

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	Bendrojo lavinimo mokyklos
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

2025 m. rugpjūčio mėn. 28 d.

Klaipėda
(Vieta)

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. T-2701

Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“ (toliau vadinama **Pardavėju**), atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal _____ (data, numeris) įgaliojimą ir

Klaipėdos Tauralaukio progimnazija (toliau vadinama **Pirkėju**), atstovaujama _____ (įmonės teisėnė forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas)

susitaria:

Direktorės Rimos Narkienės
(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas / jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliotinio vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos Pirkėjui pateiktose PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Pardavėjas prekių kainas vienašališkai gali keisti, kai pasikeičia rinkoje žaliavos kaina, transportavimo išlaidos ar atsiranda kiti veiksniai, kurie įtakoja prekių kainas pasikeitimą, informavęs Pirkėją prieš 3 (tris) dienas iki naujų kainų įsigaliojimo. Pirkėjui nesutikus su nauja Pardavėjo pasiūlyta kaina, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį per 3 (tris) dienas nuo pranešimo pateikimo Pirkėjui apie tai raštu informuodamas Pardavėją.

1.5. Naujos Pardavėjo patvirtintos prekių kainos (kainoraštis, asortimentas) įsigalioja suėjus įspėjimo terminui. Iki kainų pakeitimo įsigaliojimo pateiktiems Užsakymams galios Užsakymo metu galiojusios kainos.

1.6. Pirkėjas pareiškia ir garantuoja, kad turi galiojančią mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licenciją ir įsipareigoja ją turėti ir išlaikyti viso bendradarbiavimo laikotarpiu. Pirkėjas įsipareigoja per 24 valandas raštu informuoti Pardavėją apie bet kokią licencijos sustabdymą, panaikinimą ar pasibaigimą. Nepranešus laiku, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius ir žalias. Pardavėjas turi teisę reikalauti pateikti licencijos galiojimą patvirtinančius dokumentus prieš kiekvieną tiekimą.

2. Produkcijos užsakymas ir pristatymas

2.1. Šalys susitaria, kad Pirkėjas Prekių užsakymus Pardavėjui gali pateikti ir per Pardavėjo Elektroninę užsakymų sistemą (eb2b.zpienas.lt), kurios pagalba Sutarties pagrindu tarp Šalių siunčiami ir gaunami užsakymai bei PVM sąskaitos faktūros. Užsakymas, kuris siunčiamas per eB2B sistemą, laikomas pateiktu jo išsiuntimo momentu. Šalys susitaria, kad naudodamasis eB2B sistema Pardavėjas Pirkėjui išrašys PVM sąskaitas faktūras tik už Prekes ir už Transportavimo pakuotę. Visas kitas Sutarties pagrindu išrašomas PVM sąskaitas faktūras (įskaitant, bet neapsiribojant PVM sąskaitas faktūras nuolaidoms suteikti, kreditines PVM sąskaitas faktūras, kurios išrašomos už grąžinamas nekokybiškas Prekes) Pardavėjas Pirkėjui pateiks popieriniu formatu arba el. paštu. Naudojimuisi eB2B sistema Pirkėjas pateikia Pardavėjui nustatytos formos įgaliojimą, išduotą Pirkėjo darbuotojui Priedas Nr.2.

2.2. Šalys susitaria, kad minimalus Pirkėjo teikiamas užsakymas yra ne mažiau kaip **70,00 Eur be PVM, o jeigu užsakyma tiesiogiai priima Pardavėjo vadybininkas –130,00 Eur be PVM**. Jeigu Pirkėjo pateikto užsakymo vertė nesiekia nurodytos minimalios sumos, Pardavėjas turi teisę:

- (a) tokio užsakymo nepriimti ir nevykdyti; arba
- (b) vykdyti užsakymą, taikydamas 5,99 Eur (be PVM) dydžio pristatymo mokestį.

2.3. Užsąktą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) /Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalingą pabraukti).

2.4. Produkcija pristatoma (adresai)*:

Eil. Nr.	Pristatymo adresas	Produkcijos pristatymo maršrutas	Pristatymo dienos (pvz.: 1,2; 1-6);	Pristatymo laikas nuo – iki	Iškrovimo vietos koordinatės (pvz.: 55.998213; 22.237151)
1.	Senvagės g.6, Klaipėda, LT-92340	KLA12	2	07-12 val.	55.748555, 21.135441
2.					
3.					

* pildoma ranka

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį, asortimentą ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio, asortimento ir akivaizdžių kokybės trūkumų nebepriimamos. Pretenzijos dėl paslėptų kokybės trūkumų priimamos visą prekių galiojimo laikotarpį, jeigu prekės buvo tinkamai laikomos laikantis prekių sandėliavimo sąlygų.

[Handwritten signature]

3.4. Esant įtarimų, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus. Esant šalių nesutarimui dėl kokybės trūkumų, Pirkėjas turi teisę samdyti nepriklausomą ekspertą ir įsipareigoja apmokėti eksperto išlaidas bet koku atveju.

4. Tara

4.1. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje, kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjui pristatoma tara, kurios išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties Priede Nr.2. (toliau – Tara). Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui.

4.2. Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą, eksploatavimui ir naudojimui tinkamą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.3. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (Priedas Nr.1). Pirkėjas taros negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti Prekes. Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržyta ar kitaip apribota jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant, kaip numatyta Sutarties 4.2.p., grąžinti Pardavėjui.

4.4. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo užsakymo pristatymo dienos, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybės už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui.

4.5. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas (Sutarties 5.2 p.). Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti abiejų šalių.

4.6. Negrąžinus Taros per šį terminą ar grąžinus netinkamą naudoti, nešvarią tarą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo – užstatinės taros vertės, o Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant ją atlyginti. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant įvykui ar ateityje atsirasiiančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo metu, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino.

4.8. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybės (delspinigių dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolių (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eile išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-ias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybės nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienas, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais. Vėlavimas ilgiau kaip 10 dienų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Už užsakyto prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybės, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje taria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

5.6. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.7. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdančios piniginei prievolei, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.8. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šis asmens duomenų tvarkymas atliekamas remiantis GDPR 6 straipsnio 1 dalies b) punktu. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis. Asmens duomenys bus ištrinti praėjus 24 mėnesių nuo sutarties nutraukimo, nebent yra teisiinių įsipareigojimų, reikalaujančių ilgesnio asmens duomenų saugojimo. Šalys garantuoja, kad visi jo pateikti asmens duomenys buvo surinkti ir paviešinti laikantis teisės aktų nuostatų.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams, šiam terminui baigiantis sutarties sąlygos peržiūrimos, ir jeigu, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti, sutartis automatiškai pratęsiama dar vieneriems metams. Sutarties pratęsimų skaičius neribojamas.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bet kurios iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolės pagal šią sutartį.

7.3. Sutartis gali būti vienašališkai, nesikreipiant į teismą nutraukta, įspėjus kitą šalį prieš 3 (tris) dienas, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Kaltoji šalis privalo atlyginti visus nuostolius nukentėjusiai šaliai.

8. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Ši Sutartis (ir jos priedai) laikoma sudaryta abiejoms Šalims ją pasirašius fiziniais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsiukeisti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniais arba elektroniniais parašais pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniais parašais, o kita šalis, gavusi elektroniniu paštu persiūtą skenuotą sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo pateikti Pardavėjui Pirkėjo pasirašytą Sutarties egzemplioriaus originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu). Šia tvarka (būdu) pasirašomi ir kiti sutarties priedai. Jei Sutartis sudaryta pasirašant fiziniais parašais, ji sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių viena tenka Pirkėjui, kita – Pardavėjui.

8.2. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais:

Pardavėjo telsiai@zpienas.lt

Pirkėjo info@tauralaukiomokykla.lt

8.3. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės registracijos vietą.

8.4. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėšiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

8.5. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

Priedas Nr. 1. Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

Priedas Nr. 2. Dėl įgaliotų asmenų naudojimosi B2B sistema

Priedas Nr. 3 Kainų lentelė

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“	Pirkėjas	
	Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Klaipėdos Tauraulaukio progimnazija
Sedos g. 35, Telšiai, 87101	Registacijos adresas	Senvagės g. 4, Klaipėda
Įm. k. 180240752	Pašto kodas	LT-92354
PVM mokėtojo kodas LT802407515	Įmonės kodas	291792710
a/s LT 764010042800060281	PVM kodas	-
Luminor Bank AS, b. kodas 40100	Banko a/s	LT 087180500001130360
a/s LT717044060000028793	Banko pavadinimas	AB Artea bankas
AB SEB bankas, b. kodas 70440	Telefonas (vadovo)	+370 611 14 383
a/s LT947300010041097749	Telefonas (buhalterijos)	065 896 999; 065 203 114
AB Swedbank, b. kodas 73000	Faksas	Nėra
Telefonai: užsakymų priėmimas	El. paštas	info@tauralaukiomokykla.lt
Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;		
el. paštas: info@zpienas.lt ;		
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:		
l.vaitkiene@zpienas.lt		

AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024
Klientų aptarnavimo vadovė
Pardavėjo vardu Lina Vaitkienė

(vardas, pavardė, parašas)

20__ m. __ mėn. __ d.

Sutartį užpildė: Pardavimų vadybininkė Ernesta Vitkutė-Birbilienė

Direktorė

Pirkėjo vardu

Rima Narkienė

A.V.



(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: Pardavimų vadybininkė Ernesta Vitkutė-Birbilienė +37068606409

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja: Užsakymų vadybininkė Laura Basė +37044422721

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas: Pardavimų vadybininkė Ernesta Vitkutė-Birbilienė

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 26-1047
Tiesioji filialo vadovas
Vladas Mostaicius
20__ m. __ mėn. __ d.

Priedas Nr. 1 prie pirkimo – pardavimo sutarties

RTI aprašymas / specifikacija/aprašymas/ foto vaizdas



Eil. Nr.	Taros kodas	Pavadinimas	Užstatinė taros kaina EUR be PVM	Kaina sąskaitoje EUR
1.	401	P1	4,00	4,00
2.	402	P2	5,00	5,00
3.	404	P3	7,00	7,00
4.	408	P8	3,00	3,00
5.	409	P9	3,50	3,50
6.	74	Plastmasinė dėžė	2,60	2,60
7.	999975	Kibiras 5,5ltr	0,80	0,80
8.	999977	Kibiras 10 ltr	1,99	1,99
9.	14	Padėklas su EURO žyme	20,00	20,00
10.	87	Mediniai padėklai	4,30	4,30
11.	871	Mediniai padėklai (didieji)	5,80	5,80
12.	206	Plastikinis padėklas SF800MNR	20,00	20,00
13.	95	Plastmasiniai padėklai	63,90	63,90
14.	18	Plastmasiniai mėlynai padėkliukai	4,30	4,30

TAROS tvarkymo/sandėliavimo/naudojimo instrukcija

Tara eksploatuojama temperatūroje nuo -20 °C iki +40 °C.

Sandėliavimas/transportavimas

- Tara tiek sudėta viena į kitą, tiek sudėta viena ant kitos turi būti sandėliuojama/transportuojama ant stabilaus/lygaus paviršiaus;
- Kai tara užpildyta ar tuščia, maksimalus taros aukštis iš kurio nukritus tara neturi būti pažeista yra ne daugiau nei vienas metras. Šis aukštis galioja tik tuomet, kai tara naudojama specifikacijoje nurodytoje temperatūroje. Jeigu Tara naudojama aukštesnėje arba žemesnėje nei nurodyta specifikacijoje temperatūroje, tuomet tokiai Tarai gamintojo garantija negalioja;
- Taros transportavimui iš vienos vietos į kitą turi būti naudojama tam reikalinga transportavimo įranga (vežimėliai, paletės ir kt.);
- Draudžiama tarą tempti ir/arba stumti žeme pakėlus vieną dėžės pusę;
- Taroje negalima sandėliuoti ir/ar transportuoti tokius maisto produktus, dėl kurių kvapo ir/ar skonio ir/ar bendrosios būklės Taros nebėbus galima naudoti;
- Negalima sandėliuoti Tarą netvarkingai, Tarą mėtyti, ją laužyti ar kitaip ją tyčia ar dėl neatsargumo gadinti, Taroje ar ant jos dėti didesnius svorius nei pagal Taros specifikaciją leistina didžiausia apkrova, ar kitu būdu Tarą naudoti pažeidžiant įprastas tokio pobūdžio daikto naudojimo sąlygas;
- Tarą su produkcija privaloma sandėliuoti ir transportuoti sukravus į aukštį, ne didesnį nei 2,05 metrai;
- Draudžiama Tarą dažyti, bet koku būdu ją perdirbti ar atlikti jos pagerinimo darbus, nesuderintus su Taros gamintoju;
- Draudžiama gadinti, paslėpti ar kitu būdu pašalinti ant Taros esantį ženklą (logotipą ir/ar kitą informaciją);
- Draudžiama sandėliuoti/transportuoti tarą nesilaikant higienos normų, taip pat prie tepalų, dažų, nuodingų skysčių ar kitų pavojingų cheminių medžiagų;
- Tuščia tara sandėliuojama/transportuojama sudedant ją vieną į kitą taip, kad tos pačios spalvos lipdukas, identifikuojantis taros tipą, būtų matomas stirtoje ant kiekvienos dėžės;
- Užpildyta tara sandėliuojama/transportuojama sudedant vieną ant kitos taip, kad tos pačios spalvos lipdukas, identifikuojantis taros tipą, būtų matomas stirtoje ant kas antros dėžės;
- Kai taros dėžės kraunamos į stirtas arba dedamos ant padėklų lizdais, visos stirtos turi būti dedamos ant lygaus ir stabilaus paviršiaus, reikiamoje vietoje ir lygyje, transporto priemonės matmenų ribose.
- Labai svarbu, kad keturias kampines apatinės dėžės sekcijas stirtoje saugiai prilaikytų padėklas arba standus tarpinis lapas. Antro padėklo negalima dėti ant padėklo, ant kurio dėžės sukrautos į stirtą ar lizdą.
- Kai dėžė prikrauta ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti atvira ir užrakinta. Kai dėžė tuščia ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti uždara ir užrakinta. Abi dėžės pakavimo atramos jokių atveju negali būti naudojamos kaip rankenos. Pakraunat dėžę turi būti padėta ant lygaus ir stabilaus paviršiaus. Dėžės turi būti naudojamos tik numatytuoju būdu, naudojant pakavimo atramas visose situacijose, kai dėžės gabenamos, prikrautos prekių.

Pastaba. Dėžės, kurios ilgai stovėjo sandėlyje, esant didelei apkrovai, turi būti perkrautos prieš jas gabenant sunkvežimiu, laivu ar traukiniu. Perkrovimas reiškia padėti apatinę dėžę stirtos viršuje ir viršutinę dėžę apačioje. Jei dėžės perkraunamos po tokio gabenimo, tada atvirkščias veiksmas turi būti atliktas prieš pradėdant jas sandėliuoti. Dėžės turinio svoris turi būti kuo labiau paskirstytas ant dėžės dugno. Priklausomai nuo svorio, temperatūros ir laiko, dugnas gali šiek tiek įlinkti. Ištuštinus dėžę, šis įlinkis išnyks iš dalies, jeigu ne visiškai.

Rankinis krovimas. Visos dėžės, sukrautos į stirtas ar lizdus, turi būti tinkamai tvarkomos (pvz., krovimo profiliai turi būti visiškai suleisti). Bet kuris pakavimo atramų atidarymas arba uždarymas turi būti atliktas teisingai, nenaudojant nereikalingos jėgos. Dėžės negali būti naudojamos netinkamai. Draudžiama dirbti su dėžėmis naudojant kabli.

Priedas Nr. 2 prie pirkimo – pardavimo sutarties

DĖL ĮGALIOTŲ ASMENŲ NAUDOJIMOSI B2B SISTEMA

[Pirkėjo įmonės pavadinimas], kodas [____], buveinės adresas _____ (toliau – **Pirkėjas**)

vadovaudamasis pagrindine sutartimi tarp Pirkėjo ir AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“, kodas 180240752 (toliau – Tiekėjas) šiuo įgaliojimu Pirkėjas įgalioja savo atstovus naudotis Tiekėjo sukurta elektronine B2B užsakymų sistema (toliau – Sistema):

1. Įgalioti asmenys

Pirkėjas įgalioja šiuos savo darbuotojus ar atstovus naudotis Sistema teikiant užsakymus Pirkėjo vardu:

Nr.	Atstovo el. pašto adresas	Pareigos, vardas, pavardė	Pristatymo adresas
1.			
2.			

2. Pirkėjas patvirtinta ir sutinka, kad:

2.1. Tiekėjas suteikia Pirkėjo įgaliotiems asmenims prieigą prie elektroninės B2B užsakymų sistemos, skirtos prekių užsakymams teikti.

2.2. Prieiga prie Sistemos suteikiama tik pagal Pirkėjo pateiktą el. pašto adresą, kuris veikia kaip naudotojo identifikavimo priemonė.

2.3. Už visus veiksmus, atliktus Sistemoje pasinaudojus įgaliotu el. pašto adresu, visiškai atsako Pirkėjas. Tiekėjas neatsako už žalą, kilusią dėl neteisėto paskyros naudojimo, jei Pirkėjas neinformavo apie naudotojo pasikeitimą.

2.4. Užsakymai, pateikti per Sistemą, laikomi oficialiais ir lygiaverčiais raštiškiems užsakymams. Pranešimai, siunčiami per Sistemą ar į nurodytą el. paštą, laikomi tinkamai perduotais.

3. Pirkėjas įsipareigoja:

- užtikrinti, kad įgalioti asmenys naudotų prieigą tik pagal paskirtį;
- nedelsiant pranešti Tiekėjui apie darbuotojo atleidimą ar el. pašto pasikeitimą;
- užtikrinti, kad įgalioti asmenys laikytųsi informacijos konfidencialumo.

3. Baigiamosios nuostatos

3.1. Šis priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Pirkėjas gali pateikti rašytinį prašymą dėl įgaliotų asmenų sąrašo pakeitimo.

Pirkėjas: [pavadinimas]

[rekvizitai]

Vadovo pareigos, vardas, pavardė,

parašas

data

Priedas Nr. 3 prie pirkimo – pardavimo sutarties

Eil.	Prekės pavadinimas	Keliami reikalavimai	Kiekis (kg)	Kaina be PVM	Suma (Eur) be PVM	Suma
			perkamas per 12 mėn. apie	Eur/ kg	(4sk.*5sk.)	(Eur) su PVM
						(6sk.* 21%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kefyras 2,5% "Lankų" fas. 0,900kg	Pieno riebalų kiekis ne mažiau 2,5 %, išpilstytas po 0,9 l, atitinkantis privalomuosius raugintų pieno gėrimų kokybės reikalavimus.	100	1,10	110,00	133,10
2.	Grietinė ŽEMAITIJOS, natūrali 30% fas. 0,400kg, sver.	Ne mažiau 30 % riebumo, išfasuota po 3 ar 5 kg, atitinkanti kokybės reikalavimus.	320	4,70	1504,00	1819,84
3.	Varškė ŽEMAITIJOS pusriebė 9% sver.	Nepertrinta, 9 %, sveriamą, atitinkanti privalomuosius varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus.	890	4,40	3916,00	4738,36
4.	Saldžios grietinėlės ŽEMAITIJOS sviestas 82% rieb.fas. 0,200kg	72% riebumo šviežios grietinėlės, fasuotas	380	8,80	3344,00	4046,24
5.	Sūris "Germantas Tilsit" (vaikams) 45% rieב.s.m. sveriamas	Saus. medž. riebalų kiekis 45-50% sveriamas, atitinkantis privalomuosius fermentinių sūrinių kokybės reikalavimus.	60	8,10	486,00	588,06
6.	Grietinėlė „Žemaitijos“ 36% fas. 0,400kg	36% riebumas, išfasuota po 400 gr., atitinkanti kokybės reikalavimus	60	5,10	306,00	370,26
7.	„Pik-Nik“ KIDS TWILLER šviežios plėšomos sūrio dešrelės 40% rieb.s.m. fas. 0,160 kg	Fasuotos po vieną, po 20 g, atitinkančios kokybės reikalavimus	380	12,50	4750,00	5747,50
8.	Jogurtas ACTIFEEL graikiško tipo 0,2% rieb., 300g	Ekologiškas, fasuotas po 300 g, atitinkantis kokybės reikalavimus	80	2,90	232,00	280,72
9.	Pienas 2,5 % "Lankų" 0,900kg	Riebalų kiekis ne mažiau 2,5%, išpilstytas po 0,9 l. atitinkantis kokybės reikalavimus	200	1,00	200,00	242,00
		IŠ VISO SUMA:				17966,08