

PROJEKTO EDUKACINIŲ FILMUKŲ TURINIO PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025-09-..... Nr.

Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

Giedrė Filipavičienė, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1173904, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, pagal Paslaugų teikėjo mažos vertės neskelbiamame viešajame pirkime dėl projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“ edukacinių filmukų turinio parengimo paslaugų pirkime (toliau – Pirkimas) pateiktą pasiūlymą (toliau – Pasiūlymas) sudarė ir pasirašė šią projekto administratoriaus paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjo pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr.08-001-04-06-01 „Tvarti prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybes sukūrimas“ veiklą Nr. 10 „Prevencijos projektų programa“ 2025 m. įgyvendinamo projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“ (toliau – Projektas) edukacinių filmukų turinio parengimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 2 punkte nurodytą pinigų sumą Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais. Paslaugų aprašymas pateiktas Pirkimo sąlygose (Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Bendra Sutarties kaina, kurią Paslaugų gavėjas sumokės Paslaugų teikėjui, yra Pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina – 4 200,00 Eur (keturt tūkstančiai du šimtai eurų) (toliau – Kaina).
- 2.2. Suteiktus Paslaugas, Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us).
- 2.3. Į Sutarties 2 punkte nurodytą Kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 2.4. Sutarties kaina Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu nebus keičiama.
- 2.5. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje–faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris, Projekto numeris. Galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip š. m. lapkričio 7 d.
- 2.6. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas sąskaitą–faktūrą teikia Paslaugų gavėjui per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) (<https://sabis.nbfc.lt>).
- 2.7. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateiktus sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.
- 2.8. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Paslaugų gavėjas sumoka mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.9. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas atsisako Sutartyje numatytą Paslaugų, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

2.10. Paslaugų gavėjui uždelsus atsiskaityti, pagal Sutartį, jis įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo mokėjimo termino pabaigos iki visiškai atsiskaitymo.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiškai Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki š. m. spalio 29 d.

3.2. Paslaugų teikėjas teikti Paslaugas pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas įsipareigoja teikti savo lėšomis ir rizika.

4.2. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjui suteiktų Paslaugų rezultatą, o Paslaugų gavėjas priima jį pasirašydami priėmimo–perdavimo aktą.

4.3. Prieš priimdamas suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugų gavėjui;

5.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.1.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Paslaugų teikėjui jo turėtas pagrįstas tiesiogines išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu;

5.1.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu;

5.1.5. nedelsiant pašalinti Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes, trukdancias teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

5.2.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

5.2.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti trūkumų, netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, netikslumai bus pašalinti.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. suteikti Paslaugas pagal Pirkimo techninę specifikaciją ir Sutarties nuostatas;

5.3.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais išiekliais, atsakyti už blogą Paslaugų kokybę;

5.3.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

5.4. Paslaugų teikėjas garantuoja:

5.4.1. vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.4.2. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojamis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

5.4.3. nedelsdamas įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;

5.4.4. Sutarties vykdymo metu priimamus sprendimus iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju;

5.4.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju Sutarties vykdymo metu;

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę atsakyti vykdyti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nepašalina Paslaugų teikėjo nurodytų aplinkybių, trukdančių teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.2. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdydanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

7.3. Apie Sutarties 7.1 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų suteikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

Priedas Nr. 2

PATIRTIS PAVELDO EDUKACIJOJE

Vilniaus dailės akademijos Restauravimo katedros magistro studijų dėstytoja 2015-2021 m.

Skaitytį pranešimai konferencijose, seminaruose

Eil. Nr.	Pranešimo autoriai, bendraautoriai, tema	Vieta, metai
1.	Giedrė Filipavičienė „Kauno Naujamiestis – vertybės – savitumas – kaita. Vilniečio žvilgsnis“. Lietuvos architektų sąjungos organizuotas seminaras.	2011 m., Kaunas
2.	Giedrė Filipavičienė ir Irena Kllobavičiūtė „Vilniaus senamiesčio apsauga 1992-2014 m.“ Tarptautinis seminaras „Pasaulio paveldo iššūkiai Lietuvoje: Vilniaus istorinio centro (1994) ir Kernavės archeologinės vietovės (2004) vertinimai“.	2014 m. gegužės 9-10 d., Vilnius
3.	Irena Kllobavičiūtė ir Giedrė Filipavičienė „Vilniaus senamiesčio paveldosauginis planavimas“; Tarptautinis kultūros paveldo forumas	2014 m. gruodžio 4 d. Vilnius
4.	Giedrė Filipavičienė „Miestas ir projektas. Architekto Stanislovo Mikulionio projektų žemklai Trakuose“. Mažųjų miestų ir miestelių kultūros paveldo apsaugos klausimai, Trakų istorijos muziejus	2019 m., Trakai
5.	Architektūrologė dr. Dalė Puodžiukienė, architektė restauratorė Giedrė Filipavičienė, architektė Daina Ferguson, „Istorinis dvartį paveldas, istoriniai dvartį planavimo principai ir pritaikymas tvarkybos projektuose“. Lietuvos architektų rūmų architektų kvalifikacijos tobulinimo kursai	2019 m. spalio 25 d. Vilniuje, lapkričio 15 d. Kaune.
6.	Giedrė Filipavičienė „Užtraukto dvaro sodyba lančytojo akimis“. Tarptautinis seminaras „Kultūros paveldas – žmogaus ir valstybės laisvės garantas – Lietuvos ir Ukrainos patirtys“. organizuotas Trakų rajono ir Lucko (Ukraina) savivaldybių	2019 m., Trakai
7.	Giedrė Filipavičienė „Ar išliks senieji Vilniaus mediniai namai XXI amžiuje?“ Konferencija „Sena ir tvirta. Medinė architektūra mieste“ Vilniaus miesto muziejus (Miesto medinės architektūros muziejus)	2023 m., Vilnius

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1. Paslaugų gavėjas, raštu, išspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo, jeigu Paslaugų teikėjas:
- 8.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba neteikia Paslaugų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais;
- 8.1.2. nekokybiškai teikia Paslaugas arba Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų per Paslaugų gavėjo nustatytus pritarimo terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Paslaugų teikėjas nepajėgus suteikti Paslaugas be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Paslaugų gavėjui;
- 8.1.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.
- 8.2. Paslaugų gavėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:
- 8.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;
- 8.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Paslaugų gavėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;
- 8.2.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka įraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 8.3. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, pažeidusi Šalis įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties sąlygų 2.1 papunktyje.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, suteikiami ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalis:

	Paslaugų gavėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Emilija Armakauskaitė	Giedrė Filipavičienė
Adresas	Šnipiškių g. 3, Vilnius	[redacted]
Telefonas	+370 687 99598	[redacted]
El. paštas	emilija.armakauskaitė@kulturosic.lt	f [redacted]

- 9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo faktinių aplinkybių atsiradimo. Jei Šaliai nepavyksia laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

Kvalifikacijos atestato galiojimas pratęstas, pripažįstant kvalifikacijos kėlimą 2025 m. sausio 16 d.

Sūdomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

architektė
(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parasas)

Giedrė Filipavičienė
(Vardas ir pavardė)

Priedas Nr. 1

Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotas
Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto kvalifikacijos atestatas Nr. 0529



GIEDRĖ FILIPAVIČIENĖ

Veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1173904

El. paštas [redacted]

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie rangovą, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMO FORMA

2025-08-06

Lentelė Nr. 1

Dalyvio pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	Giedrė Filipavičienė [redacted] individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1173904
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	[redacted] Vilnius
Dalyvio igaliojimas asmuo pasirašyti pasiūlymą	-----
Dalyvio igaliojimas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	-----
Dalyvio telefonas, el. pašto adresas	[redacted]
Dalyvio banko pavadinimas, atsiskaitymosios sąskaitos Nr.	Atsiskaitymoji sąskaita LT917044000460617610 AB SEB bankas Banko kodas 70440

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Lentelė Nr.2

eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM*
1.	Edukacinių filmukų turinio parengimo paslaugos	Vnt.	1	4200
Suma be PVM (Eur)*:				4200
PVM 21%*:				0
Bendra suma su PVM (Eur)*:				4200

Į kainą yra įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

10.1. Vykdydamas šią Sutartį, Šalys vadovavajasi Lietuvos Respublikos civilinių kodekstu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą, Pirkimo dokumentais ir Pasiūlymu.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka ir atvejais.

10.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.4. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

10.8. 10.7 Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštinio kitos Šalies sutikimo. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją abiejų Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.9. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

10.10. Šalys sutaria laikytis aplinkosauginio reikalavimo, esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.11. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.11.1. Perkamų paslaugų techninė specifikacija, 2 I.

10.11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 4 I.

II. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas
Kultūros infrastruktūros centras

Šnipiškų g.3 09309 Vilnius
 Įstaigos kodas 110051791
 Sąskaitos Nr. LT90 4040 0636 1000 1641
 Lietuvos Respublikos finansų ministerija
 Tel. Nr.: +370 618 45564
 El. p.: info@kulturosic.lt

Paslaugų teikėjas
Giedrė Filipavičienė

[redacted]
 IDV pažyma Nr. 1173904
 A/s LT91 7044 0004 6061 7610
 AB SEB bankas

Direktorius
 Šarūnas Šoblinskas

Giedrė Filipavičienė

A.V.

PERKAMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kultūros infrastruktūros centro įgyvendinamo projekto „Apsaugok ir sutaukyk: paveldo prevencinė priemonė“ edukacinių filmukų turinio parengimo paslaugos

1. Bendroji dalis:

1.1. Kultūros infrastruktūros centras (toliau vadinamas – Perkančioji organizacija), 2025 m. įgyvendina projektą „Apsaugok ir sutaukyk: paveldo prevencinė piežiūra“ (toliau – Projektas), kuris yra 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr.08-001-04-06-01 „Tvarių priemonių ir pasakų aktualizuoti kultūros paveldo vertybės sukūrimas“ veiklos Nr.10 „Prevencijos projektų programa“ dalis. Projekto tikslas – skatinti kultūros paveldo objektų priežiūros gerąją praktiką nuotoliniu būdu susiekiant kultūros paveldo objektų valdytojams ir priežiūrą vykdančioms organizacijoms, juridiniams asmenims bei plačiajai visuomenei prevencinės objektų priežiūros praktines žinias ir įgūdžius bei praktines žinias padaryti labiau prieinamas.

1.2. Įgyvendinama projektą, Perkančioji organizacija numato įsigyti edukacinių filmukų turinio parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.3. Šis mažos vertės viešasis neskelbiamas pirkimas (toliau – Pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus įsakymu patvirtuotu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Kultūros infrastruktūros centro Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašai, patvirtinti direktoriaus 2025 m. gegužės mėn. 30 d. įsakymu Nr. Į-49/2025, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinių kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamas svokos, apibrėžbos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Perkančiosios organizacijos adresas: Šnipiškės g. 3, Vilnius. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo su viešųjų pirkimų susijusiais klausimais – FIXUS Mobilis grupės vadovas pavaduotoja Emilija Arnauskaitė, tel. +370 687 99598, emilija.arnauskaitė@kulturosc.lt. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjų susirašinėjimas yra vykdomas el. paštu.

1.5. Pirkimas organizuojamas projekto edukacinių filmukų turinio parengimo paslaugoms. Paslaugų apimtį, reikalaujami jas teikiančiam fiziniam asmeniui ir jo funkcijos nurodomi 2 ir 3 punktuose.

1.6. Paslaugų suteikimo trukmė – nuo sutarties pasirašymo iki 2025 m. spalio 29 d.

2. Pašalinimo pagrindai:

Pirkime, neatkomi tiekėjų pašalinimo pagrindai, išskyrus Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 51 punkto ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 97 punkte nustatytas taisykles:

2.1. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkandžioji organizacija, įvertinusi, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo egesiui, gali pasiūlyti tiekėjų iš pirkimo procedūros:

2.2. Jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkandžioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų;

2.3. Jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima išaišyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima išaišyti, jeigu į interesus konfliktą patekė asmenys nulemie viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

2.4. Jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neiešėtų veiksmų, siekiamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neiešėtų pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinčiąją informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nusaitymo, ir perkandžioji organizacija gali tai parodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

2.5. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkandžioji organizacija pašalina tiekėjų iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos bandžiamosios poveikio priemonės – uždraudimo juridiniams asmenims dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3. Reikalavimai:

3.1. Tiekėjas turi turėti specialistą, kuris bus atsakingas už sutarties vykdymą ir atitinka kvalifikacinius reikalavimus:

3.1.1. Turi turėti ne mažiau kaip vieną nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistą, turintį LR Kultūros ministerijos ir (ar) kitos atitinkamos institucijos išduotą nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų projekto rengimo ir vadovavimo projektavimui arba architektūrinio paveldo inžinerinės dalies (konstrukcijų) tvarkybos darbų projektavimo atestatą arba kitus lygiavertius dokumentus, arba teisės įpradinimo dokumentą;

Ir/arba

Mokslų srities (istorija ir archeologija), statybos inžinerija, menotyra) magistro arba aukštesių laipsnių.

Pateikiami dokumentai: Kultūros ministerijos ir (ar) kitos atitinkamos institucijos išduotas atestatas arba kiti lygiavertiai dokumentai, arba teisės pripažinimo dokumentas ir (arba) švietimo įstaigos išduotas išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.

3.2. Turi patirties paveldo edukacijoje (pranešimai konferencijose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose ir kt., ne mažiau negu 3 pranešimai).

4. Pirkimo objekto apibūdinimas:

4.1. Projekto metu kuriami 5–7 min. trukmės edukaciniai video filmukai, apimantys prevencinės priežiūros pagrindus, dažniausiai pasitaikančius pažeidimus, laikinus sprendimus žalos prevencijai, akcentuojant kultūros paveldo objektų ir istorinių statinių autentiškumo išsaugojimo svarbą. Jų tikslas – perteikti tikslinei grupei informaciją ir gerąją praktiką, padedančią išsaugoti kuo daugiau autentišką kultūros paveldo objektų, gerinti bendrą kultūros paveldo objektų ir istorinių statinių būklę ir sumažinti dideles apimties tvarkybos darbus reikalingų įsėjų poreikį.

4.2. Paslaugos teikėjas turi pateikti edukacinių video filmų turinio gaires (tekstinė medžiaga - scenarijus mėmenys) 2025 m. patvirtintoms edukacinių video filmukų temoms (pateikiami preliminarūs - „darbiniai“ pavadinimai)

4.2.1. Lietuvių įrengimo klaidos;

4.2.2. Lietuvių žemėlapis;

4.2.3. Vandens nuvedimo sistemos valymo ABC;

4.2.4. Saugios darbo vietos išrengimas ir pasiruošimas darbui;

4.2.5. Kiauro lietauvazdžio tvarkymas;

4.2.6. Pažeisto korozijos ar praradėjusio lietauvio tvarkymas;

4.2.7. Deformuotų lietauvio tvarkymas.

4.3. Medžiagų pagal nurodytas temas turi būti pateikiama aiškia, paprasta, lengvai suprantama kalba, vengiant sudėtingų profesinių ar papildomų paaiškintinių reikalaujanciu terminų.

4.4. Medžiaga turi būti pateikta iki 2025 m. rugpjūčio mėn. 29 d.

4.5. Medžiagos apimtis – iki 25 000 – 35 000 spaudos ženklų, su iliustracijomis, nuorodomis, šaltiniais ir pan.

4.6. Paslaugos teikėjas pagal poreikį konsultuoja Perkančiosios organizacijos Projekto įgyvendinacius darbuotojus žodžiu dėl įvairių parengtos medžiagos panaudojimo edukaciniams video filmukams kurti aspektų.

4.7. Paslaugų rezultatų (pateiktamos medžiagos) autorinės teisės, įskaitant teisę ją neribotai naudoti, savo nuožiūra skelbti visą ar dalimis, panaudoti darbinėje veikloje bei, esant atkalmi, savo nuožiūra peržiūrėti ir keisti, turi būti perduotos Perkančiosios organizacijai.

4.8. Pateikiamas pasiūlymas, paslaugos teikėjas sutinka, kad jo pateiktos medžiagos ir suteiktų konsultacijų pagrindu bus kuriami edukaciniai video filmukai.

4.9. Medžiaga edukacinių video filmukų turinui pateikiama raštu su Perkančiąja organizacija sudertintais terminais, konsultacijos žodžiu ir raštu teikiamos viso paslaugų teikimo termino metu.