

Pirkimo sutartis Nr. VPS-29

Joniškio r. Skaistgirio gimnazija, įmonės kodas 190565573, kurią atstovauja Direktorė Edita Aukšeliienė, veikianti pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas – Užsakovu), ir

PrintPlus LT UAB, įmonės kodas 145773675, atstovaujama direktoriaus Tomo Glazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi įvykusių mažos vertės spausdintuvų kasečių (toliau – Prekės) ir spausdintuvo nuomos paslaugų (toliau – Paslaugos) apklausa, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 1.2. Sutarties šalys – Užsakovas ir Tiekėjas.
- 1.3. Sutarties objektas – spausdintuvų kasetės (toliau – Prekės) ir spausdintuvo nuomos paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus, būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.3. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.4. sudaryti Užsakovui galimybę pristatytas Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;
 - 3.1.5. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.6. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;
 - 3.1.7. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas;
 - 3.2.3.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;
 - 3.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;
 - 3.4.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
 - 3.4.3. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 3.4.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.4.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
 - 3.5.1. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekių pristatytų nesilaikant Pirkimo sutartyje nurodytų reikalavimų;
 - 3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.5.3. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių/paslaugų (spausdintuvų nuomos paslaugų), neviršijant 10 (dešimties) procentų Pirkimo sutarties vertės.
 - 3.5.4. pasinaudoti sutarties keitimo galimybe, įskaitant papildomų prekių kiekio įsigijimą pagal Pirkimo sutarties 11.1 papunktį.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas užsakomų Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 5 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų, ir 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Šermukšnių g. 2, Skaistgirys.
- 4.4. Į pateikiamą Prekės kainą nėra įskaičiuota Prekių pristatymo kaina. Pirkėjas apmoka Prekių pristatymo (transportavimo) kainą, kuri yra atskira eilute įrašoma Pirkėjui išrašomoje sąskaitoje faktūroje, nebent Šalys susitaria kitaip.
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

- 4.7. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą) garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios vertė yra 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų su PVM. Šalys susitaria, kad kainos yra fiksuotos, o Sutarties išpirkimas nėra privalomas.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Kainų peržiūra:
- 5.5.1. Prekių (tonerių ir kasečių) kainos gali būti perskaičiuojamos ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos tiek Tiekėjo, tiek Užsakovo iniciatyva.
- 5.5.2. Kainų perskaičiavimas atliekamas pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamą suderintą vartotojų kainų indeksą (VKI), taikomą prekių grupei „Kompiuterių įranga, spausdintuvai ir jų priedai“ arba kitam artimiausiam prekių grupei, jei ši būtų panaikinta ar nebeskelbiama.
- 5.5.3. Nauja Prekių kaina apskaičiuojama pagal formulę:
- $$\text{Nauja kaina} = \text{Bazinė kaina} \times (\text{Naujas indeksas} / \text{Bazinis indeksas})$$
- kur:
- Bazinė kaina – kaina, galiojusi Sutarties pasirašymo metu;
- Bazinis indeksas – paskutinis paskelbtas Statistikos departamento indeksas iki Sutarties pasirašymo dienos;
- Naujas indeksas – paskutinis Statistika departamento paskelbtas indeksas kainos perskaičiavimo dieną.
- 5.5.4. Abi Šalys turi teisę kreiptis dėl kainos perskaičiavimo, pateikdamos oficialius indeksus pagrindžiančią informaciją. Perskaičiuotos kainos taikomos tik už naujai po perskaičiavimo užsakytas Prekes.
- 5.6. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. Tiekėjas įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti įrangos nustatytą garantiją. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).
- 6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.
- 6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu Tiekėjas privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Prekę Užsakovo įrangos, kurioje naudojama Prekę, funkcionalumui užtikrinti.
- 6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Aplinkosauginiai reikalavimai

- 7.1. Tiekėjas, vykdydamas Pirkimo sutartį, įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 nustatytų aplinkosauginių kriterijų, taikomų viešiesiems pirkimams.

- 7.2. Tiekėjas patvirtina, kad tiekiamų kasečių pakuotės yra perdirbamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatomis, bei prisiima atsakomybę už jų tinkamą surinkimą ir perdirbimą.
- 7.3. Tiekėjas savo sąskaita užtikrina surinktų kasečių utilizavimą ar perdirbimą, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais.

8. Atsakomybė

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 8.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 8.2.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 8.2.2. Pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 8.3. Tiekėjui vykdant atskirą užsakymą ir nepristačius prekių ar pristačius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) Tiekėjas už nepristatymą privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo atskiro užsakymo vertės, bet ne mažiau nei 60 (šešiasdešimt) eurų.
- 8.4. Pirkimo sutarties 8.3 punkte nurodytos baudos mokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti Pirkimo sutarties 3.1.1-3.1.2 punktuose numatytų pareigų.
- 8.5. Tiekėjui vykdant atskirą užsakymą ir nepristačius prekių ar pristačius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes antrą kartą, tai yra laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu ir tokiu atveju, Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį su Tiekėju dėl esminio Pirkimo sutarties pažeidimo.
- 8.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 8.7. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 8.8. Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte nurodyto Užsakovo įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 8.9. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 8.10. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo gražinti perduotas Prekes ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

9. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 9.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 9.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

10. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 10.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 10.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

11. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 11.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pirkimo sutarties vertės.
- 11.2. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 11.3. Pirkimo sutartyje numatyti Prekių pristatymo terminai keičiami Pirkimo sutarties 4.11 punkte numatyta tvarka;
- 11.4. Pirkimo sutartyje numatytos Prekių kainos ir Pirkimo sutarties kaina keičiami sutarties 5.4 punkte numatyta tvarka;
- 11.4.1. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 11.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu, jei Prekės gamintojas Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pirkimo sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos to paties gamintojo Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės..
- 11.6. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

12. Pirkimo sutarties galiojimas

- 12.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

12.2. Pirkimo sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo įsigaliojimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, jei visa Sutarties vertė nebus išpirkta, Užsakovas turi teisę pratęsti Sutarties galiojimą dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Bendra Sutarties galiojimo trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

12.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

12.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

12.6. Tiekėjui iškeliama bankroto byla.

12.7. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.8. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 ir Nr. 2 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

13.2. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

13.4. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Joniškio r. Skaistgirio gimnazija

Šermukšnių g., 2, 84385 Skaistgirys,, Šiaulių apskritis

Kodas 190565573

A. s. Nr.: LT824010040400010028

Bankas: D NB bankas

Tel.: 0 426 60906

El. paštas: direktorius@skaistgiris.joniskis.lm.lt

Už sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

[Redacted signature]

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Edita Aukselienė

2025-09-05

Tiekėjas

UAB PrintPlius LT

A.J. Greimo g. 77, LT-77165 Šiauliai

Kodas 145773675

PVM mokėtojo kodas 457736716

Tel.: 0 687 50505

Tiekėjo atsakingas asmuo:

[Redacted signature]

Atstovaujantis asmuo

Direktorius

Tomas Glazauskas

2025-09-05

Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina be PVM	Vnt. kaina su PVM
Analoginė kasetė Samsung MLT-D111S PP	1	11.00	13.31
Analoginė Kasetė Brother TN-2420 Aster	1	9.00	10.89
Integral kasetė Ricoh MP2014H (14400094)	1	15.70	19.00
Analoginė kasetė Canon CRG 057H su mikroschema Aster/didelės talpos	1	32.23	39.00
OEM kasetė Brother (BT6000BK) DCP-T300/	1	8.43	10.20
OEM kasetė Brother (BT5000M) DCP-T300/ T	1	7.36	8.91
OEM kasetė Brother (BT5000C) DCP-T300/ T	1	7.36	8.91
OEM kasetė Brother (BT5000Y) DCP-T300/ T	1	7.36	8.91
Analoginė kasetė Brother TN3600XXL Juoda Didelės talpos	1	46.00	55.66
Epson Bottle XL EcoTank 110 Series Black	1	11.53	13.95
Analoginė kasetė HP 207A (W2210A) Juoda	1	20.00	24.20
Analoginė kasetė HP 207A (W2211A) Mėlyna	1	35.00	42.35
Analoginė kasetė HP 207A (W2212A) Gelton	1	35.00	42.35
Analoginė kasetė HP 207A (W2213A) Purpur	1	35.00	42.35
Analoginė Samsung D119S ML-1610X Aster	1	13.00	15.73
Analoginė HP CB435A/CB436A/CE285A Aster	1	8.00	9.68
Analoginė kasetė Samsung MLT-D116L	1	13.00	15.73
Iš viso:		314.97	381.13

Suma be PVM: 314,97 €

PVM (21 %): 66,16 €

Suma su PVM: 381,13 €

Žodžiais: trys šimtai keturiolika eurų 97 ct (be PVM), šešiasdešimt šeši eurai 16 ct (PVM), trys šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 13 ct (su PVM).

Maksimali bendra Užsakovo įsipareigojimų suma pagal šią sutartį yra 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų su PVM.

Prekių tiekimas vykdomas pagal Užsakovo atskirus užsakymus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne ilgiau, nei bus išnaudota Sutarties 5.1. punkte nurodyta Pirkimo sutarties vertė. Prekės laikomos perduotomis nuo jų priėmimo–perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo dienos.

Parametras	Reikšmė
Spausdintuvo modelis	Brother DCP-L8410CDW
Spalvotas spausdinimas	Taip
Spausdinimo režimai	Automatinis spausdinimas iš abiejų pusių
Spausdinimo greitis	31 psl./min.
Popieriaus dydžiai	A4, A5, A6
Sąsajos	Ethernet, Wireless LAN, USB
Kopijavimas	Spalvotas
Skenavimas	Spalvotas
Sutarties laikotarpis	36 mėn.
Abonentinis mokestis	14,20 Eur/mėn.
Juodos kopijos kaina	0,0035 Eur/vnt.
Spalvotos kopijos kaina	0,06 Eur/vnt.
Kainos	Nurodytos be PVM

Šiuo Priedu nustatoma spausdintuvo nuomos paslauga, kuri yra papildomas Sutarties objektas.

1. Nuomojamas spausdintuvas: Brother DCP-L8410CDW arba lygiavertis.
2. Nuomos paslauga apima spausdintuvo eksploatavimą, priežiūrą bei techninį aptarnavimą visą nuomos laikotarpį.
3. Priedas Nr. 2 laikomas papildomu šalių susitarimu dėl spausdintuvų nuomos paslaugų teikimo ir yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.
4. Šio Priedo pagrindu teikiamos paslaugos gali sudaryti ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties vertės.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio r. Skaistgirio gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Spausdintuvų kasetės
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-05 Nr. VPS-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Aukselienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-05 11:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-18 15:28 - 2029-10-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Glzauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-05 14:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-13 10:36 - 2026-12-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-05 nuorašą [redacted]
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-