

ARCHITEKTŪRINIO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 25/02

2025-12-15

Kaunas

VšĮ „Tulpės“ sanatorija, į.k. 152821323, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Jonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama Užsakovu) ir

Ieva Jurgita Veilandienė, a.k. _____ e PVM mokėtoja), dirbanti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 366205 (toliau vadinamos Vykdytoja), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytoja įsipareigoja atlikti architektūrinio projektavimo paslaugas ar kitus veiksmus (t.y. autorinę priežiūrą, projektinės dokumentacijos derinimą valstybinėse ir savivaldybės institucijose,) nurodytus šalių suderintoje projektavimo paslaugų užduotyje, ir perduoti jį Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktų paslaugų rezultatą ir sumokėti. Projektavimo paslaugų užduotis pridedama kaip neatskiriamas šios sutarties priedas Nr. 1.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Sutarties paslaugų atlikimo terminai nurodyti architektūrinio projektavimo paslaugų užduotyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas privalo:

3.1.1. sumokėti Vykdytojai sutartyje nustatytą kainą už atliktas visas paslaugas iš karto arba dalimis taip kaip numatyta šioje sutartyje;

3.1.2. atliktų paslaugų rezultatą naudoti tik sutartyje numatytais tikslais, neperduoti jo tretiesiems asmenims ir be Vykdytojos sutikimo neskelbti paslaugų rezultato duomenų;

3.1.3. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užduoties ar pradinių duomenų pakeitimu, jeigu pakeitimai buvo padaryti užsakovo iniciatyva.

3.1.4. neatskleisti Vykdytojo komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3.2. Vykdytoja privalo:

3.2.1. atlikti architektūrinio projektavimo paslaugas laikydamosi šios sutarties sąlygų, projektavimo paslaugų užduoties, Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos norminių dokumentų reikalavimų;

3.2.2. atliekant paslaugas bendradarbiauti su Užsakovu;

3.2.3. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka darbų rezultatus perduoti Užsakovui;

3.2.4. neatskleisti Užsakovo komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Architektūrinio projektavimo paslaugos perduodamos Užsakovui šalims pasirašant atliktų darbų aktą.

4.2. Esant pagrįstoms Užsakovo pretenzijoms dėl netinkamo paslaugų atlikimo, atliktų darbų akte įrašomos atitinkamos pastabos arba Užsakovas kartu su Vykdytoja surašo atskirą aktą, kuriame nurodomos netinkamo paslaugų atlikimo priežastys, būtini pataisymai ir jų atlikimo terminai. Vykdytoja per protingą bei pagrįstą terminą perduoda Užsakovui pataisytą darbų rezultatą.

4.3. Užsakovui nepagrįstai atsisakius priimti darbus, arba daugiau kaip per 10 darbo dienų nepasirašius atliktų darbų akto, Vykdytoja turi teisę surašyti vienašališką atliktų darbų aktą ir išsiųsti jį statytojui registruotu laišku pagal paskutinį žinomą adresą. Tokiu atveju šalys arba viena iš šalių gali kreiptis dėl atlikto darbo ekspertizės. Jei Statytojas per 15 kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos nepareiškia raštu pretenzijų, laikoma, kad darbai atlikti tinkamai.

5. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

5.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagrindais, numatytais Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

5.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo per 15 kalendorinių dienų pranešti apie tai kitai sutarties šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

5.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai šaliai.

5.4. Sutarties šalys taip pat atleidžiamos nuo atsakomybės kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 str. nustatytais atvejais.

5.5. Darbų sustabdymas dėl aukščiau paminėtųjų aplinkybių neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti už atliktus iki sustabdymo darbus.

6. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Architektūrinio projektavimo paslaugų kaina nustatoma šalių susitarimu ir apibrėžiama projektavimo paslaugų užduotyje ir turi būti apmokėta per 7 kalendorines dienas nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto sudarymo.

6.2. Šalių susitarimu nustatytas avansas taip pat nurodomas projektavimo paslaugų užduotyje ir turi būti apmokėtas per 7 kalendorines dienas nuo sutarties ir projektavimo darbų užduoties sudarymo. Jei statytojas laiku nesumoka avanso, vykdytoja turi teisę nepradėti arba sustabdyti darbų atlikimą. Pavėluotai sumokėjus avansą, Vykdytoja turi teisę atitinkamai keisti sutartyje nurodytus darbų atlikimo terminus.

6.3. Atlikus architektūrinio projektavimo paslaugas avansas įskaitomas į projektavimo paslaugų užduotyje nurodytą darbų kainą.

6.4. Prireikus atlikti papildomas paslaugas, šalys papildomu rašytiniu susitarimu tikslina projektavimo paslaugų užduotį, tame tarpe kainą, terminus ir kitas sąlygas.

6.5 Galutinis atsiskaitymas įvykdomas tinkamai atlikus visas projektavimo paslaugas ir Vykdytojai pateiktus sąskaitą faktūrą SABIS priemonėmis.

7. AUTORIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas naudojasi parengta projektine dokumentacija tik tam objektui ar tikslui, kuriam ji skirta ir neturi teisės jos platinti ar kitais būdais pažeidinėti Vykdytojos autorinių teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs už tinkamai atliktas paslaugas, moka Vykdytojai 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Vykdytojos kaltės, atlygina Vykdytojai jo turėtas pagrįstas išlaidas ar nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

8.3. Vykdytoja, nepagrįstai uždelsusi projektavimo paslaugų atlikimą, moka Užsakovui 0,2 proc. pradinės paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.4. Vykdytoja, nutraukusi sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ar nuostolius, kurie tiesiogiai susiję su sutarties nutraukimu.

8.5. Projektavimo paslaugų klaidas Vykdytoja taiso savo sąskaita.

8.6. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už įvykdytas paslaugas, Vykdytoja turi teisę sustabdyti tolimesnius darbus, raštu apie tai pranešdama Užsakovui prieš 10 dienų. Vykdytoja šiuo atveju atleidžiama nuo delspinigių mokėjimo bei kitų sankcijų.

9. KOKYBĖ

9.1. Vykdytoja atsako už netinkamą techninių dokumentų parengimą ar kitų paslaugų atlikimą, taip pat už statinio statybos darbų perdirbimą dėl netinkamai atliktų projektavimo paslaugų arba netinkamai parengtų techninių dokumentų bei už darbų (dokumentų) trūkumus, kurie buvo nustatyti darbų pagal parengtus techninius dokumentus

vykdymo metu ar priimant darbų rezultatą, ar naudojant šių darbų pagrindu sukurtą objektą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalys sutaria, kad kiekvienas ginčas ar nesutarimas, kylantis iš šios sutarties ar su ja susijęs, turi būti geranoriškai sprendžiamas šalių derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11. PRANEŠIMAI

- 11.1. Visa korespondencija, skirta Vykdytojai ar Užsakovui turi būti siunčiama adresais, kurie nurodyti žemiau.
11.2. Adresui pasikeitus, kiekviena šalis apie tai nedelsdama praneša kitai šaliai raštu.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
12.2. Projektavimo paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu (bet ne ilgiau, kaip 2 m. nuo Sutarties pasirašymo dienos) Vykdytoja įsipareigoja nemokamai atlikti parengtos techninės dokumentacijos pataisymus, korektūras, pakeitimus, visus sprendimus derinant su Užsakovu.

13. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

- 13.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.
13.2. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau kaip 2 m. nuo Sutarties pasirašymo.

14. SUTARTIES PAKEITIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 14.1. Visi šios sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.
14.2. Visi šios sutarties priedai ar papildomi susitarimai, jei tokie yra sudaromi, tampa neatskiriama jos dalimi.
14.3. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.
14.4. Šalys, pasirašydamos šią sutartį, pripažįsta, kad yra susipažinę su sutarties tekstu, mano, kad sutartis teisingai išreiškia jų valią ir nenustato nelygių ar nesąžiningų sąlygų nė vienai iš sutarties šalių.
14.5. Sutarties priedas: projektavimo paslaugų užduotis.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

VYKDYTOJA

Ieva Jurgita Veilandienė
Pušyno g.19, Kulautuvos mstl.
Kulautuvos sen., Kauno raj.
Tel. +370 687 36326
El.p.: ieva_veiland@yahoo.com
A. s. LT657044060004607107
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Ind.veikl.paž. Nr. 366205

Ieva Jurgita Veilandienė

UŽSAKOVAS

VšĮ „Tulpės“ sanatorija
Adresas: B. Sruogos g. 4a, Birštonas,
El.p.: info@tulpe.lt
Tel.: 0-319 65520
Įstaigos kodas 152821323
PVM mokėtojo kodas LT528213219;
A./s. LT857181600004700459
AB „Artea“ bankas

Direktorius Paulius Jonavičius

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ UŽDUOTIS

2025-12-15

Kaunas

VŠĮ „Tulpės“ sanatorija, į.k. 152821323, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Jonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama Užsakovu) ir

Ieva Jurgita Veilandienė, a.k. _____ (ne PVM mokėtoja), dirbanti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 366205 (toliau vadinamos Vykdytoja), susitarė dėl sekančios projektavimo paslaugų užduoties:

PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo terminas	Avansas, EUR	Kaina, EUR be PVM
1.	VŠĮ „Tulpės“ sanatorijos, Vandens gydyklos baseino patalpų paprastojo remonto projektas	Sutartinis	5 000.00	15 000.00
			Iš viso:	15 000.00

Šalys pareiškia, jog ši projektavimo paslaugų užduotis sudaryta 2025 m gruodžio mėn. 15 d. architektūrinio projektavimo paslaugų sutarties pagrindu.

VYKDYTOJA

Ieva Jurgita Veilandienė
Pušyno g.19, Kulautuvos mstl.
Kulautuvos sen.,Kauno raj.
Tel. +370 687 36326
El.p.: ieva_veiland@yahoo.com
A. s. LT657044060004607107
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Ind.veikl.paž. Nr. 366205

Ieva Jurgita Veilandienė

UŽSAKOVAS

VŠĮ „Tulpės“ sanatorija
Adresas: B. Sruogos g. 4a, Birštonas,
El.p.: info@tulpe.lt
Tel.: 0-319 65520
Įstaigos kodas 152821323
PVM mokėtojo kodas LT528213219;
A./s. LT857181600004700459
AB „Artea“ bankas

Direktorius Paulius Jonavičius

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2024 m. gruodžio 17 d.
įsakymo Nr. VA-102 redakcija)

**GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO AR NUOLATINĖS BAZĖS ĮREGISTRAVIMO
LIETUVOJE
PAŽYMA Nr. 366205**

Pažymima, kad IEVA JURGITA VEILANDIENĖ, identifikacinis numeris

nuo 2004-06-29 vykdo individualią veiklą:

<u>702000</u> (kodas pagal EVRK*)	<u>Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2025-01-01</u> (nuo)
<u>711100</u> (kodas pagal EVRK*)	<u>Architektūros veikla</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2025-01-01</u> (nuo)
<u>749900</u> (kodas pagal EVRK*)	<u>Visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2025-01-01</u> (nuo)
<u>741300</u> (kodas pagal EVRK*)	<u>Interjero projektavimo veikla</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2025-06-25</u> (nuo)

* EVRK 2.1 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyi „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonu: +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2025-07-09 22:21:57