

# VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 4 d. Nr. SR-167

Alytus

**VŠĮ Alytaus poliklinika**, juridinio asmens kodas 190272218, registruota adresu Naujoji g. 48, Alytus, atstovaujama direktoriaus Mariaus Jasaičio, veikiančios pagal VŠĮ įstatus (toliau – Perkančioji organizacija),

ir

**UAB „Varutis“**, įmonės kodas 300658357, registruota adresu Savanorių per. 206-4, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),  
toliau atskirai vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“, sudarė pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas – DI Chatbot konsultanto integracija.

## 2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA

2.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį ir Perkančioji organizacija ją užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje.

## 3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos metodika. Pasiūlyme pateikta kaina be PVM yra esminė pirkimo sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

3.2. Į kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (sąskaitų teikimo per „SABIS“ sistemą mokestis ir kt.). Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į kainą, nebus kompensuojamos.

3.3. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui bus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita – faktūra pateikiama naudojantis informacine sistema SABIS.

3.4. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutarties 11 dalyje „Šalių adresai ir rekvizitai“ nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimą Paslaugų teikėjas Perkančiąją organizaciją informuoja raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

3.5. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

## 4. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Gauti apmokėjimą sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikia paslaugas.

4.2. Paslaugas suteikti per su perkančiąja organizacija suderintą laiką (*esminė sutarties sąlyga*).

4.3. Užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys; Paslaugų teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą sutarčiai įvykdyti.

4.4. Glaudžiai bendradarbiauti su perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus (*esminė sutarties sąlyga*).

4.5. Išsaugoti visą sutarties ir iš perkančiosios organizacijos gautą informaciją ir be perkančiosios organizacijos sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti sutartį (*esminė sutarties sąlyga*).

4.6. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienas raštu ir / ar elektroniniu paštu ir / ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais.

4.7. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## 5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Priimti ir apmokėti už laiku, kokybiškai ir faktiškai suteiktas paslaugas sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad perkančiosios organizacijos darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais paslaugų teikimo tikslais pagal šią sutartį.

5.3. Nedelsiant raštu ir / ar elektroniniu paštu ir / ar telefonu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės.

5.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą delspinigiai ir baudos nenumatomos.

## 7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

## 8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos šalies įsipareigojimams pagal sutartį vykdymui.

8.2. Iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, nepavyksta išspręsti per 15 darbo dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų sutarties šalių susitarimu arba vienos sutarties šalies raštišku pranešimu prieš 10 kalendorinių dienų, pateikus pagrįstus motyvus, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo arba ją įvykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (Civilinio kodekso 6.217 straipsnis). Šiuo atveju sutarties šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi sutartį, atlygina kitai sutarties šaliai dėl to tiesiogiai patirtus nuostolius.

9.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, raštu įspėdama Paslaugų teikėją prieš 5 darbo dienas, kai:

9.2.1. Paslaugų teikėjas po raštu pateiktų pastabų dėl paslaugų kokybės, jų nepašalina per 5 darbo dienas;

9.2.2. Paslaugų teikėjas įvykdo sutarties pažeidimą;

9.2.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, raštu įspėdamas Perkančiąją organizaciją prieš 5 darbo dienas, tik dėl svarbių priežasčių.

## 10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

10.2. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejami sutarties dalys.

10.5. Neesminėmis sutarties sąlygomis laikytina, bet neapsiribojant – šalių atsakingi asmenys, šalių adresai ar rekvizitai, techninio pobūdžio klaidos bei kitos sąlygos, kurios visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo.

10.6. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

10.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.8. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

10.9. Šalių atsakingi asmenys:

10.9.1. Perkančiosios organizacijos skiriamas atstovas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Struckienė, tel. +37061547225, el. p. jurgita.struckiene@apoliklinika.lt;

10.9.2. Paslaugų teikėjo atstovas bendrauti su Perkančiosios organizacijos atstovais – Diegimo ir priežiūros grupės vadovė Ženeta Logminienė, tel. +37069199901, el. p. vpt@varutis.lt.

10.10. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.11. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies raštinio sutikimo neplatinti kitoms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.12. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.13. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

## 11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

**12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI****PERKANČIOJI ORGANIZACIJA****VšĮ Alytaus poliklinika**

Naujoji g. 48, Alytus LT-62381

Kodas 190272218

PVM kodas: -

Tel.: +370 315 39740

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS****UAB „Varutis“**

Savanorių pr. 206 – 4 , Kaunas LT-50193

Kodas 300658357

PVM kodas LT100004125313

*Adresas korespondencijai:*

Papilėnų g.17, Vilnius LT-06222

Tel.: +370 699 33561

El.p.: info@varutis.lt

Direktorius

Marius Jasaitis

Direktorius

Evaldas Dobravolskas

---

---

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šis aprašymas nusako API apimtį bei svarbiausias technologines savybes, pagal kurias turi būti sukurtas SPI IS Varis / Esis API bei įdiegtas į Alytaus poliklinikos ir Alytaus rajono PSPC naudojamo SPI IS Varis/ESIS aplinkas. Šis API bus naudojamas sukurti ir įdiegti DI konsultantą.

### Autorizacija

Siekiant užtikrinti pakankamą duomenų mainų saugą turi būti bus įdiegtas JSON Web Token metodas įgyvendinantis OAuth 2.0 standartą.

### Metodai

GET /patient/info – pateikiama reikiama informacija apie pacientą (vardas, pavardė, gimimo data, lytis, prisirašymo informacija (šeimos gydytojas, psichikos sveikatos centras))

- GET /slots – pateikiama informacija apie laisvus laikus (darbo vietos ID, pradžia, pabaiga, siuntimo reikalavimas)
- GET /workplaces – pateikiama informacija apie darbo vietas, kurioms pacientas gali registruotis (darbo vietos ID, gydytojas ID, kvalifikacija)
- GET /practitioners - pateikiama informacija apie gydytojus (gydytojas ID, vardas, pavardė)
- POST /slots – registracija paciento į pasirinktą laiką (slot ID, patient ID)
- POST /slots/lock – rezervuojamas laikas registracijai (slot ID)
- POST /slots/unlock – panaikinama laiko rezervacija (slot ID)
- GET /appointments – gražinamos paciento turimos registracijos (workplaces ir slots informacija)
- POST /appointments/cancel – atšaukiama registracija (appointment ID)
- GET /patient-records/service-requests– gražinamas paciento turimų siuntimų sąrašas (siuntimo id, siuntimo data, galiojimas, specialybė, kuriai siunčiama )
- GET /patient-records/service-requests/{id}– gražinama detali konkretaus siuntimo informacija (siuntimo id, siuntimo data, galiojimas, siunčiantis gydytojas, specialybė, kuriai siunčiama, diagnozė, tikslas )
- GET /patient-records/medication-statements - gražinamas paciento receptų sąrašas (data, vaistas, diagnozė, galiojimas)
- GET /patient-records/medication-statements/{id} – gražinama detali konkretaus recepto informacija (vaistas, diagnozė, vartojimo nurodymai/dozuotė ir kiek laiko pakaks turimo vaisto nuo jo įsigijimo)

Duomenys perduodami ir gražinami JSON formate.

API dokumentacija turi būti pateikta Swagger arba analogiškame formate.

### API kūrimo eiga

- detaliam suprojektuojami API metodai
- pateiktas pastaboms ir siūlymams
- sukurtas API įdiegiamas testinėje aplinkoje ir kartu su dokumentacija atiduodama DI kūrimui
- API sudiegiamas į gamybą ir perduodamas naudojimui

**SVARBU.** Įgyvendinimo metu turi būti suderintas detalus informacijos sąrašas pagrįstai būtinas DI sprendimo veikimui. API turi būti sukurtas ir pateiktas testavimo aplinkoje per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

Direktorius

Marius Jasaitis \_\_\_\_\_

Direktorius

Evaldas Dobravolskas \_\_\_\_\_