

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 148
PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ IR PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PARENGIMAS

2016-07-01
ALYTUS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, Vilniaus g. 31, Alytus, LT-62112, į/k 250135860, Banko Sąskaita LT 147400014572923810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas, banko kodas 74000, toliau vadinamas Perkančiąja organizacija (**Užsakovu**), atstovaujamas direktoriaus Algirdo Reipo, ir UAB Ekonominės konsultacijos ir tyrimai, J. Jasinskio g. 16B, Vilnius, LT-03163, toliau vadinamas **Paslaugos teikėjas** atstovaujamas direktoriaus Ginto Umbraso.

SUDARĖ ŠIĄ SUTARTĮ:

1. Sutarties dalykas

1.1. Projektinių pasiūlymų (2vnt.) ir projektų paraiškų (2 vnt.) parengimas (toliau – Paslaugos).

2. Sutarties struktūra

2.1. Žemiau nurodyti šios sutarties (toliau – Sutartis) priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

2.1.1. Paslaugų techninė specifikacija.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

3.1. Sutarties vykdymo pradžia yra diena, kai sutartį pasirašo visos sutarties šalys;

3.2. Sutartyje numatytos užduotys turi būti atliktos tokiais terminais:

3.2.1. Projektinių pasiūlymų parengimas turi būti atliktas per 1 mėnesį nuo sutarties vykdymo pradžios dienos, bet ne vėliau negu 2016-08-01. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ir tuo atveju, jeigu Alytaus ir Kauno Regionų plėtros tarybos pratęstų projektinių pasiūlymų pateikimo terminus, paslaugų atlikimo terminas galės būti pratęsta iki 1 mėnesio. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nuroydamas iki kada turėtų būti pratęstas paslaugų atlikimo terminas.

3.2.2. Projektų paraiškų parengimas pradedamas vykdyti nuo projektinių pasiūlymų patvirtinimo Alytaus ir Kauno regionų plėtros tarybose ir turi būti atliktas per 2 mėnesius. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, paslaugų atlikimo terminas galės būti pratęsta iki 1 mėnesio.

4. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1. atlikti techninėje specifikacijoje (kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis) apibrėžiamas užduotis pagal joje nustatytus terminus ir sąlygas;

4.2. visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Užsakovo patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl teikiamų paslaugų, negavęs Užsakovo sutikimo bei nuo išitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Užsakovui;

4.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.4. priimti užmokesį pagal sutartį, kuri sudaro tikrai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemokų, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal sutartį;

4.5. susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei paslaugos teikėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Užsakovas gali tuojau pat nutraukti sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjęs;

4.6. kad visa šios sutarties apimtyje parengta dokumentacija būtų paruošta nešališku pagrindu ir taip skatintų konkurenciją;

4.7. savo sąskaita apdrausti, apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugos teikėjo veiksmo ar palaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų arba trečiosios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą;

4.8. savo sąskaita apdrausti, apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių dėl Paslaugos teikėjo nesugebėjimo atlikti savo įsipareigojimų, turint omenyje, kad:

4.8.1. paslaugos teikėjas yra įspėjamas apie tokius veiksmus, pretenzijas, praradimus arba nuostolius ne vėliau kaip per 30 dienų, kai Užsakovas apie tai sužino;

4.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.10. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.11. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas gali atlikti bet kokias patikras, kokios jam atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, Paslaugos teikėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.2. Užsakovas gali sustabdyti paslaugų ar jos dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant reikalinga.

5.3. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl paslaugos teikėjo kaltės, paslaugos teikėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą 30 dienų laikotarpyje arba nutraukti sutartį.

5.4. Užsakovas turi suteikti paslaugos teikėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

5.5. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su paslaugos teikėjo atliekamomis, Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis, užduotimis.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

6.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties 8 punkte.

6.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

8. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

8.1. Paslaugos teikėjo prašoma kaina už Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, yra fiksuota ir nesiskiria nuo kainos, Paslaugos teikėjo pateiktame pasiūlyme. Paslaugos teikėjo pasiūlyta kaina už paslaugas yra **2999,99** [du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni] eurai 99 ct be PVM:

1200,00 eurų be PVM – projektinių pasiūlymų (2 vnt.) parengimas (1 projekcinio pasiūlymo kaina – 600 eurų be PVM);

1799,99 eurų be PVM – paraiškų (2 vnt.) parengimas (1 paraiškos kaina - 899,99 eurai be PVM).

8.2. Užsakovas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras, pervesdamas pinigus į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą, tačiau ne anksčiau negu projektiniai pasiūlymai bus patvirtinti Alytaus ir Kauno regionų plėtros tarybose.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Neįvykdęs visų savo įsipareigojimų iki sutarties trukmės pabaigos, kuri įvardinta sutarties 3.2. punkte, Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 50 % sutarties vertės dydžio netesybas.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

11.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl užsakovo kaltės.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Ši Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių raštišku sutarimu. Visi Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 20 (dvidešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Sutarties kalba

18.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Paslaugos teikėjos ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

20.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

21. Kontaktiniai adresai ir korespondencija

21.1. Visoje su šia sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Užsakovas

Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Kodas 250135860
Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus
AB Danske bankas
A/s LT147400014572923810
Tel. (8 315) 72 842
Faksas (8 315) 50150
El. p. info@alytausratc.lt

Užsakovas

(parašas)

A. V.

Vykdytojas

UAB Ekonominės konsultacijos ir tyrimai
Kodas 123398443
PVM kodas LT233984413
J. Jasinskio g. 16B, LT-03163, Vilnius
AB SEB Bankas
A/s LT077044060000343740
Tel. (8-5) 2526225
Faksas (8-5) 252626
El. p. ekt@ekt.lt



PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ IR PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PARENGIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Esama situacija

Atliekų tvarkymo sistema plėtojasi visame pasaulyje. Lietuvoje, per paskutinius 10 metų įvyko didelės atliekų tvarkymo sistemos reformos, kurios ne tik palengvino atliekų tvarkymą, bet ir pagražino šalį. Alytaus regionas, savo apimtimi labai mažas, tačiau atliekų tvarkymo sistemos pažanga lenkiantis didžiuosius šalies regionus.

1.1. Projekto pavadinimas: „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Alytaus regione“.

1.1.1. Projekto esmė:

Projekte numatoma įgyvendinti 2 veiklas:

1 veikla - „Konteinerinių aikštelių įrengimas, rekonstrukcija ir maisto atliekų surinkimo sistemos diegimas Alytaus regione“. Šios veiklos įgyvendinimo metu planuojama atnaujinti Alytaus regione esančias antžemines konteinerines aikšteles. Ketinama prie daugiabučių namų Alytaus mieste, Alytaus rajone, Lazdijų rajone, Varėnos rajone įrengti antžemines pusiau požemines ir požemines konteinerines aikšteles, o Druskininkuose atnaujinti jau esančias pusiau požemines konteinerines aikšteles. Prie individualių namų planuojama įrengti maisto atliekoms skirtus konteinerius.

2 veikla - „Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių įrengimas ir atnaujinimas“. Šios veiklos įgyvendinimo metu planuojama įrengti didelių gabaritų ir kitų atliekų surinkimo aikšteles Seirijuose ir Varėnos rajone bei atnaujinti ir išplėsti didelių gabaritų ir kitų atliekų surinkimo aikštelę Druskininkuose.

1.2. Projekto pavadinimas: „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Kauno regione“.

1.1.2. Projekto esmė:

Projekte numatoma įgyvendinti 2 veiklas:

1 veikla - „Konteinerinių aikštelių įrengimas, rekonstrukcija ir maisto atliekų surinkimo sistemos diegimas Kauno regione“. Šios veiklos įgyvendinimo metu planuojama atnaujinti Kauno regione esančias antžemines konteinerines aikšteles. Ketinama prie daugiabučių namų Prienų rajone įrengti antžemines ir pusiau požemines konteinerines aikšteles, o Birštone požemines konteinerines aikšteles. Prie individualių namų planuojama įrengti maisto atliekoms skirtus konteinerius.

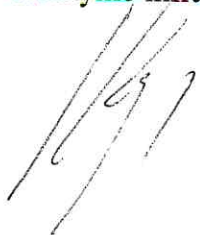
2 veikla - „Atliekų paruošimo pakartotinai naudoti infrastruktūros sukūrimas“. Šios veiklos įgyvendinimo metu planuojama įrengti naudotų daiktų keitimosi ir paruošimo pakartotinai naudoti punktą. Daiktai, kurie yra tinkami naudoti, bus surenkami ir vežami į mainų punktą, kuriame jie bus remontuojami, tvarkomi, eksponuojami ir parduodami arba išdalijami tiems, kam jų reikia.

2. Pirkimo objektas

2.1. Užduoties objektas (toliau - Paslauga):

2.1.1. Parengti 2 projektinius pasiūlymus, pagal formą, nustatytą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priede. Projektiniai pasiūlymai bus teikiami Alytaus ir Kauno regionų plėtros taryboms pagal 2014-2020 m. laikotarpio priemonę 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ ir turėtų būti tinkami įtraukti projektus į regionų projektų sąrašus.

Dokumentacijos parengimas apima:



2.1.1.1. Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Alytaus regione“ projektinio pasiūlymo, pagal projekto "Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra" Nr.05.2.1-APVA-R-008 finansavimo sąlygų aprašą, parengimas;

2.1.1.2. Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Kauno regione“ projektinio pasiūlymo, pagal projekto "Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra" Nr.05.2.1-APVA-R-008 finansavimo sąlygų aprašą, parengimas.

2.1.2. Parengti 2 projektų paraiškas, užpildant paraiškos formą, kuri skelbiama ES struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Finansavimas/Planuojami valstybės (regionų) projektai“ prie konkretaus planuojamo projekto „Susijusių dokumentų“.

Dokumentacijos parengimas apima:

2.1.2.1. Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Alytaus regione“ paraiškos, teikiamos Aplinkos projektų valdymo agentūrai, parengimas;

2.1.2.2. Projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Kauno regione“ paraiškos, teikiamos Aplinkos projektų valdymo agentūrai, parengimas.

2.2. Paslauga turi būti atliekama ir dokumentacija parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, su visais vėlesniais pakeitimais atliktais netgi sutarties vykdymo laikotarpiu.

2.3. Paslaugos teikėjas turi vadovautis LR Aplinkos ministro 2016 m. balandžio 27 d. patvirtintu projekto "Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra" Nr.05.2.1-APVA-R-008 finansavimo sąlygų aprašu.

3. Užsakovo įsipareigojimai Paslaugų teikėjui

3.1. Užsakovas teiks Paslaugos teikėjui visus turimus duomenis, dokumentaciją bei informaciją, kurios, vykdydamas savo pareigas, Paslaugos teikėjas pagrįstai paprašytų;

3.2. Paslaugos atlikimui iš Užsakovo pusės bus paskirtas darbuotojas, atsakingas už administracinius, duomenų judėjimo bei informacijos pateikimo ar sąlygų jai gauti užtikrinimo klausimus;

3.3. Užsakovas laiku priims visus reikalingus sprendimus;

3.4. Užsakovas užtikrins savalaikį darbų apmokėjimą.

4. Planuojamas atsiskaitymo būdas su Paslaugų teikėju

4.1. Atsiskaitymas už 2.1.1. punkte išvardytas Paslaugos teikėjui vykdomas pasirašius ir patvirtinus antspaudais paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų, tačiau ne anksčiau negu projektiniai pasiūlymai bus patvirtinti Alytaus ir Kauno regionų plėtros tarybose. Už

4.2. Atsiskaitymas už 2.1.2. punkte išvardytas Paslaugos teikėjui vykdomas pasirašius ir patvirtinus antspaudais paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų.

5. Dokumentų pateikimas ir derinimas

6.1. Pasirašius ir patvirtinus antspaudais paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo aktus, Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas.

6.2. Visi parengti dokumentai turi būti suderinti su Užsakovu.

6. Dokumentų pateikimo formos ir formatai

7.1. Parengti projektiniai pasiūlymai ir projektų paraiškos pateikiamos spalvotame popieriniame variante ir kompiuterinėje laikmenoje Word, Excel, pdf ar kitu Užsakovui priimtinu, aktualiu bei suderintu formatu.