

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 502
Vilnius, 2016 m. liepos 26 d.

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Jašos Marko Zingerio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Ir _____, asmens kodas _____, Vilnius, pirmos kategorijos meno kūrinių ant popieriaus restauratorė, kvalifikacinio dokumento duomenys: _____ m. _____ d. protokolo Nr. _____, veikianti pagal liepos _____ d. verslo liudijimą Nr. _____ (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos žodžiu būdu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu (pagrindas – 2016 m. liepos 22 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 61).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją suteikti Perkančiajai organizacijai Tarpukariu pagarsėjusios Vilniaus žydų dailininkės Rachelės Suckever piešinių ir akvarelių ciklo, sukurto per Antrąjį pasaulinį karą Vilniaus gete ir saugomo muziejaus fonduose, susidedančio iš 7 vnt. akvarelių ir 7 vnt. piešinių, viso 14 vnt., restauravimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us), ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis – 1 Paslaugų komplektas, susidedantis iš 14 vnt. dailės darbų - 7 vnt. akvarelių ir 7 vnt. piešinių - restauravimo paslaugų.

1.3. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 92521210-4 (*Eksponatų išsaugojimo paslaugos*), 26 paslaugos kategorija.

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis: nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d. iki 2016 m. lapkričio 30 d. įskaitytinai.

1.5. Paslaugų rezultato pateikimo vieta: Valstybinio Vilniaus Gaono žydų muziejaus Rinkinių apskaitos, tyrinėjimo ir apsaugos skyrius, Pylimo g. 4, Vilnius.

1.6. Visų Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Paslaugos teikėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.4 p. numatytu terminu suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Paslaugų kainą, kurie yra nustatyta Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant neterminuotai ir besąlygiškai perleisti nuosavybės teisę ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą bei, pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, turėti tvarkingą techniką, įrankius, įrangą, reikalingus Paslaugoms teikti. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas.

2.9. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.10. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų teikėjo padarytų viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo pardavimo sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti viešojo pirkimo - pardavimo sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nutraukimo.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Paslaugų kaina (įskaitant visus mokesčius ir susijusias išlaidas), kuri negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, yra 1.620,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai dvidešimt eurų 00 ct). Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įranga, įrankiais ar priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, ar kitas išlaidas. Ši paslaugų kaina per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra fiksuota ir pastovi bei negali būti keičiama.

4.2. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir Paslaugų teikėjo sąskaitos - faktūros išrašymo dienos. Šalys susitaria dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo ir atsiskaitymo už Paslaugų suteikimą etapais (dalimis) pagal Šalių pasirašytus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei Paslaugų teikėjo išrašytas sąskaitas – faktūras galimybės.

4.3. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties kainą mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš Sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurį iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 (dvi šimtosios) procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip iki 2016 m. gruodžio 15 d. imtinai.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

8.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Perkančiosios organizacijos raginimo, nepradeda Paslaugų teikimo sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Paslaugų teikimą Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma;

8.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų teikimo kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus paslaugų teikimo komponentus, prastai teikia paslaugas, nepaiso Perkančiosios organizacijos nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Perkančioji organizacija turi pagrindo manyti, kad

Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Perkančiajai organizacijai;

8.3.3. Sutarties 3.4 p. numatytu atveju.

8.4. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Aistė Niunkaitė - Račiūnienė	
Adresas	Pylimo g. 4, Vilnius	
Telefonas	(8 5) 2 617 917; (8 699) 94076,	
Faksas	+370 5 231 23 58	
El. paštas	aiste.niunkaite@jmuseum.lt	

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriami ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

13.3. Ši sutartis, išskyrus konfidencialią informaciją, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. nustatyta tvarka ir terminais.

13.4. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Perkančiosios organizacijos už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo - direktoriaus pavaduotoja - vyriausioji fondų saugotoja Aistė Niunkaitė - Račiūnienė, adresas – Pylimo g. 4, Vilnius, tel. (8 5) 2 617 917, mob. tel. (8 699) 94076, el. paštas: aiste.niunkaite@jmmuseum.lt.

Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – *[signature]*, a. k. *[signature]*, verslo liudijimo numeris: *[signature]*, adresas: *[signature]* g. *[signature]*, Vilnius, tel. *[signature]*.

13.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija:

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus
Naugarduko g.10/2, LT-01309 Vilnius
Įstaigos kodas: 190757374
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
El. paštas: muziejus@jmmuseum.lt
Tel. (8 5) 2 312 357, faksas (8 5) 2312358
A/s. Nr. LT447300010002457632
Bankas: AB Swedbank

Paslaugos teikėjas:

[signature], Vilnius
a. k. *[signature]*
Verslo liudijimo Nr.: *[signature]*
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja
El.p.: *[signature]*
Tel. *[signature]*
A/s. Nr. *[signature]*
Bankas: *[signature]*

Direktorius
Jaša Markas Zingeris

[signature]
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



[signature] RESTAURATORĖ

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

[signature]

Teisininkė
Neringa Mickevičiūtė

[signature]
2016.07.26