

VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS „AKTYVŪS ALŠĖNAI“ RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 2 d. Nr. S- 1581
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Manto Rikterio, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir **UAB „Traidą“**, įmonės kodas 302621293, Rinktinės g. 55, 09207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kapalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), kartu vadinami **Šalimis**, sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Vaikų žaidimų aikštelės „Aktyvūs Alšėnai“ rangos darbai (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas turės atlikti Darbus, vadovaudamasis technine specifikacija, kuri pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), bei teisės aktų, reglamentuojančių Darbų atlikimą, nuostatomis.

1.3. Darbų atlikimo terminas 4 (keturi) mėnesiai nuo Darbų pradžios.

1.4. Darbų atlikimo vieta – sklypas Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav., unikalus Nr. 4400-2076-9295

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 8884,30 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 1865,70 Eur. Sutarties kaina su PVM – 10 750,00 Eur. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta Darbų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Į Darbų kainą įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos: darbo jėgos, įrenginių, mechanizmų ir medžiagų įsigijimo išlaidos, pridėtinės vertės mokesčio, transportavimo ir kitos su Darbų atlikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

2.3. Už atliktus Darbus, pasirašius Darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą, Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Rangovas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pasirašius Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subtiekejus apie tokią Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo pasitelkimą iš Užsakovo gavimo dienos. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimui Sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Darbų atlikimas ir perdavimas fiksuojamas Rangovui ir Užsakovui pasirašant Sutarties 3 priedą „Darbų perdavimo-priėmimo aktą“ (toliau – Aktas), kuriame nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai. Akte turi būti nurodyta Darbų atlikimo data, laikas, įvardijami konkretūs atlikti Darbai (jų pavadinimai) ir kita Darbus apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje. Rangovas prieš pateikdamas Akto originalą Užsakovui, privalo Aktą suderinti su Užsakovu. Kartu su Aktu Rangovas Užsakovui pateikia visą atliktų Darbų dokumentaciją su pastatytų įrenginių dokumentacija, garantiniais laikotarpiais, naudojimosi tvarka (jei ji turi būti rengiama). Aktas Šalių pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

3.2. Užsakovas Aktą pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos arba per minėtą terminą atsisako pasirašyti Aktą raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus. Užsakovas, atsisakydamas pasirašyti Aktą, grąžina Rangovui jo išrašytą ir Užsakovui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, jei ji Užsakovui buvo pateikta. Akte nurodytus atliktų Darbų trūkumus Rangovas privalo pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nustatytus trūkumus pateikimo Rangovui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. Užsakovas, pasirašydamas Aktą patvirtina, jog Darbai atlikti tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų) ir laiku, tačiau tai neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės dėl vėliau paaiškėjusių trūkumų.

3.3. Darbų, t. y. jų rezultato nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Užsakovui pereina nuo visų tinkamo Darbų perdavimo Užsakovui pagal Sutartį momento.

4. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. **Rangovas įsipareigoja** vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir turi:

4.2.1. atlikti Darbus pagal šią Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2.2. turėti visus leidimus, technines, intelektualines, fizines ir kitas galimybes, reikalingas ir suteikiančias galimybę deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę;

4.2.3. gauti statybvietės perdavimo-priėmimo aktą iš seniūnijos, Sutarties 2 priedas „Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas“;

4.2.4. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.5. vykdant Darbus naudoti kokybiškas, naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius, detales ir montuoti naujus, nenaudotus įrenginius;

4.2.6. Darbus, numatytus šios Sutarties 1.1 punkte, atlikti neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos Darbų kainos ir Sutarties 1.3 punkte nurodytu terminu;

4.2.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Darbus;

4.2.8. garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų Darbų vykdymo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.9. garantuoti, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu;

4.2.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.11. turi teisę reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai atliktus Darbus;

4.2.12. tinkamai ir laiku neatlikęs Darbų pagal Sutartį, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2.13. Rangovas, vykdydamas darbus, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista gretima statybvietės teritorija, esamos dangos, prieigos ar kiti statinio elementai. Jeigu dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo tokie pažeidimai atsiranda, Rangovas įsipareigoja savo lėšomis ir jėgomis nedelsiant atkurti pažeistus plotus, dangas, prieigas ar kitus elementus į pirminę (iki darbų pradžios buvusią) būklę, bet ne vėliau kaip iki darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir turi:

4.3.1. pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kurios reikia Darbams atlikti. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

4.3.2. pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo normų ir taisyklių;

4.3.3. pareikalauti iš Rangovo pateikti Sutartyje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus, gali atlikti patikras vietoje ir pan.;

4.3.4. apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus Darbus, pasirašyti kokybiškai atliktų Darbų Aktą arba pateikti defektinį aktą dėl pastebėtų trūkumų, nukrypimo nuo Sutarties sąlygų, standartų ar kitų reikalavimų. Nekokybiškai atliktų Darbų aktą surašo Užsakovas ir, jei yra galimybė, kita Šalis, sudaryta iš Užsakovo parinkto specialisto bei Rangovo ar jo atstovo. Rangovui ar jo atstovui nesutikus pasirašyti aktą, sprendžiama pagal specialisto išvadą;

4.3.5. sumokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šios Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka;

4.3.6. nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku pagal Sutartį atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimo (baudos) dydis – 5 (penki) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM.

4.4.2. Jei Rangovas nevykdo savo esminių sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.5. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force*

Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. ATITIKTIES CERTIFIKATO (KOKYBĖS PAŽYMĖJIMO) PERDAVIMO TVARKA

6.1. Rangovas, vykdydamas Darbus kartu su atliktais darbais perduoda Užsakovui atitikties sertifikatą (kokybės pažymėjimą), išduotų įrengtiems gaminiams, kopijas. Nesertifikuojamai gaminiams pateikia atitikties deklaracijas.

6.2. Visi darbai ir jų metu sumontuota įranga perduodami kartu su reikalingais dokumentais joms priklausančiais dokumentais (techniniais pasais, instrukcijomis ir pan.). Įgyvendinant LR cheminių medžiagų ir preparatų įstatymą (Žiūrėti 2000 Nr.36-987) bei poįstatyminius aktus, Tiekėjas tiekdamas chemines medžiagas kartu su jomis pateikia ir patvirtintus saugos duomenų lapus, kurie turi būti surašyti lietuvių kalba.

6.3. Šalys įsipareigoja:

6.3.1. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių sertifikavimo sistemos taisyklių.

6.3.2. Nenaudoti atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) ir sertifikavimo ženklų kitiems gaminiams.

6.3.3. Nenaudoti atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) ir sertifikavimo ženklų tiems patiems gaminiams gautiems iš kitų tiekėjų.

6.3.4. Užtikrinti tinkamas sertifikuotų gaminių sandėliavimo ir saugojimo bei realizavimo sąlygas, kurios negali bloginti sertifikuotų gaminių kokybės.

6.3.5. Nedelsiant informuoti raštu kitą Šalį apie nusiskundimus dėl sertifikuotų Prekių kokybės.

7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbai, jų kokybė turi atitikti kokybės reikalavimus, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje. Medžiagų, įrenginių ir (ar) bet kokių kitų Darbų atlikimui naudojamų gaminių kokybė turi atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus ir turėti galiojančius sertifikatus (jei taikomi).

7.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

7.3. Įrenginiams ir medžiagoms, taip pat kitai įrangai, kuri yra montuojama statinyje ir (ar) yra statinio dalis, garantinis terminas suteikiamas vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais. Rangovas vandens šildymo katilui suteikia ne trumpesnę nei savo pasiūlyme nurodytą garantiją. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems įrenginių, įrangos trūkumams ir gedimams, išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus įrenginių, įrangos eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Rangovo pateiktoje įrenginių, įrangos naudojimo instrukcijoje.

7.4. Kokybės garantijos terminai skaičiuojami nuo Darbų perdavimo Užsakovui momento, bet ne anksčiau nei teisės aktų nustatyta tvarka įforminamas statybos užbaigimas (jei Darbai buvo susiję su statyba ir jei toks užbaigimas turi būti įforminamas). Sutarties nutraukimo atveju, kokybės garantijos terminai skaičiuojami nuo Sutarties nutraukimo momento. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Darbai (jų rezultatas) negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Rangovas.

7.5. Per kokybės garantijos terminą atsiradusius Darbų defektus (trūkumus) Rangovas privalo savo sąskaita neatlygintinai pašalinti arba nekokybiškus įrenginius ir (ar) medžiagas pakeisti kokybiškais per terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui ir Šalys jį suderina raštu (nuo rašytinio Užsakovo reikalavimo gavimo dienos). Rangovas taip pat turi pareigą savo sąskaita atlyginti Užsakovui dėl trūkumų šalinimo (ir (ar) įrenginių, medžiagų pakeitimo kokybiškomis) patirtą žalą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu;

8.2.4. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Taip pat esminiu Sutarties pažeidimu iš Rangovo pusės bus laikoma:

8.3.1. kai ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluojama atlikti Darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus dėl Rangovo kaltės;

8.3.2. Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso bet kokių Darbų atlikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

8.3.3. kai kompetentingų institucijų sprendimu nustatyta, kad šiurkščiai pažeidžiama darbo sauga ar statybos techniniai reglamentai, sukeliant grėsmę statybos proceso dalyviams, trečiųjų asmenų saugumui ar gamtai;

8.3.4. kai Rangovo paskirtų specialistų kvalifikacija yra netinkama, t. y. neatitinka teisės aktuose ir pirkimo dokumentuose (jeigu nustatyta) nustatytų reikalavimų ir Užsakovui pareikalavus per Užsakovo nustatytą 3 (trijų) darbo dienų terminą Rangovas nepakeičia tinkamos kvalifikacijos specialistais;

8.3.5. Subtieškėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas (6 skyrius);

8.3.6. kiti Sutartyje numatyti atvejai.

8.4. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Rangovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

8.5.1. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 2.3. punkte nurodytų terminų;

8.5.2. Užsakovas be pateisinamų priežasčių neatlieka nuo jo priklausančių veiksmų, dėl ko negalima tęsti Darbų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

9.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

10.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi pirkimo Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.3. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted]
[redacted]
[redacted]

11.4. Rangovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – T [redacted]
[redacted].

11.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:

11.6.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“.

11.6.2. Sutarties 2 priedas – „Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas“.

11.6.3. Sutarties 3 priedas – „Darbų perdavimo-priėmimo aktą“.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Adresas Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188756386

A. s. Nr. LT914010042503135057

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 37 305 503

El. paštas info@krs.lt

Administracijos direktorius

Mantas Rikteris

Rangovas

UAB „Traidā“

Kodas 302621293

PVM kodas LT100006108411

Rinktinės g. 55, 09207 Vilnius

A. s. LT737300010126316507

Bankas AB „Swedbank“

Tel.: +370 678 43 243

El. paštas info@miestui.lt

Direktorius

Paulius Kapalinskas

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų SD 3.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties SD 1.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
 2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
 - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
 - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]
- [Pasirenkama pagal situaciją]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas [Pavadinimas] [Buveinės adresas] [Telefonas, faksas] [Įmonės kodas] [PVM mokėtojo kodas] _____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]	Užsakovas [Pavadinimas] [Buveinės adresas] [Telefonas, faksas] [Įmonės kodas] [PVM mokėtojo kodas] _____ Parašas [Pareigos, vardas ir pavardė]
--	---

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]