

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP-311

2025-09-03

Telšiai

Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, VŠĮ, subjekto kodas 180377128, esanti adresu Kalno g. 40, LT – 87134 Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Laimos Jurytės - Zakarauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

██████████, veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1308109 (toliau- Vykdytojas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti socialinių tinklų komunikacijos paslaugas pagal MINI mėnesinį planą, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. MINI mėnesinio plano turinys:
 - 1.2.1. Keturi (4) statiniai vizualai, karuselės arba animuoti įrašai (skirtingi dizainai).
 - 1.2.2. Keturi (4) istorijų serijų rinkiniai (po penkias (5) istorijas kiekvienoje serijoje).
 - 1.2.3. Vienas (1) sumontuotas vaizdo įrašas „Reels“ formatu, pagamintas iš Užsakovo pateiktos vaizdo medžiagos.
 - 1.2.4. Komunikacijos planas visam kalendoriniam mėnesiui.
 - 1.2.5. Vienas (1) fizinis Paslaugų teikėjo atvykimas į Užsakovo patalpas fotografavimui.
 - 1.2.6. Ne daugiau kaip trys (3) nemokami kiekvieno įrašo, istorijos ar „Reels“ koregavimai.

2. KAINODARA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Maksimali sutarties kaina yra 1000,00 Eur. (Vienas tūkstantis eurų) be PVM. (Vykdytojas – ne PVM mokėtojas).
- 2.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas pagal MINI planą Užsakovas moka fiksuotą 200,00 Eur (du šimtai eurų) mėnesinį mokestį.
- 2.3. Viršijus trijų (3) nemokamų koregavimų limitą vienam įrašui, istorijai („storyline“) ar „Reels“ formatui, kiekvienas papildomas koregavimas apmokestinamas 5,00 Eur (penki eurai). Apie papildomų koregavimų kainą Užsakovas informuojamas iš anksto. Papildomai užsakyti darbai ar papildomi paslaugų kiekiai, kurie nėra įtraukti į MINI planą, apmokestinami pagal atskirą šalių rašytinį susitarimą.
- 2.4. Su Vykdytoju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui suteiktas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Užsakovo sąskaitos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

- 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tiekti Paslaugas;
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 3.2.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 4.2. Užsakovui pažeidus Sutarties 2.4. punktą ir laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas.
- 4.3. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.
- 4.4. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 3.3 punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.5. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 4.6. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 5.2. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025 m. rugsėjo 3 d.** ir galioja iki **2025 m. gruodžio 31 d.**
- 6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.4. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

7. SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus kitą šalį.
- 7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 8.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 8.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šioje sutartyje ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Vykdam sutartį siekiama, kad paslaugų teikimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijų, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo aprašo patvirtinimo” tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo. Sutarties šalys įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Ši sutartis pasirašoma **elektroniniu parašu**, sąskaitos – faktūros pateikiamos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

- 9.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Už Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą

grieciute.anzelika@gmail.com

Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems

reikalavimams atitikimą atsakinga Atvejo vadybininkė

koordinatorius@tpoliklinika.lt

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Telšių rajono pirminės

sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas: 180377128

Kalno g. 40 LT-87134 Telšiai

Tel.: +370 444 514 69

El. paštas info@tpoliklinika.lt

Direktorė Laima Jurytė-Zakarauskienė

(pasirašyta el. parašu)

VYKDYTOJAS

Individualios veiklos vykdymo pažyma

Nr. 1308109

Tel.:

griuciute.anzelika@gmail.com

(pasirašyta el. parašu)