

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 2 d. Nr. 2025-(1.8)-139

Vilnius

*Parnasyta
el. parašas*

BĮ „Respublikinis priklausomybės ligų centras“, juridinio asmens kodas: 190999616, esantis adresu Gerosios Vilties g. 3, Vilnius, atstovaujamas direktorės Aušros Širvinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas, viena šalis) ir

VšĮ „Problemų sprendimo centras“, įmonės kodas 300039853, adresas Žemaitės g. 13-45, Vilnius, atstovaujamas direktorės Lijanos Kanarskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – Vykdytojas, antra šalis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią sutartį Vykdytojas įsipareigoja parengti priklausomybių konsultavimo dėl patologinio potraukio lošimams ir narkotinių medžiagų vartojimo mokymus asmenims, baigusiems priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-1089 „Dėl priklausomybių konsultavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą „Priklausomybių konsultanto neformaliojo mokymo programų derinimo ir kitų mokymų atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą“ (toliau – Paslaugos), kurios detalizuojamos šios sutarties Priede Nr. 1 „Priklausomybių konsultavimo dėl patologinio potraukio lošimams ir narkotinių medžiagų vartojimo mokymai asmenims, baigusiems priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą, mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. teikti paslaugas, atitinkančias šios sutarties Techninės specifikacijos, kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis, numatytus reikalavimus;

2.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą;

2.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugą;

2.4. pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir / ar jos trūkumų pašalinimui.

4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Vykdytojas teikia Užsakovui Paslaugą už tokią kainą: 8900,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai Eurų, 00 ct) su PVM. Šioje Sutarties dalyje nurodyta galutinė Paslaugos kaina yra 8900,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai Eurų, 00 ct) su PVM.

6. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Vykdytojo pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiais susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

7. Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos galimos Vykdytojo išlaidos ir mokesčiai.

8. Vykdytojas, suteikęs paslaugas Užsakovui, įsipareigoja pastarajam pateikti PVM sąskaitą faktūrą Sutartyje nurodytai sumai (toliau – Sąskaita) ir darbų perdavimo - priėmimo aktą.

9. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju už gautas Paslaugas per 30 dienų pradedant skaičiuoti nuo Sąskaitos ir darbų perdavimo - priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>).

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 4 mėnesius. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

11. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Kita šalis apie tai turi būti informuota raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

11.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.1.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

11.1.4. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra reorganizuojamas arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.1.6. jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

11.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnį;

11.2.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

11.3. Nutraukiant Sutartį Sutarties 5.4 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

11.3.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Vykdytoją ir Užsakovą nuo Sutarties vykdymo;

11.3.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

11.3.3. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams.

11.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

11.5. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalių atsakomybės sąlygos:

12.1. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti sutarties ar netinkamai ją vykdanti, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius;

12.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

12.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui delspinigius – po 0,02 proc. už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną;

12.4. jei Vykdytojas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti 5 procentų dydžio baudos nuo pasiūlymo vertės;

12.5. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – Respublikinio priklausomybės ligų centro, Metodinio vadovavimo ir monitoringo skyriaus specialistė Olesia Rudminienė, tel. +370 5 213 7481, el. p. olesia.rudminiene@rplc.lt.

12.6. Vykdytojo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą Lijana Kanarskienė, lijana@pscentras.lt.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Vadovaujantis LR aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdant pirkimą taikomi žaliųjų pirkimų kriterijai. Pagal įsakymo punktą 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos: perkamos mokymų paslaugos.

14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus.

15. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, nevykdymą, jeigu to priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu arba kreipiantis į teismą.

17. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas – Užsakovui.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

BĮ „Respublikinis priklausomybės
ligų centras“
Gerosios Vilties g. 3, Vilnius
+370 5 213 7274
Įstaigos kodas 190999616
El. p. rplc@rplc.lt
A/s Nr. LT204040063610000282
Valstybės izdo informacinė Sistema

Vykdytojas:

VšĮ „Problemų sprendimo centras“
Žemaitės g. 13-45, 03118 Vilnius
Įmonės kodas 300039853
PVM mokėtojo kodas LT100001965515
El. paštas: lijana@pscentras.lt
A/s Nr. LT757044060006563320
AB „SEB bankas“, banko kodas 70440

Direktorė
Aušra Širvinskienė
A. V.

Direktorė
Lijana Kanarskienė
A. V.



**PRIKLAUSOMYBIŲ KONSULTAVIMO DĖL PATOLOGINIO POTRAUKIO LOŠIMAMS IR
NARKOTINIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO MOKYMAI ASMENIMS, BAIGUSIEMS
PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTAVIMO DĖL ALKOHOLIO VARTOJIMO PROGRAMĄ,
MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

- 1.1. Paslaugų tikslas:** vadovaujantis Priklausomybių konsultanto neformaliojo mokymo programų derinimo ir kitų mokymų atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-1089 (toliau – Aprašas) mokymo programos vykdytojų (toliau – Vykdytojai) suorganizuoti ir įvykdyti priklausomybių konsultantų mokymus pagal Respublikinio priklausomybės ligų centro (toliau – RPLC) patvirtintą priklausomybių konsultavimo dėl alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo ir rizikingo elgesio, susijusio su lošimu, mokymo programą (toliau – Programa), skirtą darbui su žalingai vartojančiais ar turinčiais priklausomybę nuo narkotinių medžiagų vartojimo asmenimis ir darbui su rizikingą elgesį, susijusį su lošimu, ar pataloginį potraukį lošimams turinčiais asmenimis. Mokymai skirti asmenims, baigusiems priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą.
- 1.2. Paslaugų objektas** – pilna apimtimi organizuoti ir įgyvendinti mokymus, skirtus priklausomybių konsultantams, baigusiems priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą, apmokyti individualaus konsultavimo, motyvavimo gydymui bei pagalbos teikimo sveikimo procese temomis, susijusiomis patologiniu potraukiu lošimams ir narkotinių medžiagų vartojimu.
- 1.3. Paslaugų apimtis:**
mokymų organizavimo paslaugos: patalpų ir įrangos nuoma, kavos pertraukų organizavimas, mokymų administravimas;
mokymų vykdymo paslaugos: mokymų turinys ir lektorių paslaugos.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI MOKYMŲ ORGANIZAVIMUI**

- 2.1. Bendra informacija:** suorganizuoti mokymus pagal Priklausomybių konsultanto neformaliojo mokymo programų derinimo ir kitų mokymų atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, patvirtintus LR sveikatos apsaugos ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-1089, numatytus Aprašo 13.4 ir 13.5 papunkčiuose. Mokymuose turėtų dalyvauti ne mažiau kaip 50 dalyvių. Mokymus turi vesti ne mažiau kaip 2 skirtingų sričių, kurios yra apibrėžtos 3.4 papunktyje, lektoriai.
- 2.2. Mokymų rezultatas:** suorganizuoti mokymai, apmokytų specialistų skaičius – ne mažiau 50.
- 2.3. Mokymų dalyvių tikslinė grupė:** Priklausomybių konsultantai, baigę priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą.
- 2.4. Mokymų trukmė:** 40 valandų trukmės mokymai, trunkantys ne ilgiau kaip 2 mėnesius.
-

2.5. Mokymų vieta ir patalpos:

- kontaktiniai ir nuotoliniai teorinės medžiagos dėstymo mokymai;
- praktinės dalies kontaktiniai mokymai;
- patalpos turi būti pritaikytos mokymams vykdyti: talpinančios mokymuose dalyvaujančių asmenų skaičių, tvarkingos, su gera oro vėdinimo sistema, natūraliu apšvietimu, geromis sąlygomis matyti ir girdėti informaciją, prieinamos neįgaliesiems, turi būti pastovus geriamo vandens tiekimas;
- patalpose turi būti reikalinga įranga: interneto ryšys, multimedija ir projektorius, tinkamo dydžio projekcinis ekranas, kompiuteris, garso įranga, mikrofonas (jeigu salė didelė), rašymui skirta lenta;
- turi būti užtikrinta, kad mokymų metu naudojama įranga tinkamai veiktų;
- turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos.

2.6. Žaliųjų pirkimų kriterijai: Vadovaujantis LR aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdančių pirkimą taikomi žaliųjų pirkimų kriterijai. Pagal įsakymo punktą 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

2.7. Maitinimas (kavos pertraukos):

- kavos pertraukų metu dalyviams sudaroma galimybė rinktis arbatą ir kavą su priedais, geriamąjį vandenį ir užkandžius;
- kavos pertraukos turi būti organizuojamos mokymų vietoje užsiregistravusiems dalyviams;
- paslaugų Vykdytojai rūpinasi reikiama indais, servetėlėmis, aptarnavimu ir maitinimo vietos sutvarkymu (prieš, jos metu ir po mokymų);
- paslaugų Vykdytojai turi užtikrinti pakankamą aptarnaujančio personalo skaičių, kad paslaugos būtų teikiamos sklandžiai ir tvarkingai;
- lektoriui mokymų vedimo metu ant stalo turi būti paruoštas geriamasis vanduo.

2.8. Mokymų administravimas:

- registruojant dalyvius į mokymus, dalyviai turi pateikti pažymėjimą, patvirtinantį priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo mokymų baigimą;
- mokymų programa ir dienotvarkė su RPLC suderinami iš anksto;
- mokymų medžiaga (jei tokia būtina) pateikiama dalyviams prieš mokymus el. būdu;
- sėkmingai mokymus baigusiems asmenims išduodami Programos baigimo pažymėjimai;
- programos baigimo pažymėjimo turinys turi atitikti Aprašo 21 punktą.
- sėkmingai Programą baigusių asmenų sąrašas pateikiamas RPLC;
- pilnai organizuojamos mokymų administravimo paslaugos, t. y. bendradarbiaujama su RPLC, atsakoma į gaunamus paklausimus el. laiškais ir, Vykdytojo nurodytu telefonu, teikiama informacija RPLC bei vykdomos kitos su mokymų organizavimu ir vykdymu susijusios paslaugos, reikalingos kokybiškam paslaugos teikimui.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKYMŲ VYKDYMUI

3.1. Bendra informacija: pravesti 40 ak. val. trukmės mokymai priklausomybių konsultantams, kurie yra baigę priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą, narkotinių medžiagų vartojimo ir rizikingo elgesio, susijusio su lošimu temomis.

3.2. Mokymų rezultatas:

- pravesti mokymai;
- mokymo programos trukmė yra ne trumpesnė kaip 40 valandų;
- RPLC pateikta suvestinė mokymų ataskaita;
- sėkmingai mokymų programą baigusią asmenų sąrašas pateiktas RPLC;
- apmokyti ne mažiau kaip 50 priklausomybių konsultantų.

3.3. Mokymų turinys:

- specializuotos dalies mokymų programos temos (darbui su žalingai vartojančiais ar turinčiais priklausomybę nuo narkotinių medžiagų vartojimo asmenims);
- specializuotos dalies mokymo programos temos (darbui su rizikingą elgesį, susijusį su lošimu, ar patologinį potraukį lošimams turinčiais asmenimis);
- platesnis mokymų programos temų aprašymas pateiktas Aprašo 13 punkte.

3.4. Mokymų lektorius:

- ne mažiau kaip 2 skirtingų sričių specialistai iš šių sričių: gydytojas psichiatras, medicinos psichologas, socialinis darbuotojas ir (ar) priklausomybių konsultantas (priklausomybių konsultantas gali būti tik kaip pagalbinis lektorius);
- turi turėti ne trumpesnę kaip trejų metų priklausomybių konsultavimo paslaugų, priklausomybės ligų gydymo ir (ar) pagalbos priklausomiems asmenims teikimo patirtį;
- turi turėti ne trumpesnę kaip vieno metų mokymų vedimo patirtį priklausomybės ligų gydymo ir prevencijos temomis (šis reikalavimas netaikomas priklausomybių konsultantui);
- mokymo programos praktinę dalį ir atvejo aptarimo užsiėmimus organizuojantys lektoriai turi turėti ne trumpesnę kaip trejų metų priklausomybės ligomis sergančių asmenų gydymo ar konsultavimo dėl priklausomybių paslaugų teikimo patirtį.

BĮ RESPUBLIKINIAM PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRUI

PASIŪLYMAS

DĖL PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTANTŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO

2025-08-13 Nr.1____
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „Problemų sprendimo centras“ įm. k. 300039853
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Lijana Kanarskienė
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	psc@pscentras.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Suma be PVM	Suma su PVM
1	Mokymai skirti asmenims, baigusiems priklausomybės konsultavimo dėl alkoholio vartojimo programą (organizavimo ir vykdymo paslaugos 40 val.)	vienetas	1	8900	8900
			Bendra suma be PVM		8900
			PVM dydis		-
			Bendra suma su PVM		8900

Bendra pasiūlymo suma eurai su 21% PVM žodžiu: Aštuoni tūkstančiai devyni šimtai Eur 00 ct

Stulpeliuose „suma EUR be PVM“, „suma EUR su 21% PVM“ pateikiamos kainos, nurodant du skaičius po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas		Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas		

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

PASTABA. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

 Direktorė
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas*)

 (Parašas)

 Lijana Kanarskienė
 (Vardas ir pavardė)