

Daiva Petronienė

IDV pažyma Nr. 713804, mob. tel. [redacted] [daiva.paskvicitute@gmail.com](mailto:daiva.paskvicitute@gmail.com)

## PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025-08-..... Nr.

Vilnius

## PASIUĖLYMO FORMA

2025-08-06

**Kultūros infrastruktūros centras**, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinso, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

**Daiva Petronienė**, veikianči pagal individualios veiklos pažymą Nr. 713804, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, pagal Paslaugų teikėjo mažos vertės neskelbiamame viešajame pirkime dėl projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“ administratoriaus paslaugų pirkime (toliau – Pirkimas) pateiktą pasiūlymą (toliau – Pasiūlymas) sudarė ir pasirašė šią projekto administratoriaus paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjo pagal 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr.08-001-04-06-01 „Ivartų prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybės sukūrimas“ veiklą Nr. 10 „Prevencijos projektų programa“ 2025 m. įgyvendinamo projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“ (toliau – Projektas) administratoriaus paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja pritimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 2 punkte nurodytą pinigų sumą Paslaugų teikėjui Sutarties numatytomis sąlygomis ir terminais. Paslaugų aprašymas pateiktas Pirkimo sąlygose (Sutarties 1 priedas).

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina, kurią Paslaugų gavėjas sumokės Paslaugų teikėjui, yra Pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina – 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) (toliau – Kaina).

2.2. Suteiktus Paslaugas, Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us).

2.3. Į Sutarties 2 punkte nurodytą Kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.4. Sutarties kaina Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu nebus keičiama.

2.5. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris, Projekto numeris. Galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo akts bei sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip š. m. gruodžio 9 d.

2.6. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas sąskaitą-faktūrą teikia Paslaugų gavėjui per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) (<https://sabis.nbfc.lt/>).

2.7. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateiktus tinkamos sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

2.8. Pagal šią Sutartį priklausanti sumokėti pinigų sumas Paslaugų gavėjas sumoka mokėjimu pavedimu į Sutarties nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.9. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas atsisako Sutartyje numatytą Paslaugų, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

Lentelė Nr. 1		Daiva Petronienė, IDV pažyma Nr. 713804 (ne PVM mokėtojas)
Dalyvio pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas (jei pasiūlymą pateikta tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)		
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikta tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)		Vydūno g. 18-30, Vilnius
Dalyvio įgaliotasis asmuo pasirašyti pasiūlymą		Daiva Petronienė
Dalyvio įgaliotasis asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais		-
Dalyvio telefonas, el. pašto adresas		[redacted] daiva.paskvicitute@gmail.com
Dalyvio banko pavadinimas, atsiskaitymos sąskaitos Nr.		AB SEB bankas, LT73 7044 0002 2261 5630

Pažymime, kad suimkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

## Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM*
1.	Administratoriaus paslaugos	vnt	1	2000,00
	<b>Suma be PVM (Eur)*:</b>			2000,00
	<b>PVM 21%*:</b>			0,00
	<b>Bendra suma su PVM (Eur)*:</b>			2000,00

Į kainą yra įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymu rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

## Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

(Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ Daiva Petronienė  
(Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

2.10. Paslaugų gavėjui užtebus atsiskaityti pagal Sutartį, jis įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo mokėjimo termino pabaigos iki visiško atsiskaitymo.

### 3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki š. m. gruodžio 15 d.

3.2. Paslaugų teikėjas teikti Paslaugas pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos.

### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas įsipareigoja teikti savo lėšomis ir rizika.

4.2. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjui suteiktų Paslaugų rezultata, o Paslaugų gavėjas priima jį pasirašydami priėmimo–perdavimo aktą.

4.3. Prieš priimdamas suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę.

### 5. ŠALŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugų gavėjui;

5.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.1.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Paslaugų teikėjui jo turėtas pagrįstas tiesiogines išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu;

5.1.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu;

5.1.5. nedelsiant pašalinti Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes, trukdančias teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

5.2.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

5.2.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, netikslumai bus pašalinti.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. suteikti Paslaugas pagal Pirkimo techninę specifikaciją ir Sutarties nuostatas;

5.3.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Paslaugų kokybę;

3. Reikalavimai:

3.1. Tiekėjas turi teisę verstis sutarčiai vykdyti reikalinga veikia.

Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai\*:

a. Profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje jis registruotas, ar prisaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis individualia veikla – individualios veiklos registravimo dokumentą arba verslo liudijimo įsigijimo dokumentą);

b. Jeigu verstis atitinkama veikla yra privalomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai – atitinkamų dokumentų – licencijų, leidimų, atestatų ar kitų pirkimo sutarčiai vykdyti privalomų dokumentų, kopijos;

\*Pastaba: kopijos arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.

4. Funkcijos:

4.1. Atlikti Projekto administratoriaus funkcijas:

4.1.1. Pagal poreikį rengti projekto administravimo dokumentus;

4.1.2. Teikti apskaitai reikalingus dokumentus Projekto apimtyje;

4.1.3. Sekti sutarčių atsiskaitymo terminus, tikrinti gaunamus finansinius dokumentus (sąskaitos faktūros, priėmimo-perdavimo aktai ir kt.)

4.1.4. Pagal poreikį informuoti Perkanciosios organizacijos buhalteriją dėl reikalingų atsiskaitymų;

4.1.5. Pateikti Projekto vadovui informaciją apie Projekto įgyvendinimą ir projekto įgyvendinimo finansinę ataskaitą iki 2025 m. gruodžio 15 d.

## PERKAMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Kultūros infrastruktūros centro įgyvendinamo projekto “Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra” administratoriaus paslaugos

1. Bendroji dalis.
  - 1.1. Kultūros infrastruktūros centras (toliau vadinamas – Perkančioji organizacija), 2025 m. įgyvendina projektą “Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra” (toliau – Projektas), kuris yra 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr.08-001-04-06-01 „Tvarti prieilaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybės sukūrimas“, veiklos Nr.10 „Prevencijos projektų programa“ dalis. Projekto tikslas – sklesti kultūros paveldo objektų priežiūros gerąją praktiką nuotoliniu būdu suteikiant kultūros paveldo objektų valdytojams ir priežiūrą vykdančioms fiziniams, juridiniams asmenims bei plačiajai visuomenei prevencinės objektų priežiūros praktines žinias ir įgūdžius bei praktines žinias padaryti labiau priemamas.
  - 1.2. Įgyvendinama projekta, Perkančioji organizacija numato įsigyti projekto administratoriaus paslaugas (toliau – Paslaugos).
  - 1.3. Šis mažos vertės viešasis neskelbiamas pirkimas (toliau – Pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Kultūros infrastruktūros centro Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2025 m. gegužės mėn. 30 d. įsakymu Nr. Į-49/2025, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
  - 1.4. Perkančiosios organizacijos adresas: Šnipiškų g. 3, Vilnius. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo su viešuoju pirkimu susijusiais klausimais – FIXUS Mobilis grupės vadovės pavaduotoja Emilija Armakauskaitė, tel. +370 687 99598, emilija.armakauskaite@kulturos.lt. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas el. paštu.
  - 1.5. Pirkimas organizuojamas projekto administratoriaus paslaugoms. Paslaugų apimtis, reikalavimai jas teikšančiam fiziniam asmeniui ir jo funkcijos nurodomi 3 ir 4 punktuose.
  - 1.6. Paslaugų suteikimo trukmė – nuo sutarties pasirašymo iki 2025 m. gruodžio 15 d.

### 2. Pašalinimo pagrindai.

- Pirkime, neatkomi tiekėjų pašalinimo pagrindai, išskyrus Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 9<sup>a</sup> punkte ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 9<sup>b</sup> punkte nustatytas taisykles:
  - 2.1. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija, įvertinusi, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros;
  - 2.2. Jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamae pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;
  - 2.3. Jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima išaišyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima išaišyti, jeigu į interesų konflikto patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;
  - 2.4. Jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjo pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.
  - 2.5. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

- 5.3.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Paslaugų teikimo reglamentuojančiais teisės aktais.
  - 5.4. Paslaugų teikėjas garantuoja:
    - 5.4.1. vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
    - 5.4.2. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojamis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;
    - 5.4.3. nedelsdamas įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;
    - 5.4.4. Sutarties vykdymo metu priimamus sprendimus iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju;
    - 5.4.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju Sutarties vykdymo metu;
  - 5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nepašalina Paslaugų teikėjo nurodytų aplinkybių, trukdančių teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.
- ## 6. KONFIDENCIALUMAS
- 6.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalįs daugiau, negu to reikalauja Sutarties tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
  - 6.2. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- ## 7. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)
- 7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdamai ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
  - 7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
  - 7.3. Apie Sutarties 7.1 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
  - 7.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų suteikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.
- ## 8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo, jeigu Paslaugų teikėjas:

- 8.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba neteikia Paslaugų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais;
- 8.1.2. nekokybiškai teikia Paslaugas arba Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų per Paslaugų gavėjo nustatytus protingus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Paslaugų teikėjas nepajėgus suteikti Paslaugas be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Paslaugų gavėjui;
- 8.1.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės akto numatytais atvejais.
- 8.2. Paslaugų gavėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:
  - 8.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;
  - 8.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Paslaugų gavėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;
  - 8.2.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 8.3. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, pažeidusi Šalis įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties sąlygų 2.1 papunktyje.

## 9. SUSIRAIŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalis:

	Paslaugų gavėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Emilija Armakauskaitė	Daiva Petronienė
Adresas	Šnipiškčių g. 3, Vilnius	Vydūno g. 18-30, Vilnius
Telefonas	+370 687 99598	██████████
El. paštas	emilija.armakauskaitė@kulturosic.lt	daiva.paskeviciute@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo faktinių aplinkybių atsiradimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisi žinomis įei duomenimis, priteštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Vykdydamas šią Sutartį, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą, Pirkimo dokumentais ir Pastilymu.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

10.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisnuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.4. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

10.8. 10.7 Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be rašiško kitos Šalies sutikimo. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją abių Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.9. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

10.10. Šalys sutaria laikytis aplinkosauginio reikalavimo, esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.11. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.11.1. Perkamų paslaugų techninė specifikacija, 2 l.

10.11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 2 l.

## 11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

**Paslaugų gavėjas**  
**Kultūros infrastruktūros centras**

Šnipiškčių g.3, 09309 Vilnius  
Įstaigos kodas 110051791  
Sąskaitos Nr. LT90 4040 0636 1000 1641  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Tel. Nr.: +370 618 45564  
El. p.: [info@kulturosic.lt](mailto:info@kulturosic.lt)

**Paslaugų teikėjas**  
**Daiva Petronienė**

Vydūno g. 18-30, Vilnius  
IDV pažyma Nr. 713804  
Sąskaitos Nr. LT73 7044 0002 2261 5630  
AB SEB bankas  
Tel. Nr.: ██████████  
El. p.: [daiva.paskeviciute@gmail.com](mailto:daiva.paskeviciute@gmail.com)

Direktorius  
Šarūnas Šoblinskas

Daiva Petronienė

A. V.