

DOKUMENTŲ PIRKIMO IR SAUGOJIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio 12 d. Nr. VG4-42

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, 15 straipsnio 7 dalimi ir Valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir duomenų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. VE-10, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, atstovaujamas direktoriaus Daliaus Žižio, veikiančio pagal Lietuvos centrinio valstybės archyvo nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197, toliau šioje sutartyje vadinamas **Archyvu** ir Gytis Daukas, a/k _____, šioje sutartyje vadinamas **Perdavėju**, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią Dokumentų pirkimo ir saugojimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Papildyti Nacionalinį dokumentų fondą reikšmingais Lietuvos istorijai ir kultūrai fotografijos kūrinių (toliau – **Dokumentai**).
2. Išsaugoti **Dokumentinį** paveldą – išsaugoti **Dokumentų** originalus, pagaminant skaitmenines saugojimo ir naudojimo kopijas.
3. Populiarinti **Dokumentus** ir jų kopijas, padarant prieinamas lankytojams **Archyve** ir internete, neribojant teritorijos.

II. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. **Perdavėjo** išsaugoti **Dokumentai**, išvardinti šios sutarties priede – **Perdavimo** ir **priėmimo** akte.
5. Sutarties kaina – 1280 Eur (tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt eurų), įskaitant **Dokumentų** pristatymo išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, susijusias su tinkamu **Sutarties** vykdymu, išskyrus pridėtinį vertės mokestį (**Perdavėjas** nėra PVM mokėtojas).
6. Už faktiškai ir tinkamai perduotus **Dokumentus** **Archyvas** su **Perdavėju** atsiskaito sutartyje nurodytomis kainomis (eurais) mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į **Perdavėjo** nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą _____, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo **Sutarties Dokumentų** **Perdavimo** ir **priėmimo** akto pasirašymo dienos.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR SĄLYGOS

7. **Perdavėjo įsipareigojimai:**

- 7.1. **Perdavėjas** pareiškia, kad perduodami **Dokumentai** yra **Perdavėjo** asmeninė nuosavybė.
- 7.2. **Perdavėjas** įsipareigoja pasirašyti **Archyvo** parengtą **Dokumentų** Perdavimo ir priėmimo aktą.
- 7.3. **Perdavėjas** sutinka, kad **Archyvas Dokumentus** ir jų kopijas gali naudoti bet kurio būdu, bet kuria forma be apribojimų ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu:
 - 7.3.1. atgaminti bet kokia forma ar būdu;
 - 7.3.2. teikti panaudai;
 - 7.3.3. išleisti;
 - 7.3.4. platinti kūrinio originalą ar jo kopijas;
 - 7.3.5. viešai rodyti originalus ar kopijas;
 - 7.3.6. publikuoti ir kitaip viešai skelbti **Dokumentus** ar jų kopijas, įskaitant jų padarymą viešai prieinamas kompiuterių tinklais (internete), neterminuotai ir neribojant teritorijos;
 - 7.3.7. sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims susipažinti su **Dokumentais** ir juos naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.3.8. panaudoti **Dokumentus Archyvo** nuostatuose numatytoms funkcijoms įgyvendinti.
- 7.4. **Perdavėjas** įsipareigoja teikti visą įmanomą informaciją, reikalingą tinkamam **Dokumentų** aprašymui.
- 7.5. **Perdavėjas** nenustato jokių priėjimo prie **Dokumentų** ir jų naudojimo ribojimų.
- 7.6. **Perdavėjas** neprieštarauja, kad jo vardas ir pavardė būtų viešai skelbiami nurodant jį kaip **Dokumentų** perdavėją.

8. **Archyvo įsipareigojimai:**

- 8.1. **Archyvas** savo lėšomis ir teisės aktų nustatyta tvarka atlieka:
 - 8.1.1. perduotų **Dokumentų** vertės ekspertizę;
 - 8.1.2. **Dokumentų** techninės būklės patikrinimo ir parengimo skaitmeninimui ir skaitmeninimo darbus;
 - 8.1.3. tvarko ir aprašo nuolat saugoti atrinktus **Dokumentus**, sudaro jų apskaitos dokumentus.

- 8.2. **Dokumentų** originalus ir skaitmenines jų kopijas **Archyvas** įsipareigoja nuolat saugoti pagal „Dokumentų saugojimo taisykles“, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro.
- 8.3. **Archyvas** įsipareigoja užtikrinti naudotojams prieigą prie **Dokumentų** ir jų naudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.4. **Archyvas** sutinka, kad **Perdavėjas** turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** ar jų kopijas savo asmeninėms reikmėms, tačiau, juos skelbdamas, privalo skelbti jų saugotojo – Lietuvos centrinio valstybės archyvo – pavadinimą.
- 8.5. **Archyvas** įsipareigoja, skelbdamas **Dokumentus** nurodyti **Dokumentų** autorių, jei jis yra žinomas ir to paties reikalauti iš kitų fizinių ar juridinių asmenų, norinčių naudoti **Dokumentus**.
- 8.6. **Dokumentų** sutvarkymo terminas nenustatomas.
- 8.7. **Archyvas** įsipareigoja saugoti **Dokumentus** nuolat.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9. Šalys patvirtina, kad asmens duomenys pagal šią sutartį tvarkomi vadovaujantis **Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu**.
10. Asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek būtina sutarčiai sudaryti, vykdyti ir administruoti.
11. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą ir nenaudoti jų kitiems tikslams nei būtina šios sutarties vykdymui.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos ir priedų patvirtinimo dienos abiejų **Šalių** parašais ir **Archyvo** antspaudu ir galioja neterminuotai.
13. Sutarties pakeitimai ar/ir papildymai galimi tik raštu, kai Šalys juos patvirtina parašais ir **Archyvo** antspaudu.
14. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai **Šaliai**. Sutartis gali būti sudaroma apsikeičiant skenuotomis kopijomis PDF formatu.

16. **Sutarties priedas** – Dokumentų perdavimo ir priėmimo aktas yra neatsiejama šios sutarties dalis ir be jo Sutartis negalioja.
17. **Sutarties priedas** – 2025-12-12 Dokumentų naudojimo sutarties VG4-42 priedas, 1 (vienas) lapas (-ai).

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Archyvas

Lietuvos centrinis valstybės archyvas
Kodas 190764187
O. Milašiaus g. 21
LT-10102 Vilnius
Tel. (8 5) 2477830
El. paštas – lcva@archyvai.lt

Perdavėjas

Gytis Daukas
a/k

Tel. -

El. paštas -

Archyvas

Lietuvos centrinio valstybės archyvo
direktorius

Perdavėjas

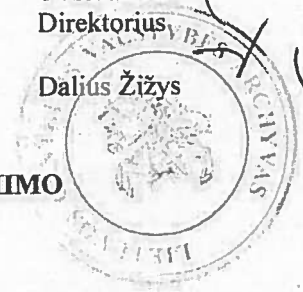
Gytis Daukas



GYTIS DAUKAS

LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

TVIRTINU
Direktorius
Dalius Žižys



DOKUMENTŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS

2025 m. gruodžio 12 d. Nr. VG4-43
Vilnius

Perdavimo ir priėmimo sutartis Nr. VG4-42, 2025-12-12
(dokumento, kuriuo remiami dokumentai perduodami, pavadinimas, data ir registracijos numeris)

Gytis Daukas perduoda, o Lietuvos centrinio valstybės archyvo Fotodokumentų skyriaus vedėja Simona Juzėnienė priima Dokumentus.

Trumpa dokumentų charakteristika: Kalbininko Napalio Grigo XX a. 4–7 deš. sukurti stiklo
negatyvai, kuriuose įamžinti kalbininkai Antanas Lyberis,
Žukauskaitės, mokytojas esperantininkas Povilas Stašys, istorikas Povilas Pakarklis,
viceministras Kazimieras Masiliūnas, fotografas Juozas Karazija ir kt. Taip pat įamžintas
Kupiškis, Kaunas, mokyklos, įvairios tradicijos – laidotuvės, vestuvės.

Perdavimo sąlygos:

dėl priėmimo nuolatiniam saugojimui
dėl tvarkymo Pagal „Vaizdo ir garso dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašą“,
patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro.

iš viso priimta 180 sąlyg. vnt. (stiklo negatyvai)

Perdavė

GYTIS DAUKAS

Gytis Daukas

Priėmė

Skyriaus
vedėja

Simona Juzėnienė

GYTIS DAUKAS

Gyv. .

El. p.

Lietuvos centrinio valstybės archyvo
Direktoriui

PASIŪLYMAS

2025-12-11

2025-12-11

J. Vizgirdai
Aprašytas
EK i
pateikti
pamini

Aš, Gytis Daukas, siūlau Lietuvos centriniam valstybės archyvui įsigyti mano sukaupią fotografijos kūrinių kolekciją, kurią sudaro 180 stiklo negatyvų. Kolekciją sudaro kalbininko Napalio Grigo sukurti stiklo negatyvai, kuriuose įamžinti kalbininkai Antanas Lyberis, seserys Žukauskaitės, mokytojas esperantininkas Povilas Stašys, istorikas Povilas Pakarklis, viceministras Kazimieras Masiliūnas, fotografas Juozas Karazija ir kt. Taip pat įamžintas Kupiškis, Kaunas, mokyklos, įvairios tradicijos – laidotuvės, vestuvės.

Kolekciją parduočiau už 1280 Eur.

Gytis Daukas