

## RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. B5- 279

Kupiškis

2016 m. liepos 26 d.

**Kupiškio rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama direktoriaus **Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir Žymanto Jackevičiaus dirbančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.689685, toliau vadinama Rangovu, ir toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

### I. Bendrosios nuostatos

1.Sutarties objektas: Pastato Gedimino g. 53 B, Kupiškio mieste., fasado (fasadas iš kiemo pusės) remonto darbai.

### II. Šalių pareigos ir teisės

2.Rangovas įsipareigoja:

2.1.Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutartis turi būti įvykdyta (Darbai atlikti) per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2.Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutartis turi būti įvykdyta (Darbai atlikti) per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Užsakovo reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie darbų atlikimą ar atlikimo eigą.

2.4. Išlaikyti komercines paslaptis bei kitą riboto naudojimo informaciją, kurią sužinos, teikdamas paslaugas. Šios informacijos be Užsakovo sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

2.5. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbą iki atlikimo termino, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties sumos per dieną.

3.Užsakovas įsipareigoja:

3.1.Paskirti atsakingus asmenis, kurie būtų kompetentingi teikti informaciją Rangovui.

3.2.Priimti Rangovo atliktus darbus Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ir už jas apmokėti šia sutartimi nustatytais sąlygomis.

3.3.Sumokėti Rangovui **20 500,00** (Dvidešimt tūkstančių penkis šimtus eurų 00 centų), už sutartyje nustatytais terminais atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų aktus.

3.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.5. Pateikti Rangovui visus reikiamus dokumentus ir informaciją sutartu laiku ir terminais (nedelsiant nuo šios sutarties pasirašymo momento).

### **III. Atsiskaitymo sąlygos**

4. Užsakovas pasirašius rangos darbų sutartį pagal išankstinę sąskaitą faktūrą darbų pradžioje avansu sumoka 30 procentų sutartos kainos, o už atliktus darbus sumoka baigus darbus arba jų dalis pagal darbų priėmimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų.

5. Tvirtindamas Darbų priėmimo perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Darbai atlikti tinkamai, pagal Sutarties sąlygas.

6. Jeigu Užsakovas atsisako priimti Darbus, jis privalo raštu nurodyti Darbų trūkumus. Jeigu Rangovas pripažįsta, kad Darbai atlikti su trūkumais, šalių susitarimu surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomi trūkumai ir nustatomas trūkumų ištaisymo terminas.

7. Po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas išrašo sąskaitą – faktūrą visai sutarties sumai ar daliai sumos atsižvelgiant į atliktų darbų apimtį. Užsakovas sumoka pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

### **IV. Nenugalima jėga (Force majeure)**

8. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jeigu jos įrodys, kad tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių, t.y. gaisro, potvynio, karo, streiko ar kitokių aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, kontroliuoti ar išvengti.

9. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio jos vykdymas atidėtas.

### **V. Kitos sąlygos**

10. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visų šia sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

11. Visi ginčai, iškilę tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Kiekviena šalis gali keisti šios sutarties sąlygas, raštiškai pranešdama kitai šaliai savo pasiūlymus dėl sutarties sąlygų keitimo. Sutarties sąlygos laikomos pakeistomis, jei pasiūlymą gavusi Šalis raštu praneša, kad ji su gautu pasiūlymu sutinka.

14. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

15. Pirkimo sutarties sąlygos jų galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina neindeksuojama.

#### VI. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas		Rangovas	
Kupiškio rajono savivaldybės administracija		Žymantas Jackevičius	
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis		Vytauto 38-40, LT-40115 Kupiškis	
Tel.	8-459-35500	Tel.	8 605 14516
Faks.	8-459-35510	Faks.	
El. paštas	savivaldybe@kupiskis.lt	El. paštas	
Įm.k. kodas	188774975	Įm. kodas	
PVM kodas		PVM kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita:	AB DNB bankas, Banko kodas 40100, LT384010043400163105	Atsiskaitomoji sąskaita:	Swedbank, Banko kodas 73000, LT027300010024299878

Direktorius	
Marius Mališauskas	Žymantas Jackevičius
	
	A.V.

