

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – Užsienio reikalų ministerija, atstovaujama Strateginio valdymo ir analizės departamento direktoriaus, laikinai atliekančio ministerijos kanclerio funkcijas.

1.2. Paslaugos teikėjai – Airė Keturakienė

1.3. Sutartis – sudaroma tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjų dėl pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo objekto pavadinimas – Nacionalinės verslo ir žmogaus teisių aplinkos analitinės studijos parengimo paslaugos ir parengta galutinė studija (toliau – **Paslauga**).

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS, APIMTYS, REIKALAVIMAI

2.1. Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas.

2.2. Pirkimo objekto aprašymas:

Šio pirkimo tikslas – parengti analitinę studiją, kuri padėtų atnaujinti Lietuvos nacionalinį veiksmų dėl verslo ir žmogaus teisių planą, sukurti aiškų ir įrodymais grįstą naujojo plano prioritetų pagrindą, užtikrinti jų atitiktį tarptautiniams standartams ir gerajai praktikai.

Paslaugoje turėtų būti pateikta bazinė Lietuvoje esamos verslo ir žmogaus teisių srities analizė, peržiūrėtas ankstesnio plano įgyvendinimas, nustatyti aktualūs klausimai ir temos, kurias verta įtraukti į naująjį planą, bei pateikta platesnė analizė, atsižvelgiant į Jungtinių Tautų gaires dėl verslo ir žmogaus teisių (UNGPs), Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gaires ir kitus aktualius tarptautinės teisės dokumentus.

Paslauga turi apimti 30 puslapių (su 5 puslapių paklaida) apimties Studijos parengimą, išgrynintų prioritetinių krypčių ir temų nustatymą bei aiškų Lietuvos situacijos verslo ir žmogaus teisių srityje vertinimą. Paslaugų teikėjai įsipareigoja per 2 mėnesius neatlygintinai atlikti visus patikslinimus, susijusius su atliktos Paslaugos rezultatu, po perdavimo ir priėmimo Užsakovui. Patikslinimai ir konsultacijos, susijusios su turinio, formuluočių ar struktūros koregavimu, atliekamos pagal Užsakovo poreikį, nekeičiant Paslaugos apimties.

3. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

Užsakovas siekia savo ir Paslaugos teikėjų veiksmams daryti kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

3.1. Viešojo pirkimo ir Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjai ir Užsakovas bendraus tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu ar kt.);

3.2. visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, Užsakovui ir Paslaugos teikėjui bus teikiama elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.);

3.3. Sutartis bus pasirašoma tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu įteikimo būdu bus parašu);

3.4. Paslaugos teikėjai įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; naudojamos kanceliarinės prekės turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbti;

3.5. Paslaugos teikėjai įsipareigoja Paslaugos teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir tinkamas perdirbti ar pakartotinai naudoti perduoti turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbti ar pakartotinai naudoti – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.

Jei Paslaugų teikimo metu naudojamos prekės, medžiagos ar žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos su antrine pakuote, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos

kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms. Pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.