

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 251001

2025 m. spalio 1 d.

Vilnius

MB „Bitas per sekundę“, įmonės kodas 305239530, kurios buveinė yra Vilniaus 86, Širvintos, atstovaujama įmonės vadovo Šarūno Kviklio (toliau - **Vykdytojas**), ir

Vėtrungė, Vilniaus Lopšelis - Darželis, įmonės kodas 190028096, kurio registruota buveinė yra Gardino g. 8, LT-02104 Vilnius, atstovaujamas direktorės Barbaros Klovičienės, (toliau — **Klientas**),
toliau kartu ar atskirai vadinamos **Šalimis**, sudarė šią sutartį (toliau — **Sutartis**).

1. Sutarties objektas

1.1. **Vykdytojas** įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis: teikti Klientui Sutarties 1 priede nurodytas **Paslaugas** (toliau - **Paslaugos**).

1.1.1. **Klientas** įsipareigoja **Sutartyje** nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti už **Paslaugas**.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Mėnesinis **Paslaugų** teikimo mokestis nurodytas **Sutarties** 1 priede.

2.2. **Vykdytojas** įsipareigoja iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti **Klientui** sąskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas **Paslaugas**, o **Klientas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos sumokėti **Sutarties** 1 priede nustatyto dydžio mėnesinį mokestį.

2.3. Apmokėjimo forma - pinigai į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą pervedami pavedimu.

2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kaina bus perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kiek pakito PVM tarifo dydis. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po PVM tarifo dydžio pasikeitimo.

3. Vykdytojo įsipareigojimai ir atsakomybė

3.1. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti **Sutarties** 1 priede nurodytas **Paslaugas**. **Paslaugos** pradėdamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. **Vykdytojas** įsipareigoja išnagrinėti ir atsakyti į **Kliento** pateiktą raštišką pretenziją dėl **Paslaugos** kokybės pablogėjimo per 5 (penkias) darbo dienas po jos gavimo.

3.3. **Vykdytojas** įsipareigoja užtikrinti **Kliento** pateiktos jį identifikuojančios informacijos konfidencialumą.

3.4. **Vykdytojas** įsipareigoja raštu informuoti **Klientą** apie gautus autorių teisių ir gretutinių teisių subjektų ar jų atstovų pranešimus apie **Kliento** vykdomus autorių teisių ir/arba gretutinių teisių pažeidimus.

3.5. **Vykdytojas** neatsako už trečiųjų asmenų taikomus apribojimus Klientui.

3.6. **Vykdytojas** įsipareigoja informuoti **Klientą** apie identifikuojančios informacijos pasikeitimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo informacijos pasikeitimo dienos.

4. Kliento įsipareigojimai ir atsakomybė

4.1. **Klientas** įsipareigoja mokėti už **Paslaugas** **Sutarties** 2 skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2. **Klientas** įsipareigoja **Sutartyje** pateikti tikslią jį identifikuojančią informaciją. **Vykdytojui** raštu pareikalavus, **Klientas** per 5 (penkias) darbo dienas nuo **Vykdytojo** pareikalavimo gavimo dienos privalo pateikti jo nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančius dokumentus.

4.3. **Klientas** įsipareigoja informuoti **Vykdytoją** apie identifikuojančios informacijos pasikeitimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo informacijos pasikeitimo dienos.

4.4. Jei **Klientas** vėluoja **Sutartyje** nustatytais terminais sumokėti už **Paslaugų** teikimą, **Vykdytojas** gali reikalausti 0,2 procento nesumokėtos kainos dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

5. Sutarties galiojimo sąlygos

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvyliką) mėnesių. Pasibaigus šiam **Sutarties** galiojimo laikotarpiui **Sutartis** pratęsiamą automatiškai 12 mėn. galioja tol, kol jos nenutraukia bet kuri **Šalis**, arba neišnaudojama 5000€ su PVM limitas nuo sutarties sudarymo dienos, pranešusi apie tai raštu kitai **Šaliai** ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki **Sutarties** nutraukimo.

5.2. Jeigu **Klientas** nesumoka mėnesinio mokesčio **Vykdytojui** **Sutarties** 2.2. punkte numatytu terminu, **Vykdytojas** turi teisę sustabdyti **Paslaugų** teikimą **Klientui** iki nesumokėto mėnesinio mokesčio sumokėjimo dienos apie tai įspėjęs **Klientą** raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. **Paslaugų** teikimo sustabdymas nereiškia **Sutarties** nutraukimo.

5.3. **Vykdytojo** iniciatyva **Sutartis** gali būti vienašališkai nutraukiama, jeigu **Klientas** per 10 (dešimt) darbo dienų nuo **Paslaugos** teikimo sustabdymo dienos nesumoka nesumokėto mėnesinio mokesčio arba bet kuriuo kitu būdu pažeidžia kitas **Sutarties** sąlygas.

5.4. **Sutarties** nutraukimas nepanaikina **Šalių** teisės reikalausti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl **Sutarties**

įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo vykdymo. **Sutarties** nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių **Sutarties** sąlygų ir kitų **Sutarties** sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po **Sutarties** nutraukimo.

5.5. **Sutartis** gali būti keičiama, papildoma arba nutraukta Šalims raštu susitarus.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Nei viena iš **Šalių** neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos (force majeure) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. **Šalis**, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai **Šaliai**, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

6.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, **Šalis**, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai **Šaliai** bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip trisdešimt kalendorinių dienų, kiekviena **Šalis** turi teisę nutraukti **Sutartį** apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų įspėjusi raštu kitą **Šalį**.

7. Nesutarimų sprendimo tvarka

7.1. Visi tarp **Šalių** iškilę nesutarimai, vykdant **Sutartį**, sprendžiami **Šalių** tarpusavio susitarimu.

7.2. **Šalims** nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

8.1. **Šalys** įsipareigoja visą informaciją, susijusią su šia **Sutartimi**, jos turiniu ar įgyvendinimu, gautą prieš sudarant, vykdant **Sutartį**, laikyti konfidencialia ir be kitos **Šalies** sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:

8.1.1. yra viešai prieinama;

8.1.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų;

8.1.3. buvo žinoma kitai **Šaliai** prieš pasirašant **Sutartį**, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;

8.1.4. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.

8.2. **Šalių** įsipareigojimas neatskleisti ar nenaudoti konfidencialios informacijos, kurią **Šalys** gavo arba sužinojo vykdydamos **Sutartį**, lieka galioti ir po **Sutarties** nutraukimo ar pasibaigimo.

8.3. **Šalis**, kuri pažeidžia konfidencialumo sąlygą ir dėl to kita **Šalis** patiria žalą, privalo atlyginti kitos **Šalies** patirtus nuostolius.

9. Sutarties priedai

9.1. Visi **Sutarties** priedai, pasirašyti **Šalių**, yra neatskiriama **Sutarties** dalis. Prie **Sutarties** pridedami šie priedai:

9.1.1. 1 priedas „Paslaugų kainos“.

9.1.2. 2 priedas „Paslaugų aptarnavimo lygio susitarimas“.

Šalių adresai ir rekvizitai

Vykdytojas

MB „Bitas per sekudę“

Registracijos adresas: V. Nagevičiaus g. 3,
LT-08237 Vilnius

Įmonės kodas: 305239530

Atsisk. sąsk.: LT11 3500 0100 0588 6765

Bankas: Paysera LT

Banko kodas: 35000

Telefonas: 0 606 06397

EI. pašto adresas: pagalba@1bps.lt

www.1bps.lt



Klientas

Vėtrungė, Vilniaus Lopšelis – Darželis

Adresas: Gardino g. 8, LT-02104 Vilnius

Įmonės kodas: 190028096

PVM mokėtojo kodas -

Atsisk. sąsk.:

Banko kodas:

Tel.: +370 5 2619160

EI. pašto adresas: rastine@vetrunge.vilnius.lm.lt

Direktorė
Barbara Klovienė



PASLAUGŲ KAINOS

Paslauga	Kiekis	EUR be PVM	Kaina EUR/mėn be PVM
Kompiuterinės darbo vietos aptarnavimas	16 vnt.*	10 €/mėn.	160
Papildomų paslaugų įkainis už 1 val.	1 val.	35 €	

*Aptarnaujamas kiekis gali skirtis. KDV kiekis tikslinamas atliekant inventORIZaciją 2 k. į metus.

Kompiuterinių darbo vietų aptarnavimo paslaugų teikimo sąlygos

Šis Sutarties skyrius nustato kompiuterinių darbo vietų (toliau - KDV) ir juose įdiegtos programinės įrangos, priežiūrą, technines, pateikiamumo ir kokybės charakteristikas, Paslaugos teikimo ir jų kokybės sutrikimų fiksavimo ir šalinimo tvarką.

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui teikti KDV priežiūros Paslaugas.
2. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad kompiuterinių darbo vietų aptarnavimo Paslaugos Klientui bus teikiamos pagal kliento pasirinktus kriterijus, nurodytus lentelėje Nr. 1.
3. Sugedus negarantinei techninei įrangai, Paslaugos teikėjas informuoja Klientą ir, jei Klientas sutinka, nugabena įrangą į remonto punktą. Negarantinės įrangos remonto išlaidas apmoka Klientas. Negarantinės įrangos remonto metu laiko skaičiavimas stabdomas iki įrangos suremontavimo momento. Gavus informaciją apie suremontuotą įrangą, Paslaugos sutrikimo skaičiavimo laikas atnaujinamas ir vėl fiksuojamas iki visiško įrangos ar jos dalies instaliavimo ir paleidimo momento.
4. Paslaugos teikėjas prižiūri KDV, kuriose įdiegta Microsoft Office programinės įranga, tačiau neadministruoja ir neapnauja įrenginių su specializuotomis statistikos, buhalterinių duomenų ir kt. programomis.
5. Aptarnaujama tik kompiuterinės darbo vietas, pažymėtas specialiais Paslaugos informaciniais lipdukais ir unikaliais kodais.
6. Klientas garantuoja, kad Paslaugos bus teikiamos tik teisėtai naudojamai techninei ir programinei įrangai. Jei Klientas neturi legalios antivirusinės programinės įrangos, tuomet Paslaugų teikėjas kompiuterinėje darbo vietoje įdiegia atviro kodo antivirusinę programą.
7. Paslaugų funkcionavimas stebimas iš tinklo priežiūros ir valdymo sistemos jungiantis prie atitinkamos monitoringo sistemos.
8. Paslaugos teikimas yra sutrūkęs (paslauga neteikiama), jei neveikia arba netinkamai veikia techninė ir/arba programinė įranga.
9. Paslaugos sutrikimu nelaikomi:
 - laikinas techninės ir/arba programinės įrangos funkcionavimo sustabdymas, jei iškyla grėsmė duomenų saugumui,
 - Paslaugos sutrikimai dėl iš anksto suplanuotų ir suderintų su Klientu aptarnavimo darbų,
 - laikinas Paslaugos teikimo sustabdymas dėl įsiskolinimų.
10. Keli pasikartojantys to paties pobūdžio sutrikimai, įvykę dėl tos pačios priežasties, laikomi vienu sutrikimu, jei juos skiria ne daugiau kaip 1 (vienos) valandos laikotarpis.
11. Klientas telefonu 0 606 06 397 arba el. paštu pagalba@lbps.lt darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandomis informuoja Paslaugų teikėją apie Kompiuterinių darbo vietų funkcionavimo sutrikimus.
12. Paslaugos teikimo incidento registravimą gali inicijuoti Kliento įgalioti asmenys, Vykdytojo klientų aptarnavimo skyrius bei kiti atsakingi įmonės darbuotojai.

Kompiuterinių darbo vietų priežiūra ir administravimas apima:

1. Kompiuterinės darbo vietos inventorizavimas,
2. Gedimų sprendimas telefonu, nuotoliniu būdu;
3. Kompiuterinių darbo vietų stebėjimas ir nuotolinis valdymas,
4. Programinės įrangos tvarkymas ir priežiūra,
5. Atvykimas į vietą, profilaktika atliekama už papildomą mokestį.

Kompiuterinių darbo vietų aptarnavimo susitarimo lygmenys, rodikliai ir jų reikšmės

Lentelė Nr. 1

Rodikliai	Darbo val.
Reakcija į Paslaugos teikimo sutrikimą	6
Sutrikimų šalinimas, jei būtinas įrangos ar jos dalių keitimas	24
Sutrikimų šalinimas nesant poreikio keisti įrangos dalies	12

Vykdytojas

MB „Bitas per sekundę“
Vadovas Šarūnas Kviklys


Klientas

Vėtrungė, Vilniaus Lopselis – Darželis
Direktorė Barbara Kloviene

