

MOKINIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. ST-26

2025-08-29

Raseiniai

Raseinių socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Violetos Mielinienės, ir Raseinių mokykla – daugiafunkcis centras „Spindulys“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Sandros Maslauskienės (toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų jiems nesaugu gatvėje), pervežimo į mokyklą ir atgal į namus, paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Techninė užduotis, pateikta šios Sutarties priede, yra laikoma neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. imtinai arba tol, kol bus išnaudota numatyta sutarties vertė 15 000 Eur. Abipusiu raštišku šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta kartą ir ne ilgesniam kaip keturių mėnesių laikotarpiui, jei minėta sutarties vertė nėra išnaudota.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Už nuvažiuotus kilometrus Užsakovas moka Paslaugų teikėjui pagal sutartį tarifą – 0,51 euro. Į šį įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai fiksuoti ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartyje numatytas įkainis gali būti keičiamas tik Raseinių rajono savivaldybės Tarybai sprendimu patvirtinus naujus pavėžėjimo įkainius. Taip pat pasikeitus PVM mokesčiui, kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, kokiu pasikeičia PVM. Perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Pakeistas paslaugų įkainis įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėjo atsiskaito pavedimu pagal Paslaugų teikėjo

išrašytą sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Sąskaitos-faktūros pateikiamos www.sabis.nbfc.lt sistemoje.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

Susirašinėjimas gali būti vykdomas registruotu paštu, elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Apie kontaktų pasikeitimus Šalis privalo informuoti kitą šalį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis tokį reikalavimą nurodo siunčiamame pranešime.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsiant suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti, pvz.: kelionių maršrutus, tvarkaraščius, vežamų mokinių sąrašus.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas privalo užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Paslaugų teikimo Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, bei kitais galiojančiais teisės aktais.

6.6. Užsakovas turi teisę per protingą terminą raštu pareikšti pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos

ir kokybės Paslaugos teikėjui, jei pastebi neatitikimus.

6.7. Užsakovas be atskiro pranešimo gali atlikti patikrinimus, kurie jam atrodo reikalingi, jeigu kyla įtarimas, kad Paslaugos teikėjas dirba nekokybiškai, neprofesionaliai.

6.8. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas teises ir pareigas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis bei rizika laiku teikti Užsakovui kokybiškas mokinių

vežimo paslaugas, nurodytas sutarties 1.1. punkte, tinkamai vykdydamas šios Sutarties sąlygas.

7.2. Paslaugos teikėjas privalo paslaugas teikti laikydamasis Sutartyje ir techninėje užduotyje nurodytų reikalavimų.

7.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

7.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su

Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei duomenų apsaugą, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, bei kitais galiojančiais teisės aktais.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja iki mėnesio 15 dienos pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, nurodant maršrutus, nuvažiuotų kilometrų skaičių bei paslaugos kainą.

7.6. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai laikytųsi šių nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaiko minėtų teisės aktų ir dėl to Užsakovas pateikia kokius nors reikalavimus ar pradeda procesinius veiksmus.

7.7. Paslaugų teikėjas turi vykdyti visus teisėtus Užsakovo reikalavimus. Jei paslaugų teikėjas mano, kad užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui nedelsiant.,

bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.

7.8. Paslaugų teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir praegas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui gali būti taikomos netesybos (bauda, delspinigiai).

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, arba suteikta paslauga iš esmės neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas sumoka 10 proc. nesuteiktų Paslaugų vertės, bet ne mažiau kaip 30 eurų dydžio baudą ir kompensuoja kainų skirtumą, jei Paslaugas iš trečiųjų asmenų įsigytos brangiau nei nurodyta Sutarties priede. Užsakovas gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Užsakovas pasirenka baudą ir kainos skirtumą nurodyti pervesti atskiru pavedimu, Paslaugos teikėjas privalo pavedimą atlikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Užsakovo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2026 m. birželio 30 d. imtinai arba tol, kol bus išnaudota numatyta sutarties vertė 15 000 Eur. Abipusiu raštišku šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta kartą ir ne ilgesniam kaip keturių mėnesių laikotarpiui, jei minėta sutarties vertė nėra išnaudota.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja sumokėti už paslaugas daugiau kaip du mėnesius;

9.3.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu, prieš 2 mėnesius raštu įspėjęs kitą Šalį;

9.3.3. esant esminiam sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.127 straipsnio nuostatomis.

9.3.4. rašytiniu abiejų šalių susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.

9.5. Nei viena šalis neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių. Jie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra socialinė pedagogė Vaida Navickienė, tel. nr. 0 675 32 920, el. paštas rspecm@gmail.com.

12.3. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra darbų saugos ir ūkio reikalams vyresnysis specialistas Arvydas Savickas, tel. nr. 0 671 62 312, el. paštas arvydas.savickas@rspc.lt ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Darius Ulickas, tel. nr. 0 614 38 638, el. paštas darius.ulickas@rspc.lt.

12.4. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ar nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų terminas pratęsiamas.

12.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo kitai Šaliai raštu pranešti apie nenugalimos jėgos aplinkybes ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo pastangas, kad sumažintų išlaidas ir neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Paslaugų teikimo sutartis pasirašoma elektroniniu parašu siekiant sumažinti neigiamą poveikį aplinkai. Taip pat užtikrinant pavarų perjungimo indikatorių kuro taupymui.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“.

13.2. Mokinių pavežėjimo maršrutas

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras

Žemaitės g. 4, Raseiniai 60127

Įstaigos kodas 302677776

A. s. LT85 4010 0414 0020 8402

AB Luminor bankas

Tel. 0 428 72035

El. p. soc.paslaugos@rspc.lt

Direktorė

Violeta Mielinienė

_____A.V.

UŽSAKOVAS

Raseinių mokykla –

daugiafunkcis centras „Spindulys“

Kalnų g. 15A, Raseiniai 60136

Įstaigos kodas 290986160

A/S Nr. LT554010041400070038

AB Luminor bankas

Tel. 0 428 51940

El. p. rspecm@gmail.com

Direktorė

Sandra Maslauskienė

_____A.V.

Priedas Nr. 1

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Paslaugos privalo būti teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Kelių eismo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 patvirtintu Mokinių vežimo autobusu tvarkos aprašu bei kitais mokinių vežimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Vairuotojas, teikdamas mokinių vežimo paslaugas, privalo turėti kelionių maršrutus, adresus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus. Šie dokumentai turi būti autobuse, kuriuo vežami mokiniai.
3. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik sutartose vietose, pagal konkrečius namų adresus.
4. Mokinio padėjėja turi užtikrinti, kad mokiniai autobuse nusiimtų kuprines, sėdėtų ramiai, užsisegtų saugos diržus, nevaikščiotų. Vežant mokinį neįgaliojo vežimėlyje, autobuse privalo būti vežimėlio pritvirtinimui skirtos prisegimo sistemos. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.
5. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus.
6. Išlipančius mokinius mokinio padėjėja palydi iki namų.
7. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.
8. Būtina užtikrinti, kad autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu autobuse yra sėdimų vietų.
9. Autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokinio padėjėja turi užtikrinti vaikų saugų sėdėjimą ir pasiruošimą kelionei bei kelionės maršruto užbaigimą.

Direktorė

Violeta Mielinienė

_____ A.V.

Direktorė

Sandra Maslauskienė

_____ A.V.

Priedas Nr. 2

MOKINIŲ PAVEŽĖJIMO MARŠRUTAS IR KONTAKTAI

Raseiniai – Tytuvėnai – Gradaučizna – Ginčaičiai – Raseiniai – Mokykla (~75km, 2 k/sav);

Raseiniai – Tytuvėnai – Ginčaičiai – Raseiniai – Mokykla (~68km, 8 k/sav).

Vežamų mokinių skaičius – 5 ir mokinio padėjėja, kuri važiuos kartu su mokiniais nuo pirmojo maršruto stotelės Tytuvėnuose.

Mokinys iš Gradaučiznos kaimo maršrutu naudosis tik pirmadieniais važiuojant į mokyklą ir penktadieniais grįžtant iš mokyklos, tokiu pačiu maršrutu naudosis ir mokinys iš Tytuvėnų (Lyduvėnų g. 10-2).

Kiti mokiniai maršrutu naudosis kasdien pavežėjimui į mokyklą ir iš mokyklos po pamokų.

Kontaktuojant su atsakingu asmeniu dėl rytinio laiko prieš pamokas bei po pamokų (kontaktinis asmuo: socialinė pedagogė Vaida Navickienė, tel. nr. 0 675 32 920, el. paštas rspecm@gmail.com).

Tytuvėnai

Sergio Kuznecovas

Rūtų g. 5, Tytuvėnai

066571665 mama, mokinio padėjėja, lydintis asmuo

Vilius Domeika (**maršrutu naudosis pirmadienio rytais ir penktadieniais po pamokų**)

Lyduvėnų g. 10-2, Tytuvėnai

068776258 (močiutė)

Gradaučizna

Mantas Šereiva (**maršrutu naudosis pirmadienio rytais ir penktadieniais po pamokų**)

Gradaučiznos k. 9

068157585 (mama)

Ginčaičiai

Austėja Urbonavičiūtė

Vandentiekio g. 18, Ginčaičių k.

063290156 (tėtis)

Raseiniai

Ignas Dumskis

Vytauto Didžiojo g. 43-7
067281975 (mama)

Mokykla

Kalnų g. 15A, Raseiniai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių mokykla-daugiafunkcis centras „Spindulys“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokinių pavežėjimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-29 Nr. ST-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Maslauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-29 12:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-21 16:38 - 2028-08-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VIOLETA,MIELINIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-01 14:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-03 09:51 - 2029-06-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-02 nuorašą suformavo Auksė Pečkaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-