

TECHNINIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. ŪS _ _ ,

sudaryta 2025 m. gruodžio mėn. 3 d.

MB „Herkajus“, į k. 305771451, buv. v. adr.: H. Manto g. 76, Klaipėda, atstovaujama valdytojo Valiaus Luko, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju** ir **Vilniaus dailės akademija**, į k. 111950439, buv. v. adr.: Maironio g. 6, 01124, Vilnius, atstovaujama rektorės prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Vilniaus dailės akademijos Statutą, toliau vadinama **Užsakovu**, sudarėme šią Techninio aptarnavimo sutartį (toliau - **Sutartis**):

I. Sąvokos

1.1. **Sutartis** - ši Techninio aptarnavimo sutartis ir visi jos priedai, papildymai bei pakeitimai.

1.2. **Specialiosios sąlygos** - 1 priedas prie šios Sutarties, kuriame Šalys susitaria dėl konkrečių Sistemos Techninio aptarnavimo sąlygų.

1.3. **Sistema** - Užsakovui nuosavybės teise priklausanti ar jo teisėtai valdoma ar naudojama įrenginių visuma, skirta tam tikroms funkcijoms atlikti ir turinti konkrečią paskirtį, kurią pagal šią Sutartį aptarnauja Paslaugų teikėjas. Sistemą sudarančių įrenginių sąrašas pateikiamas 1 priede prie šios Sutarties.

1.4. **Objektas** - Specialiosiose sąlygose nurodytu adresu esantis statinys, kuriame ar ant kurio yra aptarnaujama Sistema.

1.5. **Techninis aptarnavimas (arba Aptarnavimas)** - šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo teikiamos atlygintinos Remonto, Reglamentinio profilaktinio patikrinimo paslaugos ir (ar) Papildomi darbai.

1.6. **Remontas** - dėl Gedimo neveikiančios ar netinkamai veikiančios Sistemos ar atskiro jos įrenginio normalaus darbingumo atstatymas, Sistemos ar atskirų jos dalių taisymas.

1.7. **Reglamentinis profilaktinis patikrinimas** - Sistemos gamintojo arba norminiuose teisės aktuose numatyti privalomi periodinio profilaktinio patikrinimo darbai, skirti patikrinti Sistemos funkcionavimą.

1.8. **Gedimas** - Sistemos ar atskiro jos įrenginio veikimo sutrikimas ar visiškas neveikimas, atsiradęs Užsakovui įprastai naudojantis Sistema dėl natūralaus jos nusidėvėjimo. Į gedimo sąvoką neįeina tyčinis ar neatsargus Sistemos ar atskirų jos dalių funkcionavimo sutrikdymas Užsakovo ar trečiųjų asmenų veiksmais, Sistemos gedimas dėl vartotojo instrukcijų ar Sistemos eksploatavimo taisyklių pažeidimo, taip pat gamtos ar klimato sąlygų įtakos.

1.9. **Įrenginys** - įtaisų ir blokų sąranga, esanti viena iš Sistemos sudedamųjų dalių ir galinti vykdyti savarankiškas funkcijas. Įrenginiu taip pat gali būti laikoma programinė įranga.

1.10. **Papildomi darbai** - ne Gedimo remontas, konsultacijos ir kiti veiksmai, kurių neapima Remontas bei Reglamentinis profilaktinis patikrinimas.

2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka teikti Sistemos Techninio aptarnavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų teikimo pradžia

3.1. Paslaugų teikėjas Aptarnavimą pradeda teikti nuo 2025 m. gruodžio mėn. 3 d.

3.2. Užsakovui negalint pateikti Sistemos projekto, kai jis būtinas pagal norminius teisės aktus, ar paaiškėjus, kad pateiktas projektas neatitinka faktinės situacijos, Užsakovas privalo ne ilgiau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų parengti ar pataisyti projektą ir pateikti jį Paslaugų teikėjui. Užsakovui pageidaujant, už atskirą mokestį, Paslaugos teikėjas pats parengia projektą pagal faktinį Sistemos išdėstymą.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti atlikti Aptarnavimą, kol nėra pateiktas Sistemos projektas.

3.4. Jei atliekant patikrinimą, paaiškėja, kad reikia aptarnauti daugiau Įrenginių nei buvo planuota, Paslaugų kaina proporcingai padidinama. Bet kokių kainų padidėjimą Šalys privalo suderinti iš anksto, abiem Šalims sudarant ir pasirašant papildomą susitarimą.

3.5. Patikrinimo kaina įskaityta į Aptarnavimo kainą.

3.6. Reglamentinis profilaktinis patikrinimas pagal Sistemos gamintojo nurodymus atliekamas **tik** tada, kai: **1)** Paslaugų teikėjui buvo pateikti gamintojo rašytiniai nurodymai, instrukcijos ar rekomendacijos iki Aptarnavimo pradžios;

2) Sistemą sumontavo pats Paslaugų teikėjas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. užregistruoti Užsakovo raštu ar Specialiosiose sąlygose (Priedas Nr.1) nurodytu telefono numeriu teikiamą pranešimą apie Sistemos ar atskiro jos Įrenginio sutrikimą informuojant elektroniniu laišku Specialiose sąlygose (priedas Nr.1) nurodytu elpašto adresu;
- 4.1.2. Sistemos Gedimus (jei tai įmanoma atlikti dėl techninių Sistemos savybių) pašalinti Objekte. Vietoj sugedusio Įrenginio Paslaugų teikėjas Užsakovo atstovui raštu sutinkant gali pateikti analogišką, o nesant galimybės - panašią įrangą, kuri užtikrintų Sistemos funkcionavimą Remonto metu ar Papildomų darbų atlikimo metu, jei Įrenginio sutaisyti vietoje neįmanoma. Paslaugų teikėjas laikinai perduotą įrangą suteikia Užsakovui neatlygintinai;
- 4.1.3. pagal Užsakovo pranešimus atlikti Remonto darbus ir Papildomus darbus. Papildomi darbai perkami vadovaujantis Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.2. p. Visos papildomai sunaudotos medžiagos ar įranga perduodami Užsakovo nuosavybėn nuo medžiagų ar įrengimų priėmimo-perdavimo momento;
- 4.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui, jeigu keičiasi Specialiosiose sąlygose nurodyti Sistemą aptarnaujantys asmenys;
- 4.1.5. Užsakovui pageidaujant raštu pateikti jam ataskaitą apie atliktus Sistemos Techninio aptarnavimo darbus;
- 4.1.6. Atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, patirtus dėl Sistemos ar atskiro jos Įrenginio sugadinimo Remonto, Reglamentinio profilaktinio patikrinimo ar Papildomų darbų atlikimo metu, esant tiesioginei Paslaugų teikėjo kaltei.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie Sistemą sudarančius Įrenginius, jų technines savybes, pateikti reikiamą techninę dokumentaciją;
- 4.2.2. pranešimo apie Gedimą metu nurodyti asmenis, kuris Objekte lydės Paslaugų teikėjo atstovus, atliekančius Techninį aptarnavimą;
- 4.2.3. šios Sutarties galiojimo laikotarpiu savo ar trečiųjų asmenų jėgomis netaisyti Sistemą sudarančių Įrenginių, neįjungti prie jos papildomų ir nekeisti esamų Įrenginių;
- 4.2.4. gavęs bet kokią Paslaugų teikėjo paklausimą pagal šią Sutartį ar susijusį su Aptarnavimu, atsakyti į jį ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, nebent pagal paklausimo pobūdį reikėtų skubeseio atsakymo;
- 4.2.5. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams atlikti Aptarnavimą, įskaitant, bet neapsiribojant prisijungti prie Sistemos nuotoliniu būdu, kai yra tokia galimybė; Paslaugų teikėjo darbuotojui ar darbuotojams atvykus, užtikrinti lydinčio asmens, galinčio suteikti informaciją apie sutrikimą ar Gedimą ir įgaliooti priimti atliktus darbus, dalyvavimą; užtikrinti, kad prie Sistemos būtų galima prieiti ir netrukdomai dirbti;
- 4.2.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pranešti Paslaugų teikėjo techninės priežiūros tarnybai apie pastebėtus Sistemos veikimo sutrikimus Specialiosiose sąlygose (Priedas Nr. 1) nurodytu telefono numeriu ir imtis visų prieinamų priemonių žalingoms sutrikimo pasekmėms pašalinti;
- 4.2.7. prieš iškviečiant Paslaugų teikėją, įsitikinti, kad maitinimo saugikliai nepažeisti, maitinimas atitinka reikalavimus, nėra gedimų ryšių tinkluose, kita nei Paslaugų teikėjo aptarnaujamos Sistemos Įranga yra tvarkinga, vartotojui leidžiamos testavimo ir naudojimo galimybės yra panaudotos pagal instrukcijas. Jei Užsakovas pagrįstai neįvykdo šių sąlygų, iškvietimas laikomas klaidingu ir apmokamas Specialiosiose sąlygose numatyta tvarka;
- 4.2.8. priimti kokybiškai ir tinkamai suteiktas Aptarnavimo paslaugas ir atliktus darbus;
- 4.2.9. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už suteiktas Aptarnavimo paslaugas ir atliktus darbus bei papildomai panaudotas medžiagas ir įrangą.
- 4.2.10. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Paslaugų teikėjui, jeigu keičiasi Specialiosiose sąlygose nurodyti už Sistemą atsakingi asmenys. Už Sistemą atsakingi asmenys turi būti prieinami telefonu bet kada Aptarnavimo metu.

4.3. Užsakovas supranta, kad:

- 4.3.1. atliekant Techninį aptarnavimą gali būti reikalinga laikinai nutraukti Sistemos veikimą ar jį gali laikinai nutraukti. Apie tokius sutrikimus/Sistemos veiklos nutraukimus Paslaugų teikėjas privalo įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną;
- 4.3.2. priklausomai nuo Įrenginio gamintojo Paslaugų tiekėjo galimybės jį remontuoti ar atlikti Papildomus darbus Įrenginio nekeičiant gali būti ribotos;
- 4.3.3. nors Paslaugų teikėjas turi tam tikrų įrenginių atsargą, tačiau kai kuriuos Įrenginius (ar jų dalis) gali tekti užsakyti ir nuo to priklausys Įrenginio bei Sistemos Techninio aptarnavimo laikas bei galimybės.
- 4.4. Aptarnavimo ir derinimo darbų laikas iš anksto raštu ir (ar) telefonu derinamas su Užsakovu ir gali būti keičiamas abiejų Šalių susitarimu.

5. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Už Reglamentinį profilaktinį patikrinimą bei Remontą Užsakovas moka Paslaugų teikėjui Specialiosiose sąlygose numatyto dydžio abonentinį mėnesinį mokestį pagal abiejų Šalių pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus.

5.2. Mokėjimai už visas Sutartyje nurodytas paslaugas atliekami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS (toliau - **SABIS**) pateiko (-os) abiejų Šalių pasirašyto atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto ir e. sąskaitos faktūros į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje. E. sąskaitos faktūros gavimo data laikoma jos pateikimo SABIS kalendorinė diena.

5.3. Už Techninio aptarnavimo metu faktiškai sunaudotas medžiagas, atsargines dalis ar įrengimus, Užsakovas sumoka kartu su to mėnesio abonentiniu mokesčiu pagal Paslaugų teikėjo pateiktą e. sąskaitą faktūrą galiojančiomis Paslaugų teikėjo kainomis, kurios turi atitikti protingas rinkos kainas.

5.4. E. sąskaita faktūra už atliktus Papildomus darbus ir jų atlikimo metu panaudotas medžiagas bei detales pateikiama į SABIS atlikus Papildomus darbus bei abiemis Šalims pasirašius atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą.

5.5. Visos šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytos kainos yra Eur be PVM.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę stabdyti Aptarnavimo atlikimą, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu įspėjus Užsakovą.

6.2. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas bei sąlygas ir ją vykdančią pateiktą, gautą, sužinotą informaciją konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus LR teisės aktų nustatytas išimtis.

7. Force majeure

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už pagal šią Sutartį neįvykdytas ar iš dalies neįvykdytas prievolės, jei atitinkamų prievolių neįvykdė ar iš dalies neįvykdė dėl *force majeure* sąlygų.

7.2. Apie *force majeure* aplinkybių poveikį suinteresuota Šalis privalo pranešti nedelsdama raštu atsiradus galimybei tai padaryti. Šalis tinkamai ir skubiai apie *force majeure* veikimą nepranešusi nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Jei Šalis dėl šioje dalyje aptariamų aplinkybių savo įsipareigojimų negali vykdyti ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir tai neužtraukia atsakomybės pagal Sutartį.

8. Garantija

8.1. Techninio aptarnavimo metu Paslaugų teikėjo panaudotoms medžiagoms, atsarginėms dalims ar naujai įrangai taikomas gamintojo nustatytas garantijos terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo abiejų Šalių atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

9. Kitos sąlygos

9.1. Užsakovas nemoka už garantinių Gedimų šalinimą, jei Paslaugų teikėjas privalo teikti garantinį aptarnavimą pagal kitas tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sudarytas sutartis. Ši sutartis nereguliuoja garantinių Gedimų šalinimo tvarkos.

9.2. Sutartis galioja 1 (vienerius) metus nuo jos pasirašymo dienos, su galimybe pratęsti 1 kartą 12 mėnesių.

9.3. Šią Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui gali nutraukti: 1) Šalys abipusiu susitarimu raštu, pasirašytu abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų arba 2) bet kuri Šalis vienašališkai, apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties vienašališko nutraukimo, jei kita Šalis nevykdo ir (ar) netinkamami vykdo šia Sutartimi prisiimtą (-us) įsipareigojimą (-us).

9.4. Ankščiau laiko nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti visus tai dienai esančius įsiskolinimus, dėl kurių ginčas nekyla.

9.5. Visi ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nesant sutarimo - LR įstatymų numatyta tvarka teisme Vilniaus mieste.

9.6. Ši Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba, Šalims tarpusavyje apsieičiant pasirašytos Sutarties kopija. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – Užsakovo dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu.

9.7. Visi Sutarties priedai ir papildymai galioja, jeigu sudaryti raštu bei pasirašyti abiejų Sutarties Šalių tinkamai įgaliotų

atstovų.

9.8. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu laišku šioje Sutartyje nurodytais adresais arba, jeigu Šalis yra informavusi kitą apie adreso ar elektroninio pašto adreso pasikeitimą, kitu Šalies nurodytu adresu ar elektroniniu paštu. Pranešimai taip pat gali būti perduodami kitai Šaliai pasirašytinai.

9.9. Specialiosios sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis, kuriai taikomos šios Sutarties nuostatos.

10. Priedai

Priedas Nr. 1 - Specialiosios sąlygos.

Užsakovas

Vilniaus dailės akademija

Įmonės kodas: 111950439_

PVM mokėtojo kodas: LT100003222911

Adresas: Maironio g. 6, 01124, Vilnius

Tel. +370 629 39438

El. paštas: vda@vda.lt

A. s. Nr. LT157300010125907629

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Rektorė

prof. Ieva Skauronė

parašas

Už Sutarties sudarymą ir
vykdymą atsakingas asmuo
iš Užsakovo pusės:

parašas

Paslaugų

teikėjas MB

„Herkajus“

Įmonės kodas 305771451

PVM mokėtojo kodas LT100015057513

Adresas: H. Manto g. 76, 92222, Klaipėda

Tel. +370 627 03241

El. paštas: valius@herkajus.lt

A. s. Nr. LT727300010167904596

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Valdytojas

Valius Lukas

parašas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2025 gruodžio mėn. 3 d.

1. Užsakovas: Vilniaus dailės akademija.

2. Objektas: Vilniaus dailės akademijos struktūrinis padalinys Nidos meno kolonija, E. A. Jonušo g. 3, 93127, Nida – Sistemą sudaro – Gaisro aptikimo sistema – „Inim“ konvencinė sistema, „Inim“ adresinė sistema, gaisro pavojaus mygtukai, gaisro aptikimo temperatūriniai ir dūminiai jutikliai, rėlių blokai, sirenos, gaisrų gesinimo automatikos mazgas, elektrifikuota sklendė, praėjimo kontrolės durų kontrolieriai, skaitytuvai, IT įrangos aktyvinė įranga, maršrutizatorius, komutatoriai, bevielio ryšio stotelės, vaizdo stebėjimo sistema.

3. Abonentinis mokestis ir kiti įkainiai:

3.1. Abonentinis mėnesinis mokestis yra **350 (trys šimtai penkiasdešimt) Eur** be PVM mokesčio. Į abonentinį mokestį įeina Remonto, Reglamentinio profilaktinio patikrinimo bei smulkių Gedimų šalinimo darbai nustatyti patikrinimo metu.

3.2. Reakcijos laikas yra 24 val. nuo iškvietimo gavimo darbo metu, reakcijos laikas nedarbo metu yra 48 val. nuo iškvietimo gavimo.

3.3. Atliekant Papildomus darbus taikomi tokie įkainiai: inžinieriaus atvykimas ir darbas iki 1- os valandos Objekte – 30 (trisdešimt) Eur; kiekviena papildoma darbo valanda – 30 (trisdešimt) Eur be PVM mokesčio.

3.4. Specialiųjų sąlygų 3.3. p. minėti įkainiai galioja darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Darbo dienomis nuo 17.00 val. iki 8:00 val. bei poilsio ir švenčių dienomis taikomas koeficientas 2 (du).

3.5. Už atvykimus prie Papildomų darbų įkainių (Specialiųjų sąlygų 3.3. p.) yra pridedamos kelionės išlaidos, kelto mokestis, taršos mokestis, pagal Paslaugų teikėjo raštu Užsakovui pateiktus dokumentus.

3.6. Už panaudotą įrangą ir medžiagas mokama atskirai pagal Paslaugų teikėjo nurodytus ir protingas rinkos kainas atitinkančius įkainius.

3.7. Specialiųjų sąlygų 3.3., 3.5. punktuose numatytas sumas Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 5.2. p nurodyta tvarka.

4. Į abonentinį mokestį įeina šie Reglamentinio profilaktinio patikrinimo darbai:

■ Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį atliekamas **gaisrų gesinimo mazgo** automatikos profilaktinis patikrinimas ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus atliekamas Sistemos kompleksinis bandymas.

■ Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį atliekamas gaisro aptikimo sistemos ir suveikimo matricos patikrinimas.

■ IT sistemų aktyvinės įrangos priežiūra vyksta nuotoliniu būdu, kas mėnesį tikrinamos tinklo ataskaitos, šalinami sutrikimai, kas ketvirtį tikrinama visos aktyvinės įrangos būklė.

■ Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį tikrinamas praėjimo sistemos veikimas, patikrinamos sklendės, elektromagnetai, tikrinama Sistemos duomenų bazė, daromos rezervinės kopijos.

5. Pirkimo informacija

5.1 Maksimali Sutarties vertė visu jos galiojimo laikotarpiu: 15 000 eurų (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio ir 18 150 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt) eurų su pridėtinės vertės mokesčiu.

5.2 Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti Sutartyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų/ Papildomų darbų, neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas/ Papildomus darbus bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis ir rinkos kainas atitinkančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų/ Papildomų darbų kainomis.

5.3 Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos).

5.4 Pirkimas laikomas žaliuoju, nes Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

6. Užsakovo atstovai, atsakingi už Sistemą:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas

7. Paslaugų teikėjo atstovai, aptarnaujantys Sistemą:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas

8. Paslaugų teikėjo techninės priežiūros tarnybos telefonas visą parą

Užsakovas
Vilniaus dailės
akademija

Rektorė

prof. Ieva Skauronė

Paslaugų teikėjas
MB „Herkajus“

Valdytojas

Valius Lukas