

**VIEŠOJO PIRKIMO „KANCELIARINĖS PREKĖS“
SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	KANCELIARINĖS PREKĖS		
Sutarties data	2025-09-02	Sutarties numeris	F2-24

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	190596323
	1.1.3. Adresas	Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT05 5011 8000 1400 2691
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Vytauto Didžiojo kredito unija
	1.1.7. Telefonas	+370 346 51805
	1.1.8. El. paštas	rastine@v.girzado-progimnazija.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Rojus Šadurskas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Progimnazijos nuostatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB Morning LT
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300051282
	1.2.3. Adresas	P. Lukšio g. 5B, 08221 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100001186012
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT62 7290 0000 1446 7524
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas
	1.2.7. Telefonas	+370 700 30111
	1.2.8. El. paštas	info@morning.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Viešųjų pirkimų projektų koordinatore Gintarė Šileikytė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Igaliojimas 2025-03-06
2. ATSAKINGI ASMENYS		
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą	Už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą - direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams Vitalijus Bauras, mob. +370 698 52586, vitalijus.bauras@v.girzado-progimnazija.lt Už Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą - administratorė Živilė Vitkauskienė, zivile.vitkauskiene@v.girzado-progimnazija.lt	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Už Sutarties vykdymą, Prekių perdavimą - pardavimų vadybininkė Tatjana Rozenbergė, mob. +370 620 60316, tatjana@morning.lt	
3. SUTARTIES DALYKAS		
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui kanceliarines prekes (toliau – Prekės).	

	Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija)																				
3.2. Pirkimo numeris																					
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA																					
4.1. Prekių pristatymo terminas	Tiekėjas, pagal atskirą užsakymą, įsipareigoja pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos šiuo adresu: Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys																				
4.2. Prekių pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma																				
4.3 Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami tiekėjo internetinio tinklapio elektroninėje užsakymų sistemoje ir laikomi gautais po 24 (dvidešimt keturių valandų) nuo užsakymo pateikimo																				
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA																					
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Kintamo įkainio kainodara Preliminarus Prekių kiekis yra: <table border="1"> <tr> <th>Prekės kategorijos pavadinimas</th><th>Preliminarus prekių kiekis, vnt.</th></tr> <tr> <td>Biuro reikmenys</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Biuro popierius</td><td>100</td></tr> <tr> <td>Popieriaus gaminiai</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Tušinukai</td><td>100</td></tr> </table> Preliminarus kiekis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo pirkti visą numatomą Prekių kiekį. Prekės perkamos Tiekėjo viešai e-parduotuvėje skelbiamomis kainomis, taikant fiksuotas nuolaidas: <table border="1"> <tr> <th>Prekės kategorijos pavadinimas</th><th>Nuolaida</th></tr> <tr> <td>Biuro reikmenys</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Biuro popierius</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>Popieriaus gaminiai</td><td>40%</td></tr> <tr> <td>Tušinukai</td><td>50%</td></tr> </table>	Prekės kategorijos pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis, vnt.	Biuro reikmenys	80	Biuro popierius	100	Popieriaus gaminiai	50	Tušinukai	100	Prekės kategorijos pavadinimas	Nuolaida	Biuro reikmenys	50%	Biuro popierius	30%	Popieriaus gaminiai	40%	Tušinukai	50%
Prekės kategorijos pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis, vnt.																				
Biuro reikmenys	80																				
Biuro popierius	100																				
Popieriaus gaminiai	50																				
Tušinukai	100																				
Prekės kategorijos pavadinimas	Nuolaida																				
Biuro reikmenys	50%																				
Biuro popierius	30%																				
Popieriaus gaminiai	40%																				
Tušinukai	50%																				
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	Pradinės Sutarties vertė yra 4000,00 Eur (keturi tūkstančiai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 840,00 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų). Sutarties kaina yra 4840,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, įvertinant ir Tiekėjo siūlomą nuolaidą.																				
5.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties																				

	kaina/įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos/įkainio be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina/Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.4. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo patvirtinimo PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „SABIS“. Apmokėjimo sąlygos įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius.
5.5. Avansas	Netaikomas
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas 24 mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Garantinio termino laikotarpiu Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
7.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ir atlikti įrengimo darbus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.
7.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma atsakomybė	Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais: - dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos; - dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolė pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne

	vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.
8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
8.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai
8.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikomas
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
9.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus, ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo
9.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	- Jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą. - Jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

10. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS	
<u>Privalomi dokumentai - Viešųjų pirkimų tarnyba</u>	
11. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
10.1. Su perkamomis Prekėmis susiję aplinkos apsaugos principai	Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus
12. SUTARTIES PRIEDAI	
Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
13. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Rojus Šadurskas	Viešųjų pirkimų projektų koordinatore Gintarė Šileikytė
(parašas)	(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Prekė – kanceliarinės prekės: .

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Kanceliarinių prekių įsigijimas Tiekėjo internetiniame tinklapyje.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Prekės kategorijos pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis, vnt.
Biuro reikmenys	80
Biuro popierius	100
Popieriaus gaminiai	50
Tušinukai, rašikliai	100

Preliminarus kiekis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo pirkti visą numatomą Prekių kiekį.

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Tiekėjo internetiniame tinklapyje. Įsigytos Prekės nemokamai pristatomos adresu Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Tiekėjas turi pritaikyti nuolaidą kiekvienai prekei nuo pardavimo vietoje (e-parduotuvėje) pirkimo metu oficialiai skelbiamų prekių kainų.

5.2. Tiekėjas turi užtikrinti prekių pardavimą 24 (dvidešimt keturias) val. per parą visomis metų dienomis.

5.3. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

5.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.

5.5. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

5.6. Tiekėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas)

5.7. Tiekėjas tiekdamas Prekes turi užtikrinti mažesnę gamtos išteklių sunaudojimą, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Įsakymu nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t. y.: siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas pristatant Prekes į Pirkėjo pristatymo vietą.

6. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Į Prekių kainą turi būti įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo Pardavėjo sandėlyje, draudimo ir transportavimo išlaidos, išlaidos susijusios su informacine sistema „SABIS“.

6.2. Prekių įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – kintamas įkainis.

6.3. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai parduotas Prekes pateikia per informacinę sistemą „SABIS“.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai Pirkėjas patvirtina PVM sąskaitą faktūrą informacinėje sistemoje „SABIS“.

6.5. Laimėjusiam dalyviui bus mokama pagal jo pasiūlyme pateiktus įkainius, neviršijant sutarties vertės, t. y. 4480,00 Eur su PVM.

6.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.