sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos;

11.11.3. su visomis Sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

11.12 Sutarties priedai išvardinti Sutarties XII skyriuje „Priedai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.13 Rangovas, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad elgiasi profesionaliai, rūpestingai, atsakingai bei atidžiai ir yra įvertinęs Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. XIV-1044 visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje įvestą nepaprastąją padėtį, todėl jokie veiksniai, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarčiai įgyvendinti reikalingomis medžiagomis, įranga, įrenginiais bei darbo jėga, nėra ir nebus priežastimi netinkamam ar nesavalaikiam Sutartinių įsipareigojimų vykdymui, Sutarties stabdymui arba Sutarties įvykdymo termino pratęsimui.

XII. PRIEDAI

12.1 Sutarties priedai:

- 1 priedas - Techninė specifikacija, 2 lapai;
- 2 priedas - Techninis darbo projektas Nr. MAG-23,23-09-TDP-GS BYLA (LAIDA A), 22 lapai.
- 3 priedas - Rangovo pasiūlymas, 2 lapai.
- 4 Priedas – Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Rangovas

UAB „MagElita“

Jaunystės g. 21-11, LT-31230,
Visaginas

Įmonės kodas: 155932364

PVM mokėtojo kodas: LT559323610

Tel. +370 386 73939

El. p. magelitainfo@gmail.com

A. s. LT427300010002616554

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Direktorius

Gevork Manukyan

A.V.

Užsakovas

Zarasų „Ąžuolo“ gimnazija

Savanorių g. 1, LT-32110 Zarasai

Įmonės kodas: 190202999

PVM mokėtojo kodas: ne PVM
mokėtojas

Tel. +370 600 37474

El.p. azuolo.pirkimai@gmail.com

A. s.

Bankas

Banko kodas

Direktorius

Rimantas Bikulčius

A.V.