

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai teikėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti teikėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis suteikė Užsakovui šias Paslaugas:

_____, nurodytas
Sutartyje.

Užsakovas:
☐ Priima ir patvirtina, kad Paslaugos suteiktos bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.
☐ Paslaugos buvo suteiktos ir kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą.

– ☐ Nepriima Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų / neatitikčių:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas iki / per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus / neatitiktis.

Šis aktas pasirašomas vienu egzemplioriumi, kai pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba dviem egzemplioriais, kai pasirašoma rašytiniu parašu.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Užsakovo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)