

PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ ŠULINIŲ UKMERGĖS MIESTE REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau - **Užsakovas**),

ir **UAB „Ukmergės vandenys“**, juridinio asmens kodas 182743364, kurios registruota buveinė yra Gėlių g.18, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. D1-11) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.3 punktu, t. y., vykdant Darbus Rangovas įsipareigoja visa apimtimi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitą lygiavertį standartą.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Paviršinių nuotekų šulinių Ukmergės mieste remonto darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bendra darbų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės m., Ukmergės r. sav.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. **Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.** Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Jei sutarties vertė bus peržiūřeta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pradinės Sutarties vertė – 14876,03 Eur be PVM. 21 proc. PVM – 3123,97 Eur. **Maksimali** Sutarties kaina – 18 000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių eurų) su PVM. Darbų įkainiai yra nurodyti Darbų kiekių žiniaraščiuose.

3.3. Bet koks kiekis, kuris yra nustatytas Darbų kiekių žiniaraščiuose ir (ar) Techninėje specifikacijoje yra preliminarus ir Darbų atlikimo metu gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų Darbų kiekio (apimties)) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos – 18000,00 Eur, įskaitant visus mokesčius. Užsakovas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų Darbų kiekių (apimties).

3.4. Sutarties Darbų įkainyje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.5. Visą riziką dėl Sutarties kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Sutarties kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1. Rangos darbai - Darbai turi būti atliekami pagal poreikį per visą sutarties trukmę.

5.1.2. Sutarties galiojimo terminas - 12 mėnesių.

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

6.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.1.4. tikrinti, ar Rangovas laikosi Sutarties 6.4.9 papunktyje nurodyto įsipareigojimo ir už šio įsipareigojimo nevykdymą skirti 20,00 (dvidešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

6.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

6.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

6.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

6.2.5. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

6.2.6. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

6.3.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6.3.3. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

6.4.2. Vykdyti Darbus pagal techninių reglamentų ir kitų teisės aktų (normų, taisyklių) reikalavimus.

6.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

6.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą informaciją.

6.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų.

6.4.6. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus ar darbo teritorijos ženklumą, o baigus Darbus juos išardyti.

6.4.7. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.4.8. iki sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui nepriklausomos įstaigos išduotą **galiojantį** sertifikatą, patvirtinantį, kad Rangovas laikosi LST EN ISO 14001, EMAS ar kito lygiavertčio standarto reikalavimų;

6.4.9. Darbų atlikimo laikotarpiu, vykdomiems Darbams, taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus visa apimtimi pagal LST EN ISO 14001, EMAS arba lygiavertį standartą ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

6.4.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus

VII. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

7.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 3 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 4 priedas). Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsikeitimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Neketinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per SABIS informacinę sistemą.

7.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

7.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

7.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VIII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 7.1. punkte įvardintus dokumentus.

8.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

8.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

8.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

9.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

9.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

9.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

10.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja tol, kol Užsakovas užsako Darbų už maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

10.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas.

10.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

10.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

10.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

10.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XI. SUTARTIES DOKUMENTAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 11.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;
- 11.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 3 lapai;
- 11.1.3. Atliktų darbų akto F2 forma – 3 priedas, 1 lapas;
- 11.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 4 priedas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija,**
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė,
Į. k. 188752174,
tel. (+370 340) 60302,
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A/s Nr. LT174010042900420938
Bankas: LUMINOR AS
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės vandenys“
Gėlių g.18, Ukmergė
Į. k. 182743364
tel., (+370 340) 63135
el. p. admin@ukvand.lt
A/s Nr. LT474010042900020176
PVM kodas LT 827433610
Bankas: LUMINOR AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Rimas Arlinskas

A.V.

Ukmergės rajono savivaldybė
(UAB „Ukmergės vandenys“)
(Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 182743364, Gelių g. 18, LT-20115 Ukmergė,
Tel. +370 340 63135, el. paštas: admin@ukvand.lt PVM mokėtojo kodas LT 827433610, A.S. Nr.
LT474010042900020176, Luminor Bank AS)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ ŠULINIŲ UKMERGĖS MIESTE REMONTO
DARBŲ PIRKIMO**

2025-08-29 Nr. 06-376

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės vandenys“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gelių g. 18, LT-20115 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo sąlygose.

2. Mes siūlome šiuos darbus:

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas preliminarus kiekis per 12 mėnesių	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.	Paviršinių nuotekų surinkimo grotelių (plaukiojančio tipo) montavimas ant esamų G/b šulinių DN700 (medžiagos + darbai)	Kompl.	25,0	303,63	7 590,75
2.	Šulinio D1000 remontas, keičiant perdangą ir pakėlimo žiedą (medžiagos + darbai)	Kompl.	3,0	224,64	673,92
3.	Šulinio D1500 remontas, keičiant perdangą ir pakėlimo žiedą (medžiagos + darbai)	Kompl.	1,0	374,33	374,33

4.	Plastikinio (PP) šulinio su surinkimo grotelėmis DN400 montavimo darbai (medžiagos + darbai)	Kompl.	3,0	483,01	1 449,03
5.	D200 vamzdžio remontas, perklojant nauju. Vertinama 1 metro kaina (medžiagos + darbai)	m	40,0	117,08	4 683,20
Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur be PVM:					14 771,23
PVM (pildoma, jei taikoma):					3 101,96
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM:					17 873,19

Pastabos:

1. Įkainiai pasiūlyme nurodomi, paliekant du skaitmenis po kablelio.
2. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti; tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur su PVM).

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM – 17 873,19 Eur (suma žodžiais) septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt trys Eur 19 ct.

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina be PVM – 14 771,23 Eur (suma žodžiais) keturiolika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt vienas Eur 23 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 3 101,96 Eur (suma žodžiais) trys tūkstančiai vienas šimtas vienas Eur 96 ct.

Siūlomi šie darbai, kurie visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subtiekėjus /subrangovus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo/Subtiekėjo/Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos/ darbai	Perduodamų paslaugų/ darbų vertinė išraiška eurais
1.	Nebus pasitelkta		

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai/subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Darbų kiekių žiniaraštis	1 lapas
2.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Konfidencialios informacijos nėra
2.	

Pastaba. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasirašydami šį pasiūlymą tvirtiname, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 60 kalendorių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
- 2) visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
- 3) ar tiekėjui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 9² punktą?

Taip	Ne
	X

(Pažymėti tinkamą)

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Rimas Arlinskas

(Vardas ir pavardė)

Darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	Paviršinių nuotekų surinkimo grotelių (plaukiojančio tipo) montavimas ant esamų G/b šulinių DN700 (medžiagos + darbai)	kompl.	25,0	303,63	7590,75
2	Šulinio D1000 remontas, keičiant perdangą ir pakėlimo žiedą (medžiagos + darbai)	kompl.	3,0	224,64	673,92
3	Šulinio D1500 remontas, keičiant perdangą ir pakėlimo žiedą (medžiagos + darbai)	kompl.	1,0	374,33	374,33
4	Plastikinio (PP) šulinio su surinkimo grotelėmis DN400 montavimo darbai (medžiagos + darbai)	kompl.	3,0	483,01	1449,03
5	D200 vamzdžio remontas, perklojant nauju. Vertinama 1 metro kaina (medžiagos + darbai)	m	40,0	117,08	4683,20
	Bendra vertė be PVM				14771,23
	PVM				3101,96
	Bendra vertė su PVM				17873,19

Direktorius
Rimas Artūras



PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ ŠULINIŲ UKMERGĖS MIESTE REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt

2. **Pirkimo objektas** – Paviršinių nuotekų šulinių Ukmergės mieste remonto darbai.

3. **Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos.

4. **Darbų apimtis:** Pateikiami preliminarūs remonto darbų kiekiai 1 priede.

5. **Statybos adresas:** Ukmergės miestas.

6. **Sutarties terminas** – Darbai turi būti atliekami pagal poreikį per visą sutarties trukmę.

7. Kiti reikalavimai:

7.1. Teikiant pasiūlymą turi būti įkainotas visas pirkimo objektas – Paviršinių nuotekų šulinių Ukmergės mieste remonto darbai. Numatomi atlikti darbai yra pateikiami darbų kiekii žiniaraštyje, kuriuos reikia įsivertinti teikiant pasiūlymą.

7.2. Užsakovas neįsipareigoja teikti užsakymų dėl visų šioje techninėje specifikacijoje nurodytų darbų ar jų kiekių (apimtys). Darbų apimtys sutarties vykdymo metu gali didėti ar mažėti, todėl Rangovas privalo įsivertinti riziką dėl visų sutarties vykdymo išlaidų. Užsakovas gali sutarties vykdymo metu keisti vienus darbus kitais turimo finansavimo ribose. Užsakovas įsipareigoja įsigyti ne mažiau kaip 50 proc. numatytų darbų apimtys.

7.3. Darbų apimtys ir konkretūs darbai bus nurodyti atskiruose Užsakovo teikiamuose užsakymuose.

7.4. Prieš vykdant darbus gauti iš Ukmergės rajono savivaldybės administracijos leidimą žemės kasimo darbams bei esant poreikiui iškviesti – inžinerinių tinklų atstovus.

7.5. Visos medžiagos turi turėti CE ženklus, atitiktis sertifikatus. Sumontavus visus vamzdinius, jie turi būti praplauti ir išbandyti.

7.6. Atstatyti esamų vejų, asfaltuotų ar žvyruotų pravažiavimų, kelkraščių dangas bei gerbuvį iki būklės, ne prastesnės nei buvo iki statybų pradžios.

7.7. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei parengtu projektu.

7.8. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.

7.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

7.10. Rangovas turi taikyti atitinkamiems darbams (statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiavertiais įrodymais.

7.11. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

7.12. Statybinio laužo utilizavimą organizuoja Rangovas.

7.13. Užbaigus darbus Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

7.14. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

PRIDEDAMA:

1. Preliminarūs darbų kiekiai – 1 priedas.

Parengė:

--

PRELIMINARŲ DARBŲ KIEKIAI

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis
1	Paviršinių nuotekų surinkimo grotelių (plaukiojančio tipo) montavimas ant esamų G/b šulinių DN700 (medžiagos + darbai)	kompl.	25,0
2	Šulinio D1000 remontas, keičiant perdangą ir pakėlimo žiedą (medžiagos + darbai)	kompl.	3,0
3	Šulinio D1500 remontas, keičiant perdangą ir pakėlimo žiedą (medžiagos + darbai)	kompl.	1,0
4	Plastikinio (PP) šulinio su surinkimo grotelėmis DN400 montavimo darbai (medžiagos + darbai)	kompl.	3,0
5	D200 vamzdžio remontas, perklojant nauju. Vertinama 1 metro kaina (medžiagos + darbai)	m	40,0

Sutarties Nr.

3 priedas

F2

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Sutarties Nr.

4 priedas

F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. ____ mėn.

Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbu vertė	PVM	Iš viso	Darbu vertė
								PVM
								Iš viso
1.								

Užsakovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paviršinių nuotekų tinklų įrengimo ar remonto darbai (atskiri pirkimai pagal objektus)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-08 Nr. 61-335
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	