

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Bendrovė / Pirkėjas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“.
Patarėjas arba Paslaugų teikėjas	Ekspertas (-ai), teiksiantis (-ys) konsultacines Paslaugas Bendrovei.
Nuomininkas	UAB „Vilniaus energija“, juridinio asmens kodas 111760831, registracijos adresas: Jočionių g. 13, Vilnius.
Nuomos sutartis	2002-02-01 tarp AB „Vilniaus šilumos tinklai“, UAB „Vilniaus energija“, Vilniaus miesto savivaldybės ir Prancūzijos bendrovės „Dalkia“ pasirašyta Vilniaus miesto šilumos ūkio nuomos sutartis dėl AB „Vilniaus šilumos tinklai“ nuosavybės teise priklausančių centralizuoto šilumos bei elektros gamybos, perdavimo, tiekimo ir susijusių įrenginių nuomos.
Projektas	Bendrovės įgyvendinamas projektas, kurio tikslas – pasibaigus Nuomos sutarčiai ir perėmus išnuomotą Turtą, pradėti vykdyti Ūkinę veiklą.
Projekto vadovas	Atskiru pirkimu Bendrovės įsigytas Projekto valdymo paslaugas teiksiantis subjektas.
Sutartis	Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo dėl konsultacinių Paslaugų.
Turtas	Nuomos sutartimi Nuomininkui perduotas Bendrovei priklausantis ilgalaikis ir trumpalaikis turtas: šilumos perdavimo ir paskirstymo tinklai bei šilumos perdavimo ir paskirstymo įrenginiai; elektros energijos bei šilumos gamybos įrenginiai, įskaitant dvi termofikacines elektrines su joms priskirtu turtu; kuro atsargos, vartotojų išiskolinimas bei su juo susijusios PVM prievolės ir kitas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, įskaitant ir Nuomos sutarties metu Nuomotojo sukurtą turtą bei su visu turtu susijusios PVM ir pelno mokesčio prievolės, kuris privalo būti perduotas Bendrovei pagal Nuomos sutarties sąlygas.
Ūkinė veikla	Šiuo metu Nuomininko vykdoma šilumos ir elektros energijos gamybos, šilumos tiekimo ir su tuo susijusi veikla.

2. ĮVADAS

2002-02-01 buvo pasirašyta Nuomos sutartis, pagal kurią Bendrovei nuosavybės teise priklausantis Turtas buvo išnuomotas Nuomininkui. Nuomos sutarties galiojimo terminas – 15 metų nuo Nuomos sutartyje numatytos sandorio įvykdymo dienos. Nuomos sutartis pasibaigs 2017 m. kovo 29 d. Pasibaigus Nuomos sutarties galiojimo terminui, Nuomininkas privalės ne vėliau kaip per 90 dienų grąžinti ir/arba perduoti Bendrovei valdyti ir naudoti Turtą.

Likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki Nuomos sutarties galiojimo termino pabaigos, Nuomos sutarties šalių paskirti ekspertai turi įvertinti turto būklę ir vertę bei atlikti kitus veiksmus, pasirengiant Ūkinės veiklos ir Turto perėmimui.

Atsižvelgiant į artėjančią Nuomos sutarties galiojimo termino pabaigą, Bendrovė siekia pasirengti Turto perėmimui, tikslu užtikrinti, kad pasibaigus Nuomos sutarčiai būtų perimtas Turtas ir Bendrovė pradėtų vykdyti Ūkinę veiklą.

Bendrovė yra numačiusi, kad siekiant įvykdyti Turto perėmimą Bendrovė ketina atlikti konkrečius, Turto perėmimui būtinus, veiksmus - atliks Turto būklės techninį vertinimą, ilgalaikio turto perėmimą, kuro atsargų perėmimą, informacinių ir technologinių sistemų ir duomenų perėmimą, vykdys kitas su pasirengimu vykdyti Ūkinę veiklą būtinąs veiklas.

3. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Bendrovė šiuo Pirkimu siekia įsigyti technines paslaugas iš Patarėjo, kuris padės Bendrovei įgyvendinti Projektą, Projekto įgyvendinimo metu teiks Bendrovei konsultacijas techniniais klausimais, bendradarbiaus su Bendrovei Projekto valdymo paslaugas teikiančiu subjektu, prisidės prie susijusių rizikų identifikavimo bei priemonių, skirtų jų sumažinimui, įgyvendinimo. Konsultacijos pagal poreikį turi būti pateiktos lietuvių kalba.

Dėl Projekto sudėtingumo Bendrovė negali nustatyti tikslios Paslaugų specifikacijos ir Paslaugų apimtys, kuri užtikrintų Projekto tikslų įgyvendinimą, todėl Bendrovė šioje specifikacijoje nurodo perkamas paslaugas, kurių reali apimtis ir turinys bus nustatyta pagal faktinį Bendrovės poreikį.

Paslaugas, nurodytas 3.1-3.5 punktuose, Pirkėjas įsigys pagal poreikį tik tuo atveju, jeigu nepavyks Pirkėjui ir Nuomininkui kartu susitarti dėl bendro techninio eksperto paslaugų įsigijimo. Kitos Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neatsižvelgiant į prieš tai nurodytą sąlygą.

Žemiau pateikiamas preliminarus paslaugų, kurios gali būti reikalingos Projekto įgyvendinimo metu, sąrašas:

- 3.1. *Suformuoti techninių ekspertų grupę.* Parenkami techniniai ekspertai, siekiant įgyvendinti turto ir veiklos vertinimo programos nuostatus.
- 3.2. *Atlikti turto (įrenginių) techninės būklės vertinimą, išnuomoto turto inventorizaciją.* Vertinimas ir inventorizacija yra atliekami, siekiant patikrinti ar Nuomos laikotarpiu Vilniaus savivaldybei priklausantis turtas buvo naudojamas tinkamai ir teisėtai, kaip numatyta Nuomos sutartyje ir kaip reglamentuoja Lietuvos įstatymai, teisės aktai ir standartai. Preliminarūs reikalavimai keliama techninės būklės nustatymo užduočiai nurodyti 1 Priede.
- 3.3. *Atlikti turto techninės būklės patikrinimą.* Patikrinimą atlikti remiantis 1 Priede pateikta ir paslaugų teikėjo patikslinta įrengimų techninės būklės nustatymo metodika. Tikslinant 1 priede pateiktą Metodiką turėtų būti įvertinta ar numatyta patikrinti (įskaitant bet neapsiribojant) šias grupes:
 - 3.3.1.turto įsigijimo ir sumontavimo darbų kokybės, komplektacijos ir disponuojamos techninės dokumentacijos vertinimo principai;
 - 3.3.2.fizinio stovio ir technologinio pasirengimo eksploatacijai faktoriai;
 - 3.3.3.aparnavimui būtino personalo kvalifikacijos ir kompetencijos reikalavimai;
 - 3.3.4.teisinis įrenginių statusas ir leidimai,
 - 3.3.5.Parengiamas energijos gamybos ir perdavimo Įrenginių bei Objektų techninės ir ekonominės būklės analizė, kuri atspindės Turto ir valdymo vertinimo (TVV) ataskaitoje. Rezultatuose nurodomi esminiai trūkumai ir neatitikimai įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje ar galiojantiems teisės aktams. Turto savininkui pateikiami siūlymai dėl galimų trūkumų pašalinimo, įvertinant tam reikalingas investicijas ir terminus, per kuriuos trūkumai galėtų būti pašalinti.
- 3.4. *Pagal parengtą ir patvirtintą TVV programą patikrinti perdavimui rengiamo Turto būklę ir parengti pasiūlymus Turto savininkui parengiant ataskaitą.* Ataskaitoje nurodyti faktinė su Turto naudojimu Ūkinėje veikloje susijusi techninė, ekonominė ir finansinė būklė, Nuomos sutartyje prisiimtų finansinių ir ekonominių įsipareigojimų įgyvendinimas, identifikuojamos galimos rizikos, pateikiami pasiūlymai Turto savininkui dėl derybinių pozicijų pasirengiant Turto perėmimui (dėl žalos atlyginimo ar kompensacinių priemonių taikymo) ir pateikiamas Turto perdavimo-perėmimo procedūrų aprašas. Turto ir valdymo vertinimo programa apima platesnį Nuomininko veiklos tyrimą, negu bus numatyta Įrengimų techninės būklės nustatymo metodikoje, ir atspindi Turto savininko interesus bei požiūrį. Techninės būklės ataskaitoje, kuri bus TVV ataskaitos dalis, nurodyti trūkumai turės būti pašalinti iki termino pabaigos, o Turto ir valdymo vertinimo ataskaitoje pateikiamos išvados ir siūlymai būtų

naudojami platesniam Nuomininko veiklos valdant turtą įvertinimui, galimai padarytos žalos ar gerų pasiekimų apibūdinimui ir Turto savininko pozicijų formavimui baigiamosiose Turto perdavimo-priėmimo procedūrose ir galimose derybose.

- 3.5. *Atlikti Turto natūrinę inventorizaciją.* Natūrinė inventorizacija atliekama įvertinant ar Nuomos laikotarpio pabaigoje Nuomininko apskaitoje esantis turtas atitinka egzistavimą natūroje ir jis tinkamas toliau dalyvauti Ūkinėje veikloje. Įvertinama ar turtas atitinka deklaruotiems kiekybiniais ir kokybiniais rodikliams. Sutikrinama ar tinkamai apskaitytas ir užregistruotas, jo numeraciją, komplektaciją, atnaujinimo ar modernizavimo priemonių bei paslaugų įsigijimo dokumentai, konkursų korektiškumas bei kitos aplinkybės, lemiančias turto buhalterinę vertę. Nuomininko valdomo turto vertė nuomos laikotarpio pabaigoje yra labai konkretus ir aiškus finansinių įsipareigojimų kriterijus, todėl būtina patikrinti šio turto įsigijimo teisėtumą ir jo vertės pagrįstumą.

3.5.1. Patikrinama ar teisingai Nuomininko apskaitoje skiriamos remontų ir nusidėvėjimo lėšos; ar Nuomininkas nedarė nepagrįstų investicijų į Turto vienetų, su Turto savininku nesuderintų, tačiau realiai atliktų investicijų statusą; ar nesuderintos su Turto savininku investicijos nebuvo įtrauktos į šilumos tiekimo ir elektros gamybos reguliuojamų sąnaudų biudžetus. Tokį patį statusą turi egzistuojantis, tačiau reguliuojamoje veikloje nenaudojamas ilgalaikis turtas. Analizė gali būti atliekama vadovaujantis parengtomis inventorizacijos lentelėmis.

3.5.2. Rezultatuose specializuoti ekspertai pateikia sistemiškai ar pasirinktinai nustatytos modernizuoto ar naujai sukurtą turto vienetų (kompleksų) juridinį statusą, ekonominę vertę, turto kaštų panaudojimą reguliuojamų energijos kaštų nustatymui ir turto panaudojimą Ūkinėje veikloje.

- 3.6. *Patikrinti Ūkinėje veikloje naudojamas kuro atsargas, medžiagas, žaliavas, kitas atsargas, smulkų inventorių ir kitą kintamo dydžio turtą.* Pirminis patikrinimas siejamas su dokumentacijos ir saugojimo vietų identifikavimu, panaudojimo procedūromis, patikrinamas šio turto apimtys atitiktis norminiams reikalavimams ir kt. Numatoma identifikuoti šios turto grupės saugojimo vietas, fizinėje apskaitoje naudojamus metodus ir kontrolės mechanizmus. Atitinkamai paruošti inventorizavimui ir perdavimui būtinus dokumentus (formas), kuriais būtų pasinaudota tikrinant turto likučius perdavimo metu. Detaliai kintamo dydžio turto perėmimo procedūros aprašytos Nuomos sutartyje (Priede Nr. 13). Inventorizacijos metu nustatyti trūkumai, faktinės būklės neatitikimai apskaitos dokumentams ar normatyvams ar pan. užfiksuojami TVV ataskaitoje, parengiami siūlymai jų pašalinimui. Turto savininkas informuojamas apie galimai padarytą žalą ir kitas pasekmes. Ekspertų koordinacinė grupė parengia siūlymus dėl žalos atlyginimo ar kompensacinių priemonių taikymo įgyvendinant Turto perdavimo - priėmimo procesą.

- 3.7. *Patikrinti ar Nuomininkas įvykdė Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.* Jeigu patikrinimo metu bus nustatyti neatitikimai, pasiūlyti juos ištaisyti arba Turto savininkui siekti kompensacinių priemonių. Siekiant įvertinti išnuomoto turto eksploatavimo ir priežiūros kokybę Sutarties vykdymo Terminu specializuoti ekspertai turės atlikti ir pateikti išvadas ir rekomendacijas.

- 3.8. *Patikrinti naujų bei atnaujintų įrenginių dokumentaciją.* Naujų bei atnaujintų įrenginių įsigijimo, sumontavimo, paleidimo, eksploatacijos bei priežiūros (remontų, atsarginių dalių tiekimo, derinimo, periodinio aptarnavimo ir t.t.) dokumentacijos patikrinimas vykdomas įvertinant ar atitinka Sutarties nuostatų sąlygoms, t.y. turi būti pilnai sukomplektuota, atitikti gamintojo rekomendacijas bei garantinių įsipareigojimų sąlygas, parengta pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus, kad naujasis Turto valdytojas galėtų toliau naudoti naujai sukurtą Turtą Ūkinei veiklai vykdyti. Atlikus ilgalaikio turto vienetų ar jo grupių (sistemų) techninį patikrinimą, įvertinama ar išnuomotas Turtas buvo tinkamai eksploatuotas, pagal gamintojų reikalavimus, galiojančius norminius aktus ar standartus, atsižvelgiant į šiame Ūkinės veiklos sektoriuje nusistovėjusią praktiką. Jeigu užfiksuojami neatitikimai galiojantiems reikalavimams arba nustatyti kitokie trūkumai, aplaidumo atvejai ar pan. ir dėl to Turto savininkas galimai patyrė žalą, įvertinamas jos dydis ir reikalingos investicijos, laikas ar kitokie resursai šių trūkumų pašalinimui arba įvertinama galimybė kompensuoti padarytą žalą. Turto ir valdymo vertinio ataskaitoje pateikiamos apibendrinančios išvados ir suvestiniai duomenys apie atskirus Įrenginius ir

Objektus (jų grupes), atspindintys išnuomoto ir perimamo turto techninės būklės charakteristikas, jo eksploataavimo kokybę ir pateikti siūlymus dėl galimų trūkumų ištaisymo, padarytos žalos kompensavimo arba kitų veiksmų, susijusių su Turto perdavimo-perėmimo procedūromis.

- 3.9. *Patikrinti turto parengimą tolimesnei Ūkinei veiklai.* Remiantis techninės turto būklės vertinimo rezultatais, aprašomos procedūros ir nustatomi pagrindiniai principai siekiant nustatyti kokių reikės investicinių, finansinių, žmogiškųjų ar kitokių resursų, kad Turtas galėtų toliau būti naudojamas Ūkinei veiklai atlikti. Paslaugų teikėjo Pateikiama informacija turi būti pakankama Bendrovei įvertinti ar Nuomininkas, kaip „apdairus operatorius“, laiku ir teisingai investavo, darė kitus valdymo sprendimus, kad išnuomotas Turtas galės būti toliau naudojamas Ūkinėje veikloje. Tai yra ar atitinka teisės aktuose nustatytus aplinkosauginius reikalavimus, yra konkurencingas Lietuvos ir Vilniaus miesto energetinėse rinkose ir pan. Pateikta informacija turi būti pakankama Šalių derybose.
- 3.10. *Pateikti patikrinimo procedūrų aprašymą, atsižvelgiant į Turto grupes (atskirus Įrenginius ir Objektus).* Dokumentacija turi būti sukomplektuota, nustatyta, kokie rodikliai turi būti tikrinami, įvertinta Turto tolimesnio naudojimo perspektyva, resursų poreikis (pvz., remontams ar pan.). Parengtos rekomendacijos dėl procedūrų Turto vienetų (grupių) inventorizacijai, sutikrinimui ir perdavimui-perėmimui, pašalinus visus trūkumus ir pasibaigus Nuomos terminui. Nuomos Sutartyje yra numatytos nuostatos, susijusios su Turto perdavimu pasibaigus Terminui.
- 3.11. *Parengti ir pateikti atskirų TVV programos dalių ataskaitas.* Remiantis išvadamis Paslaugų teikėjas gali būti įpareigotas parengti siūlymus dėl žalos atlyginimo ar kompensacinių priemonių taikymo įgyvendinant Turto perdavimo-priėmimo procesą.
- 3.12. *Atlikti turto (įrenginių) techninės būklės vertinimo ataskaitos įvertinimą.* Įvertinti Nuomotojo kartu su Nuomininku pasitelkto paslaugų teikėjo parengtas TVV programos ataskaitas, šių TVV ataskaitų atitikimą Bendrovės interesams, Nuomos sutarties nuostatomis ir gerosios praktikos pavyzdžiams Europos šalyse ir pateikti išsamias rekomendacijas ir siūlymus su tiksliais formuluotėmis, kaip šie dokumentai turi būti pakeisti ar / ir papildyti.
- 3.12.1. Bendrovės interesai apima:
- 3.12.1.1. TVV ataskaitų atitikimą Nuomos sutarčiai ir galiojantiems teisės aktams;
- 3.12.1.2. TVV programos ataskaitų panaudojimą, siekiant ilgalaikės suteiktų paslaugų naudos.
- 3.13. *Kitos techninių konsultacijų paslaugos.* Paslaugų teikėjas turės suteikti Bendrovei reikalingas techninių konsultacijų paslaugas susijusias su pirkimo dokumentų rengimu (technine dalimi, kvalifikaciniais reikalavimais ir kt.), pirkimo procedūrų vykdymu, bei kitas su perimamu turtu ir numatoma pradėti Ūkine veikla susijusias techninių konsultacijų paslaugas.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

- 4.1. Paslaugos turės būti suteiktos žemiau numatytais terminais ir tvarka:
- 4.1.1. Paslaugos bus teikiamos pagal atskirus Bendrovės ir / arba Projekto vadovo paklausimus, pateiktus bet kokiais priemonėmis (telefonu, susitikimo metu, elektroniniu paštu ir pan.);
- 4.1.2. Paslaugų suteikimo ir konkrečių pavedimų atlikimo terminai bus nustatomi Bendrovės ir / arba Projekto vadovo pagal susitarimą atsižvelgiant į Projekto vykdymo grafiką ir faktines aplinkybes;
- 4.1.3. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks Bendrovei ataskaitą už atliktus darbus per atskaitinį laikotarpį ataskaitoje nurodant konkrečius atliktus darbus ir ekspertų sugaištą laiką. Bendrovei patvirtinus atliktus darbus bus pasirašomas paslaugų suteikimo aktas, patvirtinantis, kad užduotis buvo įvykdyta tinkamai ir laiku.
- 4.2. Paslaugų suteikimo terminas – iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiai nuo Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Bendrovės sudarymo dienos.

5. KOKYBĖ

5.1. Paslaugos privalo būti teikiamos kokybiškai ir nustatytais terminais, remiantis šiose techninėse specifikacijose, konkrečiame Užsakyme bei Sutartyje nustatytais, taip pat teisės aktuose ir norminiuose dokumentuose nustatytais reikalavimais.

5.2. Nekokybišku Paslaugų rezultatu (kai Bendrovei pateikiama bet kokia Paslaugų teikėjo rengta dokumentacija) bus laikomas toks rezultatas, kuris neatitinka šiose techninėse specifikacijose nurodytų reikalavimų.

5.3. Jei suteiktos paslaugos neatitinka nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas privalės savo jėgomis ir lėšomis nustatytus trūkumus pašalinti per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti pagal Pirkėjo pateiktą užduotį ir nurodytus terminus. Paslauga, kurios forma ir / arba turinys nėra reglamentuojama įstatymu ar kitų teisės aktu, turi būti suderinta su Pirkėju.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savarankiškai teikti Paslaugas remiantis Bendrovės pateiktais dokumentais ir informacija.

6.3. Rašytines ataskaitas (toliau - Ataskaitos) Paslaugų teikėjas pateikia popierinėse formoje (4 vnt.) ir kompiuterinėje laikmenoje (Microsoft Office programų paketu). Ataskaitos rengiamos lietuvių kalba.

PRIDEDAMA: Reikalavimai keliamei techninės būklės nustatymo užduočiai, 14 lapų.